



แนวทางการบริหารงบประมาณ และการเบิกจ่ายโครงการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับปรับปรุง)

>> เขียนคำของบประมาณ

ระบบ บริหารจัดการโครงการ
© มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้ดูแลระบบ

ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

2569

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการโครงการ

วิธีใช้โปรแกรมบริหารจัดการโครงการ

วิธีใช้โปรแกรมวางแผนการใช้จ่าย

ติดต่อผู้ดูแลระบบ

f LINE

>> การเบิกจ่าย

ระบบบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
680 ถ.นิคม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน
โทรศัพท์หน่วยงาน 042970047

ใบตัดยอดงบประมาณ
6 กุมภาพันธ์ 2569 18:13:27
พิมพ์ใบนี้แนบไปกับชุดเบิกเมื่อส่งงานคลัง

สถานะ** คัดค้านระบบบริหารงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

ชุดเบิกเลขที่ 13/2569 รหัสโครงการ 69P33110กณ01W01

ชื่อโครงการ โครงการบริหารสำนักงานนโยบายและแผน

รหัสกิจกรรม 69P33110กณ01W01P01 กิจกรรมบริหารสำนักงาน กองนโยบายและแผน

แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

มูลนิธิ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ประเภทงบ งบประมาณในรายได้ จำนวน 2 รายการ

หมวดงบ 200 งบดำเนินงาน 220 ค่าใช้สอย/งบสงเคราะห์ จำนวนเงินที่เบิก 2,860.00 บาท

จำนวนเงินที่เบิกด้วยวิธีอื่น ต้องแนบหลักฐานการเบิกด้วย

งบจัดสรรตามโครงการ	307,800.00 บาท	เบิกจ่ายแล้ว	67,838.00 บาท
คงเหลือออกมา	259,962.00 บาท	เบิกครั้ง	2,860.00 บาท
คงเหลือ	257,102.00 บาท	หักค่าปรับ	0.00 บาท

สรุปรายละเอียดโครงการ

งบจ่าย	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	รวม
ยอดจัดสรร	305,400.00	2,400.00				307,800.00
เบิกแล้ว	50,270.00	428.00				50,698.00
ยอดคงเหลือ	255,130.00	1,972.00				257,102.00

>> เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกินสามแสนบาท

พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ.2560

คลิกเพื่อชมวิดีโอ

แนวทางการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การบริหารจัดการงบประมาณและการเบิกจ่ายโครงการ ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีพันธกิจหลักในการพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณจึงต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จากดำเนินงานที่ผ่านมาของกองนโยบายและแผน พบว่าการดำเนินโครงการของหน่วยงาน คณะสำนักงาน และศูนย์ต่าง ๆ ยังประสบปัญหาในหลายประเด็น อาทิ การจัดทำโครงการที่ยังไม่สอดคล้องกับแผนงานและรายการค่าใช้จ่าย การขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายหลังการอนุมัติ เนื่องจากการวางแผนค่าใช้จ่ายไม่ครอบคลุมตั้งแต่ต้น รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณที่พบข้อผิดพลาด อันเนื่องมาจากความไม่เข้าใจหรือการตีความระเบียบการเบิกจ่ายเงินและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐที่ไม่ถูกต้อง

ปัญหาดังกล่าวส่งผลให้เอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องกลับ การดำเนินโครงการล่าช้า และไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อภาพรวมของการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยในเชิงประสิทธิผลและความคุ้มค่า

ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน งานคลัง และงานพัสดุ) จึงเห็นความจำเป็นในการนำกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) มาใช้เป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการการพัฒนาความรู้ด้านการเขียนโครงการ การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นแก่บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินโครงการ และยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีแนวทางการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. เพื่อมีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- 1) บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน งานพัสดุ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ของหน่วยงาน มีแนวทางในการ เพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีช่วยให้การจัดทำโครงการมีความชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดที่สามารถประเมินผลได้จริง
- 3) เกิดองค์ความรู้การพัฒนาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย
- 4) มีการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงานกับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน
- 5) ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณ ด้วยการนำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมาใช้ในการดำเนินงาน

การดำเนินการของแนวทางตามหลัก PDCA

1 ขั้นวางแผน (P) ข้อมูลและข้อเท็จจริงในการวางแผนโครงการที่ดำเนินการ

1.1 ศึกษาสภาพปัญหา ทบทวน เอกสาร แบบฟอร์ม ข้อมูลต่างๆ ของงานงบประมาณ การเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง

1.2 รวบรวมข้อมูล ตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ทำหน้าที่ดูแลการเงิน งบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

1.3 นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม

2 ขั้นตอนการ (D) รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการกับกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาที่ดำเนินการแต่ละกิจกรรม

2.1 มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการของปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการ เพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย ของหน่วยงาน

2.2 เขียนแผนการดำเนินงานจัดทำแบบฟอร์ม และผังงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางในการ เพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย

2.3 มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายไว้ในแผนการแนวทางในการ เพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย ประชุม ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน งานพัสดุ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ของหน่วยงาน

2.4 วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะ เพื่อบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน งานพัสดุ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทั้งภายในสำนักงานอธิการบดี

3 ขั้นติดตามประเมินผล (C) ระบุวิธีการวัดและการประเมินและผลการประเมิน ผู้เกี่ยวข้องใช้ เอกสาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน งานพัสดุ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ของหน่วยงาน ของหน่วยงาน โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และรายงานผล

4 ขั้นปรับปรุง (A) สรุปจากผลการประเมินว่าจะนำไปปรับปรุงในประเด็นใด ปรับปรุงอย่างไร โดยทำการประเมินผลการใช้เอกสารการบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน งานพัสดุ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ของหน่วยงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนา

ผลการดำเนินงาน

1) บุคลากร บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน งานพัสดุ การเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ ประกอบด้วย จำนวน 250 คน และวิทยากร จำนวน 3 คน

2) บุคลากรของหน่วยงาน มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบริหารการเบิกจ่ายค่าไปราชการ อบรม สัมมนา และประชุม มีขั้นตอน แบบฟอร์มที่ประกาศใช้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

3) หน่วยงาน มีผังการแนวทางในการ เพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย เพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาที่เพิ่มขึ้น

ข้อปัจจัยเกื้อหนุนให้เกิดความสำเร็จ

1 มีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

2 มีการกำหนดนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหารลงสู่ผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจังและชัดเจน

3 มีการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในทุกระดับให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน มีความชัดเจนและสามารถนำมาปฏิบัติได้จริง

4 มีการปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ

5 มีการสร้างกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน

6 มีช่องทางในการติดต่อสาร เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

7 มีการเรียนรู้ร่วมกัน แก้ไขปัญหาาร่วมกัน มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

แนวทางที่พัฒนาในอนาคต

1 มีการปรับปรุงแก้ไขแนวทางในการกลั่นกรองโครงการแบบบูรณาการ เพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ของคณะ

2 ใช้เทคโนโลยี และโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

3 มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแผนการบริหารแนวทางในการ เพื่อมีแนวทางการบริหารจัดการโครงการ งบประมาณ และการเบิกจ่าย เผยแพร่หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยทราบ

4 มีการปรับปรุงและแก้ไของค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง

5 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทบทวน ข้อบังคับ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าไปราชการ อบรม สัมมนา และประชุม อย่างต่อเนื่อง

เขียนผังงาน (flowchart) ที่อธิบายกระบวนการดำเนินงานที่ดีเป็นมาตรฐานสามารถปฏิบัติตามได้

Flow Chart

แนวทางการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



