

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชชาติ	ชาญชิตปรีชา	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. ผศ.รัฐพล	ฤทธิธรรม	รองอธิการบดี
๓. ผศ.ดร.สมบูรณ์	ชวชาญโขง	รองอธิการบดี
๔. ผศ.ดร.ก้องภพ	ชอามาตย์	รองอธิการบดี
๕. อ.ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	รองอธิการบดี
๖. อ.ดร.อุบลศิลป์	โพธิ์พรม	รองอธิการบดี
๗. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
๘. ผศ.เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและการจัดการศึกษาที่ตั้ง
๙. ผศ.ปรีชาศาสตร์	มีเกาะ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. อ.ดร.วิริชา	พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
๑๑. ผศ.ดร.วสันต์	ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๒. น.สพ.จักรพรรดิ	ประชาชิต	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๓. ผศ.ดร.วุฒิชัย	รสชาติ	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. รศ.ดร.สรวิชัย	บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๕. ผศ.ดร.พุฒิจักร	สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๖. ผศ.ศักดิ์เดช	กุลากุล	แทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๗. ผศ.ดร.สุรศักดิ์	แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. อ.ดร.พสุธา	โกมลมาลย์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๑๙. อ.วุฒิพงษ์	พันธุมน์นันท	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๐. อ.กรกช	มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๑. ผศ.ดร.สาคร	อินทะชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๒. ผศ.ดร.ไวโรจน์	อิมโพ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๓. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๔. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม/ไปราชการ

ศ.ดร.ทศวรรษ สีสระวัน รองอธิการบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๓. นางสุพัตรา	สุคนธาติ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ

๔. นายคมกริบ	เลื่องลือ	หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ
๕. นางสาวสุภาพร	ศิริจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายจิตรภาณุ	คิดโสดา	นิติกรปฏิบัติการ
๗. นายเพชร	ไชยบัน	นิติกร
๘. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาคริต ชาญชิตปรีชา ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๑๕๕ ง เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรและพิธีทักษิณานุประทาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๖๐ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุม ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตรในวาระครบรอบ ๖๐ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครู สุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ หนังสือแจ้งเวียนจากมูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามพระบรมราชกุมารี ที่ ทสพ ๒๕๖๗/๑๘๐ ลว ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการแนะแนวและทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาศาสตร์ให้แก่โรงเรียนวัฒนธรรมหลัก ๖๗ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่มหาวิทยาลัย ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากมูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามพระบรมราชกุมารี ที่ ทสพ ๒๕๖๗/๑๘๐ ลว ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทุนการศึกษาในโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการแนะแนวและทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาศาสตร์ให้แก่โรงเรียนวัฒนธรรมหลัก ๖๗ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามพระบรมราชกุมารี ได้แจ้งให้ท่านทราบว่า ในปี ๒๕๖๗ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามพระบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริ ให้มูลนิธิฯ ดำเนินงานโครงการพระราชทานความช่วยเหลือด้านการแนะแนวและทุนการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาศาสตร์ ให้แก่โรงเรียนวัฒนธรรมหลัก ๖๗ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) ซึ่งมูลนิธิ เชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเข้าร่วมประชุม และขอให้มหาวิทยาลัยยืนยันสาขาวิชาที่นักเรียนสามารถเลือกศึกษา และจำนวนทุนที่จะทูลเกล้าฯ ถวาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุมตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขให้ถูกต้อง เช่น งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ในหน้า ๒๐ ระเบียบวาระที่ ๕.๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (เพิ่มเติม)

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาสืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดให้บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ในคราวประชุม...

ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ บัญชี ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

๒. บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่ ก.พ.อ. กำหนด

สำหรับการพิจารณาคัดสรรแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้เสนอข้อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ในการนี้ เนื่องจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานดังกล่าวข้างต้น ในบางตำแหน่งหรือสายงานมีจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิน้อย และไม่มีบุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานฯ เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการเป็นไปตามหลักการในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัย โดยงานบริหารบุคคลและนิติการ จึงขอเสนอบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (เพิ่มเติม) จากสายวิชาการที่มีสาขาวิชาเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓ สายงาน ดังนี้

๑. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า

๒. สายงานวิศวกรรมโยธา

๓. สายงานสถาปัตยกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (เพิ่มเติม) จากสายวิชาการที่มีสาขาวิชาเชี่ยวชาญตรงกับวิชาชีพของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๓ สายงาน ดังนี้

๑.๑ สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า

๑.๒ สายงานวิศวกรรมโยธา

๑.๓ สายงานสถาปัตยกรรม

๒. พิจารณาเห็นชอบในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ จากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยได้ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกได้หมด ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด (เพิ่มเติม) จำนวน ๓ สายงาน ดังนี้

๑. สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า

๒. สายงาน...

๒. สายงานวิศวกรรมโยธา

๓. สายงานสถาปัตยกรรม

๒. พิจารณาเห็นชอบในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงาน สำหรับตำแหน่งระดับชำนาญการ จากบุคคลภายในมหาวิทยาลัยได้ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประจํามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ทั้งหมด ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังตารางนี้

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑. ปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๙๖.๓๓	๘๔.๒๗
๒. ปรับปรุงถนนและลานจอดรถบริเวณ อาคาร ๖ ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	๑๐๐.๐๐	๙๒.๐๐
๓. ปรับปรุงขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงสูงอาคารครุศาสตร์	๑๑.๖๗	๒.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบ บ.กศ. (ภูพานเพลช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
เงินแผ่นดิน	๔๙๗,๐๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๘๗,๐๕๗,๖๑๕.๘๖	๕๗.๗๕	๒๐๙,๙๗๐,๗๘๔.๑๔	๔๒.๒๕
งบเงินรายได้	๑๔๓,๒๓๔,๔๐๐.๐๐	๕๒,๒๘๓,๔๙๘.๒๕	๓๖.๕๐	๙๐,๙๕๐,๙๐๑.๗๕	๖๓.๕๐
งบ บ.กศ. (ภูพานเพลช)	๖,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๖๕,๓๖๗.๕๐	๕๓.๙๓	๒,๘๗๔,๖๓๒.๕๐	๔๖.๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการ ให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ รายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา ภาค กศ.ป.

อ.วุฒิพงษ์ พันธุ์นนท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป. จึงสรุปข้อมูลการลงทะเบียน ซึ่งประกอบไปด้วย นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา กศ.ป. ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗

รายการ	นศ.กยศ.		นศ. ปกติ		รวม จำนวน นศ.	รวมค่าเทอม
	จำนวน นศ.	ค่าเทอม	จำนวน นศ.	ค่าเทอม		
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	๔๓๔	๓,๑๙๗,๕๐๐	๒๑๒	๑,๖๒๓,๐๐๐	๖๔๖	๔,๘๒๐,๕๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	๒๒	๑๘๗,๐๐๐	๘	๖๘,๐๐๐	๓๐	๒๕๕,๐๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๔	๑๑๙,๐๐๐	๒๕	๒๑๒,๕๐๐	๓๙	๓๓๑,๕๐๐
มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๒๓๒	๑,๖๔๖,๕๐๐	๑๐๗	๘๐๒,๕๐๐	๓๓๙	๒,๔๔๙,๐๐๐
วิทยาการจัดการ	๑๖๖	๑,๒๔๕,๐๐๐	๗๒	๕๔๐,๐๐๐	๒๓๘	๑,๗๘๕,๐๐๐
ป.ตรี ภาคปกติ	๒,๙๖๔	๑๙,๑๔๗,๕๐๐	๔,๖๖๑	๓๑,๒๐๑,๑๐๐	๗,๖๒๕	๕๐,๓๔๘,๖๐๐
ครุศาสตร์	๑,๐๒๗	๖,๖๒๐,๗๐๐	๑,๖๒๑	๑๐,๔๖๒,๕๐๐	๖,๖๔๘	๑๗,๐๘๓,๒๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๑	๑,๑๑๓,๘๐๐	๒๖๑	๑,๙๔๘,๑๐๐	๔๑๒	๓,๐๖๑,๙๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๓๙	๑,๐๑๐,๖๐๐	๒๘๓	๒,๒๙๐,๕๐๐	๔๒๒	๓,๓๐๑,๑๐๐
มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๗๑๕	๔,๔๗๕,๕๐๐	๑,๐๗๖	๖,๙๗๖,๗๐๐	๑,๗๙๑	๑๑,๔๕๒,๒๐๐
วิทยาการจัดการ	๖๕๙	๓,๙๙๐,๙๐๐	๑,๐๘๖	๗,๐๒๔,๘๐๐	๑,๗๔๕	๑๑,๐๑๕,๗๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๗๓	๑,๙๓๖,๐๐๐	๓๓๔	๒,๔๙๘,๕๐๐	๖๐๗	๔,๔๓๔,๕๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๓,๓๙๘	๒๒,๓๔๕,๐๐๐	๔,๘๗๓	๓๒,๘๒๔,๑๐๐	๘,๒๗๑	๕๕,๑๖๙,๑๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ - ๓

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑ - ๓

ตามที่...

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๙๔,๒๗๔,๓๐๐ บาท (เก้าสิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๘ รายการ จำนวนเงิน ๖๘,๗๗๔,๓๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สิ้นสุดเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ นั้น

งบทศก กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูลสิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ที่	รายการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว		งบที่ประหยัดได้		คงเหลือเบิกจ่าย	
			จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๘ รายการ	๖๘,๗๗๔,๓๐๐.๐๐	๒,๐๘๖,๐๐๐.๐๐	๒.๒๑	๑,๑๒๒,๑๓๐.๐๐	๑.๑๙	๖๕,๕๖๖,๑๗๐.๐๐	๖๙.๕๕
๒	ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ	๒๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๒,๐๒๑.๐๒	๐.๑๐	๒๕,๔๐๗,๑๔๘.๙๘	๒๖.๙๕
	รวมทั้งสิ้น	๙๔,๒๗๔,๓๐๐.๐๐	๒,๐๘๖,๐๐๐.๐๐	๒.๒๑	๑,๒๑๔,๑๕๑.๐๒	๑.๒๙	๙๐,๙๗๔,๑๔๘.๙๘	๙๖.๕๐

ทั้งนี้ ข้อมูลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เบิกจ่าย จำนวนเงิน ๒,๐๘๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๑ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๗๗.๗๙ และคาดว่าภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จะเบิกจ่ายเพิ่มอีก จำนวนเงิน ๘,๐๗๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๕๗ โดยจะมียอดเบิกจ่ายสะสมเป็นจำนวน ๑๐,๑๖๑,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ แจ้งผลพิจารณาอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ให้ดำเนินการรุ่นที่ ๒

ผศ.เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง เสนอที่ประชุม ทราบผลพิจารณาอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ให้ดำเนินการรุ่นที่ ๒ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศ ให้มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-Degree) และหลักสูตรปริญญา (Degree) เพื่อเข้าร่วมโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ สำหรับสร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูงสำหรับอุตสาหกรรม New Growth ตามนโยบาย Thailand ๔.๐ และปฏิรูปการอุดมศึกษาไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมหาวิทยาลัย ได้ส่งหลักสูตรนักรการตลาดธุรกิจการเกษตรยุคดิจิทัล (การตลาดออนไลน์) ๒ หลักสูตรผู้ประกอบการเกษตรสมัยใหม่ และได้รับการอนุมัติหลักสูตรเพิ่มเติมอีกหนึ่งหลักสูตร คือ หลักสูตรนักรวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเชิงนวัตกรรม โดยให้ดำเนินการรุ่นที่ ๒ ต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๖ หนังสือแจ้งเวียนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว ๑๓๔๘๔ (ขอประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand Digital Valley)**

อ.กรกช มาตะรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุม
ทราบ ตามที่มหาวิทยาลัย ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย
และนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๐.๕/ว ๑๓๔๘๔ โดยขอให้มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์โครงการ Thailand Digital
Valley บนพื้นที่ภายในเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมและนวัตกรรมดิจิทัล (Digital Park Thailand หรือ EECd)
เพื่อให้เป็นศูนย์กลางระบบนิเวศด้านดิจิทัลของประเทศไทย (Thailand Digital Ecosystem) โดยมีเป้าหมาย
ให้เกิดการผนึกกำลังความร่วมมือการดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมถึงวิสาหกิจ
ดิจิทัลเริ่มต้นทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนเกิดการลงทุนด้านดิจิทัลควบคู่กับการสร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัล
เชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับอุตสาหกรรมดิจิทัลไทย และเป็นการยกระดับขีดความสามารถและพัฒนา
อุตสาหกรรมดิจิทัลเดิมไปสู่อุตสาหกรรมดิจิทัลยุคใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานการเตรียมการงานพระราชทานปริญญาบัตร

อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนด
ปฏิทินการเตรียมงานฝ่ายพิธีฝึกซ้อมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการ
ปฏิบัติตนของบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดการฝึกซ้อมระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ (วันรับจริง) โดยมี
รายละเอียดตาม ดังนี้

ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๑	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องกับพิธีฝึกซ้อม เพื่อเตรียมดำเนินงานพิธีพระราชทาน ปริญญาบัตร	ห้องพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐
๒	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น.	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีฝึกซ้อม	ห้องสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
๓	สัปดาห์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ฝ่ายพิธีฝึกซ้อม และฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ฝึกซ้อม เพื่อจัดทำกำหนดการฝึกซ้อมบัณฑิต	ห้องสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๔	<p>ช่วงที่ ๑ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๓ วัน)</p> <p>ช่วงที่ ๒ ๓๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (๓ วัน) เวลา ๑๕.๓๐ น.</p>	ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบ (พ่อไก่ แม่ไก่)	ห้องโถง ชั้น ๑ อาคาร ๑๓
๕	<p>ช่วงที่ ๑ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.</p>	ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบทุกคณะ	หอประชุมจามจุรี ๒
๖	<p>ช่วงที่ ๒ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.</p>	ฝึกซ้อมนักศึกษาต้นแบบทุกคณะ	หอประชุมจามจุรี ๑
๗	<p>๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.</p>	<p>ประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีฝึกซ้อม คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมกลุ่มย่อยตาม ปริญญาบัตร คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการงานพิธี พระราชทานปริญญาบัตร คณะอนุกรรมการฝ่าย พิธีพระราชทานปริญญาบัตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะอนุกรรมการฝ่ายขานนามบัณฑิต คณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินและซ่อมเสริม บัณฑิต คณะอนุกรรมการฝ่ายเชิญและลำเลียง ปริญญาบัตร คณะอนุกรรมการฝ่ายถ่ายรูปหมู่ บัณฑิต คณะอนุกรรมการฝ่ายรวมบัณฑิต คณะอนุกรรมการฝ่ายตรวจนับจำนวน และการ ตัดแถบบัณฑิต คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ รายชื่อบัณฑิตก่อนเข้าหอประชุมมหาชิราลง กรณ์ คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดที่นั่งบัณฑิต และ กำกับดูแลการเข้า - ออกของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบัณฑิต ในหอประชุม คณะอนุกรรมการฝ่าย ทะเบียนบัณฑิต เพื่อเตรียมการฝึกซ้อมบัณฑิต</p>	หอประชุมจามจุรี ๑

ลำดับ ที่	วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	สถานที่
๘	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.	ฝึกซ้อมอาจารย์ต้นแบบ	หอประชุมจามจุรี ๑
๙	๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของห้องฝึกซ้อมย่อย และปิดจุดฝึกซ้อม	ห้องฝึกซ้อมย่อยแต่ละจุด
๑๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ประชุมชี้แจงทบทวนการซ้อมนักศึกษาต้นแบบ	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๑๑	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	พิธีฝึกซ้อมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
๑๒	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	พิธีพระราชทานปริญญาบัตรบัณฑิตมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	หอประชุมราชภัฏรังษะภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

พร้อมทั้งขอความร่วมมือผู้บริหารแจ้งบุคลากรที่เดินทางไปราชการ ร่วมเป็นเกียรติในการนั่ง
แถวหน้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้รายละเอียดในการเดินทางไปราชการ การเข้าพักโรงแรม
กำหนดในการเดินทาง มหาวิทยาลัยจะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานของท่าน (ตามเอกสารประกอบระเบียบ
วาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ ปฏิทินการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ Memorandum of Action (MOA)
ขับเคลื่อนโครงการมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนนในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัย
ราชภัฏทั่วประเทศ กับ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบปฏิทินการดำเนินงานตาม
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ Memorandum of Action (MOA) ขับเคลื่อนโครงการมาตรการองค์กร
เพื่อความปลอดภัยทางถนนในมหาวิทยาลัย ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ กับ กองทุนสนับสนุน
การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
Memorandum of Action (MOA) ขับเคลื่อนโครงการมาตรการองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนนในมหาวิทยาลัย
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ กับ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗
มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อสร้างเครือข่ายความ
ร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ในการขับเคลื่อนองค์กรตามมาตรการความปลอดภัยทางถนนใน
มหาวิทยาลัย โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนข้อมูลผลการดำเนินงานของภาคีเครือข่ายความปลอดภัย
ทางถนนในมหาวิทยาลัย รวมถึงการกำหนดแผนงานร่วมกัน การเก็บและรายงานข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางให้
มหาวิทยาลัยได้วางแผนการดำเนินการของแต่ละมหาวิทยาลัย ดังนี้

วัน/เดือน...

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม ๖๗	จัดทำร่างคำสั่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ทางถนนมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ผู้บริหาร /คณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน และบุคลากรเกี่ยวข้อง	งานส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
๒๕ กรกฎาคม ๖๗	ร่วมประชุม กับ สสส.ชี้แจงเกี่ยวกับ การเก็บข้อมูล การรายงานข้อมูล Google form (ผ่าน Zoom)	นายนิรุทธ์ วิชาชาติ นายวุฒิชัย ไชยพร ว่าที่ ร.ต.นพกร มุลเมืองแสน	งานส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
๓๐ ก.ค.-๓๐ ส.ค. ๖๗	สำรวจข้อมูลพื้นฐาน ๑. จำนวนรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ๒. จำนวนรถที่มี พรบ./ไม่มีพรบ. ๓. จำนวนนักศึกษาที่มี/ไม่มีใบขับขี่ (แยกนักศึกษาบุคลากร) (ผ่าน Google form)	๑. ผู้บริหาร /คณบดี ผอ.สำนัก/สถาบัน ๒. อาจารย์ที่ปรึกษา ๓. หัวหน้าหมู่เรียน แต่ละสาขาวิชาทุกชั้นปี	คณะ สำนัก สถาบัน งานส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
๑๕ ส.ค.-๑๕ ก.ย. ๖๗	สำรวจข้อมูลสถิติ ๑.การเกิดอุบัติเหตุ ๒.การสวม/ไม่สวมหมวกนิรภัย ๓.การคาด/ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย ๔.การใช้ความเร็วเกิน ๓๐ กม./ชม. (สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆละ ๒ ชม.)	อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	งานส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
กันยายน ๖๗	ประชุมการรายงานข้อมูล Google form และการแลกเปลี่ยนระดับ ภูมิภาค (ผ่าน Zoom)	๑. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ ๒. นายวุฒิชัย ไชยพร ๓. ว่าที่ ร.ต.นพกร มุลเมืองแสน	งานส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
๒๒ ตุลาคม ๖๗	สร้างข้อเสนอโครงการ นำเสนอ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการฯ ผ่าน Zoom	๑. อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว ๒. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ	งานส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
๑๒ พฤศจิกายน ๖๗	ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไข	๑. อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว ๒. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ	งานส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมนักศึกษา
๑ ธันวาคม ๖๗ - ๓๐ ธันวาคม ๖๘	ดำเนินโครงการความปลอดภัยทาง ถนน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการความปลอดภัย ทางถนน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางถนน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร
๓๐ พฤศจิกายน ๖๘	ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	คณะกรรมการความปลอดภัย ทางถนน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	คณะกรรมการความ ปลอดภัยทางถนน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ รายงานการสอบสวน (ลับ)

ประธานมอบหมายให้นายจิตรภาณุ คิโดเสดา นิติกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมทราบ รายงานการสอบสวน (ลับ) ตามที่ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ลับ) ที่ ๓๕๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีนายจรัสศักดิ์ จันทะศรี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบสวนได้สรุปสำนวนการสอบสวนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ต่อมามหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสั่งการลงโทษ นายจรัสศักดิ์ จันทะศรี กรณีดังกล่าว ตามรายงานการสอบสวนซึ่งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐานความผิดไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของทางราชการ ตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่งฐานความผิดไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแล เอาใจใส่รักษาประโยชน์ทางราชการ ตามมาตรา ๓๙ วรรคสี่ และฐานความผิดไม่ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ ตามมาตรา ๔๑ วรรคหนึ่ง และฐานความผิดไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน จำนวน ๕ % เป็นเวลา ๓ เดือน และได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ลับ) ที่ ๖๙๓/๒๕๖๗ เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การสอบสวน พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงสั่งการมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวหน้าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนายจรัสศักดิ์ จันทะศรี หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องในหน้าที่และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งและตัวบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมพิจารณา ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) เนื่องจากในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการประมาณการที่ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยไว้แล้ว ซึ่งรายได้ดังกล่าวเกิดจากค่าลงทะเบียนการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จำนวน ๕๒๙,๑๖๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จำนวน ๕๒๙,๑๖๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๒ พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ หอประชุมราชภัฏรังสฤษฎ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ น. ตามลำดับ และผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การฝึกซ้อมบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อเตรียมการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

มติที่ประชุม อนุมัติคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๒๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมทั้งนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๓ พิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๘,๓๑๗,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (ร่าง) ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ แต่ยังคงครุภัณฑ์ประกอบอาคาร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานมากกว่า ๒๐ ปี ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับเทคโนโลยีมีการพัฒนาไปอย่างมากทำให้ครุภัณฑ์มีการใช้งานอยู่ล้าสมัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ ดังนี้

๑. ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕๐๒,๔๐๐ บาท

๒. ชุดครุภัณฑ์ผ้า màn ประจำอาคารหลังใหม่ (อาคาร ๒๑) จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๖๘,๐๐๐ บาท

๓. ชุดครุภัณฑ์โต๊ะไฟเบอร์กลาสชนิด ๖ ที่นั่งเดี่ยว จำนวน ๑ ชุด ๓๕๖,๐๐๐ บาท

๔. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ ชุด ๒,๖๓๓,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับหารเรียนการสอนด้านกราฟิก ห้อง ๑๓๒๐๗ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ชุดครุภัณฑ์อาคารกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๗๙๖,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗. จัดซื้อลิฟต์โดยสาร ขนาดน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๘๖๑,๐๐๐ บาท

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๘,๓๑๗,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ ดังรายละเอียดดังนี้

๑. อนุมัติค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (เงินคงคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๘,๓๑๗,๐๐๐ บาท (แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ชุดครุภัณฑ์ประกอบห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕๐๒,๔๐๐ บาท

๑.๒ ชุดครุภัณฑ์ผ้า màn ประจำอาคารหลังใหม่ (อาคาร ๒๑) จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๖๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ ชุดครุภัณฑ์โต๊ะไฟเบอร์กลาสชนิด ๖ ที่นั่งเดี่ยว จำนวน ๑ ชุด ๓๕๖,๐๐๐ บาท

๑.๔ ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน คณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับหารเรียนการสอนด้านกราฟิก ห้อง ๑๓๒๐๗ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ ชุดครุภัณฑ์อาคารกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ จัดซื้อลิฟต์โดยสาร ขนาดน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ กิโลกรัม จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๘๖๑,๐๐๐ บาท

๒. นำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติต่อไป พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะว่าในการจัดทำเอกสารนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร งบประมาณและการเงิน ให้ผู้จัดทำเพิ่มรายละเอียดมาตรฐานครุภัณฑ์ด้วย ทั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณา อย่างครบถ้วนและรวดเร็ว

๕.๔ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโขง รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก งานประกันคุณภาพการศึกษาจึงขอเสนอ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบ โดยจะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔)

มติที่ประชุม อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พร้อมทั้งมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโขง รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ตามระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดให้หน่วยงานทุกระดับมีการดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเป็นประจำทุกปีทั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ระดับอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) เป็นหน่วยงานประเมินคุณภาพภายนอกของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้...

ในการนี้เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอก งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเสนอ (ร่าง) ปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบโดยจะได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) พร้อมทั้งมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิต และระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อม นายเอกราช มุลทา นิตกร เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลัง หน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดข้อบังคับในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์จัดการศึกษา ที่เปลี่ยนแปลงไปและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เน้นสมรรถนะ และความสามารถ ในรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย และยืดหยุ่นตามกลุ่มผู้เรียน และ วัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยมีมาตรฐานและแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ ดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งให้นำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๗ อนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ๑ ราย

นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมพิจารณา อนุมัติทะเบียนประจำ ตำแหน่งและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ๑ ราย

ด้วยมหาวิทยาลัย...

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๗๗/๒๕๖๗ ลว ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ในการนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่ออนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งทางวิชาการ ทั้ง ๑ ราย เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายระเบียบฯ ว่าด้วยค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน (ตั้งรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้)

ดังนั้น จึงเสนอการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) อนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	UO๓๑๔	คณะวิทยาการจัดการ นายพัลลภ จันทร์กระจ่าง (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชาวัสดุ ศาสตร์ (๐๑๖๑)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ ๕๗๗/๒๕๖๗ ลว ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๔
รวม ๑ ตำแหน่ง					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๗)

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
(พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา) จำนวน ๑ ราย ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	สังกัด/ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	อัตราเงินประจำตำแหน่ง	รายละเอียดการแต่งตั้ง
๑	UO๓๑๔	คณะวิทยาการจัดการ นายพัลลภ จันทร์กระจ่าง (พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ สาขาวิชาวัสดุ ศาสตร์ (๐๑๖๑)	๕,๖๐๐	ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ที่ ๕๗๗/๒๕๖๗ ลว ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ วันที่เกษียณอายุ ๓๐ กันยายน ๒๕๘๔
รวม ๑ ตำแหน่ง					

๒. มอบหมายให้งานบริหารบุคคลและนิติการ ประสานกับกองนโยบายและแผน
ในกรณีการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณก่อน
จึงจะทำการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ควรแจ้งเจ้าตัวทราบด้วย

๓. พร้อมนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๕.๘ พิจารณา (ร่าง) บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗

ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้าง
ลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ส่วนราชการแจ้งความประสงค์ ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีคุณวุฒิสูงกว่า
ระดับปริญญาตรี เพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาภาคปกติเพิ่มมากขึ้น ซึ่งในประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างชั่วคราว ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้กำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้าง ประเภทวิชาการ ที่มีคุณวุฒิสูงกว่าระดับ
ปริญญาตรีไว้ ประกอบกับมีนักเรียนทุนฯ ที่ผ่านการคัดเลือกและรายชื่อผู้ที่ยื่นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน
รอการบรรจุ ซึ่งเงื่อนไขการบรรจุได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณการจ้างจากสำนักงบประมาณ
จึงขอจ้างเป็นอาจารย์พิเศษ ไปพลางก่อน ซึ่งปัจจุบันข้าราชการได้ปรับอัตราแรกบรรจุใหม่ โดยปรับครั้งที่ ๑
ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ ณ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำบัญชีอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสมกับการครองชีพในปัจจุบัน
คณะกรรมการดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้างฯ จึงได้พิจารณาทบทวนบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
โดยปรับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ และอัตราเงินเดือนขั้นสูง เพื่อให้อัตราค่าตอบแทนที่จูงใจในการปฏิบัติงาน
ให้กับกลุ่มของผู้รอการบรรจุเป็นพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการครองชีพ และไม่เกินกรอบวงเงินงบประมาณ
ที่ได้รับจัดสรรเพื่อใช้ในการจัดทำค่าขอตังงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

พร้อมนี้ นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้
ข้อ ๔ การกำหนดประเภทตำแหน่ง ชื่อสายงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๔.๑ บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภทวิชาการ (อาจารย์พิเศษรายเดือน)

๔.๒ บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๔.๓ บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประเภททั่วไป (ภูพานเพลซ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๘)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติดังนี้

๑. อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้าง
ชั่วคราวด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในหลักการ โดยต้องรืองเงินที่สามารถ
ปรับอัตราค่าจ้างได้

๕.๙ พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) เนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ) เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ราย (ราย นางสาวศุวรินทร์ กันเสนา เลขที่ตำแหน่ง UO๒๒๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะครุศาสตร์) เพื่อให้การจัดสรรอัตรากำลังพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา คืนให้กับส่วนราชการเจ้าของอัตรา หรือจัดสรรให้กับส่วนราชการที่แจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตราเพิ่มเติม เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาและการบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้าปฏิบัติงานได้ในปีงบประมาณถัดไป (อัตราว่าง/ มีเงิน) เป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับภาระงานที่ต้องปฏิบัติของส่วนราชการให้มีความต่อเนื่อง ดังรายละเอียดความผิดชอบภาระงานดังนี้

๑. งานด้านการฝึกอบรมและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนในสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๒๓ (สกลนคร นครพนม มุกดาหาร)
๒. งานด้านการนิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัดกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดน ๒๓ (สกลนคร นครพนม มุกดาหาร)
๓. งานลงพื้นที่เตรียมความพร้อมการรับเสด็จ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โรงเรียนในสังกัดกองกำกับการตระเวนชายแดนฯ
๔. งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ อัตรา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๙)

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ทดแทนอัตราเกษียณ อายุราชการ จำนวน ๑ อัตรา

๕.๑๐ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำ รอบที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์

และวิธีการ...

และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามเกณฑ์
คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละ
ส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้
เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รอบที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ตามเอกสารประกอบ
ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒
(รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖)
ตามรายละเอียดนี้

๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการ

๑.๑ เกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน*

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑-๑๐๐	๓.๖ – ๔.๐	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก	๘๑-๙๐	๓.๐ – ๓.๔	๒๕	๑๓	๑๒
ดี	๗๑-๘๐	๒.๔ – ๒.๘	-
พอใช้	๖๑-๗๐	๑.๘ – ๒.๒			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-		

**๑.๒ การประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
ในรอบปีเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘**

หมายเหตุ: - โดยให้เลื่อนเงินเดือนได้สูงสุดร้อยละ ๔.๐

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๔)

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๖)

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๘)

- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคน และจำนวนวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๓
ของเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายนของการประเมินแต่ละรอบ

- คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มขึ้น
ได้ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒.๘ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่
ข้าราชการที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความ
เหมาะสม

*ตารางเกณฑ์...

*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย)

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น ๓	๙๘ - ๑๐๐	๔.๐	๑๘
	ดีเด่น ๒	๙๕ - ๙๗	๓.๘		
	ดีเด่น ๑	๙๑ - ๙๔	๓.๖		
ดีมาก (๘๑ - ๙๐)	ดีมาก ๓	๘๘ - ๙๐	๓.๔	๒๕
	ดีมาก ๒	๘๕ - ๘๗	๓.๒		
	ดีมาก ๑	๘๑ - ๘๔	๓.๐		
ดี (๗๑ - ๘๐)	ดี ๓	๗๘ - ๘๐	๒.๘
	ดี ๒	๗๕ - ๗๗	๒.๖		
	ดี ๑	๗๑ - ๗๔	๒.๔		
พอใช้ (๖๑ - ๗๐)	พอใช้ ๓	๖๘ - ๗๐	๒.๒
	พอใช้ ๒	๖๕ - ๖๗	๒.๐		
	พอใช้ ๑	๖๑ - ๖๔	๑.๘		
ต้องปรับปรุง	-	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่เลื่อน	-	-
				๑๐๐	

๒. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการขึ้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ

การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ การประเมินเลื่อนขั้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ ๑ เมษายน รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ หรือขั้น	สัดส่วนของร้อยละไม่เกิน	
			ร้อยละ	ต้นสังกัด
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๑ ขั้น	๑๕	✓
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๐.๕ ขั้น	๘๕	✓
ดี	๗๑ - ๘๐	๐.๕ ขั้น		
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๐.๕ ขั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-	✓

๒.๒ รอบ...

๒.๒ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ ๒ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มี
ณ ๑ มีนาคม และวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด
ณ ๑ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

**๕.๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๗)
เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗**

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา ประกาศ ก.บ.ม.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕
กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการ
ประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และ
วิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์
คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละ
ส่วนราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
และลูกจ้างชั่วคราว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตาม
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ อาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา กำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้
เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ (ตามเอกสารประกอบ
ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑)

**มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒
(รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๗**

กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผล ประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕.๐	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก ๒ (๘๖ - ๙๐)	ดีมาก ๒ (๓)	๙๐	๔.๘	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๒ (๒)	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	ดีมาก ๒ (๑)	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
	ดีมาก ๑ (๒)					

ระดับผล...

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผล ประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีมาก ๑ (๘๑ - ๘๕)	ดีมาก ๑ (๓)	๘๕	๔.๒	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๑ (๒)	๘๓ - ๘๔	๔.๐			
	ดีมาก ๑ (๑)	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒ (๗๖ - ๘๐)	ดี ๒ (๓)	๘๐	๓.๖			
	ดี ๒ (๒)	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	ดี ๒ (๑)	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑ (๗๑ - ๗๕)	ดี ๑ (๓)	๘๐	๓.๐			
	ดี ๑ (๒)	๗๘ - ๗๙	๒.๘			
	ดี ๑ (๑)	๗๖ - ๗๗	๒.๖			
พอใช้ ๒ (๖๖ - ๗๐)	พอใช้ ๒ (๓)	๗๐	๒.๔			
	พอใช้ ๒ (๒)	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	พอใช้ ๒ (๑)	๖๖ - ๖๗	๒.๐			
พอใช้ ๑ (๖๐ - ๖๕)	พอใช้ ๑ (๒)	๖๓ - ๖๕	๑.๘			
	พอใช้ ๑ (๑)	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน			

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป และ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีนี้)
 - ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
 ๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
 ๔. ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
 ๕. กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ) ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ ร้อยละ ๔.๒ และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ ๐.๘
- * กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ระหว่างลาศึกษาต่อช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันได้สำเร็จการศึกษา และรายงานตัวกลับเข้ารับราชการแล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินย้อนหลัง ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๕.๐ ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ๑ คือ ร้อยละ ๔.๒ ส่วนกลางสมทบ ๐.๘

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระดับดีเด่น คิดเป็นร้อยละ ๔.๒ ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ คือ ร้อยละ ๓.๔ ส่วนกลางสมทบ ๐.๘

๖. การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกิน ร้อยละ ๑.๘ (กรณีรายงานตัวกลับๆ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น ไม่น้อยกว่า ๔ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)

๗. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)

๗.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓

๗.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔

๘. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกิน ร้อยละ ๓

๙. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรร ร้อยละ ๔ ต่อปี

๑๐. คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่ม ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๓.๗๕ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ดังตารางนี้

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
			ไม่เกิน	คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๔.๐ - ๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดี	๗๕ - ๘๔	๓.๐ - ๓.๕	-	√	-
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๒.๐ - ๒.๕	-	-	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	√	-

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

- ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)

๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน

๓. กรอบวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินรวมของพนักงานราชการ ทั้งหมด

ที่มี ณ ๑ กันยายน

๔. การเลื่อน...

๔. การโอนเงินเดือนของแต่ละคนไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนที่ครองอยู่
๕. การพิจารณาโอนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๖. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปี (๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง - ๓๐ กันยายนของอีกปีหนึ่ง) ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
๗. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการโอนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนพนักงานราชการที่ครองอยู่

๘. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชุดเดียวกันกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๔. ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเงินเดือนพนักงานราชการ (ผลประเมินย่อย)

ระดับ ผลประเมินหลัก	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๒)	๙๐ - ๙๔	๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๑)	๘๕ - ๘๙	๔.๐	-	✓	
ดี (๒)	๘๑ - ๘๔	๓.๕			
ดี (๑)	๗๕ - ๘๐	๓.๐			
พอใช้ (๒)	๗๑ - ๗๔	๒.๕			
พอใช้ (๑)	๖๕ - ๗๐	๒.๐			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	-

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังตารางนี้

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕.๐	๒๐	๑๑	๙
ดีมาก ๒	๙๐	๔.๘	๒๐	๑๓	๗
	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑	๘๕	๔.๒	๒๐	๑๓	๗
	๘๓ - ๘๔	๔.๐			
	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒	๘๐	๓.๖			
	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	๗๖ - ๗๗	๓.๒			

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดี ๑	๗๕	๓.๐			
	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	๗๑ - ๗๒	๒.๖			
พอใช้ ๒	๗๐	๒.๔			
	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	๖๖ - ๖๗	๒.๐			
พอใช้ ๑	๖๓ - ๖๕	๑.๘			
	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๔. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง (กรณีบรรจุใหม่)
 - ๔.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๓
 - ๔.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔
๕. ทั้งนี้ สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัยของค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ณ ๑ กันยายน ของปีที่เลื่อน
๖. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี

๕.๑๒ การใช้กรอบวงเงินบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา การใช้กรอบวงเงินบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๒ อัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไป เข้าปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา (อัตราว่าง/ไม่มีเงิน) และมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันรองการบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ราย โดยมีเงื่อนไขการบรรจุเข้าปฏิบัติงานให้มีผลนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด โดยต้องได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณการจ้างจากสำนักงบประมาณแล้ว นั้น

เนื่องจาก...

เนื่องจากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์
ขอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาการบรรจุพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
สุขภาพ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๑ คือ นายธนเมศวร์ แทนคำ เป็นกรณีเร่งด่วน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก
ได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์ ในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๒ ห้อง และมีการจัดการเรียน
การสอนแล้ว เพื่อให้สัดส่วนของอาจารย์ผู้สอนเพียงพอกับภาระงานสอน และจำนวนนักศึกษาที่มากขึ้น (ตาม
บันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๗/๙๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบรรจุพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา (ประเภทวิชาการ) เข้าปฏิบัติงานเป็นกรณีเร่งด่วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ขออนุมัติใช้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อใช้จ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สังกัดคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ๓๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ในลำดับถัดไป (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณของ อัตราเลขที่ OU๑๙๓ (อัตราร่าง/มีเงิน) ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อใช้จ้างพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา รายนายธนเมศวร์ แทนคำ อัตราเลขที่ UO๕๕๗ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตร์
ในปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๒ ห้อง และมีการจัดการเรียนการสอนแล้ว เพื่อให้สัดส่วนของอาจารย์ผู้สอน
เพียงพอกับภาระงานสอน และจำนวนนักศึกษาที่มากขึ้น และให้ใช้กรอบวงเงินของคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มาตั้งงบประมาณทดแทน อัตราเลขที่ OU๑๙๓ ของคณะวิทยาการจัดการ (เมื่อได้รับการจัดสรร
งบประมาณการจ้างในปีถัดไป) พร้อมทั้งให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาอนุมัติในลำดับถัดไป

**๕.๑๓ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
จัดทำ (ร่าง) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์**

ประธาน มอบหมายให้ นายคมกริบ เลื่องลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง)
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ตามกฎหมายจัดตั้ง มหาวิทยาลัยมีภาระหน้าที่ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้หลักความ
เป็นอิสระด้านการเงินและการบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดินที่ต้องดำเนินการ
จัดการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยยังมีออกรายได้ตามมาตรา ๑๓ และมีอำนาจในการ
ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และบรรดารายได้และ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

วิธีการจัดการ...

โดยวิธีการจัดการทรัพย์สินหรือรายได้ของมหาวิทยาลัยนั้น สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยการบริหารจัดการ สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจโดยการออกข้อบังคับต่าง ๆ หรือระเบียบ ให้กับมหาวิทยาลัยดำเนินการตามโครงสร้างบริหารมหาวิทยาลัย

การจัดตั้งกองทุนเพื่อบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ เป็นวิธีจัดการทรัพย์สินหรือรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงินเพื่อใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายที่จัดตั้งมหาวิทยาลัย มีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกินหรือ มิได้ตั้งงบรายจ่ายไว้ตามโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการรับรองแขกของมหาวิทยาลัยหรือของผู้บริหารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) สวัสดิการสงเคราะห์ สนับสนุน ส่งเสริม บุคลากรของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ไม่ได้ตั้งในกองทุนอื่นหรือรายจ่ายอื่น

(๔) ค่าใช้จ่ายหรือเงินสมทบกิจกรรมทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ศาสนาของส่วนราชการ องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรส่วนท้องถิ่น สถาบันทางการศึกษา สถาบันทางศาสนา และอื่น ๆ

(๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.สามารถ อัยกร	ผู้แทนคณบดี	กรรมการ
๕. อ.กรกช มาตะรัตน์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๗. นางสาวพิชญาดา ธาณี	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๘. นางสุพัตรา สุนทรชาติ	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑๐. นายเกรียงไกร มูลสาระ	หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๑๑. นายฤทธิไกร สุทธิ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นายเกษม บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ

และเลขานุการ

๑๔. นายคมกริบ...

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑๔. นายคมกริบ เลื่องลือ | หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายเอกราช มุลทา | นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๓)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุนุมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนเพื่อการบริหารจัดการและสาธารณประโยชน์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม | รองอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า | รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอุดมพร บุตรสุวรรณ | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ดร.สามารถ อัยกร | ผู้แทนคณบดี | กรรมการ |
| ๕. อ.กรกช มาตะรัตน์ | ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| ๖. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิชญาดา ธานี | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๘. นางสุพัตรา สุคนธชาติ | หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล | หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๐. นายเกรียงไกร มุลสาระ | หัวหน้างานคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. นายฤทธิไกร สุทธิ | หัวหน้างานพัสดุ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย | หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๓. นายเกษม บุตรดี | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๔. นายคมกริบ เลื่องลือ | หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นายเอกราช มุลทา | นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กิจกรรมทำดีด้วยหัวใจ

อ.ดร.วินิชา พานิชย์ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมทราบด้วยขาราชภัฏ ๓๘ แห่ง กำหนดการจัดกิจกรรมทำดีด้วยหัวใจ เพื่อการแสดง ทำดีด้วยหัวใจขาราชภัฏร่วมต่อต้านภัยบุหรี่ไฟฟ้าในรั้วมหาวิทยาลัย เป็นการแสดงความจงรักภักดี สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีในการทำให้สังคมสงบสุขคนไทยมีสุขภาพดี ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตลอดจนเพื่อแสดงเจตจำนงต่อต้านบุหรี่ไฟฟ้าในรั้วมหาวิทยาลัย และเพื่อส่งเสริมการสร้างมหาวิทยาลัยแห่งความสุข ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องกิจกรรมสร้างสรรค์ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การทำบุญตักบาตรช่วงฤดูกาลเข้าพรรษาและกิจกรรมจิตอาสา ภาวนา สวดมนต์

ผศ.ดร.พุทธฉัตร สิทธี คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตรช่วงฤดูกาลเข้าพรรษาและกิจกรรมจิตอาสา ภาวนา สวดมนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การทำบุญตักบาตรช่วงฤดูกาลเข้าพรรษา เนื่องในวาระครบรอบ ๖๐ ปีจากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญกุศลทาน สืบสานประเพณีอันดีงาม ประกอบความดีอย่างสม่ำเสมอตามหลักความเชื่อทางพุทธศาสนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเชิญชวนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์จำนวน ๓ รูป ในช่วงฤดูกาลเข้าพรรษา บริเวณหน้าอาคาร ๑๙ และอาคาร ๓ ทุกวันพุธ เวลา ๐๗.๓๙ น. เริ่มวันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรม ๓๘ นาที ร่วมกิจกรรมตามศรัทธาความเลื่อมใส

๒. กิจกรรมจิตอาสา ภาวนา สวดมนต์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาจิตสาธารณะ เนื่องในวาระครบรอบ ๖๐ ปีจากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอเชิญชวนอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้มีจิตอาสา ร่วมพัฒนาทำความสะอาดหอพระพุทธรูปชัยภูมิ เจริญสมาธิภาวนา และสวดมนต์สาธยายธรรม ในช่วงฤดูกาลเข้าพรรษา บริเวณหอพระพุทธรูปชัยภูมิ ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๓๙ น. เริ่มวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ใช้เวลาในการดำเนินกิจกรรมประมาณ ๓๐-๔๕ นาที **หมายเหตุ** วัสดุอุปกรณ์ส่วนตัวที่ควรเตรียม เช่น ผ้าเช็ดพื้น ไม้กวาด ผ้าปูนั่ง/เสื่อปูนั่ง แก้วน้ำที่ขนาดเล็ก(สำหรับผู้ที่นั่งพื้นไม่สะดวก) กิจกรรมที่เน้นศรัทธาอาสาด้วยความสมัครใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๖.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการ เขียนหนังสือตำรา/วิจัย

ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโขง รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กำหนดจัดโครงการทำผลงานตำแหน่งทางวิชาการ เขียนหนังสือตำรา/วิจัย ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งรายละเอียดจะทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานของท่านทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรภาคโรงงานอุตสาหกรรม อาคารภาคธุรกิจ และอาคารภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม รองอธิการบดี เชิญเข้าร่วมโครงการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรภาคโรงงานอุตสาหกรรม อาคารภาคธุรกิจ และอาคารภาครัฐ ประจำปี

งบประมาณ...

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้ดำเนินโครงการถ่ายทอด และเผยแพร่ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรภาคโรงงานอุตสาหกรรม อาคารภาคธุรกิจ และอาคาร ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการในการอนุรักษ์พลังงาน และการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนในโรงงานอุตสาหกรรม อาคารภาคธุรกิจ และอาคารภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยจะมีหนังสือถึงหน่วยงานของท่านอีกทราบอีกครั้ง (ตามเอกสาร ประกอบระเบียบวาระที่ ๖.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๕ โครงการอบรม "เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย มาตรฐานทางคุณธรรมและความรับผิดชอบ ละเมิดในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร ภายในมหาวิทยาลัย"

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ งานพัสดุ กองกลางสำนักงานอธิการบดี จัดโครงการอบรม "เสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับวินัยมาตรฐานทางคุณธรรมและความรับผิดชอบละเมิดในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร ภายใน มหาวิทยาลัย" รูปแบบออนไลน์ (online) ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting ตั้งแต่เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยรหัสการเข้า ZOOM Meeting ทั้งนี้จะแจ้งเข้าไปในกลุ่ม Line ของผู้บริหารทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

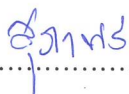
๖.๖ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ประธาน แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๗.๒๐ น



(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาว...



(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้รับรองรายงานการประชุม