**หัวข้อ KM ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**เอกสารแนบ**

| **องค์ความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน 10 องค์ความรู้** | **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- |
| 🟊**1. เทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมืออาชีพ**🟊**2. การออกแบบจัดทำจดหมายข่าวด้วย Canva** | **งานบริหารทั่วไป****งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์** |
| 3. เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน e-learning4. นวัตกรรมภาพสามมิติในการออกแบบ5. กระบวนการการตรวจสอบ6. แนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา7. การส่งเสริมและพัฒนารูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบท ของนักศึกษาพิการ8. การเตรียมความพร้อมและการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏ9. การพัฒนาระบบการจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร10.พัฒนากระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างง่าย | งานพัสดุงานอาคารสถานที่และยานพาหนะห้วหน้าหน่วยตรวจสอบภายในงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ(DSS)งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษางานวิจัยสถาบันและสารสนเทศงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล |

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ( 1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)**

**หน่วยงาน..........................................กอง..................................
เรื่อง ..................................................................**

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้** **บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |

| **โครงการ/กิจกรรม** | **ตัวชี้วัด และเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **แผน** | **ผล** | **แผน** | **ผล** |
| **4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |
| **6. การรวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร****(ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)** |  |  |  |  |  |