



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 5863
วันที่ 03 ต.ค. 2568
เวลา 16.21 น.
Page ๑๐๘

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. IP

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๐๑๒

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก กอง และหัวหน้างาน
ในกองกลางทุกท่าน

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขอนำส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ที่ ๑๓๙๓/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเอกสารได้ที่เว็บไซต์สภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร (<http://council.sru.ac.th/>) หัวข้อ : เอกสารเผยแพร่ หัวข้อย่อย : คำสั่งมอบหมายงาน
หรือสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ)

รองอธิการบดี



คำสั่งมอบหมายงาน

- กน ๑๐๒/๒๕๖๘
- ๑๓๙๓/๒๕๖๘
๑๒.๑๐๒/๒๕๖๘
๓๑/๑๐/๒๕๖๘

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๑๓๙๓/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๗/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๔/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๓/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (เพิ่มเติม) นั้น

เพื่อให้การจัดการสาธารณะเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงการภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีแนบท้าย
ตามคำสั่งที่ ๑๓๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดการมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๑	๑.๑ กำกับราชการในส่วนของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๑.๒ กำกับราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลงานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๑.๓ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น - โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน ๑.๔ กำกับดูแลงานด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย รวมถึงศูนย์กีฬาพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ ลานกีฬาล้างศูนย์ DSS สนามมวย สนามฟุตบอล สนามเทนนิส โดมหน้าหอพัก บ้านพักบุคลากรของมหาวิทยาลัย ๑.๕ กำกับดูแลงานกิจการพิเศษของมหาวิทยาลัย ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ รองอธิการบดีด้านบริหาร
๒	๒.๑ กำกับราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒.๒ กำกับราชการในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ๒.๓ กำกับราชการในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ๒.๔ กำกับราชการในส่วนของโครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๒.๕ กำกับราชการในส่วนของโครงการจัดตั้งคณะพยาบาลศาสตร์ ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่อธิการบดีมอบหมาย ๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย	รองศาสตราจารย์ ดร.วรมภา อารีราษฎร์ รองอธิการบดีด้านวิชาการ
๓	๓.๑ กำกับราชการในส่วนของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ๓.๒ กำกับราชการในส่วนของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๓.๓ กำกับดูแลโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ ขาวชายโขง รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ



ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๔	อนุมัติการลาทุกประเภทของบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ๑. ลาป่วย ๒. ลากิจส่วนตัว ๓. ลาพักผ่อน ๔. ลาคลอดบุตร ยกเว้น ๑. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ๒. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ๓. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ๔. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ๕. ลาติดตามคู่สมรส ๖. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ๗. ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย	- กรณีการลาตามข้อยกเว้น เป็นอำนาจของอธิการบดี ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕	อนุมัติยืมเงินตรงจ่ายของหน่วยงานที่กำกับ เพื่อการปฏิบัติราชการทุกประเภท ตามแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๖	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องที่มีวงเงินการดำเนินการไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นการจำหน่ายพัสดุ (กรณีการปรับปรุงอาคารหรือสิ่งก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบของหน่วยออกแบบและตรวจสอบการก่อสร้าง และความเห็นชอบของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อน)	- เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี
๗	อนุมัติการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทของหน่วยงานที่กำกับ ตามโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ดำเนินการแล้ว ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี



ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	เงื่อนไข
๘	อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบดำเนินงานรายการค่าตอบแทนค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เป็นการโอนงบประมาณในหมวดและโครงการเดียวกันของหน่วยงาน ที่กำกับตามโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่ทำให้เป้าหมายการดำเนินงานตามแผนงานหรืองาน/โครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญและให้สำเนาฉบับส่งกองนโยบายและแผน	
๙	อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างด้วยเงินสดครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	- กรณีเกินกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ
๑๐	อนุมัติโครงการวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) กรณีเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ - กรณีเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เป็นอำนาจของอธิการบดี	- สำหรับคณะ สำนัก สถาบัน กอง ที่มีรองอธิการบดีหรืออธิการบดี กำกับให้เสนอรองอธิการบดีหรืออธิการบดี
รวม ๑๐ รายการ		

