



# แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567





## คำนำ

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานและเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งจะใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านการบริหารจัดการ และการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย มาใช้ในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

สำนักงานอธิการบดี



## สารบัญ

### หน้า

วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์	1 - 2
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านระบบ สารสนเทศ (SWOT ANALYSIS)	3
เป้าหมายการพัฒนาระบบสารสนเทศ	4
เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม	6
แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	7 - 10
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี	12-16
E - SERVICE	17
คณะกรรมการแผนพัฒนาสารสนเทศ	18

# แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี

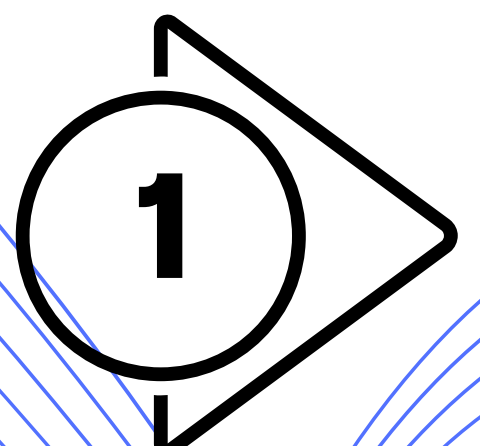


วิสัยทัศน์ (VISION)

พันธกิจ (MISSION)



ยุทธศาสตร์การพัฒนาสารสนเทศ



# วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารจัดการด้วย  
เทคโนโลยีและนวัตกรรม



# พันธกิจ (MISSION)

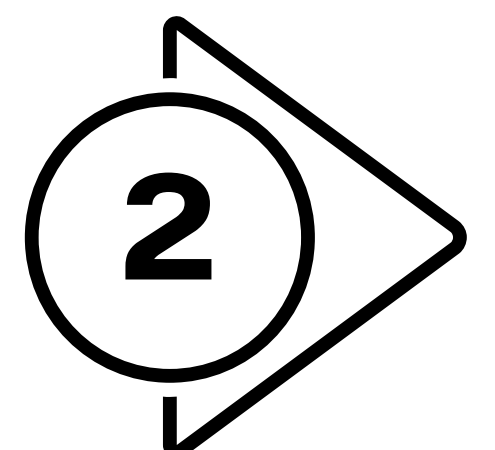
1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการบริการและบริหารจัดการ



## ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศ

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ



# S W O T



## STRENGTHS

## WEAKNESSES

## OPPORTUNITIES

## THREATS

### S

1. มีซอฟต์แวร์ที่ถูก  
ลิขสิทธิ์ที่ช่วย  
สนับสนุนการพัฒนา  
ระบบสารสนเทศที่  
ครอบคลุมทุก  
ภารกิจของ  
สำนักงานอธิการบดี

2. มี HARD WAER  
อำนวยความสะดวก  
ในการพัฒนาระบบ  
สารสนเทศ

3. บุคลากรมีความ  
เข้าใจในการใช้งาน  
ระบบสารสนเทศ  
สำนักงานอธิการบดี

4. สำนักงาน  
อธิการบดีมีระบบ  
สารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ  
ครอบคลุมทุก  
ภารกิจของ  
สำนักงานอธิการบดี

### W

1.มีการใช้งาน  
ซอฟต์แวร์ แบบไม่เป็น  
ทางการ ทำให้เกิดการ  
โจมตีได้ง่าย

2.บุคลากรขาดการได้  
รับการฝึกอบรมในการ  
เข้าใช้งานระบบ  
สารสนเทศ

3.สัญญาณระบบ  
อินเทอร์เน็ตไม่เสถียร  
ในบางครั้ง

4.การพัฒนาระบบ  
สารสนเทศไม่ทันต่อ  
ความต้องการของผู้ใช้  
งาน

### O

1.ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน  
การนำเทคโนโลยีมาใช้  
ในการดำเนินงานตาม  
ภารกิจของหน่วยงาน

2.มีระบบเครือข่ายที่  
สามารถเชื่อมต่อ  
อินเทอร์เน็ตและระบบ  
อินเทอร์เน็ตภายใน  
มหาวิทยาลัย

3.มีระบบเครือข่ายที่  
สามารถเชื่อมต่อ  
อินเทอร์เน็ตและระบบ  
อินเทอร์เน็ตภายใน  
มหาวิทยาลัย

### T

1.นโยบายด้านการเข้า  
ถึงข้อมูลยังมีข้อจำกัด

2.ไม่มีการบูรณาการ  
และเชื่อมโยงฐานข้อมูล  
ระหว่างหน่วยงาน





# 4 เป้าหมายการพัฒนา ระบบสารสนเทศ

1. ส่งเสริมและเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร  
ในการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เพื่อการบริหารจัดการ



2. มีศูนย์กลางข้อมูล (DATA  
CANTER) ที่ทันสมัย  
ในการให้บริการ



3. มีระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศด้านการตัดสินใจ  
ของผู้บริหาร

4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ  
การบริหารจัดการด้านการ  
ประเมินผล





# เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม





# เป้าประสงค์/กลยุทธ์ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

## ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพ

### เป้าประสงค์

### กลยุทธ์

มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร  
จัดการและการให้บริการของ  
มหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเชื่อมโยง  
และแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติ  
งานร่วมกันได้ผ่านเครือข่าย

กลยุทธ์ 1 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศ เพื่อรองรับและตอบสนองต่อ  
ภารกิจของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ 2 : พัฒนาระบบเทคโนโลยี  
สารสนเทศด้านการติดต่อสื่อสารในการให้  
บริการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก  
มหาวิทยาลัย

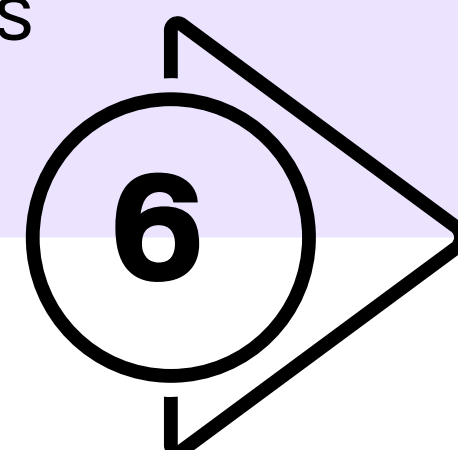
## ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการ

### เป้าประสงค์

### กลยุทธ์

มีระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการทำงาน และการ  
ให้บริการหน่วยงานภายใน  
มหาวิทยาลัย

นำกระบวนการ PDCA มาใช้ในการ  
บริหารจัดการ





# เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ  
ให้มีประสิทธิภาพ

มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเชื่อมโยงและ  
แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันได้ผ่านเครือข่าย

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับและตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : จำนวนนวัตกรรมและแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 5 ระบบ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กึ่งกลาง (จำนวน 5 ระบบ)		
1. พัฒนาระบบระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Version 2	ไม่ใช้งบ ประมาณ	งานบริหารทั่วไป
2. พัฒนาระบบการประเมินผลควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	17,000	หน่วยตรวจสอบภายใน
3. พัฒนาระบบบัญชี (พัฒนาในส่วนของรายงานของบัญชี)	50,000	งานคลัง
4. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ (พัฒนาในส่วนจากราย ละเอียดการทำชุดเบิก)	30,000	งานคลัง
5. ระบบติดตามการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบ ประมาณ	งานบริหารบุคคลฯ
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>97,000</b>	



# เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

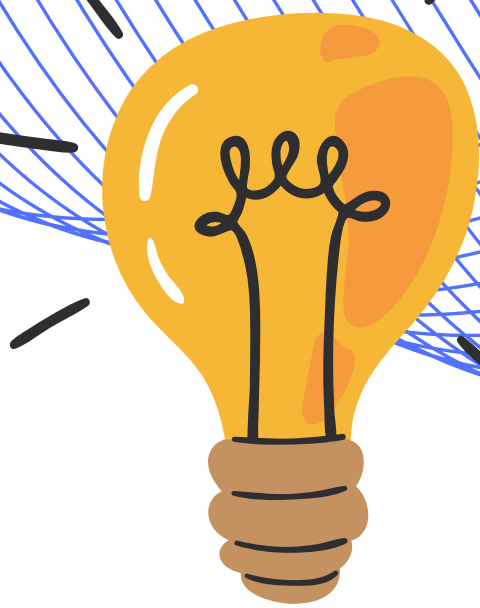
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ  
ให้มีประสิทธิภาพ

มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเชื่อมโยงและ  
แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันได้ผ่านเครือข่าย

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับและตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : จำนวนนวัตกรรมและแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 5 ระบบ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>กองนโยบายและแผน (จำนวน 4 ระบบ)</b>		
1. ระบบติดตามผลการดำเนินโครงการ	20,000	งานวิเคราะห์และงบประมาณ
2. ระบบแจ้งเตือนหนังสือกองนโยบายและแผนผ่านไลน์	ไม่ใช้งบ ประมาณ	งานวิเคราะห์และงบประมาณ
3. พัฒนาเว็บไซต์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้งบ ประมาณ	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
4. ระบบโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	งานวิเคราะห์และงบประมาณ
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>20,000</b>	



# เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

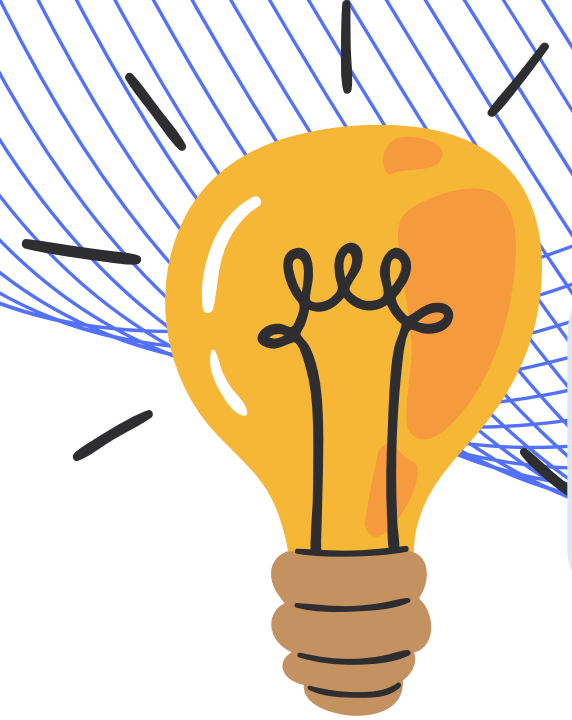
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ  
ให้มีประสิทธิภาพ

มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถเชื่อมโยงและ  
แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันได้ผ่านเครือข่าย

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับและตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : จำนวนนวัตกรรมและแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ จำนวน 5 ระบบ

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>กองพัฒนานักศึกษา (จำนวน 3 ระบบ)</b>		
1. ระบบโปรแกรมประเมินสุขภาพ MyHealth	ไม่ใช้งบประมาณ	งานอนามัยและสุขภาพ
2. ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	25,000	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
3. ระบบติดตามผลการลงทะเบียนเรียนและติดตามผลการรายงาน e-Audit	ไม่ใช้งบประมาณ	งานกยศ.
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>25,000</b>	



# เป้าประสงค์/กลยุทธ์/โครงการ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการ

เป้าประสงค์ : มีระบบสารสนเทศที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการให้บริการหน่วยงาน  
ภายในมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ร้อยละ 80)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กิจกรรมอบรมการใช้งานบริหารจัดการงบประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	กองนโยบายและแผน

กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ร้อยละ 80)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงาน อธิการบดี	ไม่ใช้งบ ประมาณ	งานบริหารทั่วไป กองกลาง

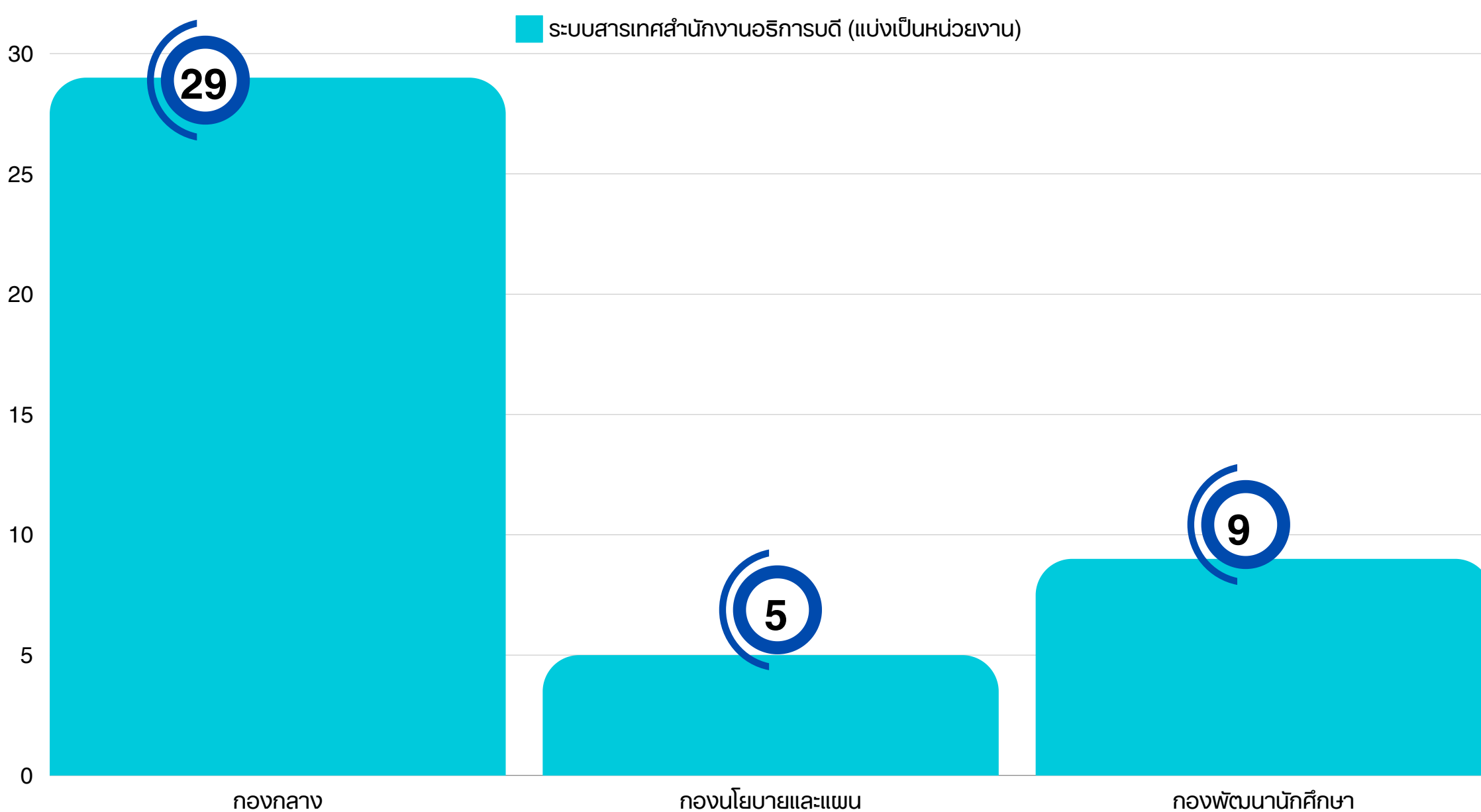
รวมงบประมาณ

-

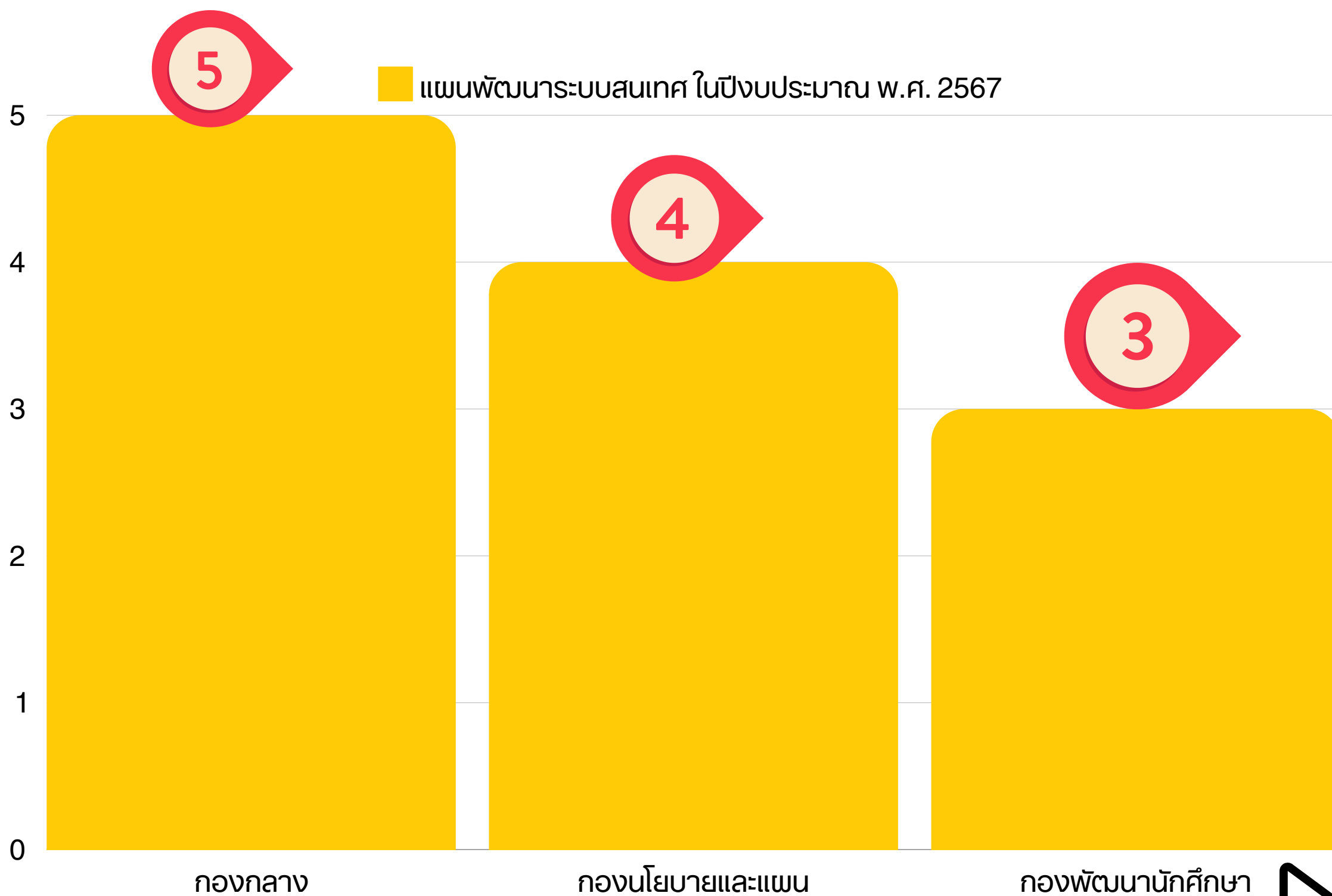


# ภาพรวมระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดี

## ระบบสารสนเทศทั้งหมด (แบ่งเป็นหน่วยงาน)



## แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 16 ระบบ



# ระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี (แบ่งเป็นหน่วยงาน)

## 1. กองกลาง จำนวน 31 ระบบ ดังนี้

ลำดับ	ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด
<b>1. งานบริหารทั่วไป</b>		
1	ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ	สำหรับจองเลขหนังสือบันทึกข้อความภายใน
2	ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอกและเลขที่คำสั่งออนไลน์	สำหรับจองเลขหนังสือภายนอกและเลขที่คำสั่ง
3	ระบบจองห้องประชุม	สำหรับจองห้องประชุมในมหาวิทยาลัย
4	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	สำหรับลงรับหนังสือราชการ
<b>2. งานบริหารบุคคลและนิติการ</b>		
1	ระบบ Line LPS-SNRU	แจ้งเตือนข้อมูลเกี่ยวข้องกับการรับราชการ เช่น ผลการประเมิน ระยะเวลาต่อสัญญาจ้าง
3	ระบบเพิ่มสะสมผลงานบุคลากร	บันทึกข้อมูลการเป็นวิทยากรและเก็บข้อมูลการสะสมผลงานของบุคลากร
4	ระบบการยื่นขอหนังสือรับรองออนไลน์	ให้บริการในการยื่นขอรับหนังสือ
5	ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	รายงานสรุปข้อมูลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
6	ระบบค้นหาข้อมูลบุคลากร	สามารถค้นหาข้อมูลเบื้องต้นของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
7	ระบบติดตามการยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	แจ้งสถานะการยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
8	ระบบบริหารจัดการข้อมูลการลา	ให้บริการในการยื่นขอหนังสือรับรอง เช่น รับรองเงินเดือน เป็นต้น แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย
9	ระบบสารสนเทศเครื่องราชอิสริยาภรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เพื่อจัดเก็บข้อมูลการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร
10	ระบบทะเบียนตำแหน่งประเภทผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	จัดเก็บข้อมูลผู้บริหารมหาวิทยาลัย

# ระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี (แบ่งเป็นหน่วยงาน)

## 1. กองกลาง จำนวน 31 ระบบ ดังนี้

ลำดับ	ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด
<b>3. งานพัสดุ</b>		
1	ระบบจองเลขที่ชุดเบิกจ่ายงบประมาณ	สำหรับหน่วยงานจองเลขที่ชุดเบิก
2	ระบบบริหารงานเพื่อการควบคุมวัสดุ	เป็นระบบเบิกจ่ายเกี่ยวกับวัสดุสิ้นเปลือง ของหน่วยงาน
3	ระบบหนังสือราชการ (รับ-ส่ง) งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	เป็นการลงรับหนังสือ เฉพาะงานพัสดุ
4	ระบบบริหารพัสดุ	สำหรับควบคุมออกหมายเลขครุภัณฑ์ การยืม การคำนวณค่าเสื่อมราคา
5	ระบบจองเลขที่หนังสือราชการ งานพัสดุ	เพื่อสำหรับออกเลขที่หนังสือภายในงานพัสดุ
<b>4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</b>		
1	ระบบ e-service ยืมคืนอุปกรณ์/แจ้ง-ซ่อม/ค่าน้ำ-ค่าไฟ	เป็นระบบให้บริการโดยรวมเช่น ระบบแจ้งซ่อม จัดการไฟฟ้า จัดการประปา และยืมคืนวัสดุ อุปกรณ์
2	ระบบขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง	ให้บริการการจองรถยนต์มหาวิทยาลัย
3	ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์	เพื่อเป็นประวัติการซ่อมรถยนต์ ในการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>5. งานทรัพย์สินและรายได้</b>		
1	ระบบเช่าพื้นที่	สำหรับเก็บข้อมูลเช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
<b>6. งานประกันคุณภาพการศึกษา</b>		
1	ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	สำหรับดึงข้อมูลเกี่ยวกับภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
2	แบบประเมินสำหรับนักศึกษาในการประเมินความพึงพอใจ ในประเด็นด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา	สำหรับให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจใน ประเด็นด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา



## ระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี (แบ่งเป็นหน่วยงาน)

### 1. กองกลาง จำนวน 31 ระบบ ดังนี้

ลำดับ	ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด
<b>7. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์</b>		
	ไม่มีระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	
<b>8. งานคลัง</b>		
1	ระบบบริหารงบประมาณ (มีการพัฒนาต่อยอดในปี 2567)	สำหรับให้หน่วยตัดยอด ตั้งเบิก โอน บัญชี (ผู้ใช้งานคลัง)
2	ระบบบัญชี (มีการพัฒนาต่อยอดในปี 2567)	รายงานเกี่ยวกับระบบบัญชี รายรับ - รายจ่าย (ผู้ใช้งานคลัง)
3	ระบบ Finance Project	โปรแกรมสำหรับหน่วยงานจัดการชุดเบิก
<b>9. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>		
1	ระบบเก็บข้อมูลตรวจสอบภายใน	สำหรับเก็บข้อมูลการเข้าตรวจสอบ
<b>10. โรงเรียนวิถีธรรม</b>		
	ไม่มีระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	

### 2. กองนโยบายและแผน จำนวน 5 ระบบ ดังนี้

ลำดับ	ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด
1	ระบบสารสนเทศงบประมาณ (ประกอบด้วย บริหารจัดการโครงการ ติดตามการดำเนินโครงการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ)	เพื่อให้หน่วยงานบันทึกแบบข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณและใช้สำหรับติดตามผลการดำเนินโครงการ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ
2	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำหรับจัดทำแบบประเมินของบุคลากรกองนโยบายและแผน
3	ระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์	แสดงข้อมูลเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัย
4	ระบบตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ประจำวิชาสาขาวิชาและหลักสูตร	สำหรับตรวจสอบข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชาและหลักสูตร
5	ระบบต้นทุนต่อหน่วยผลิต ระดับหลักสูตร	สำหรับกรอกข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆในมหาวิทยาลัย

3. กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 9 ระบบ ดังนี้

ลำดับ	ระบบสารสนเทศ	รายละเอียด
1	ระบบโปรแกรมประเมินสุขภาพ MyHealth (พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	บันทึกข้อมูลสำหรับประเมินสุขภาพจิตของบุคลากรมหาวิทยาลัย
2	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า (พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	จัดเก็บฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
3	ระบบการรับสมัครนักศึกษาเพื่อรับทุนการศึกษา (พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการสมัครขอรับทุนผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาส่งเอกสารสมัครที่มหาวิทยาลัย
4	ระบบติดตามผลการลงทะเบียนเรียนและติดตามผลการรายงาน e-Audit ผู้กู้ยืม	เพื่อใช้ในการติดตามผลการลงทะเบียนเรียนผู้กู้ยืมและการรายงานผลการลงทะเบียนเรียนในระบบ e-Audit
5	ระบบยื่นคำร้องขอใบรับรองความประพฤตินักศึกษา (พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการยื่นขอใบรับรองผ่านระบบโดยไม่ต้องเดินทางเข้ามาติดต่อที่มหาวิทยาลัย
6	ระบบยืมวัสดุ-อุปกรณ์ (พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	เพื่ออำนวยความสะดวกกับนักศึกษา-บุคลากรที่ติดต่อขอยืมอุปกรณ์เพื่อทำกิจกรรม และเก็บสถิติการ
7	ระบบจัดการข้อมูลนักศึกษาหอพักใน	เพื่อจัดการข้อมูล - ข้อมูลนักศึกษาหอพักใน - ยื่นความประสงค์ของห้องพัก - พิมพ์ใบชำระเงินค่าหอพัก
6	ระบบยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการด้านอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา (พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	เพื่อเป็นการเยียวยาและเป็นสวัสดิการให้กับนักศึกษา
7	ระบบขอใช้สนามกีฬามหาวิทยาลัย	สำหรับจองห้องประชุมและขอใช้สนามกีฬา
8	ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา	จัดเก็บข้อมูลการให้ทุนการศึกษาของนักศึกษา
9	ระบบกิจกรรมนักศึกษา	เพื่อปรับปรุงการออกใบรับรองการทำกิจกรรม และปรับรูปแบบการเช็คเข้าร่วมกิจกรรมให้มีความรัดกุมป้องกันการเข้าเช็คกิจกรรมแทนกันของนักศึกษา

# E-Service สำนักงานอธิการบดี

**Plan** Sakon Nakhon Rajabhat University

## E-Service การให้บริการของกองนโยบายและแผน

1	2	3	4	5
ระบบบริหารจัดการโครงการ	ระบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	ระบบโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	ระบบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระดับหลักสูตร

**E-SERVICE**  
บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ กองพัฒนานักศึกษา

WWW.SDD.SNRU.AC.TH

**E-SERVICE**  
จุดให้บริการบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

1 ระบบ LINE LPS-SNRU  
2 ระบบแฟ้มสะสมงานบุคลากร  
3 ระบบการรับรองหนังสือรับรองออนไลน์  
4 ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
5 ระบบแฟ้มข้อมูลบุคลากร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. 0 4297 0112 IP-PHONE 130 - 136

ISINVENT | Information System of Inventory SNRU  
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบจองเลขที่ชุดเบิกจ่ายงบประมาณ	ระบบหนังสือราชการ (รับ-ส่ง) งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ระบบจองเลขที่หนังสือราชการ
ระบบบริหารงานเพื่อการควบคุมพัสดุ	ระบบบริหารพัสดุ	ระบบจองเลขที่คำสั่ง
ระบบซ่อมบำรุงรถยนต์	ระบบติดตามผลโครงการรถต้องจ้าง	

99+ LPS-SNRU

หน่วยทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ  
นางสุพัตรา สุด  
นาง.รัตติกร พ...

หน่วยอัตราค่า  
นางสุพัตรา สุด  
นาง.รัตติกร พ...

พาประเมิน การปฏิบัติงานราชการ

สืบตราเครื่องราชฯ

สัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ

หนังสือรับรอง

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ติดต่อเรา  
งานบริหารบุคคลและนิติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระบบจองเลขที่บันทึกข้อความ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

สำหรับระบบงานบันทึกข้อความ

## คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ด้วยสำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผน ระดับมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่ 3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงาน อธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

### คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
3. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
5. นายปรีชา ศรีวิไล	กรรมการ
6. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	กรรมการ
7. นายฤทธิไกร สุทธิ	กรรมการ
8. นายเกรียงไกร มูลสาระ	กรรมการ
9. นางสุพัตรา สุคนธาติ	กรรมการ
10. นางสาวกรรณิศา ตาลกุล	กรรมการ
11. นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ	กรรมการ
12. นางเกกสิลา บารินทร์	กรรมการ
13. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชะวัฒนา	กรรมการ
14. นางสาวสุมลรัตน์ โรจนบัณฑิต	กรรมการ
15. นางสาวประภาพร คำโสมศรี	กรรมการ
16. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	กรรมการ
17. นางสาวคันสนีย์ สุดทอง	กรรมการ
18. นายวีระยุทธ คำปาน	กรรมการ
19. นางสาวนวลศิริ จันทร์สีเมือง	กรรมการ
20. นายภาณุวัฑฒ์ ศักดิ์ดีตา	กรรมการ
21. นางสาวมัลลิกา สันธะวิทย์	กรรมการ
22. นางสาวชนกญาดา โคตรสาสี	กรรมการ
23. นางสาวเบญจพร มายูร	กรรมการและเลขานุการ
24. นายไพวัลย์ สมปอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
25. นายสุริยัน นิลทะราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
26. นายบัณฑิต ศิริวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี
2. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการตามแผนระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี
3. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี

