**หัวข้อ KM ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**เอกสารแนบ**

| **แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** | **องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน 10 องค์ความรู้** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่** **1** พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ | 🟊1. ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร2. ระบบติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สายสนับสนุนวิชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร3. ระเบียบแนวทางการใช้ระบบจองรถยนต์ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (Car Booking)4. การจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี 🟊5. แนวทางการบริหารจัดการโครงการ 5.1 การจัดทำชุดเบิกจ่ายโครงการ 5.2 การจัดซื้อ - จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ6. การประเมินประสิทธิภาพให้บริการ ของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี7. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart) การจัดกิจกรรมนักศึกษา การบริหารโครงการ งบประมาณ และการรายงานผลโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | งานบริหารทั่วไป กองกลางงานบริหารบุคคลและนิติการงานอาคารสถานที่และยานพาหนะหน่วยตรวจสอบภายใน กองนโยบายและแผนงานคลังงานพัสดุงานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษางานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา |

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ( 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)**

**หน่วยงาน..........................................กอง..................................
เรื่อง ..................................................................**

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้** **บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |