

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสัสดินทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. ผศ.รัฐพล	ฤทธิธรรม	รองอธิการบดี
๓. ผศ.ดร.สมบุรณ์	ชาวชายโขง	รองอธิการบดี
๔. ศ.ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	รองอธิการบดี
๕. ผศ.ดร.ก้องภพ	ชาอามาศย์	รองอธิการบดี
๖. ผศ.ปรีชาศาสตร์	มีเกาะ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม
๗. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
๘. ผศ.ดร.วสันต์	ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๙. ผศ.น.สพ.จักรพรรดิ	ประชาชิต	ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๐. ผศ.เพิ่มศักดิ์	ยี่มิน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. รศ.ดร.สราวุฒิ	บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๒. ผศ.ดร.พุดผกจักร	สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๓. ผศ.ดร.สามารถ	อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๔. ผศ.ดร.สุรศักดิ์	แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๑๕. อ.ดร.พสุธา	โกมลมาลย์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๑๖. อ.วุฒิพงษ์	พันธุ์มนัสน์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๗. อ.กรกช	มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๘. ผศ.ดร.สาคร	อินทะชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. ผศ.ไวรุจน์	อิมโพ	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ
๒๐. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๑. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม/ไปราชการ

๑. อ.ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	รองอธิการบดี
๒. อ.ดร.วินิธา	พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๓. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๔. อ.คมกริบ	เลื่องลือ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ

๕. นางสาว...

๕. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายจิตรภาณุ	คิตโสตา	นิติกรปฏิบัติการ
๗. นายพชร	ไชยบัน	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๒๓๑๒ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขอความร่วมมือในการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๓/ว ๒๓๑๒ ลว ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือในการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ โดยขอความร่วมมือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ แต่งกายประจำวันและสวมใส่ผ้าไทย ผ้าयोมคราม ซึ่งเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดสกลนคร ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างวัฒนธรรมอันดี และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE จังหวัดสกลนคร จึงขอความร่วมมือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ แต่งกายประจำวันให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. วันจันทร์ เครื่องแบบ kaki คอพับ หรือเครื่องแบบของหน่วยงาน
๒. วันอังคาร วันพุธ และวันพฤหัสบดี เสื้อผ้าไทย หรือผ้าพื้นเมือง หรือผ้าไทย

ลายพระราชทานของเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ

๓. วันศุกร์ ชุดผ้าयोมครามสีธรรมชาติ/ เสื้อ TO BE NUMBER ONE
จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แจ้งการปฏิบัติงานภาคสนามของเจ้าหน้าที่สวนหย่อม/อาคาร ที่ปฏิบัติงานสังกัดคณะ
สำนัก สถาบัน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การปฏิบัติงานของบุคลากร ภาคสนาม สวนหย่อม/อาคาร ที่ปฏิบัติงานสังกัดคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยมอบหมายให้งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ) เป็นผู้กำกับดูแล การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน (การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าจ้าง) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง และนัดหมายประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณบดี และกำหนดการ ขั้นตอน การดำเนินการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดี โดยมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาคณบดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาคณบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการสรรหาคณบดี จึงประกาศหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาคณบดี ประกอบด้วย

๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่
วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการหรือ วันนักขัตฤกษ์)	ผู้สมัครรับแบบสมัคร / ผู้เสนอชื่อรับแบบเสนอชื่อผู้สมควร ดำรงตำแหน่งคณบดี และกรอกแบบประวัติและผลงาน - ผู้สมัครส่งแบบสมัคร พร้อมแบบกรอกประวัติและผลงาน - ผู้เสนอชื่อ ส่งแบบเสนอชื่อ พร้อมแบบตอบรับการทบทวน และแบบกรอกประวัติและผลงาน	หน้าห้องงานบริหาร ทั่วไป กองกลาง (หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม) ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันพุธที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ๓) ลูกจ้างประจำ ๔) พนักงานราชการ ๕) ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งประเภทวิชาการ และ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีเวลาปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี ที่สังกัด มหาวิทยาลัย ที่จำเป็นต้องไปราชการหรืออยู่ในระหว่างการลา สามารถใช้สิทธิเสนอชื่อล่วงหน้าได้	หน้าห้องงานบริหาร ทั่วไป กองกลาง (หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๑ น. เป็นต้นไป	- ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อคณบดี (ตามต้นสังกัด) - นับผลการเสนอชื่อ และประกาศผลการเสนอชื่อ	ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๓

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกำหนดการ ขั้นตอน การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๘

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่
วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์)	ผู้สมัคร รับแบบสมัคร /ผู้เสนอชื่อ รับแบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกรอกแบบประวัติและผลงานให้กับคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ผู้สมัครส่งแบบสมัคร พร้อมกรอกประวัติและผลงาน และลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า - ผู้เสนอชื่อ ส่งแบบเสนอชื่อ พร้อมแบบตอบรับการทาบทาม และแบบกรอกประวัติและผลงาน และให้เจ้าของประวัติลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า	หน้าห้องงานบริหารทั่วไป กองกลาง (หน่วยปฏิบัติงาน ส่วนหน้า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ - พิจารณาคูณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้สมัครเข้ารับการสรรหา - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในการแสดงวิสัยทัศน์ - ประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ณ ห้องสร้งจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Cloud Meeting

วัน เดือน...

วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ลงคะแนนหยั่งเสียงล่วงหน้า ที่จำเป็นต้องเดินทางไปราชการหรืออยู่ในระหว่างลา สามารถลงคะแนนหยั่งเสียงล่วงหน้าได้ โดยรับแบบขอใช้สิทธิลงคะแนนหยั่งเสียงล่วงหน้าได้ที่จุดลงคะแนน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถมาใช้สิทธิลงคะแนน หยั่งเสียง เพื่อใช้สิทธิและหย่อนบัตรลงหีบหย่อนบัตรต่อกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ได้รับมอบหมาย หน้าห้องงานบริหารทั่วไป กองกลาง	หน้าห้องงานบริหารทั่วไป กองกลาง (หน่วยปฏิบัติงานส่วนหน้า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) ชั้น ๑ อาคาร ๑๐
วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๑ เป็นต้นไป	ลงคะแนนหยั่งเสียงสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - นับคะแนนผลการหยั่งเสียงสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ พร้อมทั้งให้แก้ไข ชื่อตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ ๑๓ เป็น คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผศ.ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังตารางนี้

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย	๕๖.๐๐	๕๔.๐๐
๒. ปรับปรุงอาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร ๑๒	๗๖.๖๙	๕๒.๘๐
๓. ปรับปรุงหลังคาและลานกิจกรรมทำนุบำรุงทางศิลปวัฒนธรรมทางท้องถิ่น	๕๓.๐๐	๔๘.๐๐
๔. ปรับปรุงหอพักราชพฤกษ์ ชาย - หญิง	๖.๘๖	๔.๔๘
๕. ปรับปรุงอ่างเก็บน้ำหนองไฮ	๑๕.๙๘	๕.๓๕
๖. ปรับปรุงสาธารณูปการภายในมหาวิทยาลัย	เริ่มโครงการ ๒๘/๐๑/๖๘	
๗. ปรับปรุงห้องประชุมย่อยสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	เริ่มโครงการ ๓๑/๐๑/๖๘	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบ บ.กศ. (ภูพานเพลช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
เงินแผ่นดิน	๕๔๓,๖๖๘,๘๐๐.๐๐	๑๕๖,๐๗๖,๖๘๙.๐๔	๒๘.๗๑	๓๘๗,๕๙๒,๑๑๐.๙๖	๗๑.๒๙
งบเงินรายได้	๑๗๖,๖๙๐,๔๐๐.๐๐	๓๖,๕๒๓,๗๓๒.๑๕	๒๐.๖๗	๑๔๐,๑๖๖,๖๖๗.๘๕	๗๙.๓๓
งบ บ.กศ. (ภูพานเพลช)	๕,๔๑๗,๔๐๐.๐๐	๑,๕๘๘,๔๒๓.๖๗	๒๙.๓๒	๓,๘๒๘,๙๗๖.๓๓	๗๐.๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการตามไตรมาสที่กำหนดไว้

๔.๓ ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเรียกหลักฐานการจ่ายสำหรับชุดเบิกจัดซื้อจัดจ้าง

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑ /ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) ของมหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายเงินให้กับผู้ขาย/ ผู้รับจ้าง/ผู้มีสิทธิรับเงินโดยเงินงบประมาณแผ่นดิน ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ส่วนเงินงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย เบิกจ่ายผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ผ่านระบบ Krungsri CashLink แทนการเบิกจ่ายเป็นเช็คธนาคาร นั้น

ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๔ กำหนดให้การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ดังนั้น เพื่อให้ได้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงิน ประเภทชุดเบิกจ่ายที่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ จึงขอให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบชุดเบิกจ่าย เมื่อส่งชุดเบิกจ่ายและงานคลังได้ลงทะเบียนรับเรียบร้อยแล้ว ให้ประสานผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นำส่งใบเสร็จรับเงินที่งานคลัง กองกลาง โดยไม่ต้องลงวันที่ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่งานคลังลงทะเบียนรับชุดเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานอัตรการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาค กศ.ป.

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานอัตรการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป. จึงสรุปข้อมูลการลงทะเบียน ซึ่งประกอบด้วย นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา กศ.ป. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ดังนี้

รายการ	นักศึกษา (กยศ.)		นักศึกษา (ปกติ)		รวม จำนวน	รวมค่าเทอม (บาท)
	จำนวน	ค่าเทอม	จำนวน	ค่าเทอม		
	นศ. (คน)	(บาท)	นศ.(คน)	(บาท)	นศ.(คน)	
ไม่ลงทะเบียน	๙	๖๒,๕๐๐	๖๗๘	๔,๑๘๙,๑๐๐	๖๗๘	๔,๒๕๑,๖๐๐
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	-	-	๑๒๑	๙๐๑,๕๐๐	๑๒๑	๙๐๑,๕๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	๑๕	๑๒๗,๕๐๐	๑๕	๑๒๗,๕๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	๙	๗๖,๕๐๐	๙	๗๖,๕๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	๗๔	๕๒๕,๐๐๐	๗๔	๕๒๕,๐๐๐
วิทยาการจัดการ	-	-	๒๓	๑๗๒,๕๐๐	๒๓	๑๗๒,๕๐๐
ป.ตรี ภาคปกติ	๙	๖๒,๕๐๐	๕๕๗	๓,๒๘๗,๖๐๐	๕๖๖	๓,๓๕๐,๑๐๐
ครุศาสตร์	๑	๖,๕๐๐	๑๑๖	๖๗๘,๕๐๐	๑๑๗	๖๘๕,๐๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	๓๘	๒๖๒,๕๐๐	๓๘	๒๖๒,๕๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒	๑๕,๐๐๐	๗๒	๓๖๗,๑๐๐	๗๔	๓๘๒,๑๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔	๒๖,๐๐๐	๑๔๖	๘๗๓,๕๐๐	๑๕๐	๘๙๙,๕๐๐

รายการ...

รายการ	นักศึกษา (กยศ.)		นักศึกษา (ปกติ)		รวม จำนวน นศ.(คน)	รวมค่าเทอม (บาท)
	จำนวน นศ. (คน)	ค่าเทอม (บาท)	จำนวน นศ.(คน)	ค่าเทอม (บาท)		
วิทยาการจัดการ	-	-	๑๑๐	๖๑๑,๐๐๐	๑๑๐	๖๑๑,๐๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒	๑๕,๐๐๐	๗๕	๔๙๕,๐๐๐	๗๗	๕๑๐,๐๐๐
ลงทะเบียน	๒,๘๗๐	๑๙,๑๕๘,๕๐๐	๔,๓๘๘	๒๙,๖๓๖,๑๐๐	๗,๒๕๘	๔๘,๗๙๔,๖๐๐
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	๗	๕๒,๕๐๐	๔๐๕	๓,๐๗๑,๐๐๐	๔๑๒	๓,๑๒๓,๕๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	-	-	๑๗	๑๔๔,๕๐๐	๑๗	๑๔๔,๕๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	๑๘	๑๕๓,๐๐๐	๑๘	๑๕๓,๐๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๓	๒๒,๕๐๐	๒๒๓	๑,๖๗๒,๕๐๐	๒๒๖	๑,๖๙๕,๐๐๐
ครุศาสตร์	๑,๒๑๙	๗,๙๒๓,๕๐๐	๑,๒๘๐	๘,๒๗๖,๐๐๐	๒,๔๙๙	๑๖,๑๙๙,๕๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	๑๓๗	๑,๐๒๗,๕๐๐	๒๒๔	๑,๖๗๕,๓๐๐	๓๖๑	๒,๗๐๒,๘๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๐๐	๘๐๔,๐๐๐	๒๓๗	๑,๘๘๐,๘๐๐	๓๓๗	๒,๖๘๔,๘๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖๐๑	๓,๙๐๖,๕๐๐	๙๙๙	๖,๔๕๒,๒๐๐	๑,๖๐๐	๑๐,๓๕๘,๗๐๐
วิทยาการจัดการ	๕๙๕	๓,๘๖๒,๐๐๐	๙๖๓	๖,๑๙๒,๐๐๐	๑,๕๕๘	๑๐,๐๕๔,๐๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๑๑	๑,๕๘๒,๕๐๐	๒๘๐	๒,๐๘๘,๘๐๐	๔๙๑	๓,๖๗๑,๓๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๒,๘๗๙	๑๙,๒๒๑,๐๐๐	๕,๐๖๖	๓๓,๘๒๕,๒๐๐	๗,๙๔๕	๕๓,๐๔๖,๒๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะว่าในการรับรายงานตัวนักศึกษาควรให้แต่ละคณะมีส่วนร่วมด้วย

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยสำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีหนังสือที่ ทปอ.มรภ. ๑๔๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่ง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรายงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร นักศึกษา ประชาชนในพื้นที่ และภาคีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนผ่านกระบวนการดำเนินงานประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน คือ การวางแผนการขับเคลื่อน การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา ตลอดจนมีสาระสำคัญของการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) การพัฒนาท้องถิ่น ๒) การผลิตและพัฒนาครู ๓) การยกระดับคุณภาพการศึกษา และ ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่จะนำรายงานต่อ ๑) พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ๒) คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ๓) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ๔) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนแผนงานยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏต่อไป

การรายงาน...

การรายงานการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วยข้อมูล ๒๔ ตาราง และข้อมูล ภาคผนวก ๓ เรื่อง แบ่งการรายงานเป็น ๗ ส่วน ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ ที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย และงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOW'S Matrix ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์

๓. ข้อมูลสรุปผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ข้อมูลกระบวนการทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗

๕. ข้อมูลสรุปผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกรายโครงการ รายโรงเรียน และรายหมู่บ้าน

๗. ข้อมูลภาคผนวก การออกแบบการดำเนินงานและผลการสังเคราะห์เชิงโครงสร้าง กระบวนการทำงานโครงการตามยุทธศาสตร์ และแบบประเมินโครงการ Soft Skill ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ทั้งนี้ จึงให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งเสนอผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ จากนั้น จึงจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการรวบรวมเล่มรายงานนำเสนอต่อพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑/๒๕๖๗ โดยบุคคลลำดับที่ ๖ ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจนครบกำหนดวาระ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น นั้น

เพื่อให้การจัดการบริการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสกลนคร...

ราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๑๐๘/๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีคำสั่งมอบหมายให้รองอธิการบดีที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดี ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์
นวัตกรรม และพันธกิจสากล
๒. ผศ.ดร.สมบุญ ขาวชายโขง รองอธิการบดี ด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
๓. อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา
๔. ผศ.ดร.ก้องภพ ซาอามาศย์ รองอธิการบดี ด้านวิจัย นวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี
๕. ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม รองอธิการบดี ด้านบริหาร

โดยมีรายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามเอกสารแนบท้ายตามคำสั่งที่ ๑๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่ ๕๖๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๓๖๒/๒๕๖๗ และที่ ๑๓๖๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ดังนั้น เพื่อให้การจัดการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยมีรายละเอียดการมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีตามเอกสารแนบท้ายตามคำสั่งที่ ๑๕๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินการจัดอันดับ THE World University Ranking ๒๐๒๕

ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมินการจัดอันดับ THE World University Ranking ๒๐๒๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีเป้าหมายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นสากล โดยในปี ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจะเข้ารับการประเมินเพื่อจัดอันดับ THE World University Ranking ๒๐๒๕ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ โดยจะพิจารณาจากเกณฑ์สำคัญหลายด้าน เช่น คุณภาพด้านการสอน (Teaching) – คุณภาพทางวิชาการ และการเรียนการสอน คุณภาพด้านงานวิจัย (Research) – ผลงานวิจัย การอ้างอิง

ทางวิชาการ...

ทางวิชาการ และความสำเร็จในการวิจัย ความสัมพันธ์กับนานาชาติ (International Outlook) – การทำงานวิจัย และความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม (Industry Income) – การสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม อิทธิพลของงานวิจัย (Citations) – การอ้างอิงผลงานวิจัย ในระดับสากล ในการนี้ งานพันธกิจสากลและจัดอันดับมหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผนได้ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลตามที่กำหนดและกรอกลงใน Google Form เพื่อติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละหลักสูตรเพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยเข้าสู่ระดับสากล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภท ตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ อาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดนี้

๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการ

๑.๑ เกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน*

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๓.๖ - ๔.๐	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๓.๐ - ๓.๔	๒๕	๑๓	๑๒
ดี	๗๑ - ๘๐	๒.๔ - ๒.๘			-
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๑.๘ - ๒.๒			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-		

๑.๒ การประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘

หมายเหตุ: - โดยให้เลื่อนเงินเดือนได้สูงสุดร้อยละ ๔.๐

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๔)

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๖)

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๘)

- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคน และจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายนของการประเมินแต่ละรอบ

- คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มขึ้นได้ตามกรอบที่คณะ

ได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒.๘ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่ข้าราชการที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย)

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น ๓	๙๘ - ๑๐๐	๔.๐	๑๘	
	ดีเด่น ๒	๙๕ - ๙๗	๓.๘		
	ดีเด่น ๑	๙๑ - ๙๔	๓.๖		
ดีมาก (๘๑ - ๙๐)	ดีมาก ๓	๘๘ - ๙๐	๓.๔	๒๕	
	ดีมาก ๒	๘๕ - ๘๗	๓.๒		
	ดีมาก ๑	๘๑ - ๘๔	๓.๐		
ดี (๗๑ - ๘๐)	ดี ๓	๗๘ - ๘๐	๒.๘		
	ดี ๒	๗๕ - ๗๗	๒.๖		
	ดี ๑	๗๑ - ๗๔	๒.๔		
พอใช้ (๖๑ - ๗๐)	พอใช้ ๓	๖๘ - ๗๐	๒.๒		
	พอใช้ ๒	๖๕ - ๖๗	๒.๐		
	พอใช้ ๑	๖๑ - ๖๔	๑.๘		
ต้องปรับปรุง	-	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่เลื่อน		
				๑๐๐	

๒. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการขึ้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ

การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ การประเมินเลื่อนขึ้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ ๑ ตุลาคม รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ณ ๑ เมษายน รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละหรือขั้น	สัดส่วนของร้อยละไม่เกิน	
			ร้อยละ	ต้นสังกัด
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๑ ขั้น	๑๕	✓
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๐.๕ ขั้น	๘๕	✓
ดี	๗๑ - ๘๐	๐.๕ ขั้น		
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๐.๕ ขั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-	✓

๒.๒ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ ๒ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มี
ณ ๑ มีนาคม และวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด
ณ ๑ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

พร้อมนี้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม	รองอธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
๒. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	รองอธิการบดี	เป็นรองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		เป็นกรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์		เป็นกรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร		เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		เป็นกรรมการ
๗. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและนิติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม
๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑
(รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๘ ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน
และค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกันซึ่งต้อง
ประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และ
พฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อน
ของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีความโปร่งใส
เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ อาศัยความตามข้อ ๑๑
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้
เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๘

ระดับผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก ๒ (๘๖ - ๙๐)	ดีมาก ๒ (๓)	๙๐	๔.๘	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๒ (๒)	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	ดีมาก ๒ (๑)	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑ (๘๑ - ๘๕)	ดีมาก ๑ (๓)	๘๕	๔.๒	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๑ (๒)	๘๓ - ๘๔	๔			
	ดีมาก ๑ (๑)	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒ (๗๖ - ๘๐)	ดี ๒ (๓)	๘๐	๓.๖			
	ดี ๒ (๒)	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	ดี ๒ (๑)	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑ (๗๑ - ๗๕)	ดี ๑ (๓)	๗๕	๓			
	ดี ๑ (๒)	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	ดี ๑ (๑)	๗๑ - ๗๒	๒.๖			
พอใช้ ๒ (๖๖ - ๗๐)	พอใช้ ๒ (๓)	๗๐	๒.๔			
	พอใช้ ๒ (๒)	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	พอใช้ ๒ (๑)	๖๖ - ๖๗	๒			
พอใช้ ๑ (๖๐ - ๖๕)	พอใช้ ๑ (๒)	๖๓ - ๖๔	๑.๘			
	พอใช้ ๑ (๑)	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน			

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีนี้)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๔. ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
๕. กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ) ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ ร้อยละ ๔.๒ และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ ๐.๘

*กรณีที่ได้รับ...

*กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ระหว่างลาศึกษาต่อช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันได้สำเร็จการศึกษา และรายงานตัวกลับเข้ารับราชการแล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินย้อนหลัง ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๕.๐ ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ คือ ร้อยละ ๔.๒ ส่วนกลางสมทบ ๐.๘

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๔.๒ ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ คือ ร้อยละ ๓.๔ ส่วนกลางสมทบ ๐.๘

๖. การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘ (กรณีรายงานตัวกลับฯ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)

๗. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)

๗.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓

๗.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔

๘. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓

๙. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงานประมาณจัดสรร ร้อยละ ๔ ต่อปี

๑๐. คณะกรรมการบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่ม ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๓.๗๕ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลาง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ดังตารางนี้

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
			ไม่เกิน	คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๔.๐ - ๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดี	๗๕ - ๘๔	๓.๐ - ๓.๕	-	√	-
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๒.๐ - ๒.๕			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	√	-

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

- ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)

๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน

๓. กรอบวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินรวมของพนักงานราชการ

ทั้งหมดที่มี ณ ๑ กันยายน

๔. การเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนที่ครองอยู่

๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี

๖. ต้องมีระยะ...

๖. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปี (๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง – ๓๐ กันยายนของอีกปีหนึ่ง) ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๗. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนพนักงานราชการ ที่ครองอยู่

๘. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชุดเดียวกันกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๔. ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ (ผลประเมินย่อย)

ระดับ ผลประเมินหลัก	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๒)	๙๐ - ๙๔	๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๑)	๘๕ - ๘๙	๔.๐			
ดี (๒)	๘๑ - ๘๔	๓.๕			
ดี (๑)	๗๕ - ๘๐	๓.๐	-	✓	
พอใช้ (๒)	๗๑ - ๗๔	๒.๕			
พอใช้ (๑)	๖๕ - ๗๐	๒.๐			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	-

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังตารางนี้

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕.๐	๒๐	๑๑	๙
ดีมาก ๒	๙๐	๔.๘	๒๐	๑๓	๗
	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑	๘๕	๔.๒	๒๐	๑๓	๗
	๘๓ - ๘๔	๔.๐			
	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒	๘๐	๓.๖			
	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	๗๖ - ๗๗	๓.๒			

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดี ๑	๗๕	๓.๐			
	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	๗๑ - ๗๒	๒.๖			
พอใช้ ๒	๗๐	๒.๔			
	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	๖๖ - ๖๗	๒.๐			
พอใช้ ๑	๖๓ - ๖๕	๑.๘			
	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างร้อยละ ๕ ระดับใดเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๔. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง (กรณีบรรจุใหม่)
 - ๔.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๓
 - ๔.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔
๕. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัยของค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ณ ๑ กันยายน ของปีที่เลื่อน
๖. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี

๕.๓ พิจารณานุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ๕ ราย

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณานุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ทางวิชาการ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ๕ ราย ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ และที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘

ในการนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งทางวิชาการ ทั้ง ๕ ราย เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายระเบียบฯ ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน (ดังรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้)

ลำดับที่...

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	UO๔๗๓	คณะครุศาสตร์ นางสาวจินดา ลาโพธิ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑)	๙,๙๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๘
๒	UO๔๗๗	นางสาวปณิตตา อินทรรักษา (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๗
๓	UO๔๔๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายวุฒิชัย รสชาติ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี เชิงฟิสิกส์ (๐๓๓๔)	๙,๙๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๑
๔	UO๐๖๒	นางสาวนิภาพร ชนะมาร (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ (๑๘๐๖)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๔
๕	UO๕๑๓	นายมงคล แสนสุข (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ (๑๘๐๖)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๙๕
รวม ๕ ตำแหน่ง					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

(พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ๕ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	UO๔๗๓	คณะครุศาสตร์ นางสาวจินดา ลาโพธิ์ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑)	๙,๙๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๘
๒	UO๔๗๗	นางสาวปณิตตา อินทรรักษา (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา (๖๕๐๑)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๗
๓	UO๔๔๘	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นายวุฒิชัย รสชาติ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเคมี เชิงฟิสิกส์ (๐๓๓๔)	๙,๙๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๔๙/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่...

ลำดับที่	เลขที่ ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ในสายงาน	อัตรา เงินประจำ ตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
					วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔	UO๐๖๒	นางสาวนิภาพร ชนะมาร (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ (๑๘๐๖)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	UO๕๑๓	นายมงคล แสนสุข (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ (๑๘๐๖)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑/๒๕๖๘ ลว ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
รวม ๕ ตำแหน่ง					

๒. พร้อมนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๕.๔ พิจารณาผลการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน) ราย นายบัญชา พรหมตา ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน) ราย นายบัญชา พรหมตา ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตามที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามสัญญาจ้างครั้งที่ ๓ (๕ ปี) เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญา ๖๐ ปี) จำนวน ๑ ราย คือ นายบัญชา พรหมตา ตำแหน่ง วิศวกรปฏิบัติการ สังกัดงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๙/๒๕๖๘ ลว ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการประเมินฯ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษารายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า “การประเมินการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามข้อเสนอ/ความเห็นที่คณะกรรมการกำหนด” ประกอบกับบันทึกข้อความ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๒๗๑๐ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานซึ่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินกำหนด มีผลการประเมินสองรอบการประเมิน จำนวน ๕๕ คะแนน ระดับการประเมินย่อย “ต้องปรับปรุง” ซึ่งช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ร้อยละการเลื่อน “ไม่ได้เลื่อน” จึงไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เลื่อนค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ประกอบกับข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๔ วรรคสามกรณีพนักงานซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนข้อบังคับใช้และได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะสามปีแต่มีอายุงานไม่เกินเก้าปี ตามความในข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องไปครบอายุหกสิบปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณนั้น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการสองรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือได้เลื่อนค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อต่อสัญญาจ้าง
รายนายบัญชา พรหมดา ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ สังกัดงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดดังนี้

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ
กับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีที่บังคับบัญชาหรือที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือมีฐานะเทียบเท่า | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นิติกรจำนวน ๑ คน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. เจ้าหน้าที่งานบริหารบุคคลและนิติการจำนวน ๑ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. ขออนุมัติขยายเวลาการประเมินต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ราย | |

นายบัญชา พรหมดา เป็นระยะระยะเวลา ๖ เดือน เพื่อให้ปรับปรุงและปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
ของกรรมการและให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอีกครั้งเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน (ตามเอกสารประกอบ
ระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะและรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้ขยายเวลาการประเมินต่อสัญญาจ้าง เป็นเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และให้มีการ
พิจารณาผลปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รายดังกล่าวอีกครั้ง เมื่อครบกำหนดขยายระยะเวลา
โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินการ
ปฏิบัติหน้าที่เพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑
และประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
กว่าเกณฑ์มาตรฐาน ตามข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
ดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีด้านบริหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |

๖. หัวหน้า...

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๖. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายจิตรภาณุ คิตโสตา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวรัตติกพร พรหมคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๓. ให้คณะกรรมการประเมินต่อสัญญาจ้างจ้างผู้ถูกประเมินรับทราบ เกณฑ์การประเมินที่ใช้ในการประเมินฯ และยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้น ตามแบบที่กำหนด (ก.พ.ม.๓) แนบท้ายประกาศฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมินต่อสัญญาจ้าง เมื่อครบกำหนดการขยายเวลาประเมินต่อสัญญาจ้างฯ

๕.๕ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ (๒) ซึ่งได้กำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาไว้ จึงสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีการกำหนด ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เพื่อให้ได้บุคคลที่ต้องมาปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถสูง ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านที่ต้องการ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการกิจแต่ละด้าน เพื่อให้เกิดความคล่องไปด้วยดี ซึ่งมีความจำเป็นต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการในการบริหารงานและการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในการออกประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๖ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากมีการกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินกองทุนไปลงทุน เพื่อให้เกิดรายได้ แก่กองทุน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยมหาวิทยาลัย ร่วมกับสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ในการจัดสวัสดิการกองทุนกองสวัสดิการ

เงินกู้แก่...

เงินกู้แก่พนักงาน เพื่อนำดอกผลที่เกิดจากการจัดสวัสดิการเงินกู้เข้าเป็นรายได้ของกองทุน จึงมีความจำเป็นต้องประกาศระเบียบนี้ใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๗ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ วิชาการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากมีกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถนำกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้แก่กองทุน โดยหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ประกอบกับมหาวิทยาลัยร่วมกับสมาคมอาจารย์และข้าราชการ ได้กำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในการจัดสวัสดิการเงินกู้แก่พนักงาน เพื่อนำดอกผลที่เกิดจากการจัดสวัสดิการเงินกู้เข้าเป็นรายได้ของกองทุน มีการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการเงินกู้ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และคิดอัตราเงินกู้ ดอกเบี้ย พิจารณาคณะสมบัติของผู้กู้ กำหนดองค์ประกอบ คณะกรรมการอนุมัติจ่ายเงินกู้ ทำหน้าที่อนุมัติการจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน จึงมีความจำเป็นต้องออกประกาศนี้ใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การบริหารกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๘ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ วิชาการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่เป็นการเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากการปฏิบัติงานในสายงานและบุคลากรที่ขาดแคลนในด้านสาขาวิชาที่สำคัญจึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๙ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสาขาที่ขาดแคลนตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้านที่ต้องการ และเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการกิจแต่ละด้านเพื่อให้เกิดความคล่องไปด้วยดีซึ่งมีความจำเป็นต่อหน่วยงานหรือส่วนราชการในการบริหารงานและการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สาขาขาดแคลน ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สาขาขาดแคลน ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สาขาขาดแคลน ประเภทวิชาการ ให้จ้างได้เฉพาะเพื่อดำเนินงานตามโครงการจัดตั้งส่วนราชการ ที่มีวัตถุประสงค์ หรือแผนการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนในส่วนราชการจัดตั้งขึ้นใหม่ โดยให้คำนึงถึงจุดคุ้มทุนเป็นสำคัญ และหากผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนการบริหารจุดคุ้มทุน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ้างต่อเนื่องได้ จนครบอายุ ๗๐ ปีบริบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๙)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สาขาขาดแคลน ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อ ๖ บรรทัดสุดท้าย ให้แก้ไขข้อความเป็น “งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย”

๒. และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจ้าง อัตราค่าตอบแทนพิเศษและค่าสิทธิประโยชน์สำหรับบุคคลในสาขาที่ขาดแคลนทางการพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจ้าง อัตราค่าตอบแทนพิเศษ และค่าสิทธิประโยชน์สำหรับบุคคลในสาขาที่ขาดแคลนทางการพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริหารงานของมหาวิทยาลัยประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย โครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแรงจูงใจและขวัญกำลังใจให้บุคลากรในด้านอาชีพการพยาบาลเข้ามาทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย อีกทั้งกลุ่มบุคคลดังกล่าวต้องอาศัยทั้งความรู้ประสบการณ์ของตนที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมหาวิทยาลัยได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับการศึกษาเกี่ยวกับการพยาบาลศาสตร์ให้มีความเท่าทันสมัยและเป็นสากล ทั้งนี้เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๐)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การจ้าง อัตราค่าตอบแทนพิเศษ และค่าสิทธิประโยชน์สำหรับบุคคลในสาขาที่ขาดแคลนทางด้านการพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมให้แก้ไข ดังนี้

๑. แก้ไขค่านियามบรรทัดที่ ๒๐ จาก คณะ เป็น โครงการจัดตั้ง

๒. เพิ่มข้อความ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

๓. ข้อ ๗ ให้เพิ่ม ค่าตอบแทนพิเศษ และย่อหน้าที่ ๒ ให้ปรับข้อความจากเดิม เป็น กรณีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือค่าตอบแทนพิเศษให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๔. พร้อมทั้งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๑๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบประสบการณ์เพื่อรับค่าตอบแทนที่สูงกว่าค่าตอบแทนขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบประสบการณ์เพื่อรับค่าตอบแทนที่สูงกว่าค่าตอบแทนขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริหารงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรในด้านสายวิชาการ หรือความรู้ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและพัฒนาศักยภาพและยกระดับการศึกษาในด้านนั้น ๆ ให้มีความเทียบเท่าทันสมัยและสากล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเทียบประสบการณ์เพื่อรับค่าตอบแทนที่สูงกว่าค่าตอบแทนขั้นต่ำ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๑๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริบ เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ สามารถเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งเดิมที่เคยดำรงอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๑๓ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานมอบหมายให้ อ.คมกริช เลื่องลือ อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ วิชาการ ในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการจ้างผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นผู้ได้รับการสรรหาตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบังคับฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจ้างผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๑๔ เปลี่ยนแปลงชื่อรายการงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาเปลี่ยนแปลงชื่อรายการงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว๐๖๒๑.๐๑.๐/๑๘๗๒ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือเตรียมวางแผน เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ลงทุน รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สามารถ จัดเตรียมรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่าย แบบรูปรายการก่อสร้างได้ตามลำดับขั้นตอนเป็นไปตามหลัก วิศวกรรมและทันต่อการขอรับจัดสรรงบประมาณ ขออนุมัติให้ดำเนินการจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงร่วมมหาวิทยาลัยและป้ายมหาวิทยาลัย วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ดังนั้นเพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและปรับเปลี่ยนชื่อรายการในการขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการ ปรับปรุงร่วมมหาวิทยาลัยและป้ายมหาวิทยาลัย วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เปลี่ยนแปลงชื่อเป็นปรับปรุงภูมิทัศน์ และซุ้มเทิดพระเกียรติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๔)

มติที่ประชุม อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อรายการงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จาก รายการในการขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการปรับปรุงร่วมมหาวิทยาลัย และป้ายมหาวิทยาลัย วงเงินค่าก่อสร้างโดยประมาณ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ปรับปรุงภูมิทัศน์ และซุ้มเทิดพระเกียรติ

๕.๑๕ การเป็นเจ้าภาพการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๕

อ.ดร.พสุธา โกมลมาลย์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๘.๔/ว ๑๕๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง เชิญชวนเสนอรับเป็นเจ้าภาพงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เสนอมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รับเป็นเจ้าภาพในการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบการเป็นเจ้าภาพการจัดงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๕ โดยมอบหมายให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘) ประธาน แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๒๐ น

.....
อ.สุภาพ

(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....
กมล

(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
พช

(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
กช

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
กช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้รับรองรายงานการประชุม