



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ
(Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX)
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดนโยบายให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะทุกหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่เป็นเลิศ และเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศได้อย่างก้าวกระโดด ทัดเทียม และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล โดยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีมติเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สำนักงานอธิการบดีจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์	มีเกาะ	กรรมการ
๑.๓ ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์ ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์ ดร.วินิธา	พานิชย์	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงฤทธิ์	พุทธลา	กรรมการ
๑.๗ นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๑.๘ นายเกษม	บุตรดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง ระบบและกลไก หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒. กำกับ ดูแล...

๒. กำกับ ดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเกษม	บุตรดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวาสนา	จักรศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวพิชญาดา	ธานี	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางเกรียงไกร	มูลสาร	กรรมการ
๒.๕ นางสุพัตรา	สุคนธาติ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุทธราภรณ์	ตาลกุล	กรรมการ
๒.๗ นายสัญญา	สุวรรณสาร	กรรมการ
๒.๘ นายพรพิทักษ์	คลองแคล้ว	กรรมการ
๒.๙ นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์ ดร.กฤตภาส	วงศ์มา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	กรรมการ
๒.๑๓ นายฤทธิไกร	สุทธิ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวบุษกร	ถานทองดี	กรรมการ
๒.๑๖ นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวศันสนีย์	สุดทอง	กรรมการ
๒.๑๘ นางเกศนรินทร์	อัยกร	กรรมการ
๒.๑๙ นายวุฒิชัย	เมืองซอง	กรรมการ
๒.๒๐ นายเอกพงษ์	พรหมพิภักดิ์	กรรมการ
๒.๒๑ นายจิตรภาณุ	คิดไสดา	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวประภัสสร	พองผาลา	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวรัตติกง	พรหมคำ	กรรมการ
๒.๒๔ นายไพวัลย์	สมปอง	กรรมการ
๒.๒๕ นายภานุวัฒน์	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๒.๒๖ นางพฤตยา	แสงสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒๗ นางเกกילה	แสงบัวท้าว	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาววนัสนันท์	เพียรภายลุน	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวประภาพร	คำโสมศรี	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวดาริกา	แก้วดี	กรรมการ
๒.๓๑ นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓๒ นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๔ นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๕ นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๖ นางสาวมัลลิกา	สินธุระวิทย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๗ นางสาวจรัสพรรณ	คำภูแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดแนวทางในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

๒. วางแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

๔. จัดทำโครงสร้างองค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร

๕. ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX

๖. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ให้สมบูรณ์มากขึ้นหลังจากการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้ และติดตามผลที่ได้จากการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

๗. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

โดยมีรายละเอียดผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานอธิการบดี
เลขที่ ๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)
สำนักงานอธิการบดี

หมวด	ประเด็น	ผู้กำกับดูแลรายหมวด	ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียนรายงานรายหมวด
บทนำ โครงร่างองค์กร	- สภาพแวดล้อมขององค์กร - ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้รวบรวม นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๒. นางสุพัตรา สุคนธาติ ๓. นายฤทธิไกร สิทธิ ๔. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๕. นายจิตรภาณุ คัดโสตา กองแผน : ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี กองพัฒนานักศึกษา : ๑. นางสาวศันสนีย์ สุตทอง ๒. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ ๓. นายเอกพงษ์ พรหมพิภักดิ์
หมวดที่ ๑ การนำองค์กร (๑๑๕ คะแนน)	๑. การนำองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูง (๖๕ คะแนน) ๒. การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (๕๐ คะแนน)	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้รวบรวม นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. นายเกรียงไกร มูลสาระ ๒. นายฤทธิไกร สุทธิ ๓. นายจิตรภาณุ คัดโสตา ๔. นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว ๕. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล กองนโยบายและแผน : ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๓. นางเกกילה บาร์รินทร์ กองพัฒนานักศึกษา : ๑. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ ๒. นายธีรยุทธ สาแดง ๓. นายวัชระ น้อยนาง
หมวดที่ ๒ แผนกลยุทธ์ (๙๐ คะแนน)	๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ (๔๕ คะแนน) ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (๔๐ คะแนน) ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้รวบรวม นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๒. นายฤทธิไกร สิทธิ ๓. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๔. นายจิตรภาณุ คัดโสตา ๕. นางสุพัตรา สุคนธาติ

หมวด	ประเด็น	ผู้กำกับดูแลรายหมวด	ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียนรายงานรายหมวด
	<p>ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ</p>		<p>กองนโยบายและแผน : ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๓. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๔. นายจักรกฤษ กองพิมาย ๕. นางเกกילה บาร์รินทร์ กองพัฒนานักศึกษา : ๑. นายนิรุตย์ วิชาชาติ ๒. นายบัณฑิต ศิริวัฒน์</p>
<p>หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ (๘๕ คะแนน)</p>	<p>๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า (๔๐ คะแนน) ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดการจัดการศึกษาวิจัยและบริการ ๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า (๔๕ คะแนน) ก. ความสัมพันธ์และสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ข. การใช้ข้อมูลเสียงลูกค้าและการตลาด</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้รวบรวม ๑. นายบัณฑิต ศิริวัฒน์ ๒. นางสาวศุภานาฏ บุญชัยศรี</p>	<p>ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. หัวหน้างานทุกคนในกองกลาง ๒. นางสาวศิริภาวี วิชาชาติ ๓. นายจิตรภาณุ คิตโสตา กองนโยบายและแผน : ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๓. นายสมศักดิ์ อามารตสมบัติ กองพัฒนานักศึกษา : ๑. นายนิรุตย์ วิชาชาติ ๒. นางสาวบุษกร ถานทองดี ๓. นายเอกพงษ์ พรหมพิภักดิ์</p>
<p>หมวดที่ ๔ การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ (๙๐ คะแนน)</p>	<p>๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงาน (๔๕ คะแนน) ก. การวัดผลการดำเนินงาน ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินงาน ค. การปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๔.๒ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ (๔๕ คะแนน) ก. ข้อมูลและสารสนเทศ ข. ความรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้รวบรวม ๑. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๒. นายไพวัลย์ สมปอง</p>	<p>ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. นางสุพัตรา สุนคนธชาติ ๒. นายไพวัลย์ สมปอง ๓. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย ๔. นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร กองนโยบายและแผน : ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๓. นางสาวเบญจพร มายูร กองพัฒนานักศึกษา : ๑. นายธีรยุทธ สาแดง ๒. นายเอกพงษ์ พรหมพิภักดิ์</p>
<p>หมวดที่ ๕ บุคลากร (๘๕ คะแนน)</p>	<p>๕.๑ สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (๔๐ คะแนน) ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>ผู้เขียนรายงาน : กองกลาง : ๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๒. บุคลากรงานบริหารบุคคลและนิติการทุกคน กองนโยบายและแผน : ๑. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา</p>

หมวด	ประเด็น	ผู้กำกับดูแลรายหมวด	ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียนรายงานรายหมวด
	๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร (๔๕ คะแนน) ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร ข. วัฒนธรรมองค์กร ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา	ผู้รวบรวม ๑. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๒. นายไพวัลย์ สมปอง	๒. นางสาวเบญจพร มายูร <u>กองพัฒนานักศึกษา :</u> ๑. นางสาวสุกัญญา ลามคำ ๒. นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ
หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ (๘๕ คะแนน)	๖.๑ กระบวนการทำงาน (๔๕ คะแนน) ก. การออกแบบการจัดการศึกษาวิจัยและบริการฯ และกระบวนการ ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน ง. การจัดการนวัตกรรม ๖.๒ ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ (๔๐ คะแนน) ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัย และภาวะฉุกเฉิน	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้รวบรวม ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๒. นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี ๓. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	ผู้เขียนรายงาน : <u>กองกลาง :</u> ๑. หัวหน้างานกองกลางทุกคน ๒. นางรัตติกร พรหมคำ ๓. นางพุดตยา แสงสุวรรณ ๔. นายไพวัลย์ สมปอง ๕. นางสาวมัลลิการ์ สิ้นธุระวิทย์ <u>กองนโยบายและแผน :</u> ๑. หัวหน้างานกองนโยบายและแผนทุกคน ๒. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา <u>กองพัฒนานักศึกษา :</u> หัวหน้างานกองพัฒนานักศึกษาทุกคน
หมวดที่ ๗ ผลลัพธ์ (๔๕๐ คะแนน)	๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ (๑๒๐ คะแนน) ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (๘๐ คะแนน) ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (๘๐ คะแนน) ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (๘๐ คะแนน) ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงิน ตลาดและกลยุทธ์ (๙๐ คะแนน)	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ผู้รวบรวม ๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๒. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๓. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๔. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๕. นายนิรุทธ์ วิษาชาติ ๖. นายบัณฑิต ศิริวัฒน์	ผู้เขียนรายงาน : <u>กองกลาง :</u> ๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล ๒. นางสุพัตรา สุคนธชาติ ๓. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร ๔. นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว ๕. นายวุฒิชัย เมืองทอง ๖. นายฤทธิไกร สุทธิ ๗. นายเกรียงไกร มูลสาระ ๘. นางรัตติกร พรหมคำ ๙. นางสาวมัลลิการ์ สิ้นธุระวิทย์ ๑๐. นางสาวจริสพรรณ คำภูแสน ๑๑. นายจิตรภาณุ คีตโสตา ๑๒. นายจารุวิทย์ ลังภูลี <u>กองนโยบายและแผน :</u> ๑. นางอมรัตน์ ตุ่นกลิ่น ๒. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา ๓. นางเกกילה บารินทร์

หมวด	ประเด็น	ผู้กำกับดูแลหมวด	ผู้รับผิดชอบหมวด/ผู้เขียนรายงานรายหมวด
			๔. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา ๕. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ๖. นายสมศักดิ์ อามารต์สมบัติ ๗. นายจักรกฤษ กองพิมาย ๘. นางสาวชญัญญาบุษพิษฐ์ ประชาริโก กองพัฒนานักศึกษา : ๑. นางสาวสุกัญญา ลามคำ ๒. นางสาวคันสนีย์ สุตทอง ๓. นายธีรยุทธ สาแดง ๔. นางสาวบุษกร ถานทองดี ๕. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ ๖. นายเอกพงษ์ พรหมพิภักดิ์ ๗. นางเกศนรินทร์ อัยกร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้กำกับดูแลรายหมวด

๑.๑ วางแผน กำกับดูแลการดำเนินงานรายหมวดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๑.๒ ศึกษา ทำความเข้าใจ สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ ดูแล ให้คำปรึกษา แก่หน่วยงาน/บุคลากร ในการปฏิบัติงานรายหมวดที่รับผิดชอบกำกับดูแล

๑.๓ สนับสนุน กำกับ ติดตาม การจัดเก็บข้อมูลรายหมวดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๑.๕ นำผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี

๒. ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียนรายงานรายหมวด

๒.๑ ศึกษารายละเอียดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ค่านิยมและแนวคิดหลัก ระบบการให้คะแนน แนวทางการใช้เกณฑ์ แนวทางการให้คะแนน และอภิธานศัพท์ ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๒ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในรายหมวดที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๓ ร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX โดยสนับสนุนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงเอกสาร หลักฐานประกอบ ในรายหมวดที่รับผิดชอบ และส่งข้อมูลตามกำหนดเวลาเพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ นำเสนอผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๕ ร่วมจัด...

๒.๕ ร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของสำนักงานอธิการบดี จากผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่สำนักงานอธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ผู้ประสานงานหลัก/รวบรวม

๓.๑ ประสานงานระหว่างหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องในรายหมวดที่รับผิดชอบ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๒ จัดทำสรุปรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ในรายหมวดที่รับผิดชอบในภาพรวม และส่งข้อมูลรายงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกำหนดเวลา

๓.๓ นำเสนอผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๔ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย จากผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๕ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่สำนักงานอธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา