**หัวข้อ KM ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เอกสารแนบ**

| **แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567** | **องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้  จำนวน 10 องค์ความรู้** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่** **1** พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ | 1. ระบบจัดทำคำสั่งออนไลน์ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  2. ระบบติดตามการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น  สายสนับสนุนวิชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  3. ระเบียบแนวทางการใช้ระบบจองรถยนต์ส่วนกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (Car Booking)  4. การจัดวางระบบควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี  5. แนวทางการบริหารจัดการโครงการ  5.1 การจัดทำชุดเบิกจ่ายโครงการ  5.2 การจัดซื้อ - จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ  6. การประเมินประสิทธิภาพให้บริการ ของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี  7. การสร้างความเข้มแข็งทางใจ Resilience ล้มให้เป็น และลุกให้ไว  8. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart) การจัดกิจกรรมนักศึกษา การบริหารโครงการ งบประมาณ และการรายงานผลโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | งานบริหารทั่วไป กองกลาง  งานบริหารบุคคลและนิติการ  งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ  หน่วยตรวจสอบภายใน  กองนโยบายและแผน  งานคลัง  งานพัสดุ  งานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา  งานอนามัยและสุขาภิบาล  งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา |

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 9 เดือน**

**หน่วยงาน..........................................กอง..................................   
เรื่อง ..................................................................**

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ**  **(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้**  **บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน**  **(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร**  **(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ/บันทึกอยู่ที่/การเผยแพร่องค์ความรู้** |  |  |  |  |  |