





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรในวันหยุดราชการ

เพื่อให้การดูแลป้องกันทรัพย์สินของทางราชการ และการประชาสัมพันธ์ติดต่อกับมหาวิทยาลัย  
ในวันซึ่งไม่มีการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
อยู่เวรประจำอาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ๑. วันเสาร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | (วันหยุดก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗) |
| ๑. นางสาววิลาภา พ่อชมภู                | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี          |
| ๒. นางสาววนันสนันท์ เพียรภายลุน        | งานคลัง สำนักงานอธิการบดี           |

ผู้ตรวจเวร : รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ สิทธิวงศ์)

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ๒. วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ | (วันหยุดก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๗) |
| ๑. นางสาววิไลวรรณ อุดหนุน                | คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์        |
| ๒. นางสาวนรินรัตน์ ไพคำนาม               | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน   |

ผู้ตรวจเวร : รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณนภา หาญมนตรี)

ทั้งนี้ ให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติงานอยู่เวรในวันหยุดราชการ ประจำอาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร เพื่อดูแลทรัพย์สินของทางราชการและอำนวยความสะดวก ในกรณีที่มีผู้มาติดต่อราชการกับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏสกลนคร ในกรณีที่มีราชการเร่งด่วน ให้รีบแจ้ง ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดี  
หรืออธิการบดี ทราบทันที และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้ว ให้บันทึกในสมุดบันทึกเวรวันหยุดราชการด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่  ขามรักษาการณ์  ทำหน้าที่เวร  ตรวจเวร / ขาม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ได้รับ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ..... / 25 ..... ให้มาปฏิบัติหน้าที่  ขามรักษาการณ์  ทำหน้าที่เวร  ตรวจเวร / ขาม

ในวันที่ ..... แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจาก .....

..... ในการนี้ จึงขอสับเปลี่ยนให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด ..... เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

และข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติหน้าที่แทน (นาย/นาง/นางสาว) .....

ในวันที่ ..... ตั้งแต่เวลา ..... ถึงเวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้ขอสับเปลี่ยน

(.....)

บันทึกความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... (หัวหน้าหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน / ผู้ได้รับมอบหมาย

วันที่ .....

### บันทึกยินยอม / อนุญาตสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่ฯ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ยินยอมสับเปลี่ยนการปฏิบัติหน้าที่แทน

ในวันที่ ..... และขอรับผิดชอบแทนทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน วันที่ .....

บันทึกความเห็น .....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่ .....

อนุญาต / สำเนาแจ้งหน่วย รปลก.  ไม่อนุญาต (เหตุผล / ระบุ) .....

(ลงชื่อ) ..... อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย วันที่ .....