



เอกสารประชุม

ประชุมจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันพุธที่ 25 กันยายน 2567 เวลา 15.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น 2 อาคาร 10

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.2 หนังสือมหาวิทยาลัยที่ อว 0621/ว 1025 เรื่อง การจัดทำคำรับรองปฏิบัติการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.3 หนังสือมหาวิทยาลัยที่ อว 0621/ว 1029 เรื่อง ขอเชิญร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติการระหว่างอธิการบดี และผู้บริหารคณะ สำนักสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ปฏิทินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567) และจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

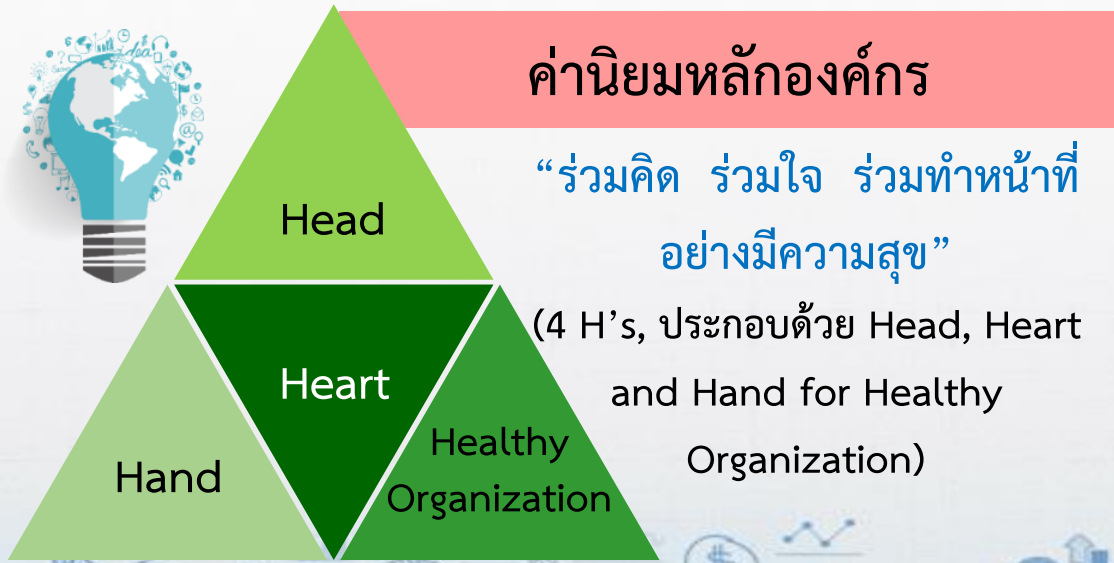
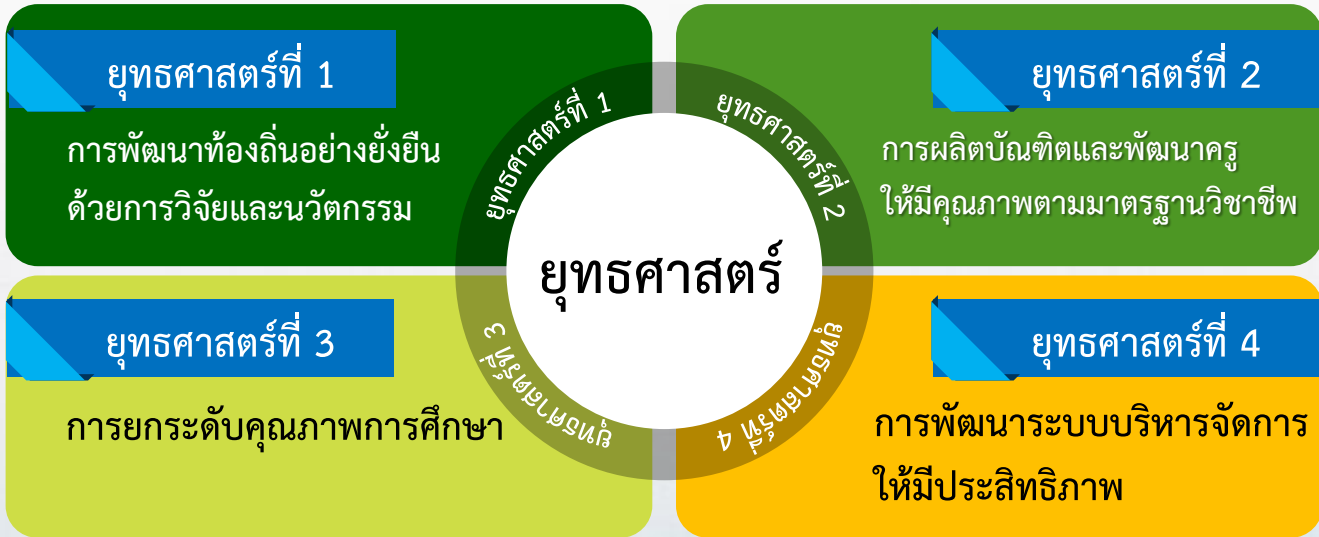


ปรัชญา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานแห่งคุณธรรมร่วมขึ้นำการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ บูรณาการ องค์กรความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ”



- 12 เป้าประสงค์
- 13 กลยุทธ์
- 43 ตัวชี้วัด
- 25 โครงการหลัก

จุดเน้น ทิศทาง และเป้าหมายตามสาขาความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ และอาหารปลอดภัย
2. การพัฒนาผู้สูงวัยและเด็กปฐมวัยแบบบูรณาการ
3. การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
4. การพัฒนากลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) และผู้ประกอบการสร้างสรรค์ (Creative Entrepreneur)
5. การพัฒนาพลังงาน สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”

อัตลักษณ์

“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม **กองนโยบายและแผน รับผิดชอบ 5 ตัวชี้วัด**

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กองกลาง		กองพัฒนา นักศึกษา		กองนโยบาย และแผน		ร.ร.วิถีธรรม	
	ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล		ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล		ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล		ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล จัดเก็บข้อมูล	
ระดับมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม								
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.2 ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน								
กลยุทธ์ที่ 1.2.1 : ส่งเสริมการนำองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสู่การรับใช้สังคม								
1. จำนวนชุมชนที่สามารถจัดการตนเองได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรม (ชุมชน) (มรสน.)						/		
2. ชุมชนในพื้นที่บริการได้รับการยกระดับเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตด้วยองค์ความรู้ของวิชาการของมหาวิทยาลัย (หมู่บ้าน/คน) (สงป.)(KPI ใหม่)						/		
3. ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นจากนวัตกรรม องค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย ที่ยกระดับเศรษฐกิจชุมชนฐานรากที่ขยายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (ผลิตภัณฑ์)(สงป.) (KPI ใหม่)						/		
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1.3 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล								
กลยุทธ์ที่ 1.3.1 : บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการรับใช้สังคม								
1. จำนวนโครงการบูรณาการพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (โครงการ) (มรสน.)						/		
2. จำนวนแหล่งเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถจัดการตนเองได้บนฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนาเชิงพื้นที่ (แห่ง)(มรสน.)						/		

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา **กึ่งกลาง** รับผิดชอบ 4 **ตัวชี้วัด** กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบ 1 **ตัวชี้วัด**

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กึ่งกลาง		กองพัฒนานักศึกษา		กองนโยบายและ แผน		รร.วิถีธรรม	
	ดำเนินการ/ให้ ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการ/ให้ ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการ/ให้ ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการ/ให้ ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล
ระดับมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา								
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.1 นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนมีการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน								
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 : ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21								
1. ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ร้อยละ) (QA1.10)		/ งานประกัน						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.2 บัณฑิตเป็นคนดีมีจิตสาธารณะและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21								
กลยุทธ์ที่ 3.2.1 : สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า								
1. คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (คะแนน) (QA1.9)		/ งานประกัน						
2. จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม (ชุมชน) (สงป.) (KPI ใหม่)				/				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ								
กลยุทธ์ที่ 3.3.1: การส่งเสริมให้อาจารย์มีความเป็นมืออาชีพ								
2. ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปัญญาเอก (ร้อยละ) (QA1.2)		/ งานบริหารบุคคลฯ						
3. ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ร้อยละ) (QA1.3)		/ งานบริหารบุคคลฯ						

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

กองกลาง รับผิดชอบ 4 ตัวชี้วัด กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบ 3 ตัวชี้วัด กองนโยบายและแผน รับผิดชอบ 5 ตัวชี้วัด โรงเรียนวิถีธรรม รับผิดชอบ 3 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กองกลาง		กองพัฒนา นักศึกษา		กองนโยบาย และแผน		ร.วิถีธรรม	
	ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการ/ ให้ข้อมูล	จัดเก็บข้อมูล
ระดับมหาวิทยาลัย								
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล								
ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ								
กลยุทธ์ที่ 4.1.1 : ยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ								
1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน (ระบบ) (มรสน.)	/		/		/		/	
2. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ร้อยละ) (มรสน.)	/		/		/	/	/	
3. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ) (มรสน.)	/		/		/	/	/	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.2 มหาวิทยาลัยมีระบบพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ								
กลยุทธ์ที่ 4.2.1 : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน								
1. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ (ร้อยละ) (มรสน.)		/						
		งานบริหารบุคคลฯ						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.3 การบริหารจัดการเชิงรุก								
กลยุทธ์ที่ 4.3.1 : การบริหารจัดการเชิงรุก								
1. ผลการจัดอันดับ Impact Rankings โดย Times Higher Education Impact Rankingsของมหาวิทยาลัย (ระดับ) (มรสน.)						/		
2. จำนวนศูนย์การเรียนรู้ในพื้นที่ชุมชนที่ได้รับการพัฒนายกระดับเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบในการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน โดย						/		
ใช้องค์ความรู้/นวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ (ศูนย์) (สงป.) (KPI ใหม่)								


ระเบียบบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.2 หนังสือมหาวิทยาลัยที่ อว 0621/ว 1025 เรื่อง การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 หนังสือมหาวิทยาลัยที่ อว 0621/ว 1025 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP PHONE ๐๐๖
ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๐๒๕ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑. ต้นเรื่อง/ เรื่องเดิม
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองนโยบายและแผน ได้จัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ผ่านมานั้น


๒. ข้อเท็จจริง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน แล้วนั้น

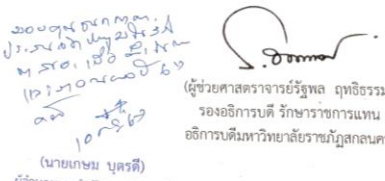
๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานของท่าน ดำเนินการจัดทำข้อมูล ดังมีรายการต่อไปนี้

- พิจารณาตรวจสอบแก้ไข/เพิ่มเติม รายละเอียดตัวชี้วัด ตามเอกสาร ร่าง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑)
- ทบทวนแผนปฏิบัติการฯ และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของคณะ สำนักสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตาม QR Code ที่ยี่หนังสื่อนี้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งที่กองนโยบายและแผน ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plak@rsgnu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อกองนโยบายและแผน จัดได้รวบรวมในการทบทวนของมหาวิทยาลัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุนยิ่ง


ดาวน์โหลดเอกสารแนบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล ฤทธิธรรม)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว 0621/ว 1025 ลงวันที่ 9 กันยายน 2567 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณา **ร่าง ตรวจสอบแก้ไข/เพิ่มเติม รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และทบทวนแผนปฏิบัติการฯ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568** ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.3 หนังสือมหาวิทยาลัยที่ อว 0621/ว 1029 เรื่อง ขอเชิญร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดี และผู้บริหารคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 หนังสือมหาวิทยาลัยที่ อว 0621/ว 1029 เรื่อง ขอเชิญร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดี และผู้บริหารคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยขอให้ทุกหน่วยงานร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีและผู้บริหารคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยมีวัตถุประสงค์ : เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติและเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้บรรลุเป้าหมาย สามารถเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 13.00 – 15.30 น.

ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3 อาคาร 10 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP-Phone 008
ที่ อว 0621/ว 1029 วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดี และผู้บริหารคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน กำหนดจัดงานพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดี และผู้บริหารคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ และเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บรรลุเป้าหมาย สามารถเกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านร่วมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดี และผู้บริหารคณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และเข้าร่วมลงนามตามวัน เวลา ดังกล่าว

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

การแต่งกาย
“ชุดสูท มหาวิทยาลัย”

กำหนดการ

13.00 - 13.30 น. ลงทะเบียน

13.30 - 14.00 น. อธิการบดี.....

14.00 - 15.00 น. พิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และถ่ายภาพร่วมกันจำนวน 12 หน่วยงาน

- คณะ 6 คณะ
- สำนัก สถาบันและบัณฑิตวิทยาลัย 6 หน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี		
กองกลาง		
๑	นายเกษม บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒	นางสาวพิชญาดา ธาณี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓	นางสาวสุทธารัตน์ ดาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และไลด์ทัศนูปกรณ์
๔	นางสาวณัฐทิมา วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๕		
๖		
๗		
โรงเรียนวิจิตรธรรมแห่ง		
๑	นายสัญญา สุวรรณสาร	ครู
๒	นางสาวปวีณา จันทร์เหลือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓	นางสาวพรทิพย์ โสภนทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองพัฒนานักศึกษา		
๑	นางวาสนา จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒	นางสาวสุกัญญา ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓		

ข้อมูล ณ วันที่ 24 ก.ย. 67 เวลา 10.37 น.

ระเบียบบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ปฏิทินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 4 ปฏิทินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567) และจัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1 5 ก.ย. 67

รับฟังการถ่าย
แผนปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

2 25 ก.ย. 67

สำนักงานอธิการบดี
จัดทำคำรับรองปฏิบัติ
ราชการ
- ชี้แจงตัวชี้วัดให้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานพิจารณา
รายละเอียดตัวชี้วัดของ
มหาวิทยาลัย
- จัดทำคำรับรองปฏิบัติ
ราชการร่วมกัน
- จัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีทุกกอง

3 ... ตุลาคม 67

ประชุมทบทวนแผน
ยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5
ปี พ.ศ. 2566 – 2570
**(ฉบับทบทวน พ.ศ. 2567)
เพื่อใช้ในปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568**
- พิจารณาทบทวน SWOT
ของสำนักงานอธิการบดี
- ทบทวนวิสัยทัศน์/ค่านิยม/
วัฒนธรรมองค์กร/
สมรรถนะหลัก
(เตรียมพร้อมสู่ Edpex)
กลุ่มเป้าหมาย
1. ผอ.กองทุกกอง
2. หน.งานทุกงาน
3. บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

4 ... ตุลาคม 67

ประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 –
2570
- พิจารณา ร่าง แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน
อธิการบดี ระยะ 5 ปี ฯ
- พิจารณา ร่าง แผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5 ... ตุลาคม 67

ประชุมทุกส่วนราชการภายใน
สำนักงานอธิการบดี
ถ่ายทอดนโยบายและจัดทำ
แผนปฏิบัติการสำนักงาน
อธิการบดีประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568

ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

6 31 มีนาคม 2568
รอบ 6 เดือน

1. ติดตามการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ติดตามตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติการ
รอบ 6 เดือน
(1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68)

7 30 มิถุนายน 2568
รอบ 9 เดือน

1. ติดตามการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ติดตามตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติการ
รอบ 9 เดือน
(1 ต.ค. 67 – 30 มิ.ย. 68)

8 30 กันยายน 2568
รอบ 12 เดือน

1. ติดตามการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ติดตามตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติการ
รอบ 12 เดือน
(1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)

ระเบียบบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 5.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วยเอกสารประกอบ 1 คำรับรองที่ลงนามระหว่างอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(พิธีลงนามคำรับรองในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3)

เอกสารประกอบ 2 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

2.1 ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ของสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการของคณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
วิสัยทัศน์	
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะบูรณาการ องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น และสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ	•
พันธกิจ	
พันธกิจมหาวิทยาลัย	พันธกิจคณะ/สำนัก/สถาบัน.....
1. ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	•
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	•
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	•
4. ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	•
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	•
อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัย	อัตลักษณ์คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
"บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ"	•

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : น.ส.ชนกญาดา โคตรสาสี่

ผู้กำกับ : 1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

2. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล



ระเบียบวาระที่ 5.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วยเอกสารประกอบ 1 คำรับรองที่ลงนามระหว่างอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(พิธีลงนามคำรับรองในวันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น 3)

เอกสารประกอบ 2 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

2.2 พิจารณาค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดระดับสำนัก

เอกสารประกอบ 2									
แผนปฏิบัติราชการของ.....คณะ สำนัก และสถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
ยูทศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่า เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5		
ระดับมหาวิทยาลัย									
ระดับคณะ สำนัก สถาบัน									

Page 1

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ :

หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด(KPI) ระดับมหาวิทยาลัย

1. กองนโยบายและแผน
2. งานบริหารบุคคลฯ
3. งานประกันคุณภาพฯ
4. รร.วิถีธรรมฯ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : น.ส.ชนกญาดา โคตรสาลี

- ผู้กำกับ :
1. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 2. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ระเบียบวาระที่ 5.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.3 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน กำหนดส่งวันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567

แผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน											
โครงการ/ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี	งบประมาณ (บาท)			ปัจจัยนำเข้า (Input)	กิจกรรม (Activities)	ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผู้ใช้ประโยชน์ (User)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
โครงการหลัก		แผ่นดิน	รายได้	รวม							
ประเด็นยุทธศาสตร์	พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ										
โครงการหลัก	1.โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน										
1	โครงการ.....			0							
2	โครงการ.....			0							
3	โครงการ.....			0							
4	โครงการ.....			0							
5	โครงการ.....			0							
โครงการหลัก	2.โครงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย										
1	โครงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิรูประบบราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		25,000.00	25000	ข้อ1. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ช่วยผู้ช่วยบริหารแผนการใช้จ่าย : 14.0 (หน่วยงาน) ข้อ2. อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี : 30.0 (คน)	กิจกรรม 1 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิรูประบบราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กิจกรรม 2 ติดตามผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณภายใต้จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ข้อ1. จำนวนครั้งในการประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาพรวมมหาวิทยาลัยตามแบบปฏิรูประบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 1 (ครั้ง) ข้อ2 จำนวนครั้งในการติดตามผลการดำเนินงาน : 3 (ครั้ง)	ข้อ1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี : 14 (หน่วยงาน) ข้อ1. ผู้สนใจขอโครงการเพื่อของบประมาณภายใต้ : 80 (ร้อยละ) ข้อ2. ผลการเบิกจ่ายงบจังหวัด : 30 (คน)	ข้อ1. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด : 80 (ร้อยละ) ข้อ2. ผลการเบิกจ่ายงบจังหวัด : 2566 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด : 80 (ร้อยละ) ข้อ3. ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจ : 2 (ครั้ง)	ข้อ1. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนด	นางสาวณัฐพร เกตุ

ผู้รวบรวมภาพรวมสำนักงานอธิการบดี
คุณชนกญาดา โคตรสาสี่

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ : ผู้รับผิดชอบโครงการ ทุกคน

ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละกองดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามไฟล์ที่กำหนด แบบออนไลน์ Google Sheet ดังนี้

- นำข้อมูลที่กองนโยบายและแผน ดึงจากระบบ เข้าไปกรอกใน Sheet ของกองตามมหาวิทยาลัยกำหนด

- ผู้รวบรวมของแต่ละกอง
1. กองกลาง คุณ.....
 2. กองพัฒนานักศึกษา คุณ.....
 3. กองนโยบายและแผน คุณ.....

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566)

พันธกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ด้านจัดการศึกษาและหลักสูตร
2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
3. ด้านบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. ด้านบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
6. ด้านการพลิกโฉมและพันธกิจสากล

พันธกิจ
สำนักงานอธิการบดี

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการบริการและบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์สำนักงาน
อธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 1
พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

3. สนับสนุนการจัด
กิจกรรมพัฒนา
นักศึกษา

เป้าประสงค์

1. มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Best Practice)
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามสายงานและสร้าง New Skills บุคลากรให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
5. ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
6. ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรักและความผูกพันต่อองค์กร
7. มีการสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม
8. นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

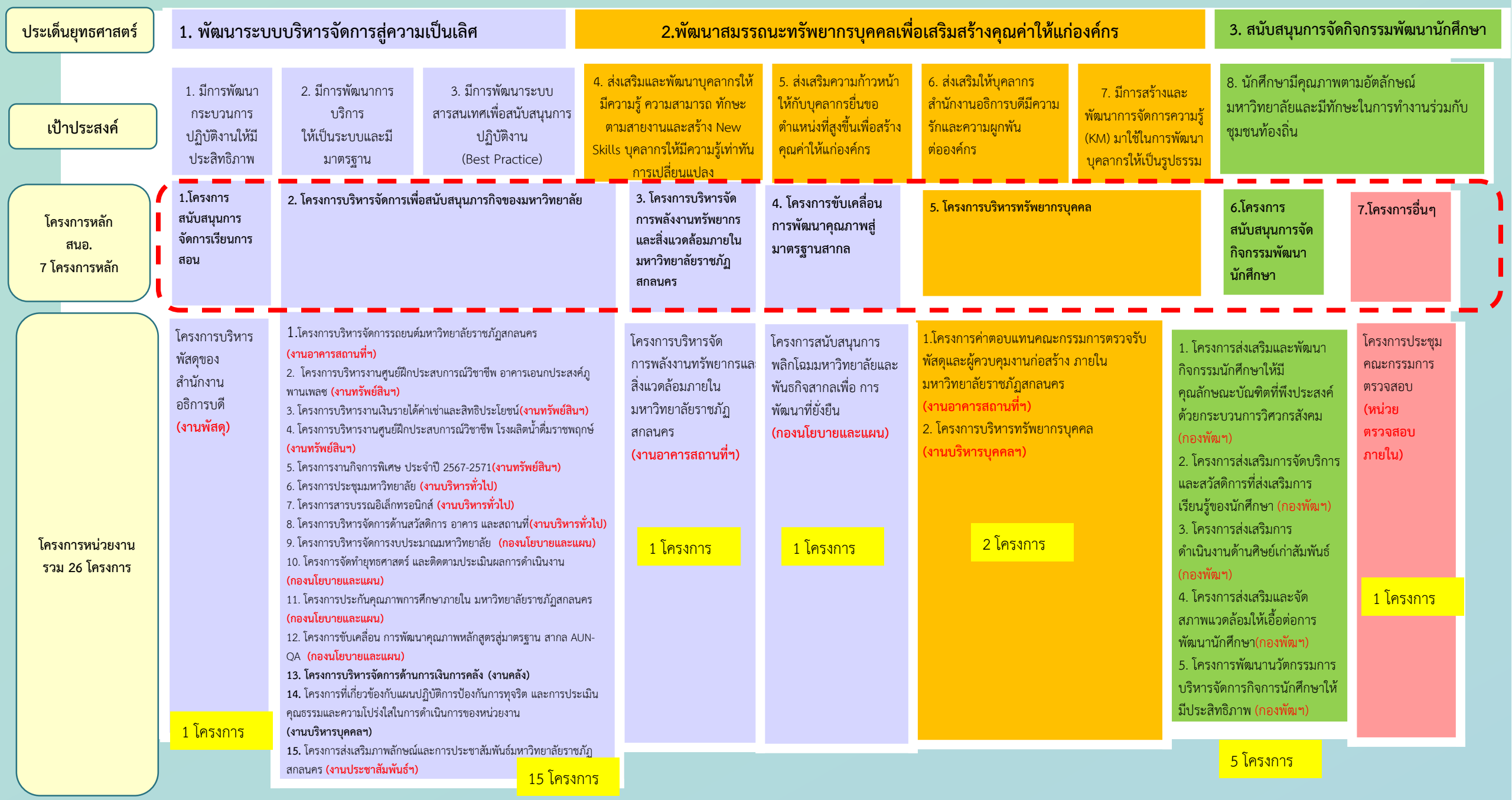
กลยุทธ์

- 1.ลดขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบดิจิทัล
2. เพิ่มประสิทธิภาพด้านแผนและงบประมาณ
3. สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน
4. พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
7. ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมบทบาทให้ของมหาวิทยาลัยสู่ชุมชน เพื่อนำไปสู่การพลิกโฉมให้กับมหาวิทยาลัย
8. สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ
9. สร้างสุขภาวะที่ดีในท้องที่การทำงาน การปรับเปลี่ยนทัศนียภาพหรือมีการสร้างกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน
10. กระตุ้นและเสริมสร้างบุคลากร นำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้
11. พัฒนาระบบการจัดการกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

โครงการหลัก
สนอ.

โครงการหลักสำนักงานอธิการบดี

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566)



2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

วิธีดำเนินการ

1. ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ พิจารณาว่าโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของท่าน สอดคล้องกับโครงการหลักของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีทั้งหมด 7 โครงการหลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

โครงการหลักที่ 1

โครงการสนับสนุนการจัด
การเรียนการสอน

โครงการหลักที่ 2

โครงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน
ภารกิจของมหาวิทยาลัย

โครงการหลักที่ 3

โครงการบริหารจัดการพลังงาน
ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

โครงการหลักที่ 4

โครงการขับเคลื่อนการพัฒนา
คุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากร
บุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

โครงการหลักที่ 5

โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการจัด
กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

โครงการหลักที่ 6

โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนา
นักศึกษา

โครงการหลักที่ 7

โครงการอื่น ๆ

- โครงการส่วนกลาง

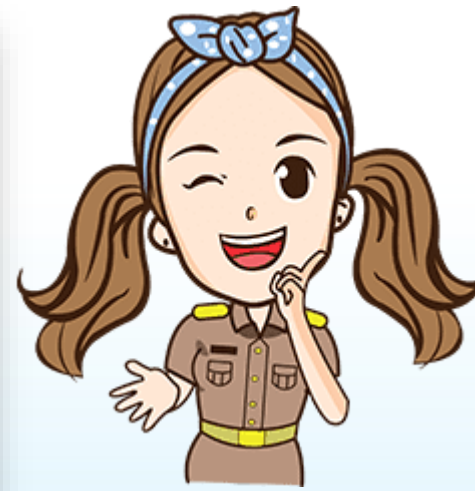
2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน

วิธีดำเนินการ

2. เมื่อพิจารณาตามข้อ 1 แล้ว ขอให้ท่านกรอกข้อมูลโครงการใน Google Sheet ตาม QR Code หรือ Link ด้านล่างนี้ กำหนดส่งภายในวันที่ 27 กันยายน 2567 เพื่อจะได้รวบรวมส่งให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

ตัวอย่าง

แผนปฏิบัติการประจำปีและงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
หน่วยงาน กองนโยบายและแผน												
โครงการ/ตัวชี้วัด	ประเด็นยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์สำนักบริหารอำนวยการ	แผนดิน	รายได้	รวม	กิจกรรม (Activities)	ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)	ผู้ใช้ประโยชน์ (User)	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)	ผู้รับผิดชอบโครงการ	สิ่งดำเนินงาน	
12	โครงการหลัก 1	2. โครงการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย		25,000.00	25,000.00	ข้อ1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ กิจกรรม 2. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณภายใต้จังหวัดสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ข้อ1. จำนวนครั้งที่มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : 1 (ครั้ง) ข้อ2. จำนวนครั้งในการติดตามผลการดำเนินงาน : 3 (ครั้ง)	ข้อ1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 14 (หน่วยงาน) ข้อ1. ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อขอรับงบประมาณภายใต้มหาวิทยาลัยได้ 80 (ร้อยละ) ข้อ2. ผลการดำเนินงานเชิงตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น : 80 (ร้อยละ) ข้อ3. ผู้บริหารนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์การตัดสินใจ : 2 (ครั้ง)	ข้อ1. เพื่อให้บุคลากรรับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่กำหนดได้	ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤมลพร นามูร์	สิ่งดำเนินงาน งานยุทธศาสตร์ ประเมินผล	
13	2	โครงการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	200,000.00	200,000.00	ข้อ1. นโยบายในการจัดทำคำขอถึงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : 1.0 (นโยบาย) ข้อ2. สรุปเอกสารคำขอถึงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : 1.0 (เล่ม) ข้อ3. เอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : 230.0 (เล่ม) ข้อ4. เอกสารชี้แจงประกอบคำขอถึงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี	ข้อ1. 1. จำนวนผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมรับนโยบายในการจัดทำคำขอถึงงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : 8 (คน) ข้อ2. คำขอถึงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : 1 (ฉบับ) ข้อ3. 3. จำนวนหนังสือการอนุมัติประกอบคำขอถึงงบประมาณรายจ่าย งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คัดณะกรรมการบริหารสามัญ และคณะกรรมการวิชาการด้านการศึกษาศึกษา (ตามความเหมาะสม)	ข้อ1. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสมุทรสาคร : 1 (หน่วยงาน) ข้อ1. คณะกรรมการบริหารสามัญ และอนุกรรมการวิชาการด้านการศึกษาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : 1 (หน่วยงาน) ข้อ1. คณะกรรมการบริหารสามัญ และอนุกรรมการวิชาการด้านการศึกษาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 : 1 (หน่วยงาน)	ข้อ1. ผู้บริหารและบุคลากรกองนโยบายและแผนในการจัดการเรียนการสอน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 (หน่วยงาน) ข้อ2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสมุทรสาคร จำนวน 1 (หน่วยงาน) ข้อ3. 3. คณะกรรมการบริหารสามัญ และอนุกรรมการวิชาการด้านการศึกษาศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 1 (หน่วยงาน)	ข้อ1. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สู่ระดับสากล การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าวิชาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	นายจักรกฤษ กอพนันท์		



Google Sheet
แผนปฏิบัติการ

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rd0mpP8hd7zmsrrmfoif1FzfoVMU70x5/edit?usp=sharing&ouid=109175009675031981499&rtpof=true&sd=true>

เมื่อทุกกองดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว
ขอให้ทำบันทึกนำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568
ส่งที่ คุณชนกญาดา โคตรสาลี
กองนโยบายและแผน ชั้น 4 อาคาร 10

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ