

แบบฟอร์มการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
 โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้
 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 (SNRU KM share & learn ๒๐๒๕)

ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ-สกุล ผู้นำเสนอ

๑. นางศิริภาวิ วิชาชาติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. นางนุชนารถ พิมกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ชื่อ-สกุล สมาชิกชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน

๑. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป

๒. นางศิริภาวิ วิชาชาติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นางนุชนารถ พิมกร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน (ระบบ) (มรสน.)

ประเภทองค์ความรู้ : องค์ความรู้ที่สนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการ

๑) ความเป็นมาของชุมชนนักปฏิบัติ/ทีมงาน (ระบุความเป็นมาของกลุ่ม และความรู้ที่ต้องการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีภารกิจด้านการบริหารจัดการภายในที่ต้องอาศัยการออกคำสั่งทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ มอบหมายภารกิจ และแต่งตั้งคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของทางราชการ อย่างไรก็ตาม จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา พบว่า กระบวนการจัดทำคำสั่งในรูปแบบเดิมยังอาศัยเอกสารกระดาษเป็นหลัก ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ความซ้ำซ้อนของข้อมูล การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบเดียวกัน และยากต่อการตรวจสอบหรือสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง อีกทั้งยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลคำสั่งกับฐานข้อมูลบุคลากรและภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัล และนโยบายการพัฒนาธรรมาภิบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการยกระดับการบริหารจัดการเอกสารราชการของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้แนวคิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยมุ่งเน้นการรวบรวม ถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถสกัดออกมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดทำคำสั่งออนไลน์อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ซ้ำได้ในทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ มีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรสามารถจัดทำคำสั่งผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ตรวจสอบย้อนหลังได้ ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำสั่งให้เป็นเอกภาพทั้งมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างยั่งยืน

๒. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (อธิบายวิธีการในการบ่งชี้ความรู้ว่าเราต้องการความรู้เรื่องอะไรที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์)	๑) งานบริหารทั่วไปได้เชิญผู้แทนจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดองค์ความรู้ที่เหมาะสมในการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมาย KM คณะทำงานร่วมกันกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น คือระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรทุกหน่วยงานสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการประชุมหน่วยงานบริหารทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (อธิบายวิธีการและรายละเอียดการดำเนินงานในการสร้างและแสวงหาความรู้)	ในการดำเนินการจัดการความรู้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง ได้ดำเนินการแสวงหาและสร้างความรู้ โดยศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำสั่งทางราชการ รวมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงานจริงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำคำสั่งในรูปแบบเดิม ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรับทราบแนวทางการจัดการเอกสารและรูปแบบการใช้ระบบคำสั่งออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัย
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	ในการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำสั่งทางราชการ รวมทั้งข้อเสนอแนะและประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงานจริง มาปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ให้มีรูปแบบและโครงสร้างสอดคล้องกับหนังสือราชการประเภทคำสั่ง และเหมาะสมกับบริบทการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำระบบดังกล่าวเสนอให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปและบุคลากรงานบริหารทั่วไปร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ และให้ข้อคิดเห็น เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของระบบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง ก่อนนำเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	ในการดำเนินการถ่ายทอดและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๑๑๒๓-๑๑๒๔) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๑ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านขั้นตอนการจัดทำคำสั่งออนไลน์ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบราชการ และข้อควรระวังในการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ภายหลังการอบรม บุคลากรที่เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำคำสั่งผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งสามารถบูรณาการข้อมูลคำสั่งกับฐานข้อมูลบุคลากรตามเกณฑ์ภาระงานรายบุคคลได้อย่างเหมาะสม ส่งผลให้กระบวนการจัดทำคำสั่งมีความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ออกคำสั่งที่ ๖๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “แต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบหนังสือราชการ (ภายใน-ภายนอก) ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ครอบคลุมส่วนราชการระดับคณะ สำนัก สถาบัน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่องทั้งองค์กร ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้บุคลากรสามารถจัดทำคำสั่งผ่านระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้อย่างถูกต้อง สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานที่ได้รับจากการสอบถามยังถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถรองรับการใช้งานได้ดียิ่งขึ้นในอนาคต
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุดความรู้ (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	เพื่อให้การจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุด งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับผู้ใช้งานระบบ เพื่อเปิดโอกาส

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ให้บุคลากรที่ได้นำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการใช้งานระบบ โดยได้รวบรวมความคิดเห็นจาก ผู้ใช้งานจริง และนำเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ ผ่านกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การลง ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban SNRU) และการ ติดตามระบบคำสั่งออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๑๑๒๓-๑๑๒๔) ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว คณะทำงานสามารถสกัดขุมความรู้จากประสบการณ์ การใช้งานจริง ได้แก่ ปัญหาที่พบบ่อยในการจัดทำ คำสั่งออนไลน์ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อควรระวัง ในการใช้งานระบบ รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีที่ช่วยให้การ จัดทำคำสั่งเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งขุมความรู้ที่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาระบบคำสั่งออนไลน์ให้ตอบสนองต่อการ ใช้ งานจริงของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมและเป็น รูปธรรมมากยิ่งขึ้น
๖. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (รายละเอียดการดำเนินงาน ระบุโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ)	ในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรวบรวม องค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้เกี่ยวกับ ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร และจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการ จัดการองค์ความรู้ เพื่อบันทึกกระบวนการดำเนินงาน ผลการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางการพัฒนาองค์ ความรู้ดังกล่าวอย่างเป็นระบบ รายงานสรุปผลการ จัดการองค์ความรู้ดังกล่าวได้จัดเก็บและเผยแพร่ใน รูปแบบลายลักษณ์อักษรผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน บริหารทั่วไป รวมถึงจัดทำเอกสารแผ่นพับเพื่อเผยแพร่ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ดาวนโหลด และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง อันเป็นการส่งเสริมให้ เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและการ เรียนรู้ร่วมกันในระดับองค์กร นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนครได้นำระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วน ราชการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นภายใน มหาวิทยาลัย อาทิ ระบบประเมินการปฏิบัติงาน บุคลากรตามเกณฑ์ภาระงานรายบุคคล เพื่อสนับสนุน การสืบค้นข้อมูลรายบุคคล การบริหารจัดการข้อมูลให้ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นเอกภาพ ผลจากการ

วิธีการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	ดำเนินงานดังกล่าว ทำให้หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการจัดการองค์ความรู้ที่สามารถใช้เป็นฐานความรู้และแนวทางในการพัฒนางานด้านเอกสารราชการในอนาคต อีกทั้งยังเกิดการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งนำไปสู่การยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานด้านเอกสารราชการให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ประโยชน์ขององค์ความรู้และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ระบบจัดทำคำสั่ง ออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ได้ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ ส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	เว็บไซต์งานบริหารทั่วไป https://gs.snru.ac.th/	๑. ช่วยให้การจัดทำคำสั่งภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และลดขั้นตอน การดำเนินงานด้านเอกสารที่ใช้กระดาษ ๒. ยกระดับการบริหารจัดการเอกสารราชการ ของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ระบบดิจิทัลอย่าง เป็นรูปธรรม ๓. สนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลคำสั่งให้ สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลบุคลากรและภาระ งานรายบุคคลได้อย่างถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ ทำให้หน่วยงาน สามารถดำเนินการจัดทำคำสั่งผ่านระบบ ออนไลน์ได้อย่างเป็นขั้นตอน ลดระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกในการติดตาม สถานะการดำเนินการ และเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารจัดการเอกสารภายใน มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยังสอดคล้องกับนโยบายการ พัฒนาระบบราชการดิจิทัล (Digital Government) ของภาครัฐ	องค์ความรู้เรื่อง “ระบบจัดทำคำสั่ง ออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร” ได้รับการขยายผล ไปยังหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในทุกระดับของมหาวิทยาลัย โดย ดำเนินการเผยแพร่และแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านกระบวนการที่หลากหลาย อาทิ การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การจัดทำคู่มือการใช้งาน และการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้งาน ระบบให้แก่บุคลากรทุกฝ่าย นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมและผลักดันให้หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยนำระบบจัดทำ คำสั่งออนไลน์ส่วนราชการไปใช้ในการ จัดทำคำสั่งภายในของแต่ละหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบริหาร จัดการเอกสารในรูปแบบดิจิทัลทั้ง มหาวิทยาลัย อันนำไปสู่การลดความ

องค์ความรู้ที่เลือก	ผลผลิตและผลลัพธ์			
	รูปแบบองค์ความรู้ที่ได้/ การกลั่นกรองความรู้	บันทึกอยู่ที่/ การเผยแพร่องค์ความรู้	ประโยชน์ขององค์ความรู้/ การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน	การขยายผลการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
				ข้าช้อนของขั้นตอนการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการภายในองค์กรผลจากการ ขยายผลดังกล่าว ทำให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องสามารถนำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของระบบบริหารจัดการ เอกสารราชการของมหาวิทยาลัยให้มี ความทันสมัย โปร่งใส และยั่งยืน

๔. สรุปการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

๔.๑ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ การบรรลุเป้าหมาย

๑) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนนโยบายด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานราชการอย่างจริงจัง พร้อมทั้งส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๒) ทีมพัฒนาระบบและหน่วยงานที่รับผิดชอบมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีการนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานจริงมาปรับปรุงและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดอบรม ถ่ายทอด และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ทำให้บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

ในการดำเนินการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับ “ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” พบว่า บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในขั้นตอนการใช้งานระบบ เนื่องจากเป็นการปรับเปลี่ยนจากกระบวนการจัดทำคำสั่งในรูปแบบเดิมมาเป็นระบบดิจิทัล อีกทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบคำสั่งออนไลน์กับฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นของมหาวิทยาลัยยังไม่สมบูรณ์ในบางส่วน ส่งผลให้ไม่สามารถดึงข้อมูลได้โดยอัตโนมัติทั้งหมด

นอกจากนี้ บางหน่วยงานยังประสบข้อจำกัดด้านอุปกรณ์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งส่งผลต่อความสะดวกในการเข้าถึงและใช้งานระบบในบางช่วงเวลา

แนวทางในการแก้ไขปัญหา ได้แก่ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทักษะการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรในทุกหน่วยงาน การพัฒนาและปรับปรุงระบบให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลสารสนเทศอื่นของมหาวิทยาลัยได้อย่างสมบูรณ์ เช่น ระบบประเมินภาระงานบุคลากร และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเสถียรและรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. การต่อยอดองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)

๕.๑ งานวิจัย (อธิบายรายละเอียดของงานวิจัยที่มีการต่อยอดจากองค์ความรู้ที่ได้)

องค์ความรู้ที่ได้จากการพัฒนาระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ สามารถนำไปต่อยอดเชิงงานวิจัยได้ทั้งในมิติพฤติกรรมองค์กรและมิติด้านนโยบายและการบริหารจัดการ โดยในเชิงพฤติกรรมองค์กร (Organization Behavior Research) มุ่งศึกษาการยอมรับเทคโนโลยีของบุคลากร ทั้งด้านทัศนคติ ความพร้อม และพฤติกรรมการใช้งานระบบคำสั่งออนไลน์ จนนำไปสู่การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล

ในเชิงนโยบายและการบริหารจัดการ (Policy & Management Research) มุ่งวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการภาครัฐและนโยบายดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยใช้ผลจากการพัฒนาระบบคำสั่งออนไลน์เป็นกรณีศึกษาในการพัฒนานโยบายการบริหารจัดการเอกสารราชการในรูปแบบดิจิทัล การบริหารการเปลี่ยนแปลงจากระบบสารบรรณเดิมสู่ระบบคำสั่งออนไลน์ และการวิเคราะห์ความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการก้าวสู่ระบบ e-Government ๔.๐ ผ่านการจัดทำโมเดลการบริหารจัดการคำสั่งออนไลน์แบบบูรณาการ

๕.๒ นวัตกรรม (อธิบายรายละเอียดผลงานนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอย่างก้าวกระโดด)

นวัตกรรมบริการ (Service Innovation Research) โดยเน้นออกแบบและยกระดับคุณภาพบริการภาครัฐ การพัฒนาระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการถือเป็นนวัตกรรมบริการ (Service Innovation) ที่มุ่งยกระดับคุณภาพการให้บริการภายในมหาวิทยาลัย โดยออกแบบนวัตกรรมบริการในรูปแบบ e-Order Service เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการให้บริการด้านเอกสารราชการ

นอกจากนี้ ยังเป็นการพัฒนานวัตกรรมระบบสารบรรณดิจิทัลแบบมีส่วนร่วม (Co-Design Innovation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้ใช้งานจากหลายหน่วยงานมีส่วนร่วมในการออกแบบ ปรับปรุง และพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดโมเดลหรือบริการใหม่ที่สามารถยกระดับคุณภาพงานสารบรรณและงานบริหารจัดการเอกสารของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัย เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตอบสนองต่อการใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ภาพ/ เอกสารประกอบผลงาน (เล่มรายงานผล/คู่มือ/VDO)





เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไปได้เชิญผู้แทนจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดองค์ความรู้ที่เหมาะสมในการดำเนินงาน



งานบริหารทั่วไป และผู้แทนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. งานบริหารทั่วไปร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (๑๑๒๓-๑๑๒๔) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์





เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ งานบริหารทั่วไป ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Saraban SNRU & การติดตามระบบคำสั่งออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ณ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๑

