



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รอบที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทุกประเภท ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) ตามขั้นตอนและระยะเวลาดังต่อไปนี้

๑. สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

๑.๑ ให้ตรวจสอบข้อมูลภาระงาน (บัญชี ๑ - บัญชี ๕) และสามารถเพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลในบัญชีต่างๆได้ ในระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) และกดยืนยันส่งข้อมูล (แบบ ปม. ๑ - ปม. ๓) ภายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๒ ประธานสาขาวิชา ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) ดังนี้

- ข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ประเมินผลฯ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเมินผลฯ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๓ ประธานสาขาวิชา จัดทำแบบสรุปผลการประเมินฯ ส่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๑.๔ ผู้รับการประเมินฯ จัดพิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม. ๑ - ปม. ๓) พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินฯ และนำส่งส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

๑.๕ ส่วนราชการระดับคณะ ประมวลผลการประเมินฯ สรุปผลการประเมินฯ และนำส่งข้อมูลสรุปผลการประเมินฯ ส่งที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ตามกำหนดดังนี้

- ๑) ข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ นำส่งผลประเมินฯ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
- ๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา นำส่งผลประเมินฯ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๖ นำส่งแบบประเมิน ปม.๑ - ปม. ๓ ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ทาง E-mail address : supattra@snru.ac.th ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

๒. สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

๒.๑ ให้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม. ๑ - ปม. ๓) ในระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) และกดยืนยันส่งข้อมูล (แบบ ปม. ๑ - ปม. ๓) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๒ หัวหน้างาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดผ่านระบบภาระงานของบุคลากร (<https://workload.snru.ac.th>) ดังนี้

- ข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ประเมินผลฯ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเมินผลฯ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๒.๓ หัวหน้างาน จัดทำแบบสรุปผลการประเมินฯ ส่งหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๔ พิมพ์แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม. ๑ - ปม. ๓) พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินฯ และนำส่งคณะ/สำนัก/สถาบัน ที่สังกัด เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

๒.๕ ส่วนราชการต้นสังกัดประมวลผลการประเมินฯ สรุปผลการประเมินฯ และนำส่งข้อมูลสรุปผลการประเมินฯ ส่งที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ตามกำหนดดังนี้

- ๑) ข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ นำส่งผลประเมินฯ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙
- ๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา นำส่งผลประเมินฯ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

๑.๖ นำส่งแบบประเมิน ปม.๑ - ปม. ๓ ในรูปไฟล์สแกน (PDF) ทาง E-mail address : supattra@snru.ac.th ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร