

# แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จัดทำโดย กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



# STARTEGY



## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	6
ส่วนที่ 3 วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	11
ส่วนที่ 4 กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล	27

# 01

## บทนำ



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

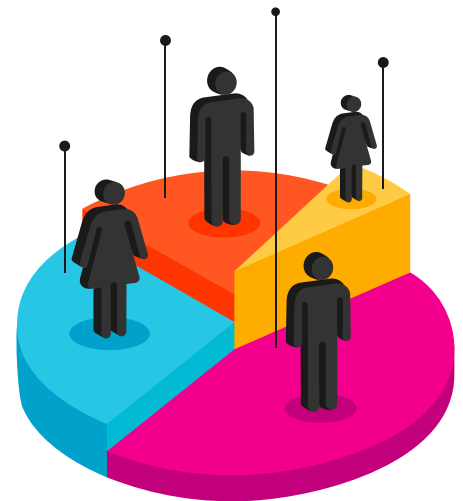
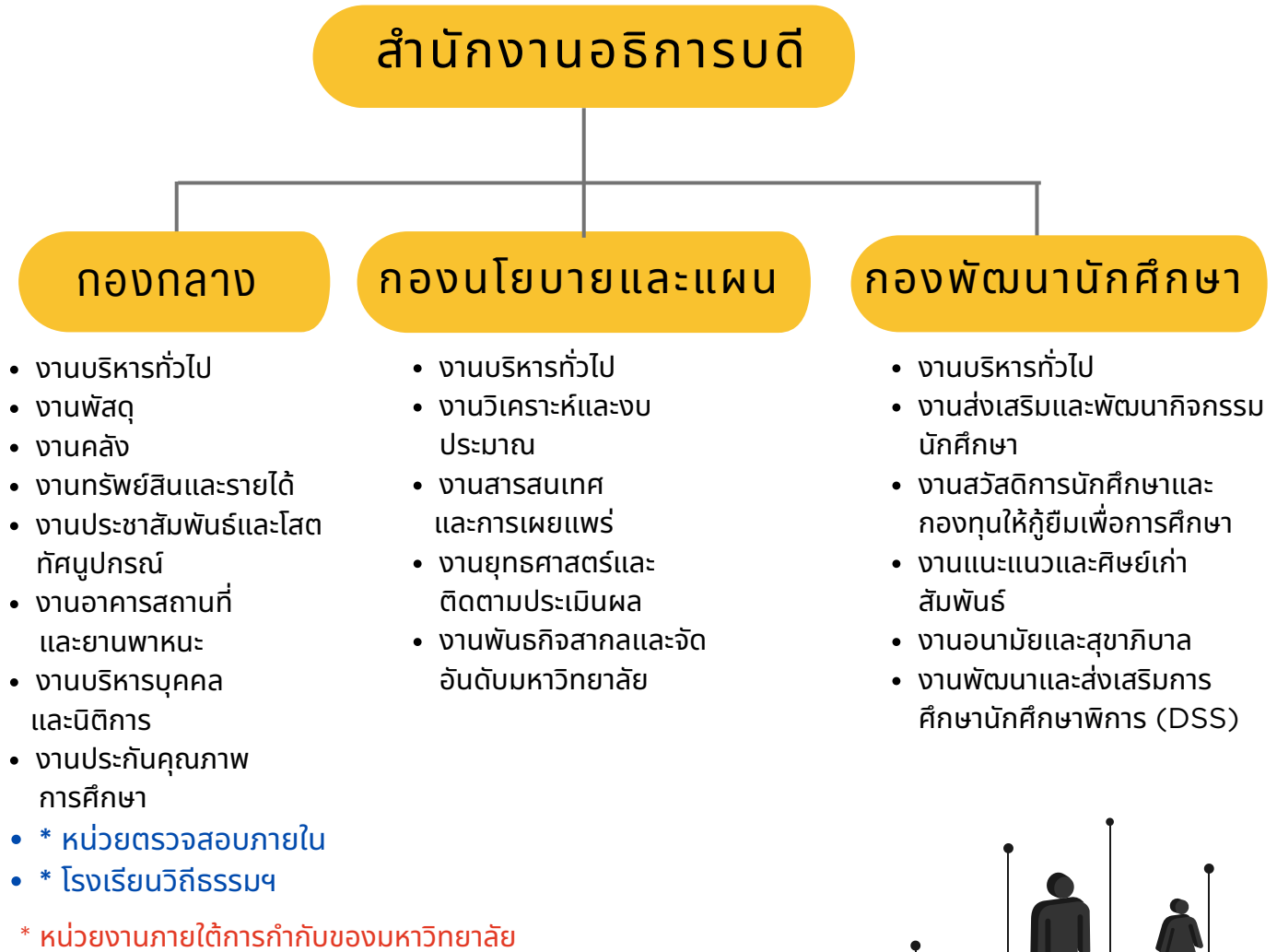
เมื่อปี พ.ศ. 2507 สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาพร้อมกับการก่อตั้งสถาบันเดิมมีชื่อเรียกว่า “ฝ่ายธุรการ” เป็นหน่วยงานในสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ และในปี พ.ศ. 2513 ยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร เป็นวิทยาลัยครูสกลนคร มีผลทำให้ ฝ่ายธุรการ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการ” ปี พ.ศ. 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 4ก ลงวันที่ 24 มกราคม 2538 มีผลทำให้สำนักงานอธิการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าหน่วยงานเทียบเท่ากอง และเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการบดี” สังกัดสถาบันราชภัฏสกลนคร สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการและได้เปลี่ยนสภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา มีผลทำให้สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการเทียบเท่าคณะ และต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ

ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานหลักแบ่งเป็น 3 กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ครอบคลุมถึงด้านการบริหาร ด้านการให้บริการ และอำนวยความสะดวกตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการบริหารจัดการและการบริการ สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานอาทิระบบบริหารจัดการโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณแบบเรียลไทม์ และโปร่งใส ซึ่งมีมหาวิทยาลัยภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานระดับดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง



## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.2 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

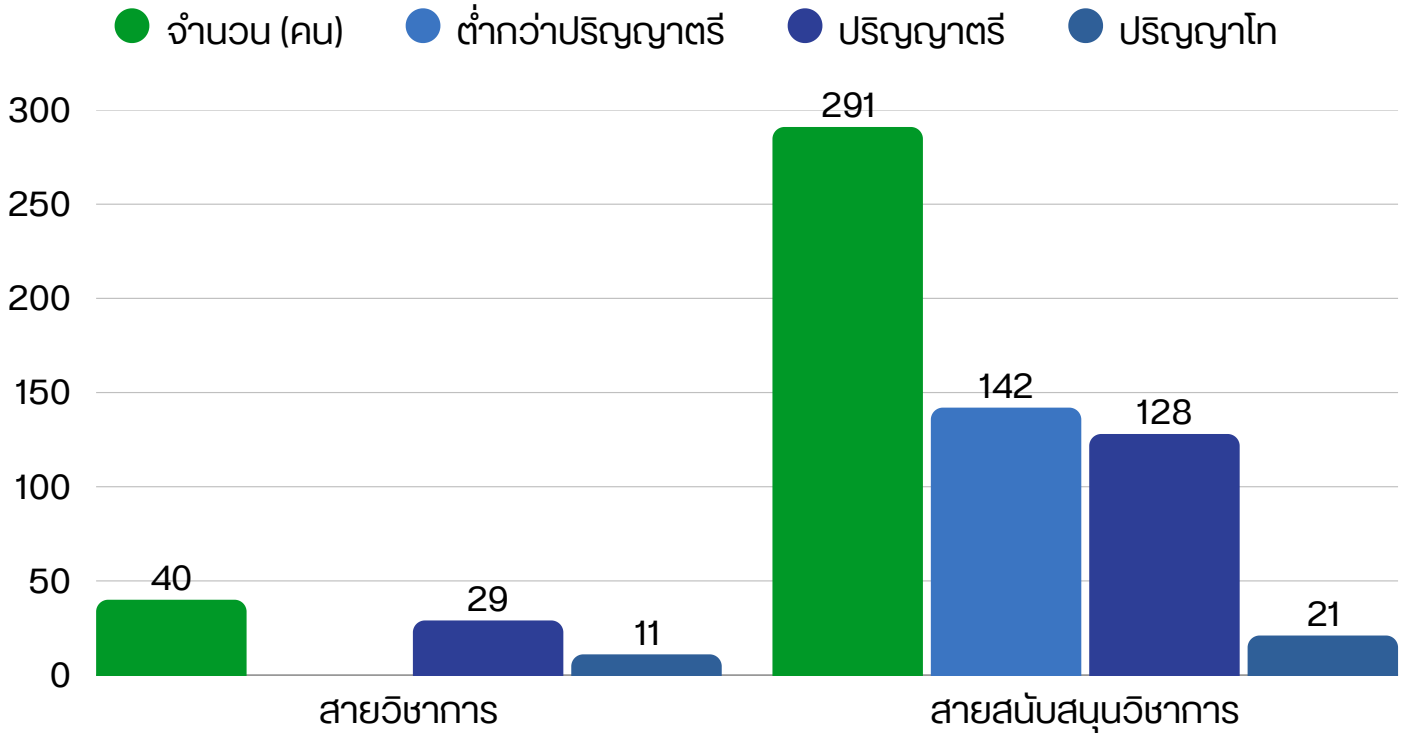


### 1.3 โครงสร้างบริหารจัดการ



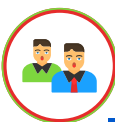
## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.3 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี



#### สายวิชาการ

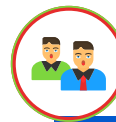
#### สายสนับสนุนวิชาการ



ปริญญาตรี 29 คน ร้อยละ 72.50



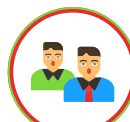
ต่ำกว่าปริญญาตรี 142 คน ร้อยละ 48.80



ปริญญาตรี 128 คน ร้อยละ 44



ปริญญาโท 11 คน ร้อยละ 27.50

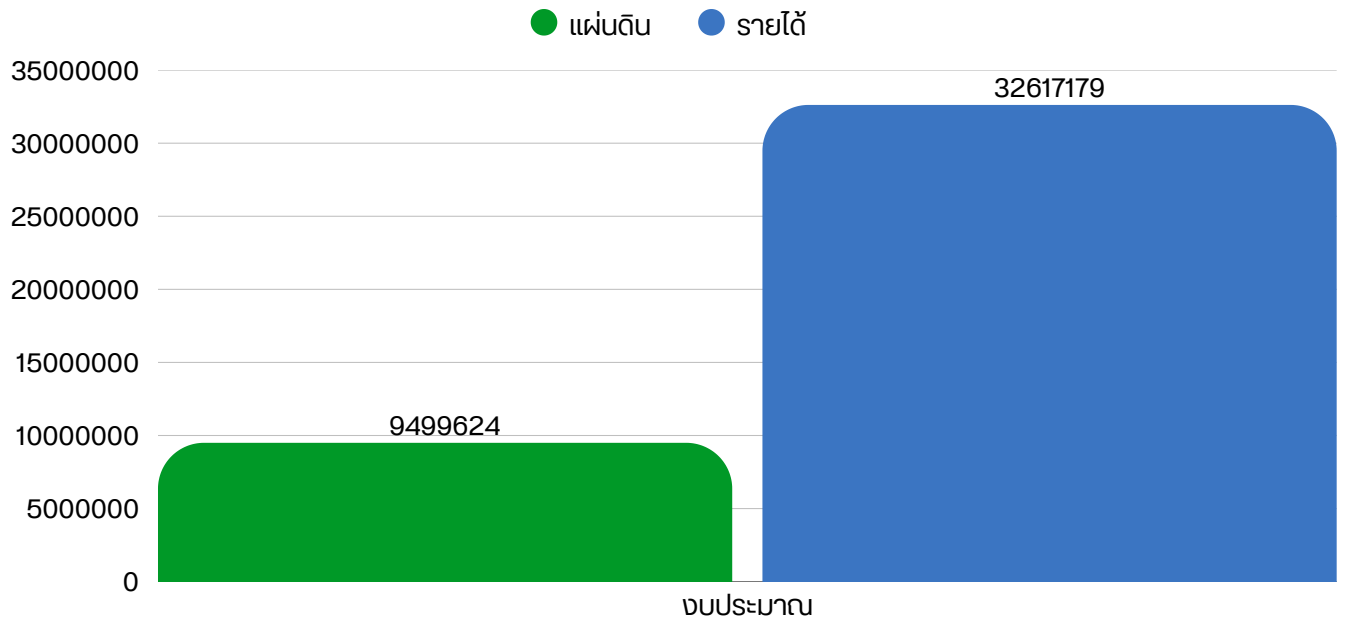


ปริญญาโท 21 คน ร้อยละ 7.20

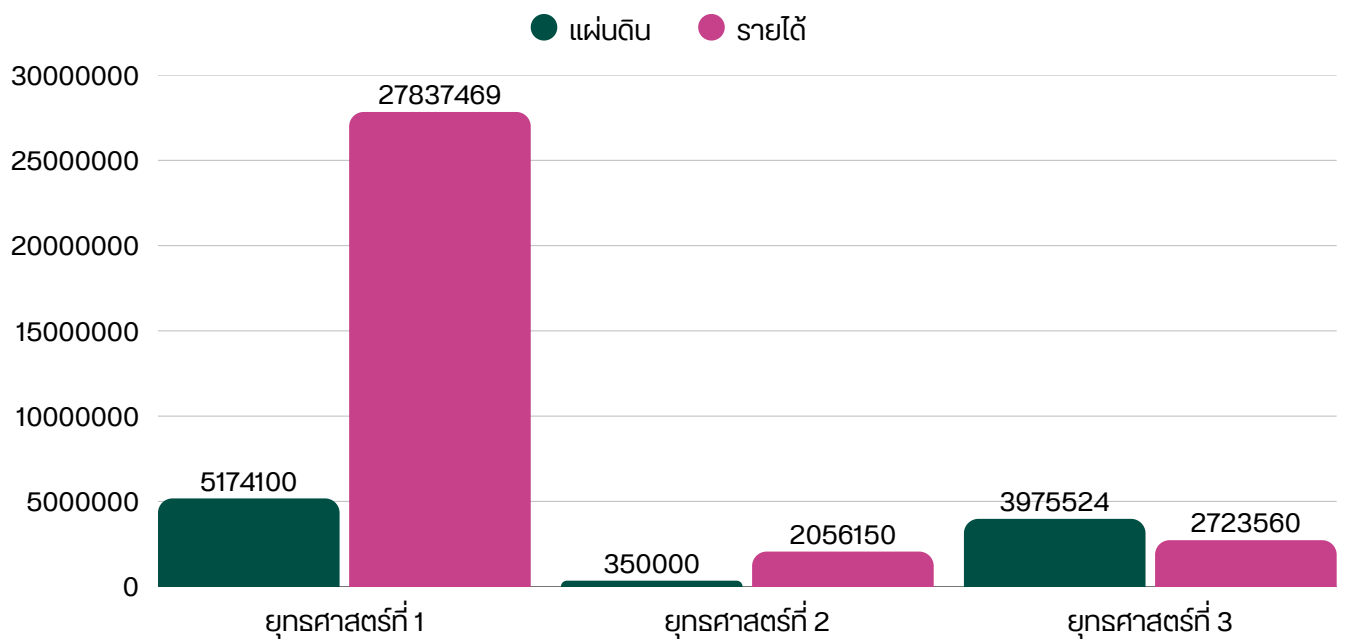


## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.4 งบประมาณสำนักงานอธิการบดี



### 1.5 งบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์



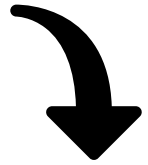
# 02

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ราชการและงบประมาณรายจ่าย  
ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2569



## ส่วนที่ 2

### กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

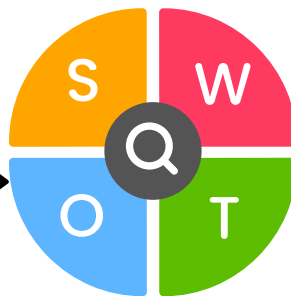


แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี



กระบวนการมีส่วนร่วมของ  
ผู้บริหารและบุคลากร

เครื่องมือ



## ส่วนที่ 2

# กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## 2.1 การวิเคราะห์ SWOT สำนักงานอธิการบดี

### S จุดแข็ง (Strength)



- พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนพันธกิจด้านบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ และการพัฒนา นักศึกษา โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระดับ กอง/หน่วยงาน)
- พัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความถูกต้อง (เป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร)
- พัฒนากทักษะและสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ตามสายงานและสร้าง New Skill บุคลากร (บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยทำงานที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)
- พัฒนากทักษะนักศึกษาด้วยการวิศวะกรสังคม (การพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาที่โดดเด่นด้านจิตอาสา)

### W จุดอ่อน (Weakness)



- การวางแผนและการบริหารจัดการ การใช้งบประมาณไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- กระบวนการขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) หรือ ผังการทำงาน มีเฉพาะบางหน่วยงาน
- บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นมีสัดส่วนน้อย
- บุคลากรขาดทักษะภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ
- การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทำความเข้าใจและการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยังมีน้อย



### O โอกาส (Opportunities)



- การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ และ ขั้นตอนการให้บริการที่สั้น กระชับ ข้อมูลมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและความสะดวกรวดเร็ว ในการบริการ
- ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สะดวก ในการเข้าถึงข้อมูล ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน สืบค้นข้อมูลได้ง่าย
- บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะความสามารถ และได้รับความก้าวหน้าทางสายงานเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
- บัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งสมรรถนะทักษะและคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์

### T อุปสรรค (Threats)



- ความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันใจ และความปลอดภัย
- นโยบายด้านการเงินการคลังและระเบียบข้อบังคับการเบิกจ่ายจากภาครัฐที่เข้มงวด ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น
- การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน

## ส่วนที่ 2

# กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

### 2.2 TOWS MATRIX



#### OPPORTUNITIES (O)

- O1 ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน สืบค้นข้อมูลได้ง่าย
- O2 การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ และ ขั้นตอนการให้บริการที่สั้น กระชับ ข้อมูลมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและความสะดวกรวดเร็ว ในการบริการ
- O3 บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะความสามารถ และได้รับความก้าวหน้าทางสายงานเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
- O4 บัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งสมรรถนะทักษะ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### THREATS (T)

- T1 ความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันใจ และความปลอดภัย
- T3 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน

#### STRENGTHS (S)

- S1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนพันธกิจด้านบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ และการพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระดับกอง/หน่วยงาน)
- S2. พัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความถูกต้อง (เป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร)

**SO-1** ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบดิจิทัล

**SO-2** เพิ่มประสิทธิภาพด้านแผนและงบประมาณ

**SO-3** กระตุ้นและเสริมสร้างบุคลากร นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้

**SO-4** พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

**ST-1** สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน

**ST-2** ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

#### WEAKNESSES (W)

- W2 กระบวนการขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) หรือ ผังการทำงาน มีเฉพาะบางหน่วยงาน
- W3 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นมีสัดส่วนน้อย
- W5 การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทำความเข้าใจและการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยังมีน้อย

**WO-1** พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

**WO-2** พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

**WO-3** สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ

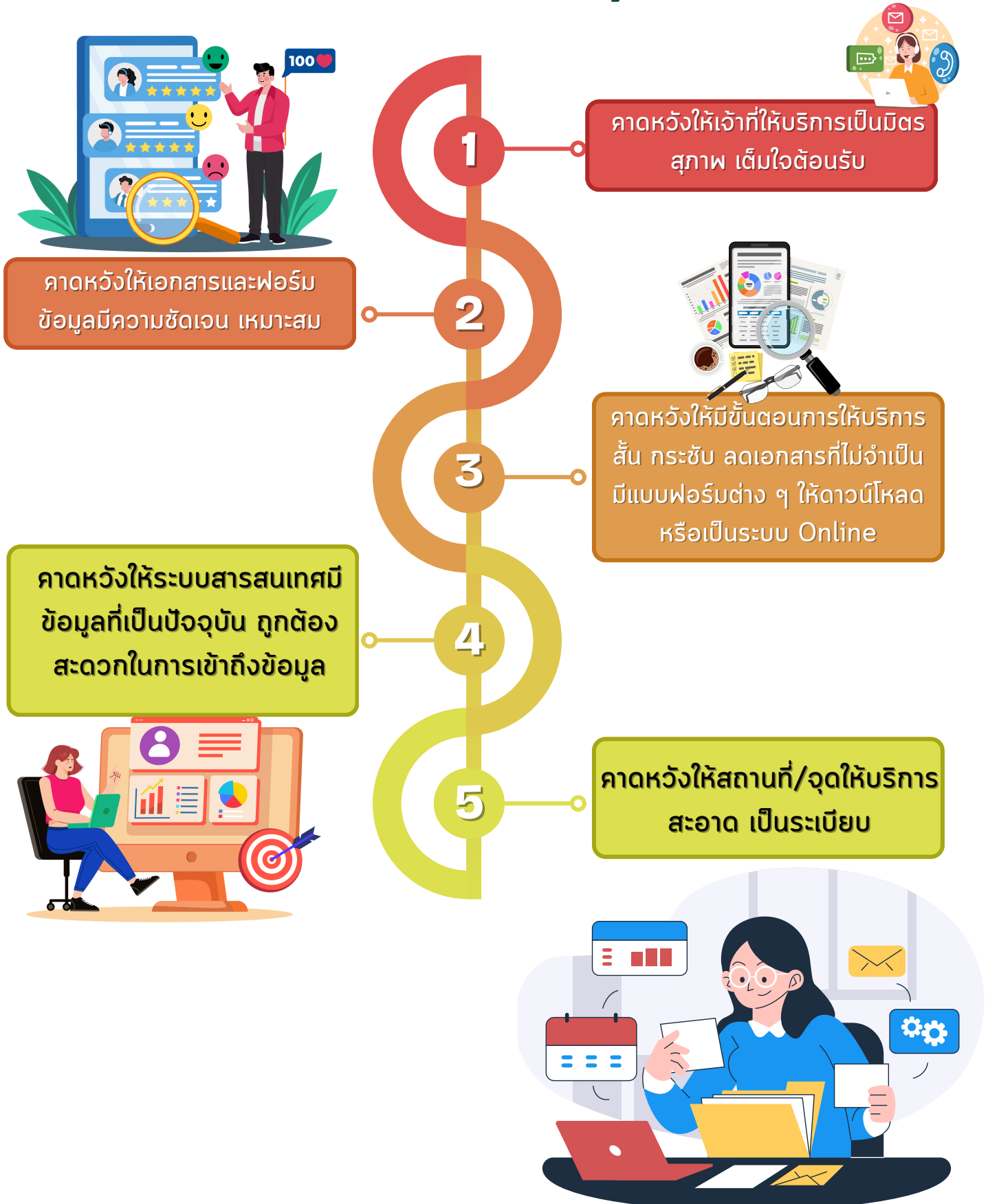
**WT-1** สร้างสุงภาวะที่ดีในห้องทำงาน การปรับเปลี่ยนทัศนียภาพหรือมีการสร้างกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน



## ส่วนที่ 2

### กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



# 03

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ

แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



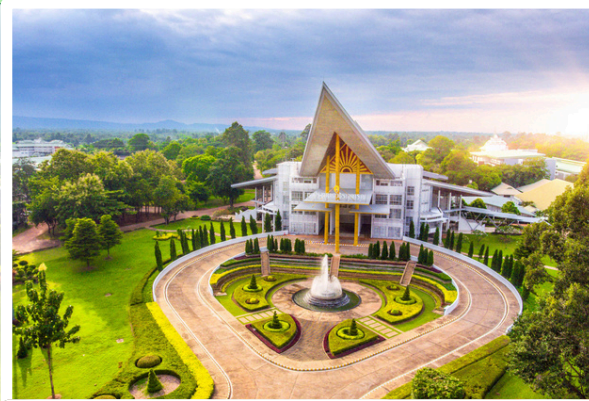
# “ปรัชญา”

“สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย  
มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน  
สร้างสรรค์กิจกรรม”



# “อัตลักษณ์”

“บุคลากรเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ  
และมีทักษะวิชาชีพ”



# “เอกลักษณ์”

“มุ่งมั่นบริการ ประสานงาน  
อย่างมืออาชีพ สู่ผลงาน  
คุณภาพมาตรฐาน”





# วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ  
โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”

# พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการบริการและบริหารจัดการ





# คานิยม

ส : สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

น : นวัตกรรม

อ : อำนวยความสะดวก



# สมรรถนะหลัก

การบริการที่เป็นเลิศ เชี่ยวชาญ  
ในสายงานอาชีพ



## 1

### Smart Management

พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

- มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับการบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล



## 2

### Smart People

พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะที่ทันสมัย สร้างแรงจูงใจในการทำงาน พัฒนาภาวะผู้นำ และปลูกฝังค่านิยมองค์กร



## 3

### Smart Support

สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- บูรณาการระบบสนับสนุนและบริการกิจกรรมนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์



# เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

## ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

- G1** พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ  
ทันสมัย มีความคล่องตัว โปร่งใส  
และมีธรรมาภิบาล
- G2** มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบ  
และมีมาตรฐาน
- G3** มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุน  
การปฏิบัติงาน (Best Practice)



## ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้าง คุณค่าให้แก่องค์กร

- G1** ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้  
ความสามารถ ทักษะ ตามสายงานและสร้าง  
New Skills บุคลากรให้มีความรู้เท่าทัน  
การเปลี่ยนแปลง
- G2** ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรยื่น  
ขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสร้างคุณค่า  
ให้แก่องค์กร
- G3** ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดี  
มีความรักและความผูกพันต่อองค์กร
- G7** มีการสร้างและพัฒนาการจัดการความรู้ (KM)  
มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม



## ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

- G8** นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์  
มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับ  
ชุมชนท้องถิ่น



## โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>G1</b> พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ก้นสมัย มีความคล่องตัว โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	<b>KPI-1</b> ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80	<b>SI-1</b> ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และเพื่ประสิทธิภาพด้วยระบบดิจิทัล	โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	1.กองกลาง 2.กองพัฒนา นักศึกษา 3. กองนโยบาย และแผน
	<b>KPI-2</b> ร้อยละของโครงการบรรลุตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 82	<b>SI-2</b> เพิ่มประสิทธิภาพด้านแผนและงบประมาณ	โครงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร และงบประมาณจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองนโยบาย และแผน
<b>G2</b> มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน	<b>KPI-3</b> มีคู่มือการปฏิบัติงานและนำมาใช้งานได้จริง	16 เรื่อง	<b>SI-3</b> สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นไปของบุคลากรสายสนับสนุน	กองกลาง
	<b>KPI-4</b> ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ค่าเฉลี่ย <b>4.75</b>	<b>SI-4</b> พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.กองกลาง 2.กองพัฒนา นักศึกษา 3. กองนโยบาย และแผน
<b>G3</b> มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Best Practice)	<b>KPI-5</b> จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	12 ระบบ	<b>SI-5</b> ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	กองนโยบาย และแผน

**โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี**  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร**

เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>G4</b> ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามสายงานและสร้าง New Skills บุคลากรให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	<b>KPI-6</b> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะตามสายงาน	ร้อยละ 85	<b>SI-6</b> พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	1. โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สู่การเปลี่ยนแปลงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตจังหวัดสกลนคร 2. โครงการสร้างองค์ความรู้ด้าน ธรรมภิบาล ตามแนวปฏิบัติ ตาม หลักธรรมภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 3. โครงการการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน	1. โรงเรียนวิจิตรธรรมฯ 2. งานบริหารบุคคลและนิติการ 3. กองพัฒนานักศึกษา
<b>G5</b> ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร	<b>KPI-7</b> ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ร้อยละ 10	<b>SI-7</b> สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อรองรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ	โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอกำหนด ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	งานบริหารบุคคลและนิติกร

## โครงการ/กิจกรรม ตามกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>G6</b> ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรักและความผูกพันต่อองค์กร	<b>KPI-8</b> ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อองค์กร	ร้อยละ 93	<b>SI-8</b> สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปรับเปลี่ยนทัศนียภาพหรือมีการสร้างกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน	1. โครงการ SNRU Happy body (มรส. มีสุขภาพดี) 2. โครงการสานสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสูงในการทำงาน หัวข้อ คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสูง 3. โครงการการจัดการสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว Green office	1. กองพัฒนานักศึกษา 2. งานบริหารบุคคลและนิติการ 3. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
<b>G7</b> มีการสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม	<b>KPI-9</b> จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้	40 องค์ความรู้	<b>SI-9</b> กระตุ้นและเสริมสร้างบุคลากรนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้	1. โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี <u>กิจกรรม</u> จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. โครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. กองกลาง 2. กองพัฒนานักศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>G8</b> นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย และมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	<b>KPI-10</b> ระดับความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ระดับ 5	<b>SI-10</b> พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	1. โครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. โครงการเสริมสร้างพื้นฐานคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เป็นพลเมืองดี มีวินัย มีจิตสาธารณะ ปีงบประมาณ 2568	กองพัฒนานักศึกษา
	<b>KPI-11</b> ร้อยละ นักศึกษามีทักษะวิศวกรรมสังคม	ร้อยละ 90			



# โครงการและงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569



สรุปงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
ประเด็นยุทธศาสตร์	เงินรายได้ (บาท)	งบแผ่นดิน (บาท)	รวม (บาท)
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</b>			
SI-1 ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบดิจิทัล	3,180,680	-	3,180,680
SI-2 เพิ่มประสิทธิภาพด้านแผนและงบประมาณ	133,950	600,000	733,950
SI-5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	199,000	2,000,000	2,199,000
SI-4 พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	24,217,839	2,574,100	26,791,939
SI-3 สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน	106,000	-	106,000
<b>รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1</b>	<b>27,837,469</b>	<b>5,174,100</b>	<b>33,011,569</b>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร</b>			
SI-7 ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมบทบาทของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน เพื่อนำไปสู่การพลิกโฉมให้กับมหาวิทยาลัย	-	350,000	350,000
SI-6 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ	1,143,750	-	1,143,750
SI-9 สร้างสุขภาวะที่ดีในหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนทัศนียภาพหรือมีการสร้างกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน	912,400	-	912,400
<b>รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</b>	<b>2,056,150</b>	<b>350,000</b>	<b>2,406,150</b>
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</b>			
SI-11 พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	2,723,560	3,975,524	6,699,084
<b>รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3</b>	<b>2,723,560</b>	<b>3,975,524</b>	<b>6,699,084</b>
	<b>32,617,179</b>	<b>9,499,624</b>	<b>42,116,803</b>

## แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2569

ที่	โครงการ	กอง	งาน	ประเภทงบ	งบประมาณ (บาท)
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ</b>					
<b>SI-1 ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบดิจิทัล</b>					
1	โครงการจัดทำรายงานประจำปี สารสนเทศ ต้นทุนผลผลิต และวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน	งานสารสนเทศและการเผยแพร่	เงินรายได้	37,500
2	โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองนโยบายและแผน	งานสารสนเทศและการเผยแพร่	เงินรายได้	40,000
<b>SI-2 เพิ่มประสิทธิภาพด้านแผนและงบประมาณ</b>					
1	โครงการค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารค่าตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	กองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์และงบประมาณ	เงินรายได้	57,500
2	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	กองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์และงบประมาณ	เงินรายได้	40,600
3	โครงการประเมินผลกระทบทางสังคมของการดำเนินโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์และงบประมาณ	งบแผ่นดิน	50,000
4	โครงการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	กองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์และงบประมาณ	งบแผ่นดิน	200,000
5	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	กองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์และงบประมาณ	งบแผ่นดิน	100,000
6	โครงการบริหารจัดการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์และงบประมาณ	งบแผ่นดิน	250,000
7	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และบงจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองนโยบายและแผน	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	เงินรายได้	10,000
<b>SI-3 สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน</b>					
1	โครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้	กองนโยบายและแผน	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	เงินรายได้	106,000
<b>SI-5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</b>					
1	โครงการขับเคลื่อนพันธกิจสากลและการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครสู่มาตรฐานโลก	กองนโยบายและแผน	งานพันธกิจสากลและจัดอันดับมหาวิทยาลัย	งบแผ่นดิน	300,000
2	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) (เงินรายได้)	กองนโยบายและแผน	งานพันธกิจสากลและจัดอันดับมหาวิทยาลัย	เงินรายได้	24,000
3	โครงการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) ภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองนโยบายและแผน	งานพันธกิจสากลและจัดอันดับมหาวิทยาลัย	งบแผ่นดิน	1,700,000
4	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เงินรายได้	175,000
<b>SI-1 ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบดิจิทัล</b>					
1	โครงการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	141,770
2	โครงการประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	2,706,010
3	โครงการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	207,400

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2569

ที่	โครงการ	กอง	งาน	ประเภทงบ	งบประมาณ (บาท)
4	โครงการประชุมเปิดภาคเรียนที่ 2/2568 และภาคเรียนที่ 2/2569	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	48,000
<b>SI-2 เพิ่มประสิทธิภาพด้านแผนและงบประมาณ</b>					
1	โครงการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีเชิงบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2569	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	15,850
2	โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อยกระดับการจัดการองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	10,000
<b>SI-4 พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ</b>					
1	โครงการพัฒนาประกันคุณภาพสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศตามเกณฑ์ (EdPEX) สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	31,600
2	โครงการสัมมนาคณะกรรมการสภาและผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	341,670
3	โครงการบริหารจัดการการเดินทางไปราชการและฝึกอบรม	กองกลาง	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เงินรายได้	700,000
4	โครงการงานกิจการพิเศษ ประจำปี 2569	กองกลาง	งานทรัพย์สินและรายได้	เงินรายได้	135,800
5	โครงการบริหารพัสดุของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2569	กองกลาง	งานพัสดุ	เงินรายได้	13,308,869
6	โครงการบริหารจัดการพลังงานทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ	เงินรายได้	995,000
7	โครงการค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ	เงินรายได้	450,000
8	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568	กองกลาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้	178,000
9	โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้	350,000
10	โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	กองกลาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้	32,200
11	โครงการทดลองประเมินนำร่องคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน ปีการศึกษา 2568	กองกลาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้	90,000
12	โครงการเตรียมความพร้อมหน่วยงานภายในเพื่อการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX (ปีที่ 2 - ปีการศึกษา 2568)	กองกลาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้	138,900
13	โครงการพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX - Assessor)	กองกลาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	เงินรายได้	143,400
14	โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX สู่มหาวิทยาลัย 3 ปีอย่างยั่งยืน	กองกลาง	งานบริหารทั่วไป	งบแผ่นดิน	35,000
15	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานประกันคุณภาพการศึกษา	งบแผ่นดิน	100,000
16	โครงการจัดจ้างบุคลากรโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ .ศ. 2569	กองกลาง	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เงินรายได้	2,580,756
17	โครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม สำหรับนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เงินรายได้	4,240,707
18	โครงการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2569	กองกลาง	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เงินรายได้	61,920

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2569

ที่	โครงการ	กอง	งาน	ประเภทงบ	งบประมาณ (บาท)
19	โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้และการบริหารงานของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เงินรายได้	439,017
20	โครงการบูรณาการและติดตามกระบวนการพัฒนาทักษะสมอง (EF Executive Function) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน	กองกลาง	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งบแผ่นดิน	200,000
21	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กองกลาง	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งบแผ่นดิน	2,239,100
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์บริการสุขภาพบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร</b>					
<b>SI-6 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ</b>					
1	โครงการบริหารสำนักงานกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	307,800
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (กองนโยบายและแผน)	กองนโยบายและแผน	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	150,000
3	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เงินรายได้	61,000
4	โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	กองกลาง	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เงินรายได้	133,700
5	โครงการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2569	กองกลาง	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เงินรายได้	30,960
6	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เงินรายได้	37,500
7	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองพัฒนานักศึกษา	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	106,660
8	โครงการบริหารจัดการกองพัฒนานักศึกษาและสนับสนุนการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองพัฒนานักศึกษา	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	316,130
<b>SI-7 ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมบทบาทของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน เพื่อนำไปสู่การพลิกโฉมให้กับมหาวิทยาลัย</b>					
1	โครงการบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ชุมชนและสังคม	กองนโยบายและแผน	งานวิเคราะห์และงบประมาณ	งบแผ่นดิน	350,000
<b>SI-9 สร้างสุขภาวะที่ดีในหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนทัศนียภาพหรือมีการสร้างกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน</b>					
1	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 54	กองกลาง	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	เงินรายได้	619,250
2	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	เงินรายได้	38,050
3	โครงการสานสัมพันธ์คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี 2569	กองกลาง	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	เงินรายได้	40,000
4	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาประเพณีกีฬาจตุรมิตร ครั้งที่ 23	กองกลาง	สภาคณาจารย์และข้าราชการ	เงินรายได้	72,150
5	โครงการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองพัฒนานักศึกษา	งานบริหารทั่วไป	เงินรายได้	142,950
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</b>					
1	โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา ภาคปกติ	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	เงินรายได้	460,000
2	โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา ภาค กศ.ป.	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	เงินรายได้	40,000
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	เงินรายได้	70,000
4	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2569	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	เงินรายได้	30,000

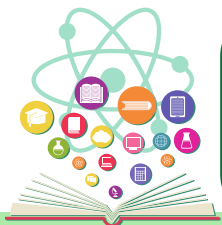
## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2569

ที่	โครงการ	กอง	งาน	ประเภทงบ	งบประมาณ (บาท)
5	โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	เงินรายได้	986,800
6	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2568	กองพัฒนานักศึกษา	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เงินรายได้	25,000
7	โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. 2569	กองพัฒนานักศึกษา	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เงินรายได้	55,000
8	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2569	กองพัฒนานักศึกษา	งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	เงินรายได้	493,380
9	โครงการสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองพัฒนานักศึกษา	งานอนามัยและสุขภาพ	เงินรายได้	181,340
10	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา สูการเป็นผู้มีจิตอาสา	กองพัฒนานักศึกษา	งานอนามัยและสุขภาพ	เงินรายได้	57,800
11	โครงการ มรสน. จิตอาสา บริจาคโลหิตด้วยหัวใจ	กองพัฒนานักศึกษา	งานอนามัยและสุขภาพ	เงินรายได้	11,240
12	โครงการบริหารงานอนามัยและสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	กองพัฒนานักศึกษา	งานอนามัยและสุขภาพ	เงินรายได้	243,000
13	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและส่งเสริมการให้บริการสนับสนุนด้านการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วม ระดับอุดมศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	เงินรายได้	70,000
14	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ 4 ประการและคนดีมีจิตสาธารณะ ด้วยกีฬาและประเพณีการแข่งขันเรือยาวท้องถิ่น	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	งบแผ่นดิน	150,000
15	โครงการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและวัฒนธรรมนานาชาติระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	งบแผ่นดิน	133,574
16	โครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองพัฒนานักศึกษา	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	งบแผ่นดิน	3,691,950
รวมงบประมาณประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1					33,011,569
รวมงบประมาณประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2					2,406,150
รวมงบประมาณประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3					6,699,084
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					42,116,803

# 04

กระบวนการถ่ายทอดแผน  
ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ  
และการติดตามประเมินผล





## กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อนำสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุวิสัยทัศน์ ต้องการอาศัยกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และมีระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้

**1. การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ** และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับสำนักงานอธิการบดีสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดประชุมชี้แจง และสื่อสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี และให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทราบ
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดโครงการ ที่สอดคล้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 3) การปฏิบัติตามแผนโดยหน่วยงานดำเนินการตามโครงการและนำโครงการเข้าสู่ระบบบริหารโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น งบประมาณในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ อาจมาจาก งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

**2. การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล** การเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์

การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

