



แผนความต้องการงบประมาณ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 ระยะ 3 ปี

ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2568 วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2568



งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร. (IP Phone) 111-118

สรุปแผนความต้องการงบประมาณ : ครุภัณฑ์ ระยะ 3 ปี (2570 - 2572)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		แผนความต้องการงบลงทุน(5)								หมายเหตุ
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	2570		2571		2572		รวม		
				จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	
สำนักงานอธิการบดี												
กองกลาง												
ค่าครุภัณฑ์กองกลาง												
1	งานบริหารทั่วไป		✓	13	196,080	14	219,300	1	3,990	28	419,370	
2	งานคลัง		✓	84	1,057,900	-	-	-	-	84	1,057,900	
3	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	✓	✓	6	15,810,000	3	8,150,000	-	-	9	23,960,000	
4	งานประกันคุณภาพการศึกษา		✓	14	137,350	3	31,980	1	16,000	18	185,330	
5	งานบริหารบุคคลและนิติการ		✓	12	119,400	1	24,000	-	-	13	143,400	
6	งานพัสดุ		✓	26	337,100	-	-	-	-	26	337,100	
7	งานทรัพย์สินและรายได้		✓	22	1,737,940	8	1,523,400	2	91,000	32	3,352,250	
8	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		✓	1	605,500	1	332,500	1	250,000	3	1,188,000	
9	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	✓	✓	104	4,910,277	25	5,742,252	24	224,540	138	10,877,069	
10	หน่วยตรวจสอบภายใน		✓	3	118,000	-	-	-	-	3	118,000	
	รวมค่าครุภัณฑ์กองกลาง			285	25,029,547	55	16,023,432	29	585,530	354	41,638,419	
กองพัฒนานักศึกษา												
	รวมค่าครุภัณฑ์กองพัฒนานักศึกษา	✓	✓	4	732,179	2	85,350	2	133,000	8	950,529	
กองนโยบายและแผน (ไม่มีค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)												
	รวมค่าครุภัณฑ์ของสำนักงานอธิการบดี			289	25,761,726.00	57	16,108,782.00	31	718,530.00	362	42,588,948.00	
	รวมค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างของสำนักงานอธิการบดี			7	83,660,000.00	9	161,950,000.00	5	203,325,000.00	15	448,935,000.00	
	รวมค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างของสำนักงานอธิการบดี			296	109,421,726.00	66	178,058,782.00	36	204,043,530.00	377	491,523,948.00	

หมายเหตุ : 1. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและการวิจัย ไม่รวมถึง ครุภัณฑ์ทางด้าน ICT และครุภัณฑ์สำนักงาน เช่นโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เป็นต้น

2. ช่องที่ (6) "ระบุหมายเลขสถานภาพ" ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการ ดังนี้

(1) ครุภัณฑ์ใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

(2) ครุภัณฑ์ทดแทน : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และชี้แจงเหตุผลที่ต้องจัดซื้อเพื่อทดแทน โดยให้ระบุอายุ และสภาพการใช้งาน (การหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น)

(3) ครุภัณฑ์ประจำอาคารใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนประจำอาคารก่อสร้างใหม่ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

3. ครุภัณฑ์ที่เสนอขอตามแผนงบประมาณ ปี พ.ศ. 2569 ขอให้จัดเตรียมใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท และ Specification ให้ยึดตามรายการของครุภัณฑ์

สรุปแผนความต้องการลงทุน : ครุภัณฑ์ ระยะ 3 ปี (2570 - 2572)
 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี																
งานบริหารทั่วไป																
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1		✓	เครื่อง	24,000	5	120,000	4	96,000			9	216,000	2	งานบริหาร ทั่วไป กองกลาง	1. ใช้ประจำห้องรองอธิการบดีด้านบริหาร 2. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.496/2561 ของ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 3. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.489/2561 ของ ผู้อำนวยการกองกลาง 4. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.02.247/2564 ของ นางสาวณัฐพิณ วัชรกุล 5. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.02.246/2564 ของ นางสาวมัลลิกา สันตุระวิทย์ 6. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.36/2559 ของ นายชัยยา เบ้าหล่อ 7. ทดแทนห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ไม่มีหมายเลข ครุภัณฑ์ ของ นางศิริปภาวี วิชาชาติ 8. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.488/2561 ของนางสาวสุภาพร ศิริจันทร์ 9. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 1 เครื่อง ใช้ประจำ สำนักงาน (โรงพิมพ์) ของ นายนิพนธ์ ช่างทิพย์ เดิมไม่มี ครุภัณฑ์
2	เครื่องบันทึกเสียง		✓	เครื่อง	3,990	1	3,990			1	3,990	2	7,980	1	งานบริหาร ทั่วไป กองกลาง	ใช้ประจำงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทดแทนหมายเลข ครุภัณฑ์ 05.04.02/2559 เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน ราคาสืบราคา จากท้องตลาด (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
3	เครื่องพิมพ์		✓	เครื่อง	10,000	1	10,000					1	10,000	1	งานบริหาร ทั่วไป	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 1 เครื่อง ใช้ประจำห้อง สำนักงาน (โรงพิมพ์) ของนายนิพนธ์ ช่างทิพย์
4	โต๊ะเข้านุมคอมพิวเตอร์		✓	ตัว	5,500			1	5,500			1	5,500	1	งานบริหาร ทั่วไป กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ที่เสื่อมสภาพ ไม่ปรากฏหมายเลข ครุภัณฑ์ จำนวน 1 ตัว ดังนี้ 1.นางสาวชนม มุลเมืองแสน
5	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 ซม.		✓	ตัว	3,200			4	12,800			4	12,800	2	งานบริหาร ทั่วไป กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม งานบริหารทั่วไป ที่เสื่อมสภาพ ไม่ ปรากฏหมายเลขครุภัณฑ์ จำนวน 4 ตัว ดังนี้ 1.นายชัยยา เบ้าหล่อ 2. นางสาวชนม มุลเมืองแสน 3. นางนุชนาถ พิมกร 4. นางสาวมัลลิกา สันตุระวิทย์
5	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง		✓	ตู้	4,500			3	13,500			3	13,500	2	สำนักงาน สภา มหาวิทยาลัย	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 3 ตู้ ใช้ประจำห้องสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย เพื่อบันทึกเอกสาร และ นางศิริปภาวี วิชา ชาติ

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
6	ชุดโต๊ะรับแขก		✓	ชุด	13,930	1	13,930					1	13,930	1	ห้องพักรับรอง แขก สนาม กีฬาราชพฤกษ์ ชั้น 2	ใช้ประจำห้องรับรอง VIP โรงแรมสี
7	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู		✓	เครื่อง	32,200	1	32,200					1	32,200	1	ห้องพักรับรอง แขก สนาม กีฬาราชพฤกษ์ ชั้น 2	ใช้ประจำห้องรับรอง VIP โรงแรมสี
8	เก้าอี้สำนักงานขนาดเล็ก		✓	ตัว	3,990	4	15,960					4	15,960	2	งานบริหาร ทั่วไป กองกลาง	ใช้ประจำงานบริหารทั่วไป ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดและ เสื่อมสภาพ จำนวน 4 ตัว ประกอบด้วย 1) ทดแทนประจำห้องงานบริหารทั่วไป ไม่มีครุภัณฑ์ ของ นางสาวณัฐพิณ วัชรกุล, 2) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.13.15/2555 ของนางอนุชนารถ พิมกร 3) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.34/2564 ของนางสาวสุภาพร ศิริชินันต์, 4) ทดแทนประจำห้องงานบริหารทั่วไป ไม่ปรากฏหมายเลข ครุภัณฑ์ ของ นางสาวมัลลิกา สันตุระวิทย์
9	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ		✓	คัน	52,000			1	52,000			1	52,000	2	งานบริหาร ทั่วไป กองกลาง	ใช้ประจำสำนักงานอธิการบดี ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 02.10.03/2550 หมายเลขทะเบียนรถ ขจธ857 สกลนคร ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานประมาณ ธันวาคม 2567 ข้อ 8.7
10	กล้องถ่ายภาพ		✓	กล้อง	39,500			1	39,500			1	39,500	1	งานบริหาร ทั่วไป กองกลาง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ประจำสำนักงานอธิการบดี
	รวมค่าครุภัณฑ์งานบริหารทั่วไป					13	196,080	14	219,300	1	3,990	28	419,370			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
งานคลัง																
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล		✓	เครื่อง	24,000	22	528,000					22	528,000		งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม หมายเลข 13.13.164/2558,13.13.484/2561,13.13.04/2557,13.13. 482/2561,13.13.122.2562,13.13.481/2561,13.13.163/ 2558,13.13.85/2557,13.13.29/2559, 13.13.486/2561,13.24.05/2559,13.02.249/2564,13.13. 480/2561,13.13.483/2561,13.13.82/2557,13.13.118/2 562,13.13.119/2562,13.13.121/2562, 13.13.122/2562 และไม่พบหมายเลขครุภัณฑ์ 2 รายการ เพิ่มเติมสหหรับบุคลากรใหม่ 1 รายการ รวมเป็น 22 รายการ เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สำนักงาน ในการปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การทำเงินเดือน การจัดทำ บัญชี การจัดทำบันทึกข้อความ การประมวลผล การเก็บ ข้อมูล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อทดแทน คอมพิวเตอร์เครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป และใช้สำหรับประจำหน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรับบริการรายได้ ของมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ ปริญญาตรี/โท/เอก ค่าธรรมเนียมนักเรียนโรงเรียนวิจิตร คำภีร์วิชาการ เงินรับฝากอื่น เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม อื่นที่เกี่ยวข้อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		✓	เครื่อง	24,000	2	48,000					2	48,000		อาคาร 10 ชั้น 2 ห้องผู้ช่วย อธิการบดี ด้านการ คลังและ ทรัพย์สิน และประจำ งานคลัง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม หมายเลข 13.03.19/2564 (นางอุดมพร บุตรสุวรรณ) และเพิ่มเติม จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวก กรณีการออกไปเสร้างนอก สถานที่ รวมถึงใช้ในการฝึกอบรม และจัดเก็บข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง
3	โต๊ะสำนักงาน		✓	ตัว	7,500	17	127,500					17	127,500		งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม หมายเลข 01.02.44/2557,01.02.08/2564,01.02.1074/2540,01.02. 1080/2540,01.02.44/2557,01.02.22/2558,01.02.07/25 55,01.02.08/2555,01.02.1082/2540,01.02.1078/2540, 01.02.1076/2540,01.02.1077/2540 ไม่พบหมายเลขครุ ภัณฑ์ 4 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรงาน คลัง เนื่องจากครุภัณฑ์ได้สำนักงาน เสื่อมสภาพ ถึงขั้นไม่ สามารถถือได้ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ซื้อต่อ ๆ กันมา เป็นจำนวน หลายปี
4	เก้าอี้สำนักงาน		✓	ตัว	3,800	21	79,800					21	79,800		งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม หมายเลข 01.01.61/2554,01.13.04/2554,01.11.15/2563,1.11.14/ 2563,01.11.12/2563,01.13.357/2561,01.11.13/2563,0 1.11.11/2563,01.13.63/2554,01.13.69/2554 ไม่พบ หมายเลขครุภัณฑ์ 8 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรงานคลัง เนื่องจากครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน เสื่อมสภาพ ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ซื้อต่อ ๆ กันมา เป็นระยะเวลา หลายปี และรวมถึงเก้าอี้ใช้ในการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
5	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ		✓	เครื่อง	3,300	12	39,600					12	39,600		งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม หมายเลข 13.02.07/2557,13.02.08/2557,13.02.72/2561,13.02.08 / 2557,1302.41/2555,13.02.06/2557,1302.13.2559,13.0 2.14/2559 เพื่อใช้ในการใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีการ จัดทำบันทึกข้อความ การพิมพ์ภาษีหัก ณ ที่จ่าย การพิมพ์ เช็ค และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครุภัณฑ์เดิม ไม่สามารถดั่ง กระดาษได้ เสื่อมสภาพ เนื่องจากมีระยะเวลาการใช้งาน หลายปี
6	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์รีน		✓	เครื่อง	24,000	8	192,000					8	192,000		งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม หมายเลข 13.19.76/2564,13.19.77/2564,13.19.78/2564,13.19.79 /2564 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินหรือการ ให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ประชาชน อาทิเช่น ค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับปริญญาตรี/โท/เอก ค่าธรรมเนียมนักเรียน โรงเรียนวิจิตรธรรม ค่าบริการวิชาการ เงินรับฝากเงิน เงิน บริจาค ค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้อง
7	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network		✓	เครื่อง	27,000	1	27,000					1	27,000		งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ซึ่งไม่พบหมายเลขครุภัณฑ์ เพื่อใช้เป็น เครื่องพิมพ์ที่ต้องการใช้งาน กรณีที่ต้องการพิมพ์เอกสารสี
8	สแกนเนอร์		✓	เครื่อง	16,000	1	16,000					1	16,000		งานคลัง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม หมายเลข 10.69.06/2564 เพื่อใช้ สำหรับสแกนเอกสารเข้าออกสำหรับงานหน่วยธุรการ ซึ่งมี ความจำเป็นในการสแกนเอกสาร เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูล ในการสืบค้น
	รวมค่าครุภัณฑ์งานคลัง					84	1,057,900	-	-	-	-	84	1,057,900			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบประมาณ (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้งชุด ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์																
1	ชุดเครื่องมือ ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ - ชุดกล้องไมโครสโคป (Microscope) กำลังขยายไม่น้อยกว่า 0.67-4.5X พร้อมกล้อง FHD จำนวน 1 ชุด - กล้องถ่ายภาพความร้อนแบบพกพา จำนวน 1 ชุด - เครื่องวัดสัญญาณออกซิไดส์โคป จำนวน 1 ชุด - หัวเร่งบัตรรีฟลิ่งแรงสูง 200W Full Set จำนวน 1 ชุด - เครื่องเป่าลมร้อน ลมแรงสูง จำนวน 1 ชุด - เพาเวอร์ซัพพลายปรับค่าได้ จำนวน 1 ชุด			ชุด	140,000	1	140,000					1	140,000	1	ห้องหน่วย โสตทัศนูปกรณ์	ใช้สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพ ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ รักษาและเพิ่มอายุการใช้งานครุภัณฑ์
2	ชุดมิกเซอร์ดิจิตอล Digital Mixer - มิกเซอร์ดิจิตอล - สเตจบล็อก - อุปกรณ์เสริม			ชุด	600,000	1	600,000					1	600,000	2	ห้องหน่วย โสตทัศนูปกรณ์	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงภาคสนาม และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ
3	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์และ โสตทัศนูปกรณ์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง Workstation จำนวน 1 ชุด - อุปกรณ์ส่งสัญญาณภาพไร้สายSDI/Hdmi Wireless จำนวน 2 ชุด - อุปกรณ์สื่อสาร Wireless Intercom แบบ Full Duplex จำนวน 1 ชุด			ชุด	950,000			1	950,000			1	950,000	1, 2	ห้องหน่วย โสตทัศนูปกรณ์	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ระบบการสื่อสาร Wireless Intercom การรับส่งสัญญาณ
4	ชุดครุภัณฑ์ห้องเรียนคุณภาพ อาคาร 20 - เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 12 ชุด - เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ Full HD ขนาด 4,000 ANSI Lumens (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 13 ชุด - ไมโครโฟนไร้สาย มือถือคู่ (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 4 ชุด - โต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 11 ชุด			ชุด	1,070,000	1	1,070,000					1	1,070,000	1	อาคาร 20	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ชุดเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
5	ชุดครุภัณฑ์หอประชุมจามจุรี 1 - จอภาพชนิด LED Full Color Display ขนาดไม่เกิน P4 ติดตั้งภายในอาคาร ขนาดกว้าง 8.32 เมตร สูง 4.8 เมตร (พร้อมติดตั้ง)			ชุด	5,000,000	1	5,000,000					1	5,000,000	1	หอจามจุรี 2	

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบประมาณ (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้งชุด ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
6	ชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมห้องประชุมอาคาร 20 ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล (พร้อมติดตั้ง) จำนวน 1 ชุด - จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว จำนวน 45 ชุด - เครื่องกระจายสัญญาณ HDMI แบบขาเข้า 1 ออก 10 จำนวน 5 ชุด - เครื่องกระจายสัญญาณ HDMI/SDI แบบขาเข้า 2 ออก 8 จำนวน 2 ชุด - เครื่องควบคุม ชุดประชุมแบบดิจิทัล จำนวน 2 ชุด - ไมค์ประชุม ดิจิตอล สำหรับประธาน ไมค์พร้อม กันยาว ไม่น้อยกว่า 518 มม. จำนวน 2 ตัว - ไมค์ประชุม ดิจิตอล สำหรับผู้ร่วม ไมค์พร้อม กันยาว ไม่น้อยกว่า 518 มม. จำนวน 40 ตัว - เครื่องผสมสัญญาณเสียงแบบดิจิทัล จำนวน 1 ชุด - กล้องความ ชัด PTZ รองรับการส่งสัญญาณวิดีโอผ่าน Network Device Interface จำนวน 3 ชุด - อุปกรณ์ควบคุมกล้องชนิด PTZ จำนวน 1 ชุด - เครื่องสลับแมทริกซ์หลายรูปแบบ จำนวน 1 ชุด - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง Workstation จำนวน 1 ชุด การ์ดสำหรับจับภาพ pci express capture card จำนวน 1 ชุด - จอภาพชนิด LED Full Color Display ติดตั้งภายในอาคาร ขนาด ไม่น้อยกว่า 3.2 x1.92 เมตร จำนวน 1 ชุด - ชุดอุปกรณ์ต่อพ่วง และงานติดตั้ง จำนวน 1 งาน			ชุด	5,000,000	1	5,000,000					1	5,000,000	1	อาคาร 20	ทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ ชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมห้องประชุมอาคาร 20 ที่มีผู้มาใช้บริการเป็นประจำ ทั้งหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย จึงทำให้ครุภัณฑ์ประจำห้องดังกล่าวไม่สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยครุภัณฑ์ดังกล่าว จะเป็นสิ่งสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์ ที่งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รับผิดชอบดูแลให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพในการที่จะร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นศูนย์กลางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
7	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพงานถ่ายทอดภาพและเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง Workstation - การ์ดสำหรับจับภาพ pci express capture card - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การผลิตและสตรีมมิงสด vMix Pro - ชุดกล้องวีดีโอ Handheld Camcorders พร้อมอุปกรณ์ - เครื่องสลับภาพ Video Switcher - อุปกรณ์โพรมิเตอร์เอ็นคอร์ดเตอร์ ผ่านเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์ - อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายสัญญาณ			ชุด	4,000,000	1	4,000,000					1	4,000,000	1,2	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ชุดเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงานถ่ายทอดภาพและเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของระบบโสตทัศนูปกรณ์
8	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพงานถ่ายทอดภาพและเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง Workstation - การ์ดสำหรับจับภาพ pci express capture card - ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์การผลิตและสตรีมมิงสด vMix Pro - ชุดกล้องวีดีโอ Handheld Camcorders พร้อมอุปกรณ์ - เครื่องสลับภาพ Video Switcher - อุปกรณ์โพรมิเตอร์เอ็นคอร์ดเตอร์ ผ่านเครือข่ายสัญญาณโทรศัพท์ - อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายสัญญาณ			ชุด	2,200,000			1	2,200,000			1	2,200,000	2	อาคาร 10, 13	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ชุดเดิมที่เสื่อมสภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพงานถ่ายทอดภาพและเสียงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของระบบโสตทัศนูปกรณ์
9	ชุดครุภัณฑ์เครื่องเสียงภาคสนาม			ชุด	5,000,000			1	5,000,000			1	5,000,000	1	งานประชาสัมพันธ์	เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ปรับปรุงและพัฒนาระบบโสตทัศนูปกรณ์
	รวมค่าครุภัณฑ์งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์					6	15,810,000	3	8,150,000	-	-	9	23,960,000			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
งานประกันคุณภาพการศึกษา																
1	เก้าอี้สำนักงานขนาดเล็ก		✓	ตัว	3,990	1	3,990					1	3,990	2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม งานประกันฯ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 1 ตัว หมายเลขครุภัณฑ์ 01.13.541/2561 ของ นางสาวจิตชนก วั่งศรี ราคาสืบราคาจากท้องตลาด (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
2	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4		✓	เครื่อง	10,000	1	10,000					1	10,000	2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม งานประกันฯ ที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ 13.19.69/2564 โดยงานประกันฯ ใช้ร่วมกันทุกคน ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 1000VA/480W		✓	เครื่อง	2,500	2	5,000					2	5,000	2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม งานประกันฯ ที่เสื่อมสภาพ จำนวน 2 เครื่อง 1) หมายเลขครุภัณฑ์ 13.24.89/2564 ของ นางสาวศิริพร ขาวชายโง 2) หมายเลขครุภัณฑ์ 13.24.98/2564 ของ นางสาวจิตชนก วั่งศรี ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1		✓	เครื่อง	24,000	4	96,000					4	96,000	2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม งานประกันฯ ที่เสื่อมสภาพ จำนวน 3 เครื่อง 1) หมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.139/2562 ของ นางสาวศุภ นาฏ บุญชัยศรี 2) หมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.140/2562 ของ นางสาวศิริพร ขาวชายโง 3) หมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.141/2562 ของ นางสาวจิต ชนก วั่งศรี ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง
5	เก้าอี้สำนักงานขนาดเล็ก		✓	ตัว	3,990	4	15,960					4	15,960	1,2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม งานประกันฯ ที่เสื่อมสภาพ จำนวน 2 ตัว 1) หมายเลขครุภัณฑ์ 01.13.537/2561 ของ นางสาวศุภ นาฏ บุญชัยศรี 2) หมายเลขครุภัณฑ์ 01.13.538/2561 ของ นางสาวศิริพร ขาวชายโง และเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 2 ตัว ราคาสืบราคาจากท้องตลาด (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
6	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 ซม.		✓	ตัว	3,200	2	6400					2	6,400	1,2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ใช้ประจำงานประกันฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานเพื่อ ทดแทนครุภัณฑ์เดิม งานประกันฯ ที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 ตัว ไม่ปรากฏหมายเลขครุภัณฑ์ ของ นางสาวจิตชนก วั่งศรี และเพิ่มประสิทธิภาพ จำนวน 1 ตัว ราคาสืบราคาจากท้องตลาด (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้งชุด ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
7	เครื่องบันทึกเสียง		✓	เครื่อง	3,990			2	7,980			2	7,980	1	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ใช้ประจำงานประกันฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาสืบราคาจากท้องตลาด (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
8	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		✓	เครื่อง	24,000			1	24,000			1	24,000	2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ทดแทนครุภัณฑ์เดิม ของงานประกันฯ ที่เสื่อมสภาพ จำนวน 1 เครื่อง ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.03.06/2563 ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง
9	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1		✓	เครื่อง	16,000					1	16,000	1	16,000	2	ห้อง 1042 งานประกันฯ กองกลาง	ใช้ประจำงานประกันฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาตามเกณฑ์ราคากลาง
รวมค่าครุภัณฑ์งานประกันคุณภาพการศึกษา						14	137,350	3	31,980	1	16,000	18	185,330			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8)	
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม					
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน				
งานบริหารบุคคลและนิติการ																	
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	✓		เครื่อง	24,000	2	48,000	1	24,000				3	72,000	2	อาคาร 10 ห้อง 1051 ห้อง 1056	ใช้ประจำงานบริหารบุคคลและนิติการ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพ จำนวน 3 เครื่อง 1. นางกานต์ชนก ปทุมเพชร 2. นายจิตรภาณุ คีตโสภา 3. นายไพโรจน์ สมปอง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ข้อ 7)
2	โต๊ะทำงานเข้ามา	✓		ชุด	4,900	1	4,900						1	4,900	1	อาคาร 10 ห้อง 1056	ใช้ประจำหน่วยวิจัยและนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติ การ เพื่อใช้เก็บเอกสาร ของนายจิตรภาณุ คีตโสภา แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากห้องตลาด
3	ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด ทรงสูง	✓		ตู้	5,500	1	5,500						1	5,500	1	อาคาร 10 ห้อง 1051	ใช้ประจำงานบริหารบุคคลและนิติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อเก็บเอกสาร สัญญาจ้างของบุคลากร จำนวน 1 ชุด 1. นางสาวพรพิมล วงศ์ศรีธา แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากห้องตลาด
4	ตู้บานเลื่อนกระจก 6 ฟุต ทรงเตี้ย	✓		ตู้	6,500	3	19,500						3	19,500	1	อาคาร 10 ห้อง 1051	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ประจำงานบริหารบุคคลและนิติ การ จำนวน 3 ตู้ - นางสาวนลินี มั่นคง - นายไพโรจน์ สมปอง - นางสาวปนัดดา กิติราช
5	รถเข็นล้อป็น ขนาด 80 ลิตร	✓		คัน	3,700	1	3,700						1	3,700	1	อาคาร 10 ห้อง 1051	ใช้ประจำงานบริหารบุคคลและนิติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อขนส่งเอกสาร จำนวน 1 คัน - แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากห้องตลาด
6	โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก	✓		ตัว	7,800	1	7,800						1	7,800	1	อาคาร 10 ห้อง 1051	ใช้ประจำงานบริหารบุคคลและนิติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 1 ชุด 1. นายจิตรภาณุ คีตโสภา แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคาจากห้องตลาด

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้งชุด ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
7	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	✓		เครื่อง	23,000	1	23,000					1	23,000	1	อาคาร 10 ห้อง 1051	ใช้ปฏิบัติงานบริหารบุคคลและนิติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อจัดทำข้อมูล เอกสารต่างๆ จำนวน 1 เครื่อง - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ข้อ 14)
8	เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็ก	✓		ตัว	3,500	2	7,000					2	7,000	1	อาคาร 10 ห้อง 1051	ใช้ปฏิบัติงานบริหารบุคคลและนิติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จำนวน 2 ตัว 1. นางสาวลิณี มั่นคง 2. นายจิตรภาณุ คัดโสภา แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากการสืบราคา จากท้องตลาด
	รวมครุภัณฑ์งานบริหารบุคคลและนิติการ					12	119,400	1	24,000	-	-	13	143,400			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
งานพัสดุ																
1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู		✓	เครื่อง	43,000	2	86,000					2	86,000	2	ห้อง 1044 งานพัสดุ กองกลาง	ใช้ประจำงานพัสดุ เพื่อทดแทนหมายเลข ครุภัณฑ์ 01.40.30/2559, และ 01.40.31/2559 ของนายฤทธิกร สุทธิ จำนวน 2 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคابัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 ที่สำคัญงบประมาณกำหนด (ข้อ 10.6.1)
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		✓	เครื่อง	24,000	1	24,000					1	24,000	2	ห้อง 1044 งานพัสดุ กองกลาง	ใช้ประจำงานพัสดุ เพื่อทดแทนหมายเลข ครุภัณฑ์ 13.13.211/2554 ของนายฤทธิกร สุทธิ จำนวน 1 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด ข้อ 12
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1		✓	เครื่อง	4,000	1	4,000					1	4,000	2	ห้อง 1044 งานพัสดุ กองกลาง	ใช้ประจำงานพัสดุ ทดแทนหมายเลข ครุภัณฑ์ 13.16.01/2563 ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ข้อ 36
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2		✓	เครื่อง	27,000	1	27,000					1	27,000	2	ห้อง 1044 งานพัสดุ กองกลาง	ใช้ประจำงานพัสดุ ทดแทนหมายเลข ครุภัณฑ์ 13.02.83/2561 ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ข้อ 49

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
5	ชุดโต๊ะทำงาน		✓	ชุด	13,800	10	138,000					10	138,000	2	ห้อง 1044 งานพัสดุ กองกลาง	ใช้ประจำงานพัสดุ ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 10 ชุด ประกอบด้วย 1) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.05.08/2558, 01.02.28/2558 และ 01.02.66/2555 ของนางสาวช่อทิพย์ คะตาคิจิตร, 2) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.02.17/2553 ของนางสาวดาริกา แก้วดี, 3) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.05.02/2554 ของนางสาวอัจฉรา ชานแสน, 4) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.02.12/2551 ของนายฤทธิกร สุทธิ, 5) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.02.34/2558 ของนางกนกนาฏ ทิพวงศ์ษา, 6) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.02.75/2555 ของนายสุวิทย์ นิลทะราช , 7) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.02.26/2558, 01.05.09/2558 และ 01.02.29/2558 ของนางสาวปภัสน์ บุทา, 8) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.05.03/2554, 01.01.45/2555 และ 01.01.01/2554 ของนางสาววิศรา คงอุยา, 9) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.02.92/2555, 01.01.163/2555 และ 01.02.24/2558 ของนางสาวอริษา เครื่องเพชร, 10) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.05.90/2555, 01.01.45/2555 และ 01.02.23/2558 ของนายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ
6	เก้าอี้สำนักงาน		✓	ตัว	3,990	10	39,900					10	39,900	2	ห้อง 1044 งานพัสดุ กองกลาง	ใช้ประจำงานพัสดุ ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 10 ตัว ประกอบด้วย 1) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.85/2564 ของนางสาวช่อทิพย์ คะตาคิจิตร, 2) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.64/2565 ของนางสาวดาริกา แก้วดี, 3) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.08/2563 ของนางสาวอัจฉรา ชานแสน, 4) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.13.11/2555 ของนายฤทธิกร สุทธิ, 5) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.01/2563 ของนางกนกนาฏ ทิพวงศ์ษา, 6) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.13.182/2556 ของนายสุวิทย์ นิลทะราช , 7) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.12.36/2555 ของนางสาวปภัสน์ บุทา, 8) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.86/2564 ของนางสาววิศรา คงอุยา, 9) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.62/2565 ของนางสาวอริษา เครื่องเพชร, 10) ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.11.63/2565 ของนายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ
7	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครึ่งละ 10 แผ่น		✓	เครื่อง	18,200	1	18,200					1	18,200	1	ห้อง 1044 งานพัสดุ กองกลาง	ใช้ประจำงานพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามเกณฑ์ราคายุติธรรมมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2567 ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (ข้อ 10.3.1)
รวมค่าครุภัณฑ์งบลงทุน						26	337,100	-	-	-	-	26	337,100			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
งานทรัพย์สินและรายได้																
1	ตู้เอกสารบานสูง 4 ชั้น 80 เซนติเมตร		✓	ตู้	9,000	1	9,000					1	9,000		งานทรัพย์สิน และรายได้	ใช้ประจำงานทรัพย์สินและรายได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
2	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ลิ้น		✓	เครื่อง	27,000	2	54,000					2	54,000		งานทรัพย์สิน และรายได้	ใช้ประจำงานทรัพย์สินและรายได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA		✓	เครื่อง	5,700	4	22,800					4	22,800		งานทรัพย์สิน และรายได้	ใช้ประจำงานทรัพย์สินและรายได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (มาตรฐานครุภัณฑ์)
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		✓	เครื่อง	24,000	1	24,000					1	24,000		งานทรัพย์สิน และรายได้	1) ใช้ประจำโรงแรมภูพานเพลส ทดแทนครุภัณฑ์ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 1 เครื่อง 1.1. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.449/2561 (นางสาวพณีย์ จักกรี) ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ข้อ 7
5	ชุดโต๊ะทำงานตัวแอล		✓	ชุด	12,000	3	36,000					3	36,000		งานทรัพย์สิน และรายได้	ใช้ประจำงานทรัพย์สินและรายได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
6	ถังเก็บน้ำ ขนาด 5,000 ลิตร		✓	ถัง	34,000	1	34,000					1	34,000		ภูพานเพลส	ทดแทนถังเก็บเดิม ขึ้นตลาดฟ้า ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์
7	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 BTU		✓	เครื่อง	45,500	2	91,000	2	91,000	2	91,000	6	273,000		ภูพานเพลส	ทดแทนเครื่องเดิม ไม่มีหมายเลขครุภัณฑ์ ใช้ประจำห้องประชุมชุดที่ 2 (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์)
8	ชุดครุภัณฑ์ห้องประชุมชุดที่ 1 และห้องประชุมเดิมที่ 2 อุปกรณ์ประกอบพิธีการ วัสดุโรงมณเฑียรเพลส		✓	ชุด	1,400,000	1	1,400,000					1	1,400,000		ภูพานเพลส	ใช้ประจำโรงแรมภูพานเพลส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใ้ งาน เนื่องจากชุดครุภัณฑ์เดิมมีอายุการใช้งานกว่า 20 ปี
9	ปั้มสำหรับสูบน้ำ ยี่ห้อ Pentair รุ่น EQK1000 ขนาด 10 HP/380V/50Hz ท่อน้ำ خروج 4"x6" (แบบมีสแตนเลส)	P	✓	เครื่อง	340,000			4	1,382,400			4	1,382,400		สระว่ายน้ำ	ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 4 เครื่อง ปีละใหญ่ 2 เครื่อง เลขครุภัณฑ์ 01.59.06/2560 และ 01.59.09/2560 สระใน ร่ม 2 เครื่อง เลขครุภัณฑ์ 01.59.11/2560 และ 01.59.12/2560
10	ลำโพงแอลฟา 12 นิ้ว (พร้อมไม้ค)		✓	เครื่อง	4,990	1	4,990					1	4,900		สระว่ายน้ำ	ใช้ประจำสระว่ายน้ำในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอบรมโครงการทั้งภายในและภายนอก
11	ปั้มไคโวะ 2 นิ้ว		✓	เครื่อง	6,850	1	6,850					1	6,850		สระว่ายน้ำ	ใช้ประจำสระว่ายน้ำในการสูบน้ำเติมน้ำสระและล้างถังขจัด
12	เครื่องฉีดน้ำ 2.360 แรงดัน		✓	เครื่อง	4,800	1	4,800					1	4,800		สระว่ายน้ำ	ใช้ประจำสระว่ายน้ำเพื่อทำความสะอาดบริเวณรอบๆ
13	ถังกรองขจัดปด		✓	ตัว	1,250	2	2,500					2	2,500		สระว่ายน้ำ	ช่วยรักษาและเพิ่มประิควมปลอดภัยจากการถูกโจมตี และการทำร้ายทรัพย์สินในบริเวณรอบๆสระว่ายน้ำ
14	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		✓	เครื่อง	24,000	2	48,000					2	48,000		สระว่ายน้ำ	ใช้ประจำสระว่ายน้ำ ทดแทนครุภัณฑ์ ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน 2 เครื่อง 1. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.472/2561 (นางสาวคณินันท์ เหล่าบัว) 2. ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 13.13.473/2561 (นางสาวจิตินกา ฮาดดา)
15	ถังกรองน้ำ 20 นิ้ว สแตนเลส		✓	ชุด	25,000			2	50,000			2	50,000		โรงน้ำดื่ม	ใช้ประจำศูนย์ปฏิบัติการนิเวศวิทยา โรงผลิตน้ำดื่ม ราชพฤกษ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (นอกมาตรฐานครุภัณฑ์)
	รวมครุภัณฑ์งานทรัพย์สินและรายได้					22	1,737,940	8	1,523,400	2	91,000	32	3,352,250			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้งชุด ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
โรงเรียนวิจิตรธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี																
1	ชุดครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและเสริมสร้างพัฒนาการเด็กปฐมวัยและประถมศึกษา	✓		ชุด	605,500	1	605500					1	605,500	2	โรงเรียนวิจิตรธรรมฯ	เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆและเสริมสร้างสมรรถนะทางสังคมให้กับเด็กฯ ให้สามารถรู้จักอยู่ร่วมกัน ทำกิจกรรมร่วมกัน มีน้ำใจ ช่วยเหลือกัน ช่วยส่งเสริมและกระตุ้นพัฒนาการทั้งด้าน ร่างกาย กล้ามเนื้อ จิตใจ อารมณ์และรวมทั้งเรื่องในการคิดแก้ปัญหาของเด็กๆ
2	ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนวิจิตรธรรมฯ	✓		ชุด	332,500			1	332,500			1	332,500	2	โรงเรียนวิจิตรธรรมฯ	เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระดับชั้น อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
3	ชุดครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดประกอบอาคารเรียนโรงเรียนวิจิตรธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี		✓	ชุด	250,000					1	250,000	1	250,000	2	โรงเรียนวิจิตรธรรมฯ	เพื่อช่วยรักษาและเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการเกิดเหตุการณ์ทำร้ายหรือการทำลายทรัพย์สินภายในโรงเรียน อีกทั้งหากเกิดเหตุต่าง ๆ ดังกล่าวเกิดขึ้น สามารถใช้ภาพที่บันทึกได้ไปเป็นหลักฐานเพื่อดำเนินคดี หรือใช้เป็นหลักฐานในการกระทำผิดเพื่อหาผู้กระทำผิดโทษ
	รวมครุภัณฑ์โรงเรียนวิจิตรธรรมฯ					1	605,500	1	332,500	1	250,000	3	1,188,000			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบประมาณ (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ																
1	ลิฟท์กระเช้าไฟฟ้าความสูงไม่น้อยกว่า 13 เมตร	✓	✓	1	490,060	1	490,060					1	490,060	2	งานอาคารสถานที่	- ใช้ประจำอาคารหอประชุม - ทดแทนของเดิมชำรุดจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน - ไม่สามารถสืบหาหมายเลขครุภัณฑ์ได้ - สืบราคาจากท้องตลาด
2	เครื่องตัดหญ้า โหล่ทาง	✓	✓	1	632,000	1	632,000					1	632,000	2	งานอาคารสถานที่	เพื่อใช้ในการตัดหญ้าและปรับภูมิทัศน์บริเวณโหล่ทางถนน ริมสระน้ำ และคลองระบายน้ำภายในมหาวิทยาลัย ให้มี ความเรียบร้อย สะอาด สวยงาม และปลอดภัยสำหรับผู้ใช้ เส้นทาง อีกทั้งช่วยลดการบดบังทัศนวิสัยของผู้ขับขี่ ยานพาหนะ และป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากวัชพืชขึ้น รกบริเวณขอบถนน -สืบราคาจากท้องตลาด
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	✓	✓	5	20,000	2	40,000	2	40,000	1	20,000	4	100,000	2	งานอาคารสถานที่	- ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพ ทดแทนหมายเลข ครุภัณฑ์ 13.13.45/2561 , ไม่พบหมายเลขครุภัณฑ์จำนวน 1 เครื่อง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์-ฉบับเดือนมีนาคม- 2566
4	ระบบกักเก็บพลังงานจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์ แสงอาทิตย์ สนามกีฬาหราชพฤกษ์ ขนาด 50 kWh	✓	✓	1	991,436			1	991,436			1	991,436	1		ใช้ประจำสนามกีฬาหราชพฤกษ์ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วย เซลล์แสงอาทิตย์เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาวนั้น ปัจจุบันระบบ ดังกล่าวสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ตามเป้าหมายใน ช่วงเวลากลางวัน อย่างไรก็ตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืนหรือ ช่วงที่ไม่มีแสงแดด จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งระบบกักเก็บ พลังงาน (Battery Storage System) ขนาด 50 กิโลวัตต์ ชั่วโมง สืบราคาจากท้องตลาด
5	ระบบกักเก็บพลังงานจากระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์ แสงอาทิตย์ งานอาคารสถานที่ฯ ขนาด 25 kWh	✓	✓	1	565,576			1	565,576			1	565,576	2		ใช้ประจำงานอาคารสถานที่ฯ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วย เซลล์แสงอาทิตย์เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด และลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาวนั้น ปัจจุบันระบบ ดังกล่าวสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าได้ตามเป้าหมายใน ช่วงเวลากลางวัน อย่างไรก็ตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงเวลากลางคืนหรือ ช่วงที่ไม่มีแสงแดด จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งระบบกักเก็บ พลังงาน (Battery Storage System) ขนาด 25 กิโลวัตต์ ชั่วโมง สืบราคาจากท้องตลาด
6	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 40,000 BTU	✓	✓	7	49,500	7	49,500						49,500	2		-ทดแทนครุภัณฑ์เดิมเสื่อมสภาพห้องเรียนอาคาร 10 ห้อง 1061 จำนวน 3 เครื่อง ห้อง 1071 จำนวน 1 เครื่อง ห้อง 1081 จำนวน 3 เครื่อง ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบประมาณ (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้งชุด ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
7	เครื่องยาสายไฟ ยี่ห้อปลา ไร้สาย ขนาด 20V	✓	✓	1	38,000	1	38,000					1	38,000	1	งานอาคารสถานที่	- เครื่องยาสายไฟเป็นเครื่องมือที่สำคัญ อย่างยิ่งในงานไฟฟ้าและงานก่อสร้าง เพราะช่วยให้การ เชื่อมต่อสายไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ และปลอดภัย ซึ่ง จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและความน่าเชื่อถือของระบบไฟฟ้า โดยรวม เหตุผลหลักที่ควรจัดซื้อเครื่องยาสายไฟมีดังนี้ครับ การยาสายไฟด้วยเครื่องมือจะช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิด อุบัติเหตุที่อาจเกิดจากการใช้มีนแบบธรรมดา ซึ่งอาจทำให้ สายไฟฟ้าขาดหรือเกิดบาดเจ็บได้ - เพิ่มประสิทธิภาพ - สืบราคาจากท้องตลาด
8	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	✓	✓	15	9,500	5	47,500	5	47,500	5	47,500	15	142,500	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ ใช้ในการตัดหญ้าภายในมหาวิทยาลัย บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธ.ค. 2567
9	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	✓	✓	7	13,800	2	27,600	2	27,600	2	27,600	6	82,800	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ ใช้ในการตัดหญ้าภายในมหาวิทยาลัย บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธ.ค. 2567
10	โซ่ความถี่วิทยุไร้สาย ขนาด 20 โวลต์	✓	✓	4	14,090	2	28,180	1	14,090	1	14,090	4	56,360	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ในการงานซ่อมบำรุงอาคารต่าง ๆ และ ติดตั้งวัสดุครุภัณฑ์ ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
11	เลื่อยยนต์ไฟฟ้าไร้สาย ขนาด 10 นิ้ว	✓	✓	6	11,000	3	33,000	1	11,000	2	22,000	6	66,000	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
12	เลื่อยยนต์ ขนาด 0.99 แรงม้า	✓	✓	3	9,500	1	9,500			2	19,000		28,500	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
13	เลื่อยยนต์ ขนาด 5.3 แรงม้า	✓	✓	2	34,450	2	68,900					2	68,900	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
14	เครื่องปั๊มไร้สาย พร้อมแบตเตอรี่	✓	✓	3	7,200	3	21,600		-		-	3	21,600	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยไฟฟ้า, ประปา, ซ่อมบำรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
15	เครื่องวัดความเร็วรอบมอเตอร์	✓	✓	1	2,700	1	2,700		-		-	1	2,700	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยไฟฟ้า เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
16	เครื่องดูดโคลนขนาด 3 นิ้ว	✓	✓	1	16,800	1	16,800		-		-	1	16,800	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยประปา เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
17	บันไดไฟเบอร์กลาส ขนาด 7 ขั้น	✓	✓	9	5,200	3	15,600	3	15,600	3	15,600	9	46,800	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยประปา, หอประชุม, ซ่อมบำรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
18	บันไดอะลูมิเนียมมีดบาด ขนาด 5 ขั้น	✓	✓	4	3,850	1	3,850	1	3,850	2	7,700	4	15,400	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยประปา, หอประชุม, ซ่อมบำรุง เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
19	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 60-1,000 Ah		✓	1	20,800	1	20,800					1	20,800	2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยยานพาหนะ ทดแทนของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพ หมายเลขครุภัณฑ์ 05.31.01/2562 ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
20	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1		✓	1	8,900	1	8,900					1	8,900	2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยยานพาหนะ ทดแทนของเดิมชำรุดเสื่อมสภาพ หมายเลขครุภัณฑ์ 13.02.48/2557 ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
21	ปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่ 750 ลิตร	✓	✓	5	28,700	5	143,500		-		-	5	143,500	2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ ทดแทนของเดิม ใช้สำหรับถังล้างแผงโซลาร์เซลล์ประจำอาคาร ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
22	ถังเก็บน้ำบนดิน ขนาด 1,000 ลิตร	✓	✓	2	8,200	2	16,400		-		-	2	16,400	2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ ทดแทนของเดิม ใช้สำหรับถังล้างแผงโซลาร์เซลล์ประจำอาคาร ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
23	รถเข็นสี่ล้อ 4 ล้อ	✓	✓	4	2,150	4	8,600		-		-	4	8,600	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยบริการหอประชุม,แม่บ้านอาคาร 10 เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
24	พัดลมติดผนัง 18 นิ้ว	✓	✓	15	2,400	10	24,000	5	12,000		-	15	36,000	2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยบริการหอประชุม ทดแทนของเดิม ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
25	กล้องวงจรปิดชนิด หน้าหลัง ความละเอียด 1080p	✓	✓	15	4,200	15	63,000		-		-	15	63,000	2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยยานพาหนะ ทดแทนของเดิม ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
26	พัดลมติดเพดาน 16 นิ้ว	✓	✓	4	1,950	4	7,800		-		-	4	7,800	2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยยานพาหนะ ทดแทนของเดิม ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
27	ปริ้นเตอร์ 7 แบนด์	✓	✓	1	2,100	1	2,100		-		-	1	2,100	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยยานพาหนะ ทดแทนของเดิม ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
28	ปริ้น์เครือข่าย USB/SD Card BT	✓	✓	2	1,650	1	1,650		-	1	1,650	2	3,300	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยยานพาหนะ ทดแทนของเดิม ใช้ในภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
29	เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้าไร้สายแบบข้อแข็ง พร้อมแบตเตอรี่	✓	✓	4	6,800	4	27,200	2	13,600	2	13,600	4	54,400	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่,หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
30	เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้าไร้สายชนิด 4 ล้อ พร้อมแบตเตอรี่	✓	✓	4	8,650	2	17,300		-	2	17,300	4	34,600	1,2	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่,หน่วยพัฒนาภูมิทัศน์ เพิ่มประสิทธิภาพ ใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในมหาวิทยาลัย สืบราคาจากท้องตลาด
31	เครื่องรีดน้ำ ขนาด 13 นิ้ว	✓	✓	1	38,200	1	38,200		-			1	38,200	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ สืบราคาจากท้องตลาด
32	หม้อต้มน้ำไฟฟ้า 25 ลิตร	✓	✓	2	5,900	2	11,800		-			2	11,800	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ สืบราคาจากท้องตลาด

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แนบความต้องการการลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
33	ปืนยิงซีไอโคไนส์ลาย	✓	✓	1	7,067	1	7,067		-			1	7,067	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ สืบราคาจากท้องตลาด
34	เสื้อยักไร้สาย	✓	✓	2	4,090	2	8,180		-			2	8,180	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ สืบราคาจากท้องตลาด
35	ขีปนาวุธไร้สาย	✓	✓	1	16,900	1	16,900		-			1	16,900	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ สืบราคาจากท้องตลาด
36	กบไล่ไฟฟ้าไร้สาย 3 นิ้ว	✓	✓	1	5,590	1	5,590		-			1	5,590	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ สืบราคาจากท้องตลาด
37	เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ขนาด 5 วัตต์		✓	7	12,000	7	84,000		-			7	84,000	2	งานอาคารสถานที่	- ทดแทนของเดิมชำรุดจากการใช้งานเป็นระยะเวลานาน -หมายเลขครุภัณฑ์ 1.05.06.45/40 2.05.06.33/52 3.05.06.37/52 4.05.06.03/54 5.05.06.08/54 6.05.06.06/54 / ไม่พบหมายเลขครุภัณฑ์จำนวน 1 เครื่อง ปัจจุบันเครื่องรับ-ส่งวิทยุของหน่วยงานบางเครื่องมีอาการ ใช้งานยาวนาน สภาพชำรุด เสื่อมคุณภาพ ไม่สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่าง ปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า และอาจส่งผลกระทบต่อความปลอด ภัย ของเจ้าหน้าที่และประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือเพิ่มเติม/ ทดแทนของเดิม เพื่อให้การสื่อสารระหว่างหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธ.ค. 2567
38	เครื่องดูดใบไม้ ขนาด 1 แรง	✓	✓	3	18,500	2	37,000		-	1	18,500	3	55,500	1	งานอาคารสถานที่	ใช้ประจำหน่วยอาคารสถานที่ เพิ่มประสิทธิภาพ สืบราคาจากท้องตลาด
รวมครุภัณฑ์ไม่เกินสำนักงาน						103	2,074,777	24	1,742,252	24	224,540	136	4,041,569			
ครุภัณฑ์เกินสำนักงาน																
39	รถปิคอัพติดตั้งกระเช้าระบบไฮดรอลิค	✓	✓	1	2,835,500	1	2,835,500					1	2,835,500	1	งานอาคารสถานที่	- ใช้ประจำงานอาคารสถานที่ รถกระเช้าช่วยในการทำงานที่สูง เช่น การซ่อมบำรุงไฟฟ้า การตัดแต่งกิ่งไม้ การติดตั้งป้ายโฆษณา เป็นไปอย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และสะดวกสบายมากขึ้น - สืบราคาจากท้องตลาด
40	รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ดับเพลิง ขนาด 6,000 ลิตร ติดเครื่องสูบน้ำแรง	✓	✓	1	4,000,000			1	4,000,000			1	4,000,000	2	งานอาคารสถานที่	- ใช้ประจำงานอาคารสถานที่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่มี อายุการใช้งานมากกว่า 20 ปี และมีความชำรุดเสื่อมสภาพ จากการใช้งาน ใช้ในการ รดน้ำต้นไม้ ดับเพลิง ล้างถนน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนภารกิจต่าง ๆ ได้อย่าง ครอบคลุม จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ รถยนต์บรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ ขนาดบรรทุกน้ำไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร ติดตั้งเครื่องยนต์ภายในมหาวิทยาลัย เป็นต้น - สืบราคาจากท้องตลาด
รวมครุภัณฑ์เกินสำนักงานอาคารฯ						1	2,835,500	1	4,000,000			2	6,835,500			

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
	รวมครุภัณฑ์ของงานอาคาร					104	4,910,277	25	5,742,252	24	224,540	138	10,877,069			
หน่วยตรวจสอบภายใน																
1	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู		✓	เครื่อง	45,500	2	91,000					2	91,000	2	อาคาร 10 ห้อง 1045 หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	- ใช้ประจำงานหน่วยตรวจสอบภายใน - ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ 01.04.26/48 ช่างคู่ไม่สามารถใช้งานได้ - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด - ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2567 ข้อ 10.6.1
2	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2		✓	เครื่อง	27,000	1	27000					1	27,000	2	อาคาร 10 ห้อง 1045 หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	- ใช้ประจำงานหน่วยตรวจสอบภายใน - ทดแทนหมายเลขครุภัณฑ์ ช่างคู่ไม่สามารถใช้งานได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด - ตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2567 ข้อ 57
	รวมครุภัณฑ์หน่วยตรวจสอบภายใน					3	118,000	-	-	-	-	3	118,000			
	รวมครุภัณฑ์ของกองกลาง					285	25,029,547	55	16,023,432	29	585,530	354	41,638,419			

หมายเหตุ : 1. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและการวิจัย ไม่รวมถึง ครุภัณฑ์ทางด้าน ICT และครุภัณฑ์สำนักงาน เช่นโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เป็นต้น

2. ช่องที่ (6) "ระบุหมายเลขสถานภาพ" ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการ ดังนี้

(1) ครุภัณฑ์ใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

(2) ครุภัณฑ์ทดแทน : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และชี้แจงเหตุผลที่ต้องจัดซื้อเพื่อทดแทน โดยให้ระบุอายุ และสภาพการใช้งาน (การหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ

ต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น)

(3) ครุภัณฑ์ประจำอาคารใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนประจำอาคารก่อสร้างใหม่ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

3. ครุภัณฑ์ที่เสนอขอตามแผนลงทุน ปี พ.ศ. 2569 ขอให้จัดเตรียมใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท และ Specification ให้ยึดตามรายการของครุภัณฑ์

สรุปแผนความต้องการงบประมาณ : ครุภัณฑ์ ระยะ 3 ปี (2570 - 2572)

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))	
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม					
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน				
คำครุภัณฑ์กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี																	
งานบริหารทั่วไป																	
1	ชุด first aid smart trainer ประกอบด้วย ชุดหุ่น CPR ผู้ใหญ่แบบครึ่งตัวครบวงจร Nurugo CPR Manikin เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ หุ่นจำลองเด็กทารก สำหรับฝึกแก้ภาวะทางเดินหายใจ มีสิ่งอุดกั้น INFANT CHOKING MANIKIN	✓		ชุด	532,860	1	532,860						1	532,860	1	ห้องพยาบาล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคาร 20	ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ว่าด้วยกรอบแนวทางที่สำคัญยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ด้านที่ 3 เกี่ยวกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน โดยมีเป้าหมายให้คนไทยเป็น คนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งงานอนามัย และสุขภาพ กองพัฒนานักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบและให้บริการ ด้านสุขภาพแก่บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ให้ความสำคัญด้านสุขภาพ จึงได้มีการจัดหารีเสครุภัณฑ์ดูแลสุขภาพไว้ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับบริการ และทันสมัย พร้อมเรียนรู้สำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น งานอนามัยและสุขภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาชุด first aid smart trainer เพื่อไม่มีความเพียงพอต่อการให้บริการด้านสุขภาพ ที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ที่สอดคล้องการมีภาวะสุขภาพที่ดี และช่วยป้องกันความเสียหายอันจะก่อให้เกิดถึงชีวิต รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2		✓	เครื่อง	32,000	1	32,000						1	32,000	2	งานบริหารทั่วไป อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคาร 20	กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่จะส่งเสริมเพิ่มเติม และสนับสนุนให้งานทำให้งานวิชาการเข้มแข็งขึ้นเป็นงานที่สอดคล้องและส่งเสริมนโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับการพัฒนาเยาวชนของชาติ ซึ่งกองพัฒนานักศึกษานั้นมีการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการและให้บริการกับนักศึกษา ทั้งนี้ คอมพิวเตอร์ของงานบริหารทั่วไป นั้นมีอายุการใช้งานและการทำงาน เกิน 10 ปี อีกทั้งยังมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ จึงไม่คุ้มค่าต่อการใช้งานในระยะเวลานานๆ อีกทั้งยังเป็นอุปกรณ์ที่ไม่รองรับ ไม่สอดคล้องกับโปรแกรม และงานปัจจุบันซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลงานได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเอกสารในการติดต่อราชการที่ต้องการความคล่องตัว จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยสนับสนุนภารกิจของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8))
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		✓	เครื่อง	24,000			1	24,000			1	24,000	2	ห้องงานบริหารทั่วไป อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคาร 20	กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่จะส่งเสริมเพิ่มเติม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่งานวิชาการเข้มแข็งขึ้นเป็นงานที่สอดคล้องและส่งเสริมนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการพัฒนาเยาวชนของชาติ ซึ่งกองพัฒนานักศึกษานั้นมีการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการและให้บริการกับนักศึกษา ทั้งนี้คอมพิวเตอร์ของงานบริหารทั่วไป นั้นมีอายุการใช้งานและการทำงาน เกิน 10 ปี อีกทั้งยังมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ จึงไม่คุ้มค่าต่อการใช้งานในระยะเวลาต่างๆ อีกทั้งยังเป็นอุปกรณ์ที่ไม่รองรับ ไม่สอดคล้องกับโปรแกรมและงานปัจจุบันซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลงานได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเอกสารในการติดต่อราชการที่ต้องการความคล่องตัว จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยสนับสนุนภารกิจของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที)		✓	เครื่อง	27,000					1	27,000	1	27,000	2	ห้องงานบริหารทั่วไป อาคารอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคาร 20	กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่จะส่งเสริมเพิ่มเติม และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่งานวิชาการเข้มแข็งขึ้นเป็นงานที่สอดคล้องและส่งเสริมนโยบายของรัฐเกี่ยวกับการพัฒนาเยาวชนของชาติ ซึ่งกองพัฒนานักศึกษานั้นมีการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการและให้บริการกับนักศึกษา ทั้งนี้คอมพิวเตอร์ของงานบริหารทั่วไป นั้นมีอายุการใช้งานและการทำงาน เกิน 10 ปี อีกทั้งยังมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ จึงไม่คุ้มค่าต่อการใช้งานในระยะเวลาต่างๆ อีกทั้งยังเป็นอุปกรณ์ที่ไม่รองรับ ไม่สอดคล้องกับโปรแกรมและงานปัจจุบันซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลงานได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านเอกสารในการติดต่อราชการที่ต้องการความคล่องตัว จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยสนับสนุนภารกิจของบุคลากรในหน่วยงานต่อไป
5	ชุดครุภัณฑ์สำนักงาน งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	✓		ชุด	44,719	1	44,719					1	44,719	1	อาคาร 20	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีพันธกิจการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ให้เป็นคนที่มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัย งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่สำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รับผิดชอบงานให้คำปรึกษา งานทุนการศึกษา งานจัดหางาน และจัดหารายได้ระหว่างเรียนให้แก่นักศึกษา รวมถึงศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	แหล่งเงินงบประมาณ		จำนวน/ หน่วยนับ (3)	ราคา ต่อหน่วย (4)	แผนความต้องการงบลงทุน (5)								ระบุ หมายเลข สถานภาพ (6)	สถานที่ ติดตั้ง ครุภัณฑ์ (7)	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน (รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดทำเป็นเอกสารแนบ (8)
		เงินแผ่นดิน	เงินรายได้			2570		2571		2572		รวม				
						จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน			
6	ชุดครุภัณฑ์ประจำห้องให้คำปรึกษา (ห้องถอดใจ)	✓		ชุด	61,350			1	61,350			1	61,350	อาคาร 20 (ห้องถอดใจ)	มหาวิทยาลัยในปัจจุบันมิได้ทำหน้าที่เพียงจัดการเรียนการสอนเชิงวิชาการเท่านั้น หากยังมีพันธกิจสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณภาพทั้งด้านสติปัญญา คุณธรรม และสุภาพะที่ดี ทั้งนี้จากสถานการณ์ในปัจจุบันพบว่า นักศึกษาจำนวนมากประสบปัญหาทางจิตใจและอารมณ์ เช่น ความเครียด ความวิตกกังวล ภาวะซึมเศร้า ปัญหาครอบครัว ปัญหาความสัมพันธ์ ตลอดจนแรงกดดันจากสภาพแวดล้อมและสังคม ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณภาพชีวิต และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะมีการให้บริการแนะแนวหรือคำปรึกษาในระดับหนึ่ง แต่บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่ยังไม่ใช่นักจิตวิทยาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อปัญหาที่มีความซับซ้อนและต้องการการวินิจฉัยเชิงลึกได้อย่างครอบคลุมและเป็นระบบ ดังนั้น การมีห้องถอดใจเพื่อไว้สำหรับให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา บุคลากรที่มีความเครียด ความผิดปกติทางจิตใจจึงมีความเป็นอย่างมาก	
7	ชุดครุภัณฑ์ประจำห้องงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	✓		ชุด	106,000					1	106,000	1	106,000	อาคาร 20	งานการแนะแนวเป็นภารกิจสำคัญในการส่งเสริม พัฒนา และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านการศึกษา อาชีพ และการดำเนินชีวิต จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมและให้บริการแนะแนวได้อย่างครบถ้วน จำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และเครื่องสแกนเนอร์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนตัวและผลการแนะแนวของนักศึกษาอย่างปลอดภัย เป็นระบบ และสามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือติดตามผลได้สะดวก ดังนั้นการมีครุภัณฑ์ประจำห้องแนะแนวที่เพียงพอและเหมาะสม จึงเป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่ช่วยให้การบริหารงานแนะแนวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน	
8	ชุดครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดรอบอาคารแก้วกัลยา	✓		ชุด	122,600	1	122,600					1	122,600	อาคาร แก้วกัลยา	เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัย ป้องกันการเกิดปัญหาด้านทรัพย์สิน และการกระทำผิดต่างๆ ในพื้นที่	
	รวมค่าครุภัณฑ์ของกองพัฒนานักศึกษา					4	732,179	2	85,350	2	133,000	8	950,529			

หมายเหตุ : 1. ครุภัณฑ์การเรียนการสอนและการวิจัย ไม่รวมถึง ครุภัณฑ์ทางด้าน ICT และครุภัณฑ์สำนักงาน เช่นโต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เป็นต้น

2. ช่องที่ (6) "ระบุหมายเลขสถานภาพ" ให้ระบุหมายเลขกำกับสถานภาพรายการ ดังนี้

(1) ครุภัณฑ์ใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

(2) ครุภัณฑ์ทดแทน : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และชี้แจงเหตุผลที่ต้องจัดซื้อเพื่อทดแทน โดยให้ระบุอายุ และสภาพการใช้งาน (การหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพต้องแสดงสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม ความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่แทนการซ่อมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังจากการจัดหาเสร็จสิ้น)

(3) ครุภัณฑ์ประจำอาคารใหม่ : เป็นการจัดซื้อหรือจัดหาใหม่ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนประจำอาคารก่อสร้างใหม่ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ การใช้งานที่ต้องจัดซื้อ

3. ครุภัณฑ์ที่เสนอขอตามแผนงบลงทุน ปี พ.ศ. 2569 ขอให้จัดเตรียมใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 บริษัท และ Specification ให้ยึดตามรายการของครุภัณฑ์

สรุปแผนความต้องการการลงทุน : ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระยะ 3 ปี (2570 - 2572)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	ราคา ต่อหน่วย (4)	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรรปี 2567										สถานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน
			จำนวน	วงเงิน	2570		2571		2572		รวม			
					จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน		
	รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง													
	สำนักงานอธิการบดี											448,935,000.00		
1	โครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวม และปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	350,000,000.00			1	70,000,000.00	1	140,000,000.00	1	140,000,000.00		350,000,000.00	บริเวณอาคาร 20	- เพื่อก่อสร้างอาคารเรียนรวมและอาคาร ปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาการ จัดการ และใช้เป็นจุดบริการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2	โครงการปรับปรุงทางเดินเท้าอาคาร 13 เชื่อมต่อกับ อาคาร 10	1,500,000.00			1	1,500,000.00						1,500,000.00	ทางเดินรอบอาคาร 13 และอาคาร 10	- เพื่อเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยในการ สัญจรของนักศึกษาและบุคลากร รวมทั้งยกระดับ สภาพแวดล้อมให้เป็นระเบียบเหมาะสมต่อการ เรียนรู้และสนับสนุนภารกิจมหาวิทยาลัยในการ พัฒนาคุณภาพบริการทางการศึกษา
3	ปรับปรุงห้องงานคลัง	2,500,000.00			1	2,500,000.00						2,500,000.00	อาคาร 10	- เพื่อพัฒนาพื้นที่ทำงานให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย และรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงิน และพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่บุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และ สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้ โปร่งใสและมีมาตรฐาน
4	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าสำหรับอาคารเรียนภายในมหาวิทยาลัย	2,610,000.00			1	2,610,000.00						2,610,000.00	อาคาร 2,3,4,5,7,8	- ติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้าสำหรับระบบปรับอากาศ เพื่อการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า - ปรับปรุงสายไฟฟ้าเพื่อเพิ่มความปลอดภัยต่อ ผู้ใช้งาน - จัดเก็บสายไฟฟ้าเพื่อความเรียบร้อยและสร้าง ทัศนียภาพ
5	ปรับปรุงถนนและก่อสร้างโรงจอดรถโรงเรียนวิจิตรธรรมา	1,200,000.00			1	1,200,000.00					1	1,200,000.00	รร.วิจิตรธรรมา	- เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น และแก้ไข ปัญหาความแออัด ความไม่เป็นระเบียบ และความ เสี่ยงด้านความปลอดภัยในพื้นที่สัญจรและจอดรถ ของโรงเรียน อีกทั้งเพิ่มความสะดวกและความ ปลอดภัย ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี และสนับสนุน พันธกิจของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาการศึกษา
6	ปรับปรุงและพัฒนาสิ่งก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน งาน อาคารสถานที่และยานพาหนะ	5,000,000.00			1	5,000,000.00					1	5,000,000.00	งานอาคารสถานที่	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานงานอาคาร สถานที่และยานพาหนะ มีความจำเป็นเพื่อเสริม ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัย ทันสมัย และรองรับภารกิจบริการภายใน มหาวิทยาลัย รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและผู้ใช้บริการ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรอย่างยั่งยืน

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	ราคา ต่อหน่วย (4)	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรรปี 2567										สถานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน
					2570		2571		2572		รวม			
			จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน		
7	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการด้านนิติการ	850,000.00			1	850,000.00					1	850,000.00	อาคาร 10	- เพื่อพัฒนาพื้นที่ทำงานและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยและทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการดำเนินงานด้านนิติการของมหาวิทยาลัย และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านธรรมาภิบาล
8	ปรับปรุงลานจอดรถอาจารย์และบุคลากร ด้านหลังอาคาร 10	3,000,000.00					1	3,000,000.00			1	3,000,000.00	หลังอาคาร 10	- เพิ่มพื้นที่จอดรถที่เป็นระเบียบและปลอดภัย รองรับจำนวนยานพาหนะที่เพิ่มขึ้น อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน และสนับสนุนประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
9	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หลังอาคารคหกรรม	2,250,000.00					1	2,250,000.00			1	2,250,000.00	สวนป่าด้านหลังอาคารคหกรรม	- จัดภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นพื้นที่ให้นักศึกษาทำกิจกรรมพักผ่อน รวบรวมและเป็นพื้นที่นั่งรอของผู้มาติดต่อราชการพื้นที่รวม 1,200 ตารางเมตร
10	โครงการก่อสร้างโรงกำจัดขยะอินทรีย์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5,000,000.00					1	5,000,000.00			1	5,000,000.00	ประตู 5	- ก่อสร้างอาคารสำหรับกำจัดขยะอินทรีย์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำขยะอินทรีย์ไปใช้งานทางการเกษตรภายในมหาวิทยาลัย
11	โครงการปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าและและระบบไฟฟ้าแสงสว่าง	3,500,000.00					1	3,500,000.00			1	3,500,000.00	ระบบไฟฟ้าเส้นทางประตู 1,3,5,6	- ปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงสูง/ขยายเขตไฟฟ้า 350 เมตร เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งาน - เปลี่ยนโคมไฟฟ้าเป็นโคม LED Solar เพื่อลดการใช้พลังงาน - ปรับปรุงสายไฟฟ้าแรงต่ำเพื่อเพิ่มความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน
12	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนภายในมหาวิทยาลัย	2,800,000.00					1	2,800,000.00			1	2,800,000.00	อาคาร 22, 24	- เพื่อส่งเสริมนโยบายการลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยและสนองนโยบายของรัฐบาล - เพื่อลดระดับการใช้พลังงานไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย - เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน - เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
13	ปรับปรุงระบบระบายน้ำและภูมิทัศน์อาคาร 1	3,000,000.00					1	3,000,000.00			1	3,000,000.00	หลังอาคาร 1	- เพื่อแก้ไขปัญหาท่วมขัง เพิ่มความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และการทำงานที่เหมาะสมและสนับสนุนภาพลักษณ์และประสิทธิภาพการบริหารพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
14	ปรับปรุงถนนประตู 1	1,200,000.00					1	1,200,000.00			1	1,200,000.00	ทางเข้าออกประตู 1	- เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความสะดวกในการสัญจรของนักศึกษา บุคลากร และผู้มาติดต่อ ลดปัญหาความชำรุดและการจราจรติดขัด พร้อมยกระดับภาพลักษณ์และประสิทธิภาพการจัดการโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย
15	ปรับปรุงห้องสำนักงานหน่วยประปา	1,200,000.00					1	1,200,000.00			1	1,200,000.00	อาคารผลิตประปา	- เพื่อพัฒนาพื้นที่ทำงานให้เหมาะสมและปลอดภัย รองรับการทำงานด้านระบบประปามีประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์และมาตรฐานการบริหารจัดการสาธารณูปโภคของมหาวิทยาลัย

ลำดับ ความ สำคัญ (1)	รายการ (2)	ราคา ต่อหน่วย (4)	งบประมาณที่ได้ รับจัดสรรปี 2567										สถานที่ก่อสร้าง/ปรับปรุง	เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์การใช้งาน
					2570		2571		2572		รวม			
			จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน	จำนวน	วงเงิน				
16	โครงการขุดลอกสระเพื่อบกักน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา	3,125,000.00							1	3,125,000.00	1	3,125,000.00	หนองบัวคาว	ขุดลอกบ่อเก็บน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปาปริมาณ การขุดลอกไม่น้อยกว่า 50,000 ลบ.ม.
17	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หลังอาคาร 10	7,200,000.00							1	7,200,000.00	1	7,200,000.00	สวนป่าระหว่างอาคาร 10 กับประปา	- ปรับปรุงพื้นที่รกร้าง ให้เป็นสถานที่จัด กิจกรรมต่าง
18	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานอธิการบดี	50,000,000.00							1	50,000,000.00	1	50,000,000.00	ตรงข้ามลานจอดรถอาคาร 10	- เพื่อสร้างความสะดวก-สบาย ในการติดต่อ ประสานงานจากนักศึกษา บุคลากรภายในและ ภายนอก - เพื่อจัดให้เป็นศูนย์กลางการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานที่สนับสนุน ส่งเสริม อำนวยความสะดวกแก่สายงานบริหาร สาย งานวิชาการ และสายงานสนับสนุนการสอน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปได้ ด้วยดีมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แก่ งานธุรการ งานการ เจ้าหน้าที่ งานคลัง งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กอง นโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานตรวจสอบภายใน
19	ปรับปรุงถนนและลานจอดรถ บริเวณหลังอาคาร 19 และอาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	3,000,000.00							1	3,000,000.00	1	3,000,000.00	อาคาร 19 และอาคารศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์	- เพิ่มพื้นที่จอดรถที่เป็นระเบียบและปลอดภัย รองรับจำนวนยานพาหนะที่เพิ่มขึ้น อำนวยความ สะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน และสนับสนุน ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่ของ มหาวิทยาลัย
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		448,935,000.00			7	83,660,000.00	9	161,950,000.00	5	203,325,000.00	15	448,935,000.00		

หมายเหตุ :1. รายการสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอตามแผนความต้องการงบประมาณ ต้องมีรายละเอียดข้อมูล แบบรูป แปลน งบประมาณ ใบแสดงปริมาณวัสดุและราคากลาง (BILL OF QUANTITY : BOQ)