

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้เข้าประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี		ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น		รองประธานกรรมการ
๓. นางไกล่รุ่ง	เกตะวันดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ*	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยาภรณ์	สุทธิอาจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ*	กรรมการ
๕. นางสาวมณฑารัตน์	ชูพินิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ*	กรรมการ
๖. ดร.ระพีพรรณ	ร้อยพิลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางวาสนา	จักรศรี		กรรมการ
๘. นางสาวพิชญาดา	ธานี		กรรมการ
๙. นางสุพัตรา	สุคนธ์ชาติ		กรรมการ
๑๐. นางสาวบุษกร	ถานทองดี		กรรมการ
๑๑. นายธีรยุทธ	สาแดง		กรรมการ
๑๒. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา		กรรมการ
๑๓. นางเกกילהา	บารินทร์		กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล		กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

นายเกรียงไกร	มุลสาระ	กรรมการ
--------------	---------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพฤตยา	แสงสุวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานประชุม
๒. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	ผู้ปฏิบัติงานประชุม

หมายเหตุ * ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานกรรมการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการ และตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย จึงมีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๙๔/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้แต่งตั้งท่านเป็น คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อมีหน้าที่ ดังนี้

๑. นำเสนอนโยบาย แนวปฏิบัติและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
๒. พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี
๓. นำเสนอระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินการของ สำนักงานอธิการบดีตามที่มีมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือ สภามหาวิทยาลัย
๔. พิจารณากลับกรองงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี
๕. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
๖. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดีหรือตามที่อธิการบดี มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้มีวาระดำรงตำแหน่ง ๓ ปี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ประธานเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี พิจารณา (ร่าง) ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ โดยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ หน้า

จึงนำเสนอเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยเสียงข้างมาก และมีกรรมการรับทราบ แต่ไม่ขอรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ๑ ท่าน คือ ดร.ระพีพรรณ ร้อยพิลา เนื่องจากพึงได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีผู้ทรงคุณวุฒิ และ เข้าร่วมการประชุมเป็นครั้งแรก

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณารายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดี

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำนักงานอธิการบดีจึงนำเกณฑ์ EdPEX มาประยุกต์ใช้เพื่อการดำเนินงานดังกล่าว

ในปีแรกนี้ หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง **โครงสร้างองค์กร (OP) และ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง EdPEX** โดยกำหนดการเป็นไปตามปฏิทินดังนี้

๑. พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ หน่วยงานที่ใช้เกณฑ์ EdPEX ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (OP) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๒. กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทาง EdPEX จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่งานประกันคุณภาพการศึกษาจากการประชุมพิจารณาวิพากษ์โครงสร้างองค์กรและพิจารณาแผนพัฒนาองค์กร ระยะ ๓ ปี วิทยาการได้ให้ข้อเสนอแนะต่อโครงสร้างองค์กร (OP) และร่างแผนพัฒนาองค์กร ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ฝ่ายเลขานุการได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไข และได้นำเสนอรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้มีการแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบ ดังนี้

๑. โครงสร้างองค์กร (OP) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ร่าง แผนพัฒนาองค์กร ระยะ ๓ ปี สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Profile)

ตารางที่ OP. 1-1 หลักสูตรและบริการ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ สำนักงานอธิการบดี และกลไกการส่งมอบ

บริการที่สำคัญ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ ที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร	กลไกการส่งมอบ
1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย		
1.5 การบริหารจัดการ ทรัพย์สินและจัดหารายได้ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1. บริการให้เช่าพื้นที่และสถานที่ สำหรับการจัดหารายได้ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. บริการของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจโรงแรมภูพานเพลส 3. บริการของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโรงผลิตน้ำดื่มราชพฤกษ์ 4. บริการของสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1. ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทลิขสิทธิ์ 2. รายงานรายได้จากการดำเนินงานในปัจจุบัน ประมาณ พ.ศ. 2567
1.6 บริการหลักสูตรระดับอนุบาล – มัธยมตอนต้น	โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และเป็นวิถีแห่งการเรียนรู้ที่มีความสุขตามหลักธรรม ธรรมชาติ ธรรมชาติ ความพอเพียง สร้างคนดี มีจิตสาธารณะ และเข้าใจชีวิตแบบองค์รวม	- มีการใช้วงจรไตรยางศ์การศึกษา (OLB) (PLC) ซึ่งมีและจัดการความรู้เชิงลึกเป็นแกนหลักในกระบวนการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - กิจกรรมให้คุณครูได้สร้างพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ทุกสัปดาห์ - กิจกรรมการพบปะผู้ปกครองรายบุคคล เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
1.11 การให้บริการสนับสนุน และส่งเสริมทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ (DSS)	ให้บริการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การทำกิจกรรม ตลอดจนการใช้ชีวิตประจำวัน ด้วยการสนับสนุนบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถในการให้ความช่วยเหลือ รวมถึงการให้บริการสนับสนุนด้วย สื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสมผลกับประเภทความพิการ ตลอดจนช่วยอำนวยความสะดวกในการขอรับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา ด้านการแพทย์ และการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา การใช้ชีวิต และด้านอาชีพสำหรับนักศึกษาพิการ ตลอดจนใช้เป็นแหล่งการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับนักศึกษาปกติ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์และพัฒนาศักยภาพสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ คณะครุศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Profile)

ตารางที่ OP. 1-2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักองค์กร

ข้อมูล...

ข้อมูล	รายละเอียด	เป้าหมาย
4. วัฒนธรรมองค์กร	<p>" ทีมนำ บริการเยี่ยม เปี่ยมความรู้ สู่ทุกงาน "</p> 	ปี พ.ศ. 2567 - 2570
5. สมรรถนะหลัก	เป็นเลิศในการบริหารและบริการในสายงานอาชีพ	ปี พ.ศ. 2567 - 2570

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อสังเกตและเสนอแนะใน ตารางที่ OP.๑-๑๐ ดังนี้

- ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญ หากประเด็นการเปรียบเทียบข้อใดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีข้อมูลแต่ไม่มีข้อมูลการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ให้นำประเด็นนั้นออก ควรมีข้อมูลคู่เปรียบเทียบอย่างน้อย ๑ มหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดปัญหาในการรายงานได้
- แก้ไขข้อ ๗ ประเด็นการแจ้งซ่อมออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีข้อมูลเพื่อใช้เปรียบเทียบ โดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ
- ในการเขียนโครงร่าง (OP) สำนักงานอธิการบดี หากเราเขียนเนื้อหาหามาไกลไปเขียนร่วมกับหมวดอื่น ๆ จนถึงผลลัพธ์ จะทำให้เขียนรายละเอียดมากซึ่งไม่สามารถเว้นตัวได้

๕.๒ พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่ง

ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ ราย

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา สืบเนื่องจากโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงสร้างหน่วยงาน และกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังกำหนดไว้ ประกอบกับเพื่อให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ตามบทบาทภาระหน้าที่ความรับผิดชอบได้วิเคราะห์ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตามโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ดำเนินการขอเปลี่ยนตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ยื่นความจำนขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่งเดิม/สังกัดงาน	ตำแหน่งที่เปลี่ยน	หมายเหตุ
๑	นางเกศนรินทร์ อัยกร	UO๐๔๔	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ปฏิบัติการ/ งานแนะแนวและศิษย์เก่า สัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ งานแนะแนวและศิษย์เก่า สัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	**เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งสังกัด หน่วยงานเดิม
๒	นางสาวคันสนีย์ สุดทอง	UO๕๓๘	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ปฏิบัติการ/ สังกัดงานอนามัยและ สุขภาพ กอพัฒนา นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ สังกัดงานอนามัยและ สุขภาพ กอพัฒนา นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	**เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งสังกัด หน่วยงานเดิม

ประเด็นพิจารณา

เนื่องจากภาระงาน ปริมาณงาน และคุณภาพงาน ที่เพิ่มมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในด้านการให้บริการนักศึกษา โดยได้สั่งสมประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ พัฒนาทักษะ และเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบันของผู้ปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ กำหนดไว้ จึงเสนอที่ประชุมมาพิจารณาอนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เปลี่ยนชื่อตำแหน่ง จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางเกศนรินทร์ อัยกร เลขที่ตำแหน่ง UO๐๔๔ จากเดิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ **เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. นางสาวคันสนีย์ สุดทอง เลขที่ตำแหน่ง UO๕๓๘ จากเดิมตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ **เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานอนามัยและสุขภาพ กอพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

พร้อมมอบงานบริหารบุคคลและนิติการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางเกศนรินทร์ อัยกร เลขที่ตำแหน่ง UO๐๔๔ จากเดิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ **เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. นางสาว...

๒. นางสาวคันสนีย์ สุตทอง เลขที่ตำแหน่ง UO๕๓๘ จากเดิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ **เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น** ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานอนามัยและสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

และมอบงานบริหารบุคคลและนิติการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นลำดับถัดไป

๕.๓ พิจารณาการตัดโอนตำแหน่งและขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ราย

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา สืบเนื่องจากโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อหมุนเวียนงานของบุคลากรระหว่างหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นการใช้ทรัพยากรด้านบุคคลอย่างคุ้มค่า การดำเนินงานมีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางณัฐชา ตรีโอษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัด งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๒. นางสาวมัลลิกา สินธุระวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัด คณะเทคโนโลยีการเกษตร ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๓. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา ตำแหน่ง บุคลากร ระดับปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและต่อเนื่อง มีผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานที่หน่วยงานมอบหมายที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลัง จึงมีความประสงค์ตัดโอนตำแหน่งและอัตรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้ง ๓ ราย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประเด็นพิจารณา

พิจารณาการตัดโอนตำแหน่งและขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง/สังกัดหน่วยงาน เดิม	ชื่อตำแหน่ง/สังกัดหน่วยงาน ใหม่	หมายเหตุ
๑	นางณัฐชา ตรีโอษฐ์	UO๒๖๙	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ/ สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ สังกัดงานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ตัดโอนอัตราไป สังกัดหน่วยงาน ใหม่ / เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๒	นางสาวมลลิกา สินธุระวิทย์	UO๐๑๒	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ สังกัดงานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ/ สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ตัดโอนอัตราไป สังกัดหน่วยงาน ใหม่ / เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง
๓	นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา	UO๒๒๔	บุคลากรปฏิบัติการ/ สังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ตัดโอนอัตราไป สังกัดหน่วยงาน ใหม่ / เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง

พร้อมมอบงานบริหารบุคคลและนิติการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นลำดับถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ การตัดโอนตำแหน่งและขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งของ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางณัฐชา ตรีโอษฐ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง UO๒๖๙ สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี **ตัดโอนตำแหน่ง**
ไปสังกัดงานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร **และเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง** อัตราเลขที่ UO๒๖๙ เป็น
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

๒. นางสาวมลลิกา สินธุระวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง UO๐๑๒ สังกัดงานบริการการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร **ตัดโอนตำแหน่งไป** สังกัดงาน
บริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี **และเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง** อัตราเลขที่ UO๐๑๒ เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

๓. นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา ตำแหน่ง บุคลากร ระดับปฏิบัติการ เลขที่
ตำแหน่ง UO๒๒๔ สังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี **ตัดโอนตำแหน่ง** ไปสังกัด
งานบริหารทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ **และเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง** อัตราเลขที่ UO๒๒๔ เป็น
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

และมอบงานบริหารบุคคลและนิติการ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
บุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นลำดับถัดไป

**๕.๔ พิจารณากลับกรองคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดปฏิทินการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เสนอ...

เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ในการนี้จึงขอเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณากลับกรองงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งต่อไป

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ หากมีวาระการประชุมที่ต้องผ่านความเห็นของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ จะแจ้งเชิญประชุมเป็นครั้ง ๆ ไป
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.



(นางพศุฑา แสงสุวรรณ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกษม บุตรดี)
ประธานกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ผู้รับรองรายงานการประชุม