**แบบ ปม. 2**

**ข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สายสนับสนุนวิชาการ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รอบการประเมิน  | 🗹 รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2568 |  |
| ชื่อผู้รับการประเมิน ................................................ ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง ....................................................... สังกัด ..................................... สำนักงานอธิการบดี  |
| ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ............................................... ตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง ............................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) สมรรถนะ** |  | **(2) ระดับสมรรถนะ** |
| **(3)** มาตรฐาน | **(4)** ประเมินตนเอง | **(5)** ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา | **(6)** สรุป | **(7)** Gap | **(8) ความคิดเห็นเพิ่มเติม****ของผู้ประเมิน (ถ้ามี)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. บริการที่ดี |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. การทำงานเป็นทีม |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  | 2 |  |  |  |  |  |
| 5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะตามลักษณะงาน** |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมองภาพองค์รวม | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. การคิดวิเคราะห์ | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. การสร้างความสัมพันธภาพ | 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **หลักเกณฑ์การประเมิน** | **(9) การประเมิน** |  |
| **จำนวน****สมรรถนะ** | **ตัว****คูณ** | **คะแนน** |  |
| จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ/สมรรถนะทางการบริหารที่มีระดับของสมรรถนะ**สูงกว่า**หรือ**เท่ากับ**ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน x 3 คะแนน |  |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ/สมรรถนะทางการบริหารที่มีระดับของสมรรถนะ**ต่ำกว่า**ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน **1 ระดับ** x 2 คะแนน |  |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ/สมรรถนะทางการบริหารที่มีระดับของสมรรถนะ**ต่ำกว่า**ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน **2 ระดับ** x 1 คะแนน |  |  |  |  |
| จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ/สมรรถนะทางการบริหารที่มีระดับของสมรรถนะ**ต่ำกว่า**ระดับของสมรรถนะมาตรฐาน **3 ระดับ** x 0 คะแนน |  |  |  |  |
| **(10) ผลรวมคะแนน** |  |  |
| **(11) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) = (ผลรวมของค่าคะแนน ใน (10) / จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน x 3 คะแนน) x น้ำหนัก25/27\*30.00** |  |  |

|  |
| --- |
| **(12)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (1) และหรือ (2) และหรือ (3) ตามระดับสมรรถนะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ)*  จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) |
|  ลายมือชื่อ ........................................................................................ (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ............................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
|  วันที่ .......... เดือน ...........................พ.ศ. 2568 |  วันที่ .......... เดือน ..........................พ.ศ. 25688 |
|  |  |  |  |
| **(13)** ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |
|  1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข …………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………… |
| ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
|  2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ………………………..………………………………………..……………………………………………………………………………………………………… |
| ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| **(14)** ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (2) และหรือ (4) และหรือ(5) (6) (7) (8) (10) (11) และ (13) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) |
|  ลายมือชื่อ ........................................................................................ (ผู้ประเมิน) | ลายมือชื่อ ............................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) |
|  วันที่ .......... เดือน ..............................พ.ศ. 2568 |  วันที่ .......... เดือน ..............................พ.ศ. 2568 |