



ร่าง แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2569 - 2573



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



<https://po.snru.ac.th/>

ร่าง แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)



STARTEGY



01

บทนำ



ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงานอธิการบดี

เมื่อปี พ.ศ. 2507 สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นมาพร้อมกับการก่อตั้งสถาบันเดิมมีชื่อเรียกว่า “ฝ่ายธุรการ” เป็นหน่วยงานในสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ และในปี พ.ศ. 2513 ยกฐานะจากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร เป็นวิทยาลัยครูสกลนคร มีผลทำให้ ฝ่ายธุรการ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการ” ปี พ.ศ. 2518 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ

ลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2538 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 112 ตอนที่ 4ก ลงวันที่ 24 มกราคม 2538 มีผลทำให้สำนักงานอธิการยกฐานะขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าหน่วยงานเทียบเท่ากอง และเปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักงานอธิการบดี” สังกัดสถาบันราชภัฏสกลนคร สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏกระทรวงศึกษาธิการและได้เปลี่ยนสภาพมาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา มีผลทำให้สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนราชการเทียบเท่าคณะ และต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ

ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยหน่วยงานหลักแบ่งเป็น 3 กอง คือ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา ซึ่งสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ครอบคลุมถึงด้านการบริหาร ด้านการให้บริการและอำนวยความสะดวกตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการบริหารจัดการและการบริการ สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงานอาทิ

ระบบบริหารจัดการโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณแบบเรียลไทม์ และโปร่งใส ซึ่งมีมหาวิทยาลัยภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานระดับดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง



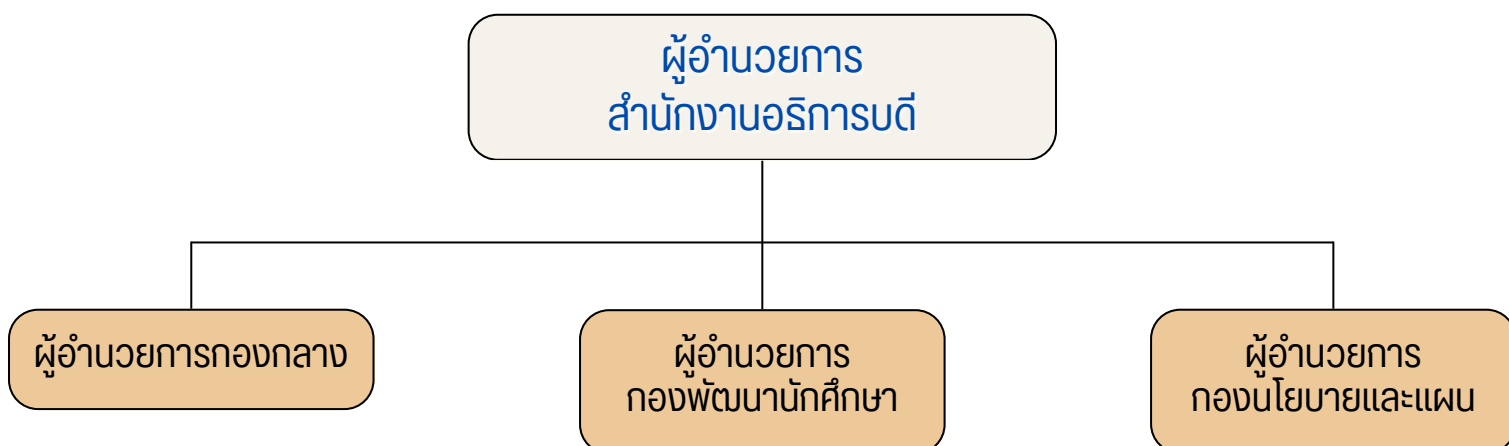
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.2 โครงสร้างสำนักงานอธิการบดี



* หน่วยงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย

1.3 โครงสร้างบริหารจัดการ



ส่วนที่ 1 บทนำ

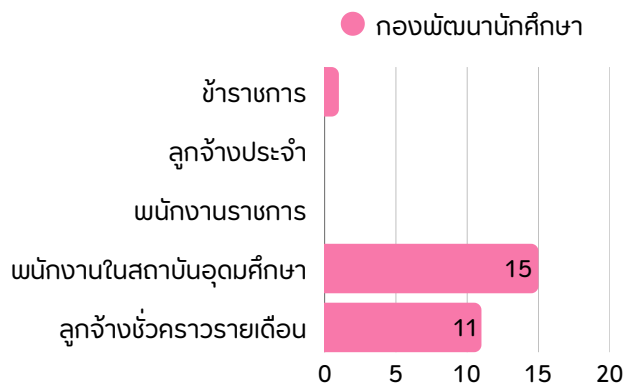
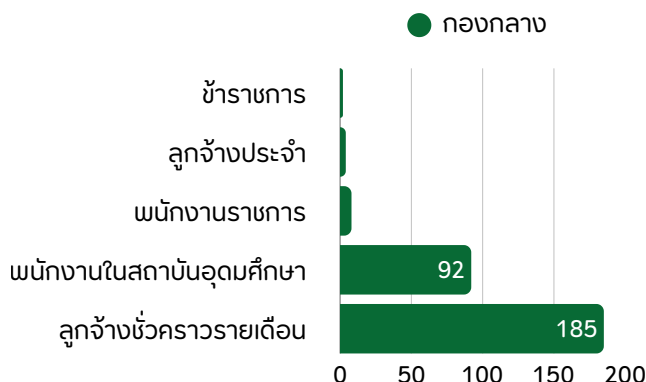
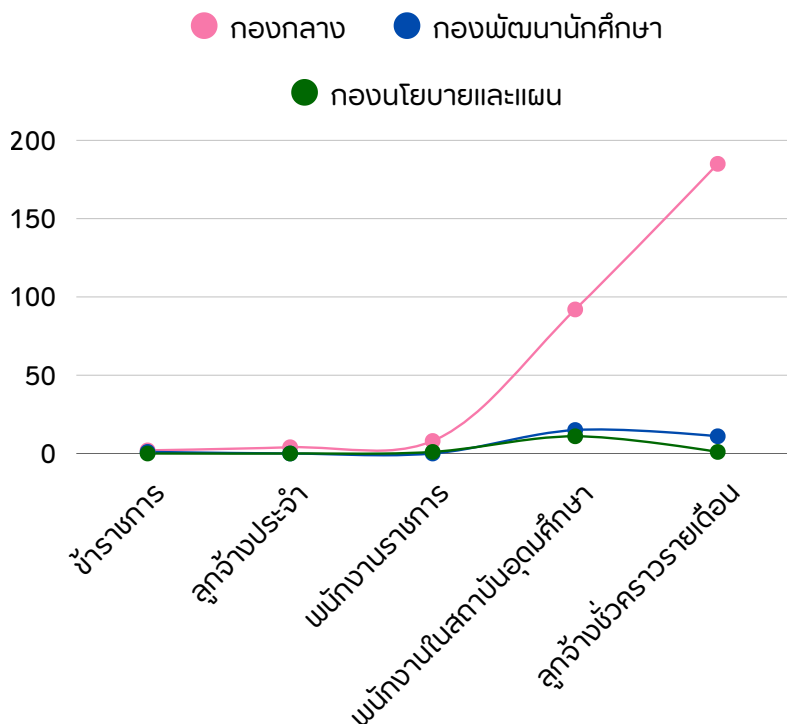
1.3 บุคลากรสำนักงานอธิการบดี



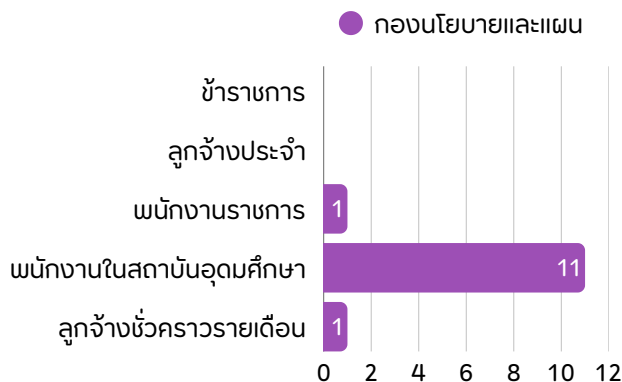
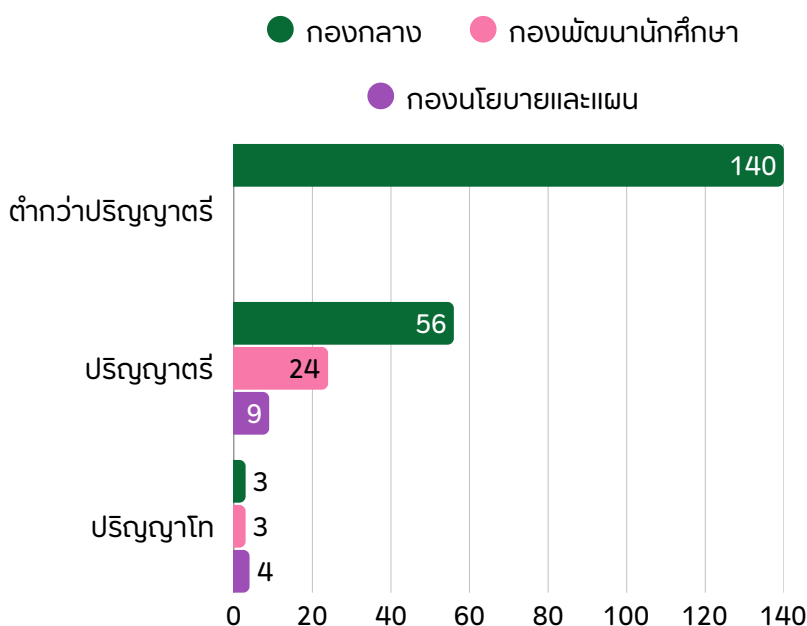
ข้อมูลบุคลากรแยกตามประเภทตำแหน่งของแต่ละกอง



ข้อมูลบุคลากรแยกตามประเภทตำแหน่ง



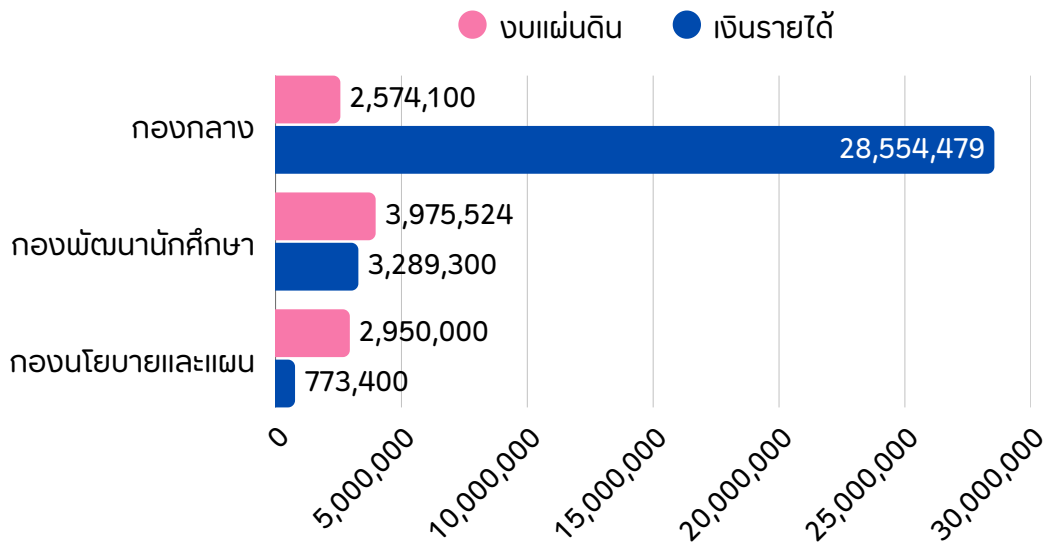
ข้อมูลบุคลากรแยกตามระดับการศึกษา



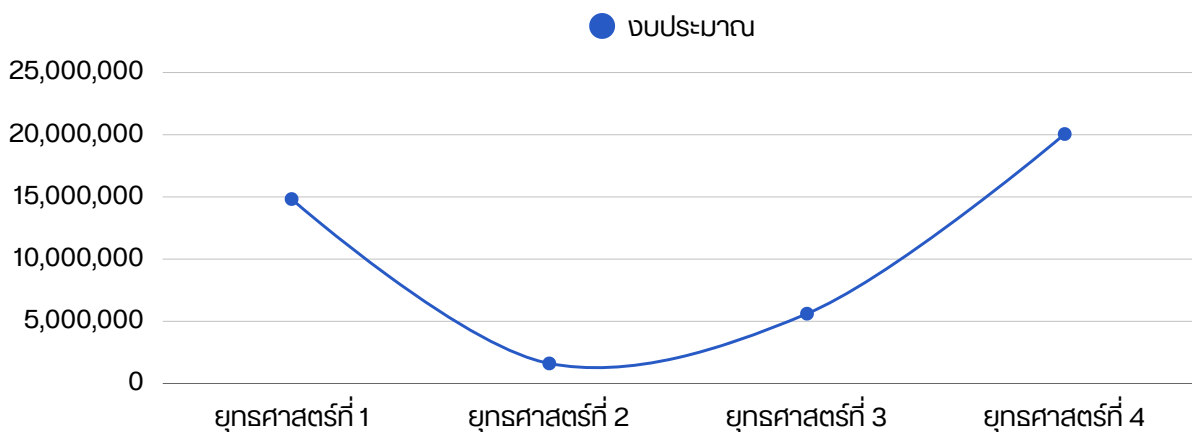
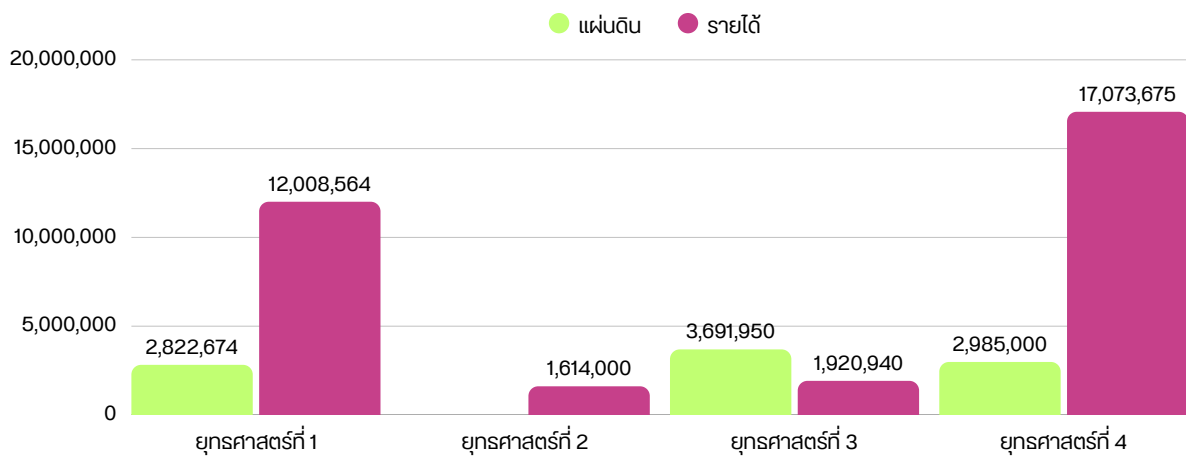
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.4 งบประมาณสำนักงานอธิการบดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ดำเนินงานตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 40,116,803 บาท



1.5 งบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์

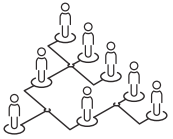


02

นโยบายและทิศทางการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง



ส่วนที่ 2 นโยบายและทิศทาง การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ใน 4 ระดับ ดังนี้



ระดับชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ
20 ปี (2561 - 2580)

แผนพัฒนา ฉบับที่ 13
(2566 - 2570)

แผนการศึกษาแห่งชาติ
2560 - 2579

นโยบายรัฐบาล
ปัจจุบัน

ระดับกระทรวงและระบบราชภัฏ

แผนพัฒนาการศึกษา
กระทรวง อว.
(2566 - 2570)

แผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ระดับมหาวิทยาลัย

แผนยุทธศาสตร์ มร.สอ.
ระยะ 5 ปี (2569 - 2573)

เป้าหมายการพัฒนา SDGS
17 เป้าหมาย ของ UN

แผนยุทธศาสตร์ สอ.
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นที่ 1

พัฒนาบริหารจัดการองค์กร
อย่างมีประสิทธิภาพ
และธรรมาภิบาล

ประเด็นที่ 2

พัฒนาทรัพยากร
มนุษย์และองค์กร
แห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 3

ยกระดับคุณภาพ
นักศึกษาและบริการ
นักศึกษา

ประเด็นที่ 4

พัฒนาระบบแผนยุทธศาสตร์
งบประมาณ
และมาตรฐานสากล

ความสอดคล้องเชิงนโยบาย: ยุทธศาสตร์ชาติ → แผนพัฒนาฯ → ระดับมหาวิทยาลัย → แผน สอ. → ประเด็นยุทธศาสตร์

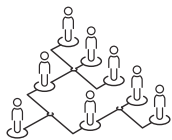
ITA / ธรรมาภิบาล
PMQA / EDPEX

กรอบ CWIE
วิศวกสรสังคม

นโยบาย BCG
ECONOMY เศรษฐกิจสีเขียว

กรอบนโยบายสนับสนุนเพิ่มเติม

ส่วนที่ 2 นโยบายและทิศทาง การพัฒนาที่เกี่ยวข้อง



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) มีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ใน 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 – ระดับชาติ

1. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) สอดคล้องด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) สอดคล้องกับหมวดหมู่ที่ 12 ด้านการยกระดับภาครัฐให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน
3. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 สอดคล้องด้านการพัฒนาระบบการจัดการศึกษา การพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. นโยบายรัฐบาล สอดคล้องด้านการพัฒนาอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กรภาครัฐ

ระดับที่ 2 – ระดับกระทรวงและระบบราชภัฏ

5. แผนพัฒนาการศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) พ.ศ. 2566-2570 สอดคล้องด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา การพัฒนากำลังคน และการสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการพัฒนาความเป็นเลิศ
6. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับการน้อมนำพระบรมราโชบายในการพัฒนาท้องถิ่น การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน และการสร้างบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับที่ 3 – ระดับมหาวิทยาลัย

7. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569-2573) สอดคล้องและเชื่อมโยงโดยตรงกับทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานอธิการบดีทำหน้าที่เป็นหน่วยสนับสนุนหลักให้บรรลุเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย
8. เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) ขององค์การสหประชาชาติ สอดคล้องกับ SDGS หลายเป้าหมาย โดยเฉพาะ SDG 4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ) SDG 16 (สถาบันที่มีประสิทธิภาพ) และ SDG 17 (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา)

กรอบนโยบายสนับสนุน

- ITA / การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส → รองรับด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EDPEX) → รองรับด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
- นโยบาย BCG ECONOMY → รองรับผ่านโครงการ SDGS และบริการวิชาการสู่ชุมชน
- กรอบวิศวกสรสังคม (CWIE) → รองรับด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

03

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก



ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

2.1 การวิเคราะห์ SWOT สำนักงานอธิการบดี

S จุดแข็ง (Strength)

- พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนพันธกิจด้านบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ และการพัฒนา นักศึกษา โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระดับ กอง/หน่วยงาน)
- พัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความถูกต้อง (เป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร)
- พัฒนากทักษะและสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ตามสายงานและสร้าง New Skill บุคลากร (บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในช่วงวัยทำงานที่สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)
- พัฒนากทักษะนักศึกษาด้วยการวิศวะกรสังคม (การพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาที่โดดเด่นด้านจิตอาสา)

W จุดอ่อน (Weakness)

- การวางแผนและการบริหารจัดการ การใช้งบประมาณไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- กระบวนการขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) หรือ ผังการทำงาน มีเฉพาะบางหน่วยงาน
- บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นมีสัดส่วนน้อย
- บุคลากรขาดทักษะภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ฯลฯ
- การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทำความเข้าใจและการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยังมีน้อย



O โอกาส (Opportunities)

- การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ และ ขั้นตอนการให้บริการที่สั้น กระชับ ข้อมูลมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและความสะดวกรวดเร็ว ในการบริการ
- ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สะดวก ในการเข้าถึงข้อมูล ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน สืบค้นข้อมูลได้ง่าย
- บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะความสามารถ และได้รับความก้าวหน้าทางสายงานเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
- บัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งสมรรถนะทักษะและคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์

T อุปสรรค (Threats)

- ความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันใจ และความปลอดภัย
- นโยบายด้านการเงินการคลังและระเบียบข้อบังคับการเบิกจ่ายจากภาครัฐที่เข้มงวด ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น
- การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน

ส่วนที่ 3

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

2.2 TOWS MATRIX



STRENGTHS (S)

- S1. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ (เป็นหน่วยงานกลางที่สนับสนุนพันธกิจ ด้านบริหารจัดการด้านแผนงานและงบประมาณ และการพัฒนานักศึกษา โดยแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระดับ กอง/หน่วยงาน)
- S2. พัฒนาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและปรับกระบวนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานความถูกต้อง (เป็นหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร)

WEAKNESSES (W)

- W2 กระบวนการขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart) หรือ ผังการทำงาน มีเฉพาะบางหน่วยงาน
- W3 บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นมีสัดส่วนน้อย
- W5 การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทำความเข้าใจและการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยังมีน้อย

OPPORTUNITIES (O)

- O1 ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน สืบค้นข้อมูลได้ง่าย
- O2 การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ และ ขั้นตอนการให้บริการที่สั้น กระชับ ข้อมูลมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและความสะดวกรวดเร็ว ในการบริการ
- O3 บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะความสามารถ และได้รับความก้าวหน้าทางสายงานเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
- O4 บัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งสมรรถนะทักษะ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

SO-1 ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบดิจิทัล

SO-2 เพิ่มประสิทธิภาพด้านแผนและงบประมาณ

SO-3 กระตุ้นและเสริมสร้างบุคลากร นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้

SO-4 พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

WO-1 พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

WO-2 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ

WO-3 สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงาน เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ

THREATS (T)

- T1 ความคาดหวังของผู้รับบริการต่อการได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ทันใจ และความปลอดภัย
- T3 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน

ST-1 สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน

ST-2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอริการบดี นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

WT-1 สร้างสุงภาวะที่ดีในห้องทำงาน การปรับเปลี่ยนทัศนียภาพหรือมีการสร้างกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน



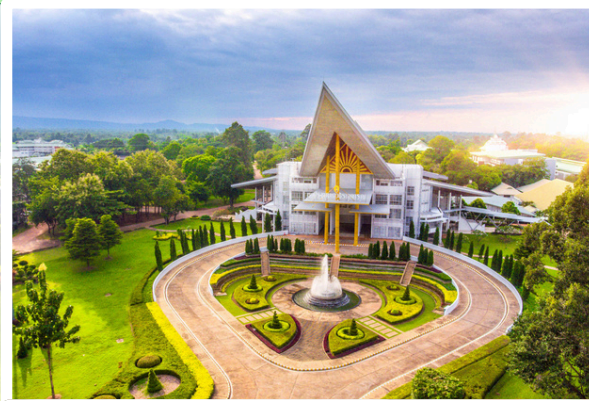
“ปรัชญา”

“สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน
สร้างสรรค์กิจกรรม”



“อัตลักษณ์”

“บุคลากรเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ
และมีทักษะวิชาชีพ”



“เอกลักษณ์”

“มุ่งมั่นบริการ ประสานงาน
อย่างมืออาชีพ สู่ผลงาน
คุณภาพมาตรฐาน”







วิสัยทัศน์ (Vision)


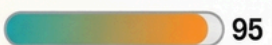
**“ เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ ขับเคลื่อนด้วย
 นวัตกรรมและธรรมาภิบาล สู่ความเป็นเลิศ
 ในระดับสากล ภายในปี 2573 ”**


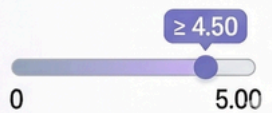


ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์และเป้าหมายรวม



 <p>1. ระดับความสำเร็จในการเป็นองค์กรดิจิทัล</p>	<p>นิยามตัวชี้วัด</p> <p>สัดส่วนของกระบวนการหลักที่ปรับเปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัลแบบครบวงจร</p>	<p>เป้าหมาย (2573)</p> <p>100%</p> 
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>2. คะแนนการประเมิน ITA</p> 	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	<p>≥ 95 คะแนน</p>  <p>(ผ่านเกณฑ์ระดับดีเยี่ยม)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>3. ดัชนีความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> 	<p>ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาและบุคลากรต่อการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>≥ 4.50 จาก</p>  <p>0 5.00</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในการบริการและบริหารจัดการ



คำนิยาม

ส : สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

น : นวัตกรรม

อ : อำนวยความสะดวก

วัฒนธรรมองค์กร



"S-M-A-R-T"

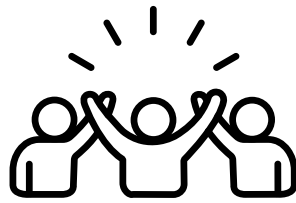
S = Service mind 

M = Management excellence



A = Accountability

R = Relationship



T = Technology-driven

สมรรถนะหลัก

การบริการที่เป็นเลิศ เชี่ยวชาญ
ในสายงานอาชีพ



แนวปฏิบัติที่ดี

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และธรรมาภิบาล สู่ความเป็นเลิศในระดับสากล ภายในปี 2573

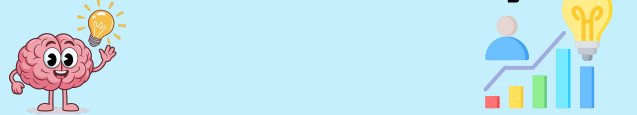
1

พัฒนาบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล



2

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรแห่งการเรียนรู้



3

พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับการให้บริการนักศึกษา



4

พัฒนาระบบแผนยุทธศาสตร์งบประมาณ และมาตรฐานสากล



วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และธรรมาภิบาล สู่ความเป็นเลิศในระดับสากล ภายในปี 2573



ประเด็นยุทธศาสตร์ 1



พัฒนาบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

- เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการที่ **คล่องตัว โปร่งใส** และใช้ทรัพยากรอย่าง **คุ้มค่า**



กลยุทธ์

- พัฒนากระบวนการทำงานโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
- เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

พัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์

- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มี **สมรรถนะสูง มีความสูง**ในการทำงาน และเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในองค์กร

กลยุทธ์

- พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความเชี่ยวชาญตามสายงาน
- สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้และองค์กรแห่งนวัตกรรม



ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับการให้บริการนักศึกษา

เป้าประสงค์

- เพื่อสนับสนุนการ **พัฒนานักศึกษา** ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ และ **ยกระดับการให้บริการนักศึกษา**

กลยุทธ์

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

พัฒนาระบบแผนยุทธศาสตร์งบประมาณ และมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์

- เพื่อให้องค์กรมี **ทิศทางยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน เชื่อมโยงงบประมาณ** และได้รับการยอมรับในระดับ **สากล**

กลยุทธ์

พัฒนาระบบบริหารงบประมาณและคุณภาพสู่มาตรฐานสากล



โครงการ / กิจกรรม และตัวชี้วัด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		2569	2570	2571	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล					

เป้าประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการที่ **คล่องตัว โปร่งใส** และใช้ทรัพยากรอย่าง **คุ้มค่า**

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาระบบการทำงานโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

โครงการที่ 1 SMART Service เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 1	จำนวนกระบวนการสนับสนุนการปฏิบัติงาน	งาน	3	5	7	9	11	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 2	จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	ระบบ	1	2	3	4	5	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 3	ร้อยละบุคลากรที่รับการพัฒนากะทันหันด้านดิจิทัล	ร้อยละ	60	70	80	90	100	ทุกกอง

โครงการที่ 2 พัฒนาระบบบริหารการเงินและแนวทางการเพิ่มรายได้

ตัวชี้วัดที่ 1	จำนวนระบบบริหารการเงิน	ระบบ	1	1	1	1	1	งานคลัง
ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80	85	85	85	85	งานคลัง

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเชิงรุก

ตัวชี้วัดที่ 1	ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ระบบ	1	1	1	1	1	งานบริหารบุคคลฯ
ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	แผน	2	2	2	2	2	กองกลาง



โครงการ / กิจกรรม และตัวชี้วัด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอริการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		2569	2570	2571	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล					

เป้าประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานอริการบดีมีการบริหารจัดการที่ **คล่องตัว โปร่งใส** และใช้ทรัพยากรอย่าง **คุ้มค่า**

กลยุทธ์ 1.2 เสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลคะแนนการประเมิน ITA ที่รับผิดชอบ	คะแนน	80-90	80-90	80-90	80-90	80-90	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนแผนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แผน	2	2	2	2	2	กองกลาง
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและ จริยธรรม	ร้อยละ	70	75	80	85	90	งานบริหารบุคคลฯ



โครงการ / กิจกรรม และตัวชี้วัด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ โครงการ/กิจกรรม / ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		2569	2570	2571	2572		2573
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากิจกรรมมนุษย์และองค์กรแห่งการเรียนรู้							
เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความสุขในการทำงาน และเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในองค์กร							
กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความเชี่ยวชาญตามสายงาน							
โครงการที่ 1 โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าตามสายงาน และผลักดันให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น							
ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถ และทักษะเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน	ร้อยละ	50	50	50	50	งานบริหาร บุคคลฯ	
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้า ตามสายงานประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	ร้อยละ	40	40	40	40	งานบริหาร บุคคลฯ	
โครงการที่ 2 โครงการกองทุนพัฒนาบุคลากร							
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับเงินทุนศึกษาต่อ	คน	2	3	4	5	6	งานคลัง
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละบุคลากรที่จบการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80	85	85	85	85	งานคลัง
โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร							
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร สำนักงานอธิการบดี	โครงการ	5	7	8	9	10	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับบริหารระดับต้น/ระดับกลาง/ ระดับสูง	คน	1	1	1	1	1	งานบริหาร บุคคลฯ



โครงการ / กิจกรรม และตัวชี้วัด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
		2569	2570	2571	2572		2573
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนากิจกรรมและองค์กรแห่งการเรียนรู้							
เป้าประสงค์ : เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความสุขในการทำงาน และเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในองค์กร							
โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร							
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร (ปฏิบัติหน้าที่ 10 ปี ต่อเนื่อง)	คน	50	50	50	50	50	งานบริหาร บุคคลฯ
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละการลาออกของบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละ	4	3	2	1	0	งานบริหาร บุคคลฯ
กลยุทธ์ 2.2 สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้และองค์กรแห่งนวัตกรรม							
โครงการที่ 1 โครงการจัดทำแผนการความรู้							
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนหัวข้อการจัดการความรู้	องค์ความรู้	8	10	12	14	16	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้บุคลากร รับรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้	องค์ความรู้	8	10	12	14	16	ทุกกอง
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน	คู่มือ	10	15	20	25	30	ทุกกอง



โครงการ / กิจกรรม และตัวชี้วัด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปี พ.ศ.			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		2569	2571	2573	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและยกระดับการให้บริการนักศึกษา					
เป้าประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบัณฑิตศึกษาด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ และยกระดับการให้บริการนักศึกษา					
กลยุทธ์ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนามัธยมศึกษา ให้บัณฑิตศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด					
โครงการที่ 1 โครงการเสริมสร้างทักษะ /ความสามารถที่จำเป็นในการใช้ชีวิตสังคมให้กับชุมชนท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม					
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการเสริมสร้างคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	คน	100	100	100	กองพัฒนามัธยมศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้นำบัณฑิตศึกษาและบุคลากรด้านกิจการนักศึกษาได้รับการพัฒนาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	คน	10	10	10	กองพัฒนามัธยมศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความพึงพอใจระดับสูงในสมรรถนะ ทักษะ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่ผ่านกระบวนการ “วิศวกรสังคม” (ทั้ง Hard Skills เฉพาะทาง และ Soft Skills แห่งศตวรรษที่ 21 ที่ผู้ประกอบการต้องการ)	ร้อยละ	80	80	80	กองพัฒนามัธยมศึกษา
โครงการที่ 2 โครงการปลูกฝังบัณฑิตศึกษา					
ตัวชี้วัดที่ 1 นักศึกษาใหม่มีความรู้ความเข้าใจในปณิธานและแนวทางการพัฒนามัธยมศึกษาไปสู่อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80	80	80	กองพัฒนามัธยมศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 2 นักศึกษาใหม่ได้รับการปลูกฝังปณิธานรู้ เรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ และการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80	80	80	กองพัฒนามัธยมศึกษา



โครงการ / กิจกรรม และตัวชี้วัด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี พ.ศ.			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		2569	2570	2571	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบแผนยุทธศาสตร์งบประมาณ และมาตรฐานสากล					
เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์กรมีทิศทางยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน เชื่อมโยงงบประมาณ และได้รับการยอมรับในระดับสากล					
กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณและคุณภาพสู่มาตรฐานสากล (EdPEX)					
โครงการที่ 1 โครงการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่าย					
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมรับนโยบาย ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน	คน	8	8	8	กองนโยบาย และแผน
ตัวชี้วัดที่ 2 คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ฉบับ	1	1	1	กองนโยบาย และแผน
โครงการที่ 2 โครงการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดีเชิงบูรณาการ ประจำปี					
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกระบวนการจัดทำแผนอย่างมี ส่วนร่วม	ร้อยละ	80	80	80	กองนโยบาย และแผน
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละการรับรู้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีและ แผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	80	80	80	กองนโยบาย และแผน
โครงการที่ 3 โครงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย					
ตัวชี้วัดที่ 1 ผลการเบิกจ่ายภาพรวมงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณ เงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ	80	80	80	กองนโยบาย และแผน



โครงการ / กิจกรรม และตัวชี้วัด ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 - 2573)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/ โครงการ/กิจกรรม /ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ปี พ.ศ.			หน่วยงานที่ รับผิดชอบ		
		2569	2570	2571		2572	2573
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบแผนยุทธศาสตร์งบประมาณ และมาตรฐานสากล							
เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์กรมีทิศทางยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน เชื่อมโยงงบประมาณ และได้รับการยอมรับในระดับสากล							
กลยุทธ์ พัฒนาระบบบริหารงบประมาณและคุณภาพผู้มาตรฐานสากล							
โครงการที่ 4 โครงการขับเคลื่อนพันธกิจสากลและการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครสู่มาตรฐานโลก							
ตัวชี้วัดที่ 1 มหาวิทยาลัยมีความพร้อมและได้รับความเชื่อมั่นจากพันธมิตร นานาชาติมากขึ้น วัตถุประสงค์โอกาสในการประชุมหรือเสนอโครงการใน ระดับสากลที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	60	60	60	60	60	กองนโยบาย และแผน
ตัวชี้วัดที่ 2 เล่มรายงานผลการดำเนินงานด้านจัดอันดับประจำปี	เล่ม	1	1	1	1	1	กองนโยบาย และแผน
โครงการที่ 5 โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX							
ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนรายงานประเมินตนเอง (SAR) สำนักงานอธิการบดี	เล่ม	1	1	1	1	1	กองนโยบาย และแผน
ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนรายงานผลการตรวจประเมิน (Feedback Report) สำนักงานอธิการบดี	เล่ม	1	1	1	1	1	กองนโยบาย และแผน
ตัวชี้วัดที่ 3 ผลการประเมินคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEX สำนักงานอธิการบดี	คะแนน	50	100	150	200	250	กองนโยบาย และแผน

04

กระบวนการถ่ายทอดแผน
ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
และการติดตามประเมินผล





กระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อนำสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุวิสัยทัศน์ ต้องการอาศัยกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และมีระบบการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน สำนักงานอธิการบดีได้กำหนดแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้

1. การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ระดับ

สำนักงานอธิการบดีสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี
ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีสู่ระดับหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดประชุมชี้แจง และสื่อสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี และให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีทราบ
- 2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่แสดงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดโครงการ ที่สอดคล้องกับแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์
- 3) การปฏิบัติตามแผนโดยหน่วยงานดำเนินการตามโครงการและนำโครงการเข้าสู่ระบบบริหารโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น งบประมาณในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ อาจมาจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

2. การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์

การติดตามเพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้ และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

