

พิจารณา ร่าง ผลลัพธ์ โดยกอง.....

* พิจารณาคอล์ม (3) - (7) ควบคู่กับ OP สำนักงานอธิการบดี

(1) OP	(2) เนื้อหา OP	(3) กระบวนการ	(4) ร่าง กระบวนการใน OP	(5) KPI Result	(6) ตอบหมวด 7 ผลลัพธ์	(7) ระบุ ผู้รับผิดชอบ			โปรดระบุ คงเดิม/ เพิ่มเติมข้อมูล
						หน่วยงาน	ผู้บริหาร	บุคลากร	
1.ลักษณะองค์กร (Organization description)									
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organization environment)									
เกณฑ์ (1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่นๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ									
ตารางที่ OP. 1-1 หลักสูตรและบริการความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของสำนักงานอธิการบดี และกลไกการส่งมอบ (หน้า 12)	1.2ข	อบรม “ การเสริมสร้างจิตสำนึกด้านวินัย ความโปร่งใสและคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากรและการดำเนินการทางวินัยความคิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”	1. ร้อยละบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	7.1	งานบริหารบุคคลฯ	ผอ.กองกลาง			
	2.2ก	แผนยุทธศาสตร์/รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	2.2 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณสำนักงานอธิการบดีเทียบกับแผนปฏิบัติราชการ	7.5	งานยุทธศาสตร์ฯ	ผอ.กองแผน	ชนกญาดา		
			2.1 การบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	7.5	งานยุทธศาสตร์ฯ	ผอ.กองแผน	ชนกญาดา		
	3.2ข	มีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อใช้บริการ	7.2	ทุกกอง	ผอ.กอง ทุกคน	กกง กนผ.		
	3.2ข	มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ เพื่อเป็นมาตรฐาน/แนวทาง ในการบริหารจัดการที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	จำนวนกฎระเบียบ ข้อบังคับที่มีการทบทวนและปรับปรุง	7.4	งานบริหารบุคคลฯ	ผอ.กองกลาง	จิตรภาณุ		
	6.1	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวนระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ	7.1	งานบริหารทั่วไป	ผอ.กองกลาง	กษมณ		
	6.2ค	มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจเกิดผลกระทบร้ายแรง	ร้อยละของความเสี่ยงที่จัดการได้	7.1	งานบริหารทั่วไป	ผอ.กองกลาง	พศุตยา		
เกณฑ์ (2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และ วัฒนธรรม สมรรถนะหลัก									
ตารางที่ OP. 1-2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักองค์กร (หน้า 13)	1.1ก	วิสัยทัศน์ “เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”	ร้อยละของกระบวนการบริหารจัดการหลักที่ได้รับการปรับปรุงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	7.4					
ตารางที่ OP. 1-2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักองค์กร (หน้า 13)	1.1ก	พันธกิจ 1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการบริหารจัดการและการบริการ		7.4					

(1) OP	(2) เนื้อหา OP	(3) กระบวนการ	(4) ร่าง กระบวนการใน OP	(5) KPI Result	(6) ตอบหมวด 7 ผลลัพธ์	(7) ระบุ ผู้รับผิดชอบ			โปรตรอบุ คงเดิม/ เพิ่มเติมข้อมูล
						หน่วยงาน	ผู้บริหาร	บุคลากร	
ตารางที่ OP. 1-2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลัก องค์กร (หน้า 13)		1.1ก	ค่านิยม ส. = สนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย น. = นวัตกรรม อ. = อำนวยความสะดวก		7.4				
		2.1ก	วัฒนธรรมองค์กร ศูนย์กลางการบริหารจัดการด้วยดิจิทัล (Digital Management Hub)		7.4				
		6.1ก	สมรรถนะหลัก เชี่ยวชาญในอาชีพ การบริการที่ดี ผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่		7.1				
ตารางที่ OP. 1-3 ปัจจัยขับเคลื่อน สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันจำแนกตาม กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน (หน้า 14)		2.2ก	ข้อมูลตารางบุคลากรจำแนกตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุน (*รวมงาน งานบริหารบุคคล ตรวจสอบข้อมูล จน.บุคลากร อีกครั้ง)	1. แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี 2. จำนวนบุคลากรที่มีการฝึกอบรมจำแนกตาม ประเภทบุคลากร	7.3	งานบริหารบุคคลฯ	ผอ.กองกลาง		
ตารางที่ OP. 1-4 ปัจจัยขับเคลื่อน สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพัน สิทธิ ประโยชน์ ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพ และความปลอดภัย (หน้า 15)		5.2ก	จัดทำแบบสำรวจความผูกพันบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	1. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร 2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ 3.จำนวนบุคลากรตรวจสอบสุขภาพประจำปี	7.3	งานบริหารบุคคลฯ	ผอ.กองกลาง		
ตารางที่ OP. 1-5 การเปลี่ยนแปลงที่ สำคัญด้านบุคลากรที่สำนักงาน อธิการบดีกำลังประสบ แบ่งเป็นด้าน อัตรากำลัง และด้านขีดความสามารถ (หน้า 15)		2.2ก(4),5.1	จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี		7.3	1.กองนโยบายและ แผน 2. งานบริหารบุคคลฯ	1.ผอ.กอง นโยบายและแผน 2.ผอ.กองกลาง		
ตารางที่ OP. 1-6 สิทธิประโยชน์ที่ สนับสนุนพันธกิจของสำนักงานอธิการบดี (หน้า 15-16)		2.2ก(3) 6.2ก	ให้แต่ละงาน/กองตรวจสอบระบบสารสนเทศโดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพโดยรวม ที่ทุกกองใน สนอ. ใช้ร่วมกัน แล้วคัดเลือกมา และแต่ละระบบที่เลือกมา ต้องมีตัวชี้วัดรองรับ		7.1	ทุกงาน + ทุกกอง			
ตารางที่ OP. 1-7 สภาวะแวดล้อมด้าน กฎระเบียบ ข้อบังคับ (หน้า 16)		1.1ก,1.2ข,	ตรวจสอบเทคโนโลยี อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก		7.1,7.3,7.4,7.5	งานบริหารบุคคลฯ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุ	ผอ.กองกลาง		
ตารางที่ OP. 1-7 สภาวะแวดล้อมด้าน กฎระเบียบ ข้อบังคับ (หน้า 16)		1.1ก,1.2ข,	ตรวจสอบเทคโนโลยี อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบ สารสนเทศต่างๆ		7.1,7.3,7.4,7.6	ทุกกอง	ทุกกอง		
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organization Relationship)									
(1) โครงสร้างองค์กร					7.4				
ตารางที่ OP. 1-8 ลูกจ้าง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียและความคาดหวัง		3.1,3.2	ให้แต่ละงาน/กองตรวจสอบ ลูกจ้างใน OP หน้า 18 ว่าหน่วยงานมี นอกเหนือจากที่ระบุให้เพิ่มเติมข้อมูล		7.2	ทุกงาน + ทุกกอง			
ตารางที่ OP. 1-9 บทบาทของผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการในบทบาทที่เกี่ยวข้อง และ ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทาน		3.1,3.2	ให้แต่ละงาน/กองตรวจสอบ ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ ในเอกสารหน้า 18-19		7.2	ทุกงาน + ทุกกอง			

[illegible]