



คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล



สำหรับผู้รายงาน



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

รายการ	หน้า
เข้าใช้งานระบบ	
การขอรหัสบัญชีเข้าใช้งาน	1 - 2
การใช้งานระบบ	3 - 5

1. เข้าใช้งานระบบ gur.mhesi.go.th

การขอรหัสบัญชีเข้าใช้งาน ต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาจากลิงค์ url หรือสแกน QR code เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรอง เป็นผู้ลงนาม พร้อมแนบไฟล์ตอบกลับมายังแบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา ออนไลน์ผ่านช่องทาง url หรือสแกน QR code ดังนี้

รายการ	url	QR code
ฟอร์มแบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา	https://bit.ly/4eAeD7A	
แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา	https://bit.ly/3zpzo5N	

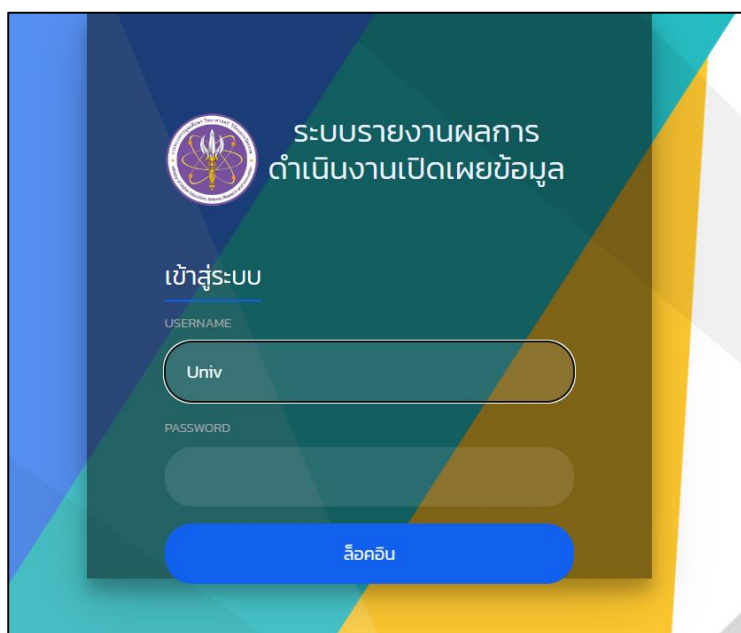
1.1 เตรียมพร้อม Username และ Password

ตัวอย่างเช่น Username: Univ00000 Password:XXXXXXXX

1.2 กรอกข้อมูลผู้ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

1.3 กดปุ่มล็อกอิน

ดังภาพที่ 1 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล



ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

เข้าสู่ระบบ

USERNAME

Univ

PASSWORD

ล็อกอิน

ภาพที่ 1 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

2. การใช้งานระบบ

2.1 เมนูการใช้งานมีจำนวน 6 เมนู ได้แก่

1. Home
2. บัญชี 1
3. บัญชี 2
4. บัญชี 3
5. จัดการข้อมูล
6. ออกจากระบบ

ดั่งภาพที่ 2 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล



ภาพที่ 2 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

2.1.1 เมนู Home แสดงข้อมูลสรุปผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 โดยแสดงข้อมูล ชื่อสถาบัน, ข้อมูลผู้รายงาน, ผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ดั่งภาพที่ 3 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล


ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อมูลผู้รายงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	e-mail	บัญชีข้อมูลรับผิดชอบ
นางสาว	ทดสอบ	ทดสอบ		สายงานบริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ ทักษะมาตรฐาน 42424		praputsorn.i@mhesi.go.th	บัญชี 2 บัญชี 3
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ทดสอบ	ทดสอบ		กลุ่มสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (และ-สารสนเทศ)	0999999999	test001@mhesi.go.th	บัญชี 3

ผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

- บัญชี 1 : ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา
- บัญชี 2 : ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้า ที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา
- บัญชี 3 : ข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้า ที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

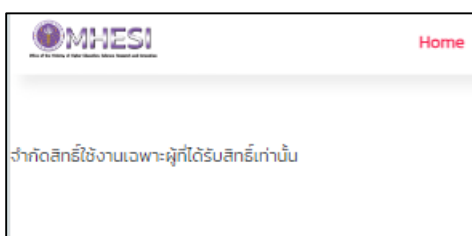
 **แนวทางการเปิดเผยข้อมูลสถาบันอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนดฯ**

ดั่งภาพที่ 3 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

2.1.2 เมนู บัญชี 1, บัญชี 2, บัญชี 3 เป็นเมนู เพื่อตอบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายงาน

โดยเมนู บัญชี 1, บัญชี 2, บัญชี 3 จะมีการกำหนดสิทธิ์ให้ตามที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เช่น หากท่านได้รับมอบหมายรับผิดชอบบัญชี 3 เพียง 1 บัญชี ไม่สามารถใช้งานบัญชี 1 และ บัญชี 2

ดั่งภาพที่ 4 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล



ดั่งภาพที่ 4 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

2.1.3 เมนู จัดการข้อมูล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ประกอบด้วย

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
2. หน่วยงานรับผิดชอบ
3. คำนำหน้า
4. ชื่อ
5. นามสกุล
6. เบอร์ติดต่อ
7. e-mail

หากมีการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ 5 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

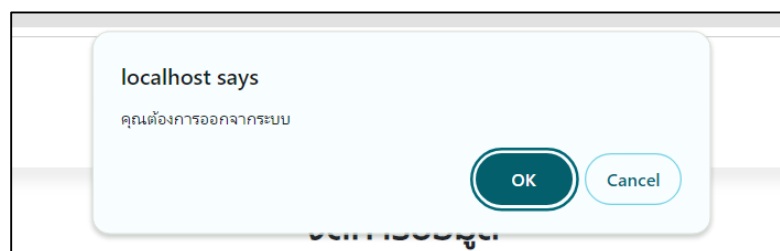
The screenshot shows a web form titled 'จัดการข้อมูล' (Manage Information) on the Mhesi portal. The form includes the following fields and options:

- ตำแหน่ง:** Dropdown menu with 'คณบดี' (Dean) selected.
- หน่วยงาน:** Dropdown menu with 'สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์' (University Council) selected.
- ชื่อ-นามสกุล:** Input field with '42424' entered.
- ชื่อ:** Input field with 'ประจักษ์' entered.
- นามสกุล:** Input field with 'ประจักษ์' entered.
- เบอร์ติดต่อ:** Input field with '42424' entered.
- e-mail:** Input field with 'praputsom@ghhesi.go.th' entered.

At the bottom right of the form, there is a button labeled 'บันทึก' (Save).

ภาพที่ 5 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

2.1.4 เมนู ออกจากระบบ ถ้าผู้ใช้บริการมีความประสงค์จะออกจากระบบให้กดปุ่ม ออกจากระบบ OK หากไม่ต้องการออกจากระบบ กดปุ่ม Cancel ดังภาพที่ 6 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล



ภาพที่ 6 ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล