**(-ร่าง-)**

**โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**P.1 ลักษณะองค์กร : คุณลักษณะที่สำคัญขององค์กร**

**ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Profile) (กองนโยบายและแผน)**

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2507 เดิมชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร” ก่อนยกฐานะขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูสกลนคร” เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2513 ซึ่งต่อมาเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูสกลนคร ได้ยกฐานะ เป็น “สถาบันราชภัฏสกลนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ต่อมาหลังจากนั้น สถาบันราชภัฏสกลนคร ได้ยกฐานะเป็น“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา
และตามกฎระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สังกัดกลุ่ม 3 การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-based and Community Engagement) สถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจและยุทธศาสตร์มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น

 **1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (กองนโยบายและแผน)**

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีภารกิจหลักในด้านการจัดการศึกษา ภายใต้สังกัดคณะต่าง ๆ จำนวน 6 คณะ ได้แก่
คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตร
และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยในปีการศึกษา 2567 มีหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 69 หลักสูตร จำแนกตามระดับการศึกษา ประกอบด้วย หลักสูตรระดับปริญญาตรี 50 หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต 1 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท
10 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก 8 หลักสูตร ส่วนภารกิจที่สำคัญที่เป็นบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังแสดงในตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** หลักสูตรและบริการ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ มรสน. และกลไกการส่งมอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรและบริการ** | **ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ มรสน.** | **กลไกการส่งมอบ** |
| **1. พันธกิจด้านการจัดการศึกษา**  |
| 1.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (50 หลักสูตร) | - ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนครหรือชุมชนอื่น (มีการจัดสรรงบประมาณ ให้หลักสูตรละ 30,000) | - การจัดการเรียนการสอนแบบวิชาบรรยายและวิชาปฏิบัติการ  |
| 1.2 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (1 หลักสูตร) |  |  |
| 1.3 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (18 หลักสูตร) |  |  |
| 1.4 หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) (58 หลักสูตร) | - จัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้บุคคลทุกช่วงวัยเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่สนองต่อความต้องการ และปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง บริบททางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี | - สนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการ ศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จัดเก็บในระบบคลังหน่วยกิต |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักสูตรและบริการ** | **ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ มรสน.** | **กลไกการส่งมอบ** |
| **2. พันธกิจด้านการวิจัย**  |
|  |  |  |
| **3. พันธกิจด้านการบริการวิชาการ**  |
| 3.1 บริการวิชาการแบบให้เปล่า | - การบริการวิชาการเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนครหรือชุมชนอื่น (มีการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 47,395200 บาท) | - จัดบริการวิชาการเชิงพื้นที่ให้เกิดการพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพชุมชนที่ดี สร้างงาน สร้างอาชีพ ก่อเกิดรายได้ให้กับชุมชน |
| 3.2 บริการวิชาการแบบสร้างรายได้ | - การบริการวิชาการจากศูนย์วิทยาศาสตร์ถือเป็นแหล่งสร้างรายได้ให้ กับ มรสน. โดยมีรายได้สุทธิต่อโครงการ 702,880 บาท | - จัดบริการวิชาการแบบจัดเก็บค่า บริการ โดยใช้ศักยภาพของบุคลากร มรสน. เพื่อสร้างรายได้ให้กับ มรสน.  |
| **4. พันธกิจด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**  |
| - การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | การส่งเสริมสนับสนุนงานประเพณีศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดสกลนคร เพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ดำรงอยู่ในจังหวัดสกลนครต่อไป  | - จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับนักศึกษา และประชาชน |

 **2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักองค์กร (กองนโยบายและแผน)**

 .......................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 2** วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักองค์กร

|  |  |
| --- | --- |
| **วิสัยทัศน์** | มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ บูรณาการ องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและสร้างความมั่นคง ยั่งยืน ให้กับประเทศ |
| **พันธกิจ** | พันธกิจที่ 1 ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชุนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นพันธกิจที่ 2 สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายถอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นพันธกิจที่ 3 บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นพันธกิจที่ 4 ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นพันธกิจที่ 5 บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส |
| **ค่านิยม** | **"ร่วมคิด ร่วมใจ ร่วมทำหน้าที่ อย่างมีความสุข”**(4 H's ประกอบด้วย Head, Heart and Hand for Healthy Organization)Head หมายถึง ร่วมคิด ร่วมกันแสดงความคิดเห็น ได้ข้อสรุปทิศทางร่วมกันHeart หมายถึง มีจิตวิญญาณร่วมใจเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันHand หมายถึง ร่วมทำ ร่วมทำหน้าที่ ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจองค์กรHealthy Organization หมายถึง องค์กรสุขภาพดี องค์กรแห่งความสุข |
| **วัฒนธรรม** | **SNRU**S - Smart & Sustainable หมายถึง ต้องใช้เทคโนโลยี AI และเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนN - Need to Leap forward หมายถึง ต้องก้าวกระโดด อย่าหยุดนิ่ง R - Resilience หมายถึง ต้องยืดหยุ่น ต้องปรับตัว และพัฒนาตนเองตลอดU - Unique หมายถึง ต้องพัฒนาอัตลักษณ์ ให้เป็นจุดเด่นจุดขาย |
| **สมรรถนะหลัก** | 1. ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิต พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูที่สร้างสรรค์ มีบทบาทเป็นผู้แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน (Coaching & Facilitator Teacher) 2. การบูรณาการความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเชิงพื้นที่สร้างชุมชนพึ่งตนเองได้ สร้างคน สร้างการเรียนรู้ สร้างการเปลี่ยนแปลง พร้อมการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นให้เข้มแข็งและยั่งยืน |

 **3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (งานบริหารบุคคลและนิติการ)**

 บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญมากที่สุดในองค์กร บุคลากรจะเป็นผู้ผลักดันให้องค์กรขับเคลื่อนภารกิจ
ต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง และยังเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุก ๆ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้เกิดความก้าวหน้า
และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจะบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องมีแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรบุคคลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

**ตารางที่ 3** ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันจำแนกตามกลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการข้อมูล** | **บุคลากรสายวิชาการ** | **จำนวน** | **ร้อยละ** | **บุคลากร****สายสนับสนุน** | **จำนวน** | **ร้อยละ** | **จำนวนรวม** | **ร้อยละ** |
| วุฒิการศึกษา | ต่ำกว่าปริญญาตรี | - | - | ต่ำกว่าปริญญาตรี | 151 | 30.69 | 151 | 16.32 |
| ปริญญาตรี | 39 | 9.01 | ปริญญาตรี | 278 | 56.50 | 317 | 34.27 |
| ปริญญาโท | 223 | 51.50 | ปริญญาโท | 62 | 12.60 | 285 | 30.81 |
| ปริญญาเอก | 171 | 39.49 | ปริญญาเอก | 1 | 0.20 | 172 | 18.59 |
| **รวม** | **433** | **100.00** | **รวม** | **492** | **100.00** | **925** | **100.00** |
| ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่งทางวิชาชีพ | อาจารย์ | 263 | 28.43 | ปฏิบัติการ | 190 | 81.90 | 453 | 70.67 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 146 | 15.78 | ชำนาญการ | 35 | 15.09 | 181 | 28.24 |
| รองศาสตราจารย์ | 23 | 2.49 | ชำนาญการพิเศษ | - | - | - | - |
| ศาสตราจารย์ | 1 | 0.11 | เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ | - | - | - | - |
|  |  |  | ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า | 6 | 2.59 | 6 | 0.94 |
|  |  |  | ผู้อำนวยการสำนักงาน | 1 | 0.43 | 1 | 0.16 |
| **รวม** | **433** | **100.00** | **รวม** | **232** | **100.00** | **641** | **100.00** |
| ช่วงอายุ | 12 - 27 ปี (Gen Z) | 5 | 1.15 | 12 - 27 ปี (Gen Z) | 15 | 3.05 | 20 | 2.16 |
| 28 - 43 ปี (Gen Y) | 218 | 50.35 | 28 - 43 ปี (Gen Y) | 283 | 57.52 | 501 | 54.16 |
| 44 - 59 ปี (Gen X) | 178 | 41.11 | 44 - 59 ปี (Gen X) | 188 | 38.21 | 366 | 39.57 |
| 60 - 78 ปี (Baby Boomers) | 32 | 7.39 | 60 - 78 ปี (Baby Boomers) | 6 | 1.22 | 38 | 4.11 |
| **รวม** | **433** | **100.00** | **รวม** | **492** | **100.00** | **925** | **100.00** |

 **3.1 ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพัน (งานบริหารบุคคลและนิติการ)**

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร และระบบในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System) ตามกฎหมาย โดยจำแนกตามประเภทบุคลากร ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 กฎกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่คณะกรรมการข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบ กระทรวงการคลังสำหรับบุคลากรที่เป็นลูกจ้างประจำ ประกาศคณะกรรมการ ค.พ.ร. สำหรับพนักงานราชการ ข้อบังคับและระเบียบ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำหรับบุคลากรที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว และได้วางแผนกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) โดยมีกระบวนการ ด้านบริหารงานบุคคลและแนวปฏิบัติ ดังนี้

 1. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยให้มี การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังทุก ๆ 4 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์กรอบระดับตำแหน่งแต่ละประเภท และทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรในสายงานต่าง ๆ ทุกปีงบประมาณ เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เปลี่ยนแปลงไป

 2. กำหนดกระบวนการและวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งด้วยหลักธรรมภิบาลและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) และข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศ ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระบวนการคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีคุณภาพ โดยได้จัดทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเพื่ออำนวยความสะดวกแก้ปัญหาในการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด เผยแพร่ประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

 3. แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับสายงานแต่ละประเภท
โดยได้จัดทำคู่มือสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำหรับใช้ในการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)
ของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรเติบโตในสายงาน และเป็นเครื่องมือในการวัดคุณสมบัติความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงให้เป็น
ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทุกประเภททุกสายงาน
ในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ (Career Path) และมีความมั่นคงในชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งยกระดับมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานไปสู่มาตรฐานสากล กำหนดนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกประเภทได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้นทั้งในด้านวิชาการ การวิจัย เพื่อรองรับการเปิดสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและพัฒนาไปสู่การเติบโตในตำแหน่งสายงาน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจความกระตือรือร้นทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยได้จัดสรรทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมสำหรับการศึกษาสำหรับบุคลากร จากงบประมาณเงินรายได้เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 5. จัดระบบสวัสดิการและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน โดยจัดสรรสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้บุคลากรตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บำเหน็จ บำนาญ การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร
การจัดระบบสาธารณูปโภค บ้านพัก ห้องพัก อินเทอร์เน็ต เครื่องมืออุปกรณ์ทำงาน สนามกีฬา สระว่ายน้ำ ลานจอดรถ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน และจัดระบบรักษาความปลอดภัย

 6. จัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสายงานเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และกำหนดค่าตอบแทน
สิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่เหมาะสมตามภาระงานและผลการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการประเมินบุคลากรทุกประเภท แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) การประเมินเพื่อ ต่อสัญญาจ้าง 2) การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนค่าจ้างประจำ โดยมีแนวทางในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด การวัดและประเมินผลอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติราชการอย่างมีรูปแบบ กระบวนการ ขั้นตอนอย่างชันเจน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการประเมินอย่างแท้จริง

 7. จัดให้มีระบบสวัสดิการในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณอายุราชการและหลังเกษียณอายุราชการ
เพื่อดูแลบุคลากรหลังเกษียณยอายุราชการ รวมทั้งกำหนดนโยบายในการต่อสัญญาจ้าง การจ้างกลับเข้ามาทำงานตามความจำเป็น
ของภารกิจและความสามารถของบุคคล โดยการจ้างงานในระยะหลังเกษียณสำหรับบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการสอนในสาขาวิชา
ที่ขาดแคลน หรือในตำแหน่งที่เป็นศักยภาพต่อหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน เช่น ตำแหน่งอาจารย์อัตราจ้างรายเดือน อาจารย์พิเศษ
รายชั่วโมง และรวมถึงการเตรียมพร้อมสำหรับบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการให้ได้รับการพัฒนาสุขภาวะ จิตใจ และอาชีพเสริม
หลังเกษียณอายุราชการ และจัดให้มีชมรมเพชรราชภัฏในการประสานความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย สร้างช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

 **3.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำลังประสบ (งานบริหารบุคคลและนิติการ)**

 ด้านอัตรากำลัง วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างเหมาะสมตามกรอบภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังที่พึงมีเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังทุก ๆ 4 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์กรอบระดับตำแหน่งแต่ละประเภท และทบทวนกรอบอัตรากำลังบุคลากรในสายงานต่าง ๆ ทุกปีงบประมาณ เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เปลี่ยนแปลงไป

 นโยบายการต่อสัญญาจ้าง 60 ปี พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ระยะแรกให้ทำสัญญาจ้าง 1 ปี โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เมื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมใน การปฏิบัติงานจะได้รับการต่อสัญญาจ้าง
จ้างเป็นเวลา 3 ปี เมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเห็นว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหลังครบสัญญาจ้าง
จะได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นคราวละ 5 ปี และมีอายุงานเกินเก้าปี ให้ได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องไปจนครบอายุ60 ปี บริบูรณ์
ของปีงบประมาณนั้น

 **ประเภทสายวิชาการ**

 - พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานต่อเนื่องไปจนครบอายุ 60 ปี บริบูรณ์ของปีงบประมาณนั้น

 - พนักงานซึ่งได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่ สามเป็นคราวละ 5 ปีและมีอายุงานไม่เกินเก้าปี ให้ได้รับการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องไปจนครบอายุ 60 ปี บริบูรณ์ของปีงบประมาณนั้น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ ตำแหน่งประเภทวิซาการ ต้องมีผลงานทางวิชาการ
ที่มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปและตลอดระยะเวลาการจ้างต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยแสดงเอกสารหลักฐานผลงานทางวิชาการในรอบห้าปีย้อนหลังประกอบและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หัวหน้าส่วนราชการ และอธิการบดีทราบตามลำดับ

 **ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ**

 - พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการขึ้นไปให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานต่อเนื่องไปจนครบอายุ
60 ปีบริบูรณ์ของปีงบประมาณนั้น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้ ตำแหน่งประเภททั่วไปวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการสองรอบการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือได้เลื่อนค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีผลงานเป็นคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม หรือผลงานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ รูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 25 เมษายน 2558 โดยใช้เป็นแนวทางสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างช่วงระยะเวลาที่ได้ทำสัญญาจ้างงานในแต่ละช่วง เพื่อประเมินความเหมาะสมในการปฏิบัติงานต่อไปอีกในช่วงระยะเวลาของสัญญาจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป วิชาชีพเพราะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยใช้การประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามองค์ประกอบ

 **4) สินทรัพย์ (กองนโยบายและแผน)**

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีพันธกิจในด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
มีสินทรัพย์ที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมการการบริหารจัดการ และการตัดสินใจของผู้บริหารที่ประกอบไปด้วย
ระบบสารเทศด้านการบริหารจัดการ ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน ที่อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการได้
สำหรับพันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมีครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการต่าง ๆ และอาคารสำนักงาน ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการการศึกษาสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 44 รายการ ที่ประกอบไปด้วย ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ และเครื่องหมายการค้า ที่เกิดจากการสนับสนุนส่งเสริมให้ไบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการวิจัย ศึกษา ค้นคว้า สร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมซึ่งเป็นทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

**ตารางที่ 4** สินทรัพย์ที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทสินทรัพย์** | **รายละเอียด** | **จำนวน** |
| อาคารสถานที่**(งานอาคารสถานที่ฯ)** | อาคารจัดการเรียนการสอน/อาคารฝึกอบรมปฏิบัติ/อาคารสำนักงาน | 108 |
| หอประชุม | 3 |
| อาคารสวัสดิการ/อาคารที่อาศัย | 12 |
| บ้านพักอาศัย | 104 |
| อุปกรณ์**(สำนักวิทยบริการฯ, งานประชามสัมพันธ์ฯ, งานพัสดุ)** | เครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) | 3,289 |
| เครื่องพิมพ์ (Printer) | 546 |
| ครุภัณฑ์การจัดการศึกษา | 337 |
| ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | 1,774 |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | 13 |
| เทคโนโลยี**(สำนักวิทยบริการฯ**) | ระบบสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน | 7 |
| ระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม | 1 |
| ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ  | 16 |
| ระบบสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ  | 4 |
| ระบบสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม | 1 |
| ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อสถาบันอุดมศึกษาไทย : ALIST | 1 |
| ทรัพย์สินทางปัญญา**(สถาบันวิจัยฯ)** | ลิขสิทธิ์ | 20 |
| อนุสิทธิบัตร | 35 |
| สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ | 2 |
| สิทธิบัตรการประดิษฐ์ | - |
| เครื่องหมายการค้า | - |

 **5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (งานบริหารบุคคลและนิติการ)**

 ..............................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. **ตารางที่ 5** กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ แบ่งตามพันธกิจของ มรสน.

|  |  |
| --- | --- |
| **พันธกิจ** | **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ** |
| 1. ด้านการจัดการศึกษา**(สำนักส่งเสริมฯ, งานประกันฯ)** | - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 - พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562- กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชถัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. 2565- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2565- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาผู้มีผลงานหรือความสามารถดีเด่น พ.ศ. 2550- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักกีฬาตัวแทนมหาวิทยาลัยที่ชนะการแข่งขัน พ.ศ. 2550- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. 2553- กฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. 2565 - กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 |
| 2. ด้านการวิจัย **(สถาบันวิจัยฯ)** | - พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564**-** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการขอรับการตรวจประเมินคุณภาพของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. 2567 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ พ.ศ. 2567- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร พ.ศ. 2567 |

|  |  |
| --- | --- |
| **พันธกิจ** | **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ** |
|  | - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การหักทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ 7 สมทบเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ประเมินงานวิจัยของผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการตรวจประเมินบทความทางวิชาการและบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการหักเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการบริหารการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยสมทบเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย จากกองทุนสนับสนุนงานวิจัย (กสว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทุนสนับสนุนการวิจัยและการเบิกจ่ายทุนสนันสนุนการวิจัย พ.ศ. 2563- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2566- ประกาศที่เกี่ยวข้องกับงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาฯ - ประกาศที่เกี่ยวข้องกับหน่วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์- คำสั่งศูนย์ความเป็นเลิศ- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสนันสนุนการวิจัย (กสว.) มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนสนันสนุนการวิจัย (กสว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกองทุนสนันสนุนการวิจัย (กสว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2560- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์ทางปัญญา |
| 3. ด้านการบริการวิชาการ **(กองนโยบายและแผน)** | - ระเบียบ มรสน. ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2553 |

|  |  |
| --- | --- |
| **พันธกิจ** | **กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญ** |
| 4. ด้านการบริหารจัดการ (รวมถึงด้านการเงิน, ด้านพัสดุ, ด้านสิ่งแวดล้อม, ด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)**(สำนักงานอธิการบดี)** | - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมล่าสุด (ฉบับที่6) พ.ศ. 2562 - กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  พ.ศ. 2535  และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 พ.ศ. 2561- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553- ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น พ.ศ. 2560 - ระเบียบ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562- ระเบียบ ว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. 2562- ข้อบังคับ มรสน. ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553   - ข้อบังคับ มรสน. ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) - ข้อบังคับ มรสน. ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 (ฉบับที่ 3)- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535- กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 |

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (กองนโยบายและแผน)**

 **1) โครงสร้างองค์กร (กองนโยบายและแผน)**

 โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแล กำหนดนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีหลังจากเข้าสู่ตำแหน่ง ซึ่งสภามหาวิทยาลัย กำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในส่วนการบริหารการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีทำหน้าที่ผู้บริหารสูงสุดในการบริหารกิจการมหาวิทยาลัยโดยการนำเสนอนโยบายในการบริหารภายหลังได้รับตำแหน่ง ซึ่งมีวาระ 4 ปี และบริหารงานผ่าน ก.บ. ก.บ.ม.
และหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ วางนโยบายการตรวจสอบ การปรับปรุงประสิทธิผล และประสิทธิภาพการกำกับกิจการที่ดี

****

 **2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กองนโยบายและแผน)**

 .......................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 6** ส่วนตลาดที่สำคัญ

|  |  |
| --- | --- |
| **บริการ** | **ส่วนตลาดที่สำคัญ** |
| **1. ด้านการจัดการศึกษา** **(สำนักส่งเสริมฯ)** |
| **1.1 หลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตร** |
| 1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี
 | - ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6, ปวส. หรือเทียบเท่า ในจังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร บึงกาฬ และกาฬสินธุ์ |
| 1. หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
 |  |
| 1. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
 |  |
| **1.2 หลักสูตรที่ไม่ได้รับปริญญาบัตร** |
| - หลักสูตรระยะสั้น (Short Course) | - ผู้เรียนทุกช่วงวัย ทั้งชาวไทย ชาวต่างชาติ กลุ่มคนทำงาน ที่ต้องการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านหรือความรู้ที่จำเป็นระยะสั้น |
| **2. ด้านการวิจัย** **(สถาบันวิจัยฯ)** |
| - แหล่งทุนวิจัย | 1. ภาครัฐ เช่น วช. สกว. สวทช. สวก.สวรส. สวทน. สกอ. อุตสาหกรรม เป็นต้น2. สถาบันอุดมศึกษา/บริษัทห้างร้าน3. ผู้ประกอบการที่ใช้ผลงานวิจัย4. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน |
| **3. ด้านการบริการวิชาการ** **(กองนโยบายและแผน)** |
| 3.1 บริการวิชาการแบบให้เปล่า | - นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของ มรสน. - ชุมชนในพื้นที่บริการของ มรสน. 3 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดสกลนคร จังหวัดนครพนม และจังหวัดมุกดาหาร |
| 3.2 บริการวิชาการแบบมีรายได้ | - หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และประชาชนทั่วไปในจังหวัดสกลนคร |
| **4. ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สถาบันภาษา ศิลปะฯ)** |
| - บริการวิชาการด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | - นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนวิชาการของ มรสน. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร และประชาชนทั่วไป |

**ตารางที่ 7** ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ประเภท** | **ความต้องการและความคาดหวัง** |
| **1. ด้านการจัดการศึกษา (สำนักส่งเสริมฯ)**  |
| 1.1 นักศึกษา | 1) นศ. ระดับ ป.ตรี | - สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาและได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี |
| 2) นศ. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ประเภท** | **ความต้องการและความคาดหวัง** |
|  | 3) นศ. ระดับ ป.โท/ป.เอก |  |
| 4) นศ. ต่างชาติ |  |
| 5) ผู้เรียนตามความสนใจ |  |
| 1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1) ผู้ปกครอง | 1) มีทุนการศึกษาให้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาจนสำเร็จการศึกษา2) บุตรสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดและได้งานทำตรงตามสาขาวิชาที่เรียน มีเงินเดือนไว้เลี้ยงตนเองและครอบครัว |
| 2) ผู้ใช้บัณฑิต | บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ความสามารถที่ศึกษา มาใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติได้ |
| 3) ศิษย์เก่า | ....................................................................................................................... |
| **2. ด้านการวิจัย (สถาบันวิจัยฯ)** |
| 2.1 ลูกค้า | แหล่งทุน (ผู้ให้ทุน)1. ภาครัฐ เช่น วช. สกว. สวทช. สวก.สวรส. สวทน. สกอ. อุตสาหกรรม เป็นต้น | - ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง - บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด- นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์- ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินทางปัญญา |
| 2. อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | - หลักสูตรที่มีคุณภาพ- เพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกได้จริง |
| 3.สถาบันอุดมศึกษา/บริษัทห้างร้าน | - บริการรวดเร็ว ประทับใจ - ค่าบริการที่เหมาะสมกับบริการที่ได้รับ |
| 2.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1.ผู้ประกอบการที่ใช้ผลงานวิจัย | - ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสูง- บรรลุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด- นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดในเชิงพาณิชย์- นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ- ขี้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา |
| 2.กลุ่มวิสาหกิจชุมชน | - ร้อยละของสมาชิกในชุมชนที่นำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพ |
| 3.สถาบันอุดมศึกษา/บริษัท ห้างร้าน | - ให้บริการรวดเร็ว ประทับใจ- ไม่เลือกปฏิบัติ |
| **3. ด้านการบริการวิชาการ (กองนโยบายและแผน)** |
| 3.1 ลูกค้า | - ประชาชนในชุมชนพื้นที่บริการของ มรสน. 3 จังหวัด | - ได้รับความรู้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการวิชาการ- มีผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพผ่านการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ |
| 3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - ลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์ | - มีความมั่นใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับว่า มีคุณภาพและผ่านการรับรองเครื่องหมายมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ประเภท** | **ความต้องการและความคาดหวัง** |
| **4. ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สถาบันภาษา ศิลปะฯ)** |
| 4.1 ลูกค้า | - นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนวิชาการของ มรสน. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร และประชาชนทั่วไป) | - ได้รับความรู้ด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดสกลนครและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้- การมีส่วนร่วมในการเผยแพร่สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป |
| 4.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - นักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนวิชาการของ มรสน. หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร และประชาชนทั่วไป | - การอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดสกลนครให้ดำรงอยู่ในจังหวัดสกลนครต่อไป- ข้อมูลองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ- สร้างเครือข่ายเพื่อสานประโยชน์ร่วมกัน |

 **3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ**

 .......................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................................

**ตารางที่ 6** บทบาทของผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในบทบาทที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดเครือข่ายอุปทาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ประเภท** | **บทบาทที่เกี่ยวข้อง** | **ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทาน** |
| **กระบวนการ** | **การสร้างนวัตกรรม** |
| **1. ด้านการจัดการศึกษา** **(สำนักส่งเสริมฯ)** |
| 1.1 ผู้ส่งมอบ | - บริษัทเอกชน ร้านค้า ตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ สำหรับการจัด การศึกษา | - กระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | - จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อจัดการเรียนการสอน | 1) ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง2) คุณภาพของสินค้าและการส่งมอบที่ตรงเวลา |
| 1.2 คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ | 1) สถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ | - การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ | - สร้างเสริมประสบการณ์ด้านวิชาการให้กับนักศึกษาและอาจารย์ | - การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับ มรสน. ตามข้อตกลง |
| 2) แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา | - เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา | - สร้างเสริมประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา | - มีการนิเทศและติดตามการฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง |
| 1.3 คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ | - โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดสกลนคร นครพนม มุกดาหาร บึงกาฬ และกาฬสินธุ์ | - การแนะแนว | - แนะแนวหลักสูตรของ มรสน. ให้กับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า | - ข้อมูลหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาของ มรสน. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ประเภท** | **บทบาทที่เกี่ยวข้อง** | **ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทาน** |
| **กระบวนการ** | **การสร้างนวัตกรรม** |
| **2. ด้านการวิจัย** **(สถาบันวิจัยฯ)** |
| 2.1 ผู้ส่งมอบ | สถาบันฯ กำหนดให้คณาจารย์หน่วยวิจัยในเครือข่ายและคณาจารย์ที่เป็นสมาชิกในศูนย์ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เป็นคู่ความร่วมมือและผู้ส่งมอบ เป็นกลุ่มเดียวกัน เนื่องจากคณาจารย์กลุ่มดังกล่าว นำโครงการวิจัยมาผ่านการบริหารจัดการของสถาบันฯ และส่งมอบผลิตภัณฑ์คือผลงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรมให้กับสถาบันฯ  | 1. ทีมบริหาร/เจ้าหน้าที่งานบริหารงานวิจัยฯ2. กิจกรรม Forum3. คณาจารย์ที่มีความร่วมมือช่องทาง : เอกสารราชการของแหล่งทุนโทรศัพท์ โทรสาร email line พบปะเยี่ยมเยียน การประชุม ร่วมกัน การประชุมทางไกลและช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ | - พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและนำโครงการวิจัยมาผ่านการบริหารจัดการของสถาบัน- ถ่ายทอดเทคโนโลยี- เขียนบทความวิจัยลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ- ขึ้นทะเบียนทรัพย์สิน ทางปัญญา | 1. จัดทำแผนเชิงรุกจัดกิจกรรม Forum บูรณาการงานวิจัยกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนระดับชาติ และนานาชาติ โดยการจัดประชุมร่วมกับหล่งทุนผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้าน พัฒนาข้อเสนอโครงการตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการ และดำเนินการวิจัยเพื่อผลิตต้นแบบและผู้ประกอบการนำต้นแบบ ดังกล่าวไปใช้ 2. จัดตั้งโครงการนำร่องจัดตั้งหน่วยพัฒนาธุรกิจ ทำหน้าที่ให้บริการโดยนำผลงานวิจัย นวัตกรรม ของนักวิจัยและคณาจารย์ในเครือข่าย มาศึกษาวิเคราะห์เพื่อต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มสู่เชิงพาณิชย์และนำมาจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา |
| 2.2 คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ | วิสาหกิจชุมชน | - เอื้อเฟื้อสถานที่ - ประชาสัมพันธ์ - ข้อตกลงความร่วมมือ - สมทบงบประมาณ (Matching Fund) | - แก้ปัญหาและความต้องการวิสาหกิจชุมชน - เทคโนโลยีที่ทันสมัย - ทำบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) กับ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | - งานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครโครงการวิจัยด้านนวัตกรรม โดยกำหนดหน่วยบริการวิชาการ เพื่อรองรับหน่วยงานภาคเอกชน เข้าร่วมจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ประเภท** | **บทบาทที่เกี่ยวข้อง** | **ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทาน** |
| **กระบวนการ** | **การสร้างนวัตกรรม** |
|  |  |  |  | ในการวิจัยด้านวิจัยและนวัตกรรม |
| 2.3 คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ |  |  |  |  |
| **3. ด้านการบริการวิชาการ (กองนโยบายและแผน)** |
| 3.1 ผู้ส่งมอบ | - โรงเรียนมัธยมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | - การอบรมเชิงปฏิบัติการ | - ชุดเรียนรู้ด้านพลังงานทางเลือก | - ข้อตกลงความร่วมมือการวิจัยและบริการวิชาการ |
| - สถาบันการศึกษา | - บริการตรวจวิเคราะห์เครื่องมือวิจัย | - ระบบขอใช้บริการออนไลน์ | - ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ |
| 3.2 คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ | องค์การบริหารส่วนจังหวัด | ประเมินการดำเนินโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์จังหวัด | เครื่องมือการประเมิน SIA SROI | สัญญาการดำเนินงาน |
| 3.3 คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ | ชุมชน สังคมผู้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม | ถ่ายทอด ส่งมอบ และติดตามการใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม | โมเดลชุมชนต้นแบบการแก้ปัญหาด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม | ข้อตกลงความร่วมมือการดำเนินงาน |
| **4. ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สถาบันภาษา ศิลปะฯ)** |
| 4.1 ผู้ส่งมอบ | บริษัทเอกชน ร้านค้า ตัวแทนจำหน่ายวัสดุอุปกรณ์ | - สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านทะนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม- จัดหาสิ่งสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | - จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม | - ปฏิบัติตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง- คุณภาพของสินค้าและการส่งมอบตรงต่อเวลา |
| 4.2 คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ | - เครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดสกลนคร/สภาศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย/หน่วยอนุรักษ์ฯ | - ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการอนุรักษ์ สร้างสรรค์งานด้านศิลปวัฒนธรรม- การประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม | - องค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม- องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร | - ได้รับความรู้ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดสกลนครและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้- การอนุรักษ์ฟื้นฟูสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทยและเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นของจังหวัดสกลนครให้ดำรงอยู่ในจังหวัดสกลนครต่อไป- สื่อวิดิโอ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พันธกิจ** | **ประเภท** | **บทบาทที่เกี่ยวข้อง** | **ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทาน** |
| **กระบวนการ** | **การสร้างนวัตกรรม** |
| 4.3 คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ | - ผู้นำชุมชม/พ่อค้าแม่ค้า นักเรียน ในโรงเรียนเขตจังหวัดสกลนคร | - การประชาสัมพันธ์- การเชิญชวน | - | - สร้างความตระหนักและเรียนรู้คุณค่าทางวัฒนธรรมแอ่งสกลนคร |

**P.2 สถานการณ์องค์กร : สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรคืออะไร (กองนโยบายและแผน)**

**ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (กองนโยบายและแผน)**

**1) ตำแหน่งการแข่งขัน (กองนโยบายและแผน)**

 ..........................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................................

**2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (กองนโยบายและแผน)**

**ตารางที่ 7** การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ** | **ผลกระทบต่อการแข่งขัน** | **โอกาสในการสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม** |
| การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร | มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุณภาพของการดำเนินการตามพันธกิจ | มีความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอน วิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีพร้อมใช้เพิ่มขึ้น |

 **3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (กองนโยบายและแผน)**

**ตารางที่ 8** ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการเปรียบเทียบ/แข่งขัน** | **คู่เทียบ/คู่แข่ง** | **แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/แข่งขัน** |
| คุณภาพของการดำเนินโครงการตามเกณฑ์ประเมิน SDGs | มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง | อันดับที่ 17 |

**ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (กองนโยบายและแผน)**

**ตารางที่ 8** ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ภัยคุกคามเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)** | **ภัยคุกคามเชิงกลยุทธ์ (ST)** | **ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)** | **โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO)** |
| ระบบพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการพัฒนาเชิงพื้นที่ | - | บุคลากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในศาสตร์หลากหลายแขนง พร้อมปฏิบัติงานได้ทุกพื้นที่หลากหลายช่องทาง | การพัฒนาและสร้าง mindsetของบุคลากรในการทำงานเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ |
| มีการนำองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสู่การรับใช้สังคม | - | มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ | การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ |
| - | - | การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย | - |

**ค. ระบบปรับปรุงผลการดำเนินการ (กองนโยบายและแผน)**

 ..........................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................................................................................
.............................................................................................................................................................................................................................