

แบบรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)

หน่วยงานรับผิดชอบ

รายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงาน ตัวอย่างเช่น เพื่อใช้รายงานข้อมูล.....ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ตามประกาศ.....

2. ขอบเขต

ขอบเขต : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงขอบเขตของกระบวนการในรายงานว่า ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนใด ถึงขั้นตอนใด หน่วยงานใด กับใคร ที่ใด และเมื่อใด ในบางกรณีอาจจะ ระบุถึงขอบเขตด้านพื้นที่และขอบเขตด้านเวลาด้วย

3. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบถึงคำศัพท์เฉพาะ ซึ่งอาจเป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ หรือคำย่อ ที่กล่าวถึงในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกัน

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นการชี้แจงให้ผู้อ่านทราบว่าใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน การระบุหน้าที่ความรับผิดชอบจะระบุตำแหน่ง ไม่ใช่ตัวบุคคล โดยมักจะเรียงจากผู้มี อำนาจหรือตำแหน่งสูงสุดลงมา และอธิบายในภาพหลัก ๆ ว่าตำแหน่งนั้น ๆ รับผิดชอบหรือปฏิบัติ ในเรื่องใด

5. ระบบติดตามประเมินผล

(ใครติดตาม-อาจเป็นคณะทำงาน หรือหน่วยที่ได้รับมอบหมาย) เช่น จัดประชุมเพื่อ ติดตามผลการดำเนินงาน.....

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๑.๑	มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา	ระบุ URL หรือช่องทางที่มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา	
๑.๒	ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดเผยประกอบด้วย (๑) โครงสร้าง	แสดงแผนผังของโครงสร้างหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นโครงสร้างหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดของหน่วยงานภายใน	
	(๒) ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องเป็นข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยชื่อ – นามสกุลและตำแหน่งของผู้บริหาร เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดีและผู้อำนวยการ ทำเนียบอธิการบดี	
	(๓) อำนาจหน้าที่	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	
	(๔) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน	
	(๕) ข้อมูลการติดต่อ	อย่างน้อยต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๑.๓	<u>การบริหารงาน</u> แผนการดำเนินงานประจำปี	จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการ ตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็น ข้อมูลของปีที่ประเมิน	
๑.๔	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผล การดำเนินงาน เช่น ผลการ ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตาม เป้าหมาย	
๑.๕	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	
๑.๖	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียด การให้บริการตามภารกิจของสถาบัน อุดมศึกษา	
๑.๗	<u>การบริหารงบประมาณ</u> แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีเนื้อหาของการใช้จ่าย งบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร งบประมาณตาม ประเภทการใช้จ่าย เป็นต้น	
๑.๘	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายประจำปี มีรายละเอียดสรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น	
๑.๙	<u>การบริหารงานบุคคล</u> นโยบายการบริหารงานบุคคล	แสดงนโยบายการบริหารงานบุคคล ของสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผล บังคับใช้ในปีที่ประเมิน	
๑.๑๐	การดำเนินการตามนโยบายการ บริหารงานบุคคล	แสดงการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารงานบุคคล เช่น การวางแผน กำลังคน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยเป็นการดำเนินงานที่มีความสอดคล้อง กับนโยบายบริหารงานบุคคล	

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๑.๑๑	หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล	จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำขึ้น ประกอบด้วย เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	
๑.๑๒	รายงานผลการบริหารและพัฒนา งานบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนา บุคคลที่มีรายละเอียดในการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ ตามนโยบายผลการวิเคราะห์การ บริหารงานบุคคล เป็นต้น	
๑.๑๓	<u>เกี่ยวกับการจัดการศึกษา</u> ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งอธิบาย พอสังเขป	
๑.๑๔	ข้อมูลหลักสูตรที่สภาสถาบัน อุดมศึกษาอนุมัติ	จะต้องมีข้อมูลหลักสูตรที่สภา สถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ	
๑.๑๕	ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ	ระบุข้อมูลให้บริการทางวิชาการ ภาพถ่าย (ถ้ามี)	
๑.๑๖	ข้อมูลผลการจัดการศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัด การศึกษา	
๑.๑๗	ข้อมูลผลงานวิชาการ	แสดงข้อมูลผลงานวิชาการของ อาจารย์หรือบุคลากรของ สถาบันอุดมศึกษา	
๑.๑๘	ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม	แสดงข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของนักศึกษา อาจารย์ หรือบุคลากร ของสถาบันอุดมศึกษา	

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
ข้อมูลสารสนเทศ และระเบียบกฎเกณฑ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๒.๑	ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์	ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นข้อมูลในปีที่ประเมิน	
๒.๒	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันอุดมศึกษา เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เป็นต้น	
๒.๓	รายงานประจำปี	(๑) จัดทำรายงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานรายงาน ผลการดำเนินงาน รายงานผลการ เบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน ทางการเงิน (๒) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงาน ประจำปีซึ่งแสดงถึงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานเสนอต่อสภา สถาบันอุดมศึกษาและคณะกรรมการ การอุดมศึกษา <i>เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ รายงานการเงินตามที่กำหนดใน กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี</i>	
๒.๔	รายงานทางการเงิน	(๑) มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของรายได้ ค่าใช้จ่าย และการใช้เงินทุนและ ทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษา (๒) รายงานทางการเงินที่จัดทำ มีการตรวจสอบและรับรองความ ถูกต้องจากผู้ตรวจสอบภายนอกตาม มาตรฐานการตรวจสอบ (๓) มีการเปิดเผยรายงานทางการเงิน ต่อสาธารณะในรายงานประจำปี	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้
๒.๕	ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการ สภาสถาบันอุดมศึกษาและ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา	(๑) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและ ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาข้อมูล ประกอบด้วย รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรง ตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภา สถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบัน อุดมศึกษาที่เปิดเผยมีความเป็นปัจจุบัน	
๒.๖	การเปิดเผยข้อมูลด้าน ธรรมาภิบาลในรายงานประจำปี	ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่เปิดเผยเป็นข้อมูล ที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนครอบคลุม และมีความเป็นปัจจุบัน	
	(๑) นโยบายด้านการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาล	แสดงหลักฐานการมีนโยบายเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	
	(๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านธรรมาภิบาล	
	(๓) โครงการ/กิจกรรม ด้านธรรมาภิบาล	แสดงการรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ ภาพถ่าย(ถ้ามี)	
	(๔) ผลการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล	สรุปผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา	

๓. การจัดระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	เอกสารหรือURLที่สามารถดาวน์โหลดได้
๓.๑	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ โดยระบุรายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน	
๓.๒	การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลอาจารย์ เป็นต้น	
๓.๓	การเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา	มีการเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	
๓.๔	ช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินการ	มีช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันที่หลากหลายมากกว่า ๑ ช่องทาง	
๓.๕	ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน	เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่ผู้ที่มารับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น Web Board, กล่องข้อความถาม-ตอบ	
๓.๖	Social Network ของหน่วยงาน	เป็นช่องทางเครือข่ายสังคมของหน่วยงานที่เสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป เช่น Facebook twitter Line	

ภาคผนวก

ตัวอย่างการรายงานข้อมูลในรายงานประจำปี (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน)

การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี

แหล่งที่มาของรายได้	หมวดรายจ่าย				
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณแผ่นดิน					
งบประมาณจากเงินรายได้					
งบประมาณจากแหล่งอื่น					

สถานะรายงานทางการเงิน

ผู้ตรวจสอบภายนอกให้การตรวจสอบและรับรอง

อยู่ระหว่างการตรวจสอบและรับรอง

ตรวจสอบและรับรองแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

พันธกิจของสถาบัน	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณจากเงินรายได้	งบประมาณจากแหล่งอื่น
ด้านการจัดการเรียนการสอน			
ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม			
ด้านการวิจัย			
ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี

ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้จัดทำและ รวบรวมข้อมูล

นางสาวจารุรินทร์ ภูระย้า ผู้อำนวยการกลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ

นางสาวมาลินี รัตนันทพัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต.หญิง นवलน้อง นิมมาบล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ว่าที่ ร.ต. สุรัชชัย ชาญไชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการ

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-610-5359-62 โทรสาร 02-039-5650

เว็บไซต์ www.mhesi.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ goodgovpg@gmail.com