| **แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| **กองกลาง** | **กองกลาง** | **กองกลาง** | **กองกลาง** | **กองกลาง** |
| 1. การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) LINE Official Account ***(งานบริหารบุคคลและนิติการ)*** | 1. การจัดทำฐานข้อมูลและการสืบค้นพื้นที่ให้เช่าเชิงพาณิชย์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) **(งานทรัพย์สินและรายได้)** | 1. การพัฒนาระบบการลาออนไลน์ ***(งานบริหารบุคคลและนิติการ)*** | 1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ***(งานทรัพย์สินและรายได้)*** | 1. ระบบบริหารสัญญาจ้างบุคลากรอน่างมีประสิทธิภาพ***(งานบริหารบุคคลและนิติการ)*** |
| 2. การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากรด้านการเบิกจ่าย ***(งานคลัง)*** | 2. การให้บริการข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย Line Official Account ***(งานประกันคุณภาพการศึกษา)*** | 2.การจัดทำและปรับปรุงระเบียบ แนวปฏิบัติด้านการเงินการคลัง ***(งานคลัง)*** | 2. การยกระดับสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน สู่มืออาชีพด้านประกันคุณภาพในยุคดิจิทัล ***(งานประกันคุณภาพการศึกษา)*** | 2.การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ***(งานคลัง)*** |
| 3. เทคนิคการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจัดทำทะเบียนพัสดุให้ถูกต้อง ***(งานพัสดุ)*** | 3. การจัดทำแนวปฏิบัติในกระบวนการตรวจสอบให้ครอบคลุมการตรวจทั้ง 12 ส่วนราชการ ***(หน่วยตรวจสอบภายใน)*** | 3. การวางแผนและจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแบบมีส่วนร่วม ***(งานพัสดุ)*** | 3. การพัฒนาขีดความสามารถของผู้ตรวจสอบภายในในการบริการให้คำปรึกษากับบุคลากรและส่วนราชการ ***(หน่วยตรวจสอบภายใน)*** | 3. บทเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด และแนวทางป้องกัน ***(งานพัสดุ)*** |
| 4. การบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ***(งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)*** | 4. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร***(โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)*** | 4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานตามบริบทสำนักงานสีเขียว ***(งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)*** | 4. การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ***(โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร)*** | 4. หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและอัตราค่าบำรุงรักษาการใช้รถยนต์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ***(งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)*** |
| 5. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ***(งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)*** | 5. การพัฒนาระบบ E-Document การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ***(งานบริหารทั่วไป)*** | 5. การบริหารจัดการด้านการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ***(งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)*** | 5. การพัฒนาระบบจัดทำหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Smart Document) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (***งานบริหารทั่วไป)*** | 5. การติดตั้งระบบ Outside Broadcasting สำหรับการถ่ายทอดสด***(งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)*** |
|  | 6. การจัดทำฐานข้อมูลความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์ ***(งานประชาสััมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)*** |  | 6. เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์(**งานประชาสัมพัันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กองพัฒนานักศึกษา** | **กองพัฒนานักศึกษา** | **กองพัฒนานักศึกษา** | **กองพัฒนานักศึกษา** | **กองพัฒนานักศึกษา** |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| 1. แนวทางการส่งเสริมความรู้ด้านอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ***(DSS กองพัฒนานักศึกษา)*** | 1. แนวทางการสร้างโอกาสและส่งเสริมด้านการศึกษาที่เท่าเทียมสำหรับนักศึกษาพิการ***(DSS กองพัฒนานักศึกษา)*** | 1. ขั้นตอนและกระบวนการยื่นขอทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร***สวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)*** | 1. การเบิกจ่ายและการบริหารจัดการเงินทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร***สวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)*** | 1. แนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมด้านสุขภาวะสำหรับนักศึกษาพิการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร***(DSS กองพัฒนานักศึกษา)*** |
| 2. แนวทางการบริหารจัดการหอพักราชพฤกษ์ กองพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ***(งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)*** | 2. แนวทางการปรับโครงสร้างหนี้ออนไลน์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา***(งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา)*** |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| **กองนโยบายและแผน** | **กองนโยบายและแผน** | **กองนโยบายและแผน** | **กองนโยบายและแผน** | **กองนโยบายและแผน** |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| 1. แนวทางการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามเกณฑ์ EdPex ***(งานยุทธศาสตร์ฯ)*** | 1. แนวทางจัดทำคำขอตั้งงบประมาณโครงการและการติดตามความเคลื่อนไหวของโครงการ ***(งานวิเคราะห์และงบประมาณ)*** | 1. แนวทางการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ***(งานบริหารทั่วไป)*** | 1. แนวทางการพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยง  มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามเกณฑ์ EdPex ***(งานยุทธศาสตร์ฯ)*** | 1. ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ***(งานวิเคราะห์และงบประมาณ)*** |
| 2. การบริหารจัดการ ITA ***(งานสารสนเทศและการเผยแพร่)*** | 2. From Local to Global Goals เชื่อมพลังความรู้ท้องถิ่นสู่เป้าหมายสากล ***(งานพันธกิจสากลฯ)*** | 2. แนวทางการจัดทำต้นทุนหลักสูตร***(งานสารสนเทศและการเผยแพร่)*** | 2. แนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น***(งานยุทธศาสตร์ฯ)*** | 2. การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGPด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง***(งานบริหารทั่วไป)*** |
|  |  |  | 3. Learn,Share,Sustain มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขับเคลื่อนความยั่งยืน***(งานพันธกิจสากลฯ)*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ร่าง แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2569 – 2573)** | | | | |
| **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| 1. การพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) LINE Official Account  ***(งานบริหารบุคคลและนิติการ)***กองกลาง | 1. การพัฒนาระบบ E-Document การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ***(งานบริหารทั่วไป)*** กองกลาง | 1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานตามบริบทสำนักงานสีเขียว ***(งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)***กองกลาง | 1. การยกระดับสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน สู่มืออาชีพด้านประกันคุณภาพในยุคดิจิทัล ***(งานประกันคุณภาพการศึกษา)*** กองกลาง | 1.การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ***(งานคลัง)***กองกลาง |
| 2. แนวทางการส่งเสริมความรู้ด้านอาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาพิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  ***(DSS กองพัฒนานักศึกษา)*** | 2. From Local to Global Goals เชื่อมพลังความรู้ท้องถิ่นสู่เป้าหมายสากล ***(งานพันธกิจสากลฯ)*** กองนโยบายและแผน | 2. การบริหารจัดการด้านการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ***(งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)***กองกลาง | 2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ***(งานทรัพย์สินและรายได้)*** กองกลาง | 2. บทเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด และแนวทางป้องกัน ***(งานพัสดุ)***กองกลาง |
|  |  |  | 3.การพัฒนาระบบจัดทำหนังสือราชการด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Smart Document) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (***งานบริหารทั่วไป)*** กองกลาง | 3. ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ***(งานวิเคราะห์และงบประมาณ)*** กองนโยบายและแผน |

สรุป

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน่วยงาน** | **2569** | **2570** | **2571** | **2572** | **2573** |
| กองกลาง | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 |
| กองนโยบายและแผน |  | 1 |  |  | 1 |
| กองพัฒนานักศึกษา | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |