



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 4217
วันที่ 10 ก.ค. 2569
เวลา 14:31 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารบุคคลและนิติการ โทร IP - Phone ๑๓๙

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/ว๒๓๖๗ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 424
วันที่ 10 ก.ค. 2569
เวลา 15:39

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

พร้อมหนังสือนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุพัตรา สุคนธชาติ)

บุคลากรชำนาญการ

หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

ทว
10/7/2569
10/7/2569
10/7/2569

ทว 44
10/7/2569

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
10/7/2569

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

10/7/2569



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสำหรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จำนวน ๔๗ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา
สำนักงานอธิการบดี กองกลาง จำนวน ๑๗ อัตรา				
๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔
๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ชำนาญการ	๑
๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๖
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑
๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	๓
๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการช่างศิลป์	ชำนาญการ	๑
๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๕ อัตรา				
๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒
๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓

ลำดับที่...

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา
คณะเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๒ อัตรา				
๑๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๓ อัตรา				
๑๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๑๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒
คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๕ อัตรา				
๑๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๒
๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๖ อัตรา				
๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕
สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา				
๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓ อัตรา				
๑๘	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑
๑๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๒๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	๑
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ อัตรา				
๒๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๒๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑
บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา				
๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑
๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๒

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

๒.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินที่เคยดำรงตำแหน่งพนักงานราชการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีภาระงานของตำแหน่งพนักงานราชการเดิม โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งเช่นเดียวกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งนั้น และในการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และได้รับการต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีเช่นนี้ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติราชการต่อเนื่องเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินฯ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ทางเว็บไซต์ <http://lps.snru.ac.th> หรือขอรับใบสมัครเข้ารับการประเมินฯ ได้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ อาคาร ๑๐ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ยื่นใบสมัครฯ โดยทำบันทึกข้อความเสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และนำส่งงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๓ มหาวิทยาลัยตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระหว่างวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓.๔ มหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ และเว็บไซต์ของงานบริหารบุคคลและนิติการ <http://lps.snru.ac.th>

๔. การยื่นเอกสารการประเมิน

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องยื่นเอกสารและผลงานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ แบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๕ ชุด)

๔.๒ ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ผลงาน สอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอประเมินฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมหลักฐานการเผยแพร่และรับรองการใช้ประโยชน์ของผลงาน จำนวน ๔ ชุด

๔.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผลงานมีผู้ร่วมจัดทำ)

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจัดทำบันทึกข้อความเพื่อนำส่งเอกสารการขอรับการประเมินดังกล่าว เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และนำส่งงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตามประกาศฉบับนี้

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้ทางเว็บไซต์ <http://lps.snru.ac.th> หัวข้อ “การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๕. องค์ประกอบและเกณฑ์การผ่านการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน จำแนกเป็น

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ย้อนหลัง ๓ ปี โดยต้องมีระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “ระดับดี”

๒) ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๓) ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

- การใช้งานคอมพิวเตอร์ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การใช้ภาษาอังกฤษ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การคำนวณ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การจัดการข้อมูล ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๔) สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การบริการที่ดี ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การทำงานเป็นทีม ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๕) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การคิดวิเคราะห์ ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การมองภาพองค์กรรวม ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป
- การดำเนินการเชิงรุก ระดับการประเมินระดับ ๒ ขึ้นไป

๕.๒ การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง อย่างน้อย ๑ เล่ม/เรื่อง โดยคุณภาพของผลงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๕.๓ ประเมินจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ได้แก่

๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

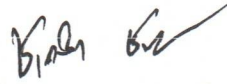
๔) ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เมื่อผู้เข้ารับการประเมินได้ผ่านการประเมินแล้ว การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ในการสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านการบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณสมบัติปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
				๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท



ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการช่างศิลป์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการช่างศิลป์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท



ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ
๘	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท
๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ	๑) เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ ๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๓) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๔) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และเคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๕) ปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๖) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่า ๒๑,๒๘๐ บาท