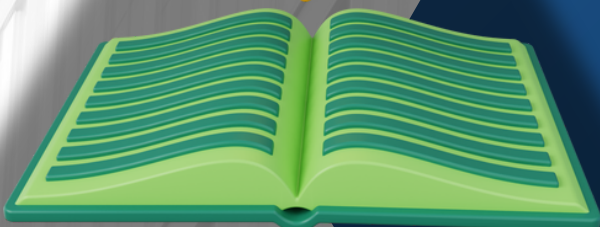




คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำนำ

ตามหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่ต้องใช้ของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการ กำหนดขึ้น

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566) และสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการกับอธิการบดี ภายใต้กรอบและทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัยตาม แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และให้มีการติดตามประเมินผลตาม หลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลตามแผนการปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับกรอบการประเมินผล การปฏิบัติการที่กำหนด จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการ ตามแผนปฏิบัติการและ งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยได้สรุปข้อมูลสาระสำคัญของคำอธิบาย ค่าเป้าหมาย สูตรการคำนวณ เกณฑ์การประเมิน ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูล/หลักฐาน ที่ต้องรายงานและรายชื่อผู้กำกับ ผู้ดูแล/ ผู้ดำเนินการ ผู้จัดเก็บข้อมูลรายงานผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการและ งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	1
1.1 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ รายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
1.2 ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้ดูแล/ดำเนินการ และผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยตาม แผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
1.3 การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	5-10
ส่วนที่ 2 รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	11
2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	12 - 19
2.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร	20 - 23
2.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	24 - 25

ส่วนที่ 1

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตามหลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่ต้องใช้ของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 - 2570 ฉบับทบทวน (มิถุนายน 2566) และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับอธิการบดี ภายใต้กรอบ และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และให้มีการติดตามประเมินผลตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และคาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของผู้บริหารที่กำกับดูแลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระดับบุคคลตามความรับผิดชอบของตำแหน่งงานในแต่ละระดับ และการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะ/หน่วยงานสามารถจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนการพัฒนาองค์กร
3. เพื่อให้คณะ/หน่วยงาน และมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้คณะ/หน่วยงานทราบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานขององค์กร และนำผลการประเมินไปกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาองค์กรรวมทั้งการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อนำผลการประเมินแผนปฏิบัติราชการในภาพรวม ประกอบการประเมินผลผู้บริหารมหาวิทยาลัย และผู้บริหารคณะ/หน่วยงาน

1.1 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มเป้าหมาย
1. จัดประชุมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มีนาคม 67	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี
2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี สกจนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส 2	เมษายน 2567	- ผอ.กอง - หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบโครงการ
3. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567) 1) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการฯ 2) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี	เมษายน 2567	- คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
4. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส 3	มิถุนายน 2567	- ผอ.กอง - หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบโครงการ
5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาส 4	กันยายน 2567	- ผอ.กอง - หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน - ผู้รับผิดชอบโครงการ
6. คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) 1) รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการฯ 2) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ	กันยายน 2567	คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

1.2 ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้ดูแล/ดำเนินการ และผู้กำกับตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ที่	ตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ดูแล /ดำเนินการ	ผู้กำกับ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีความคล่องตัว โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล				
1	ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	น.ส.ชนกญาดา โคตรสาลี	ผอ. กองทุกกอง และหัวหน้างานทุกงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
2	ร้อยละของโครงการบรรลุตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา 2. นางสาวเบญจพร มายูร 3. นางเกกิกา บารินทร์	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	ผอ.กองนโยบายและแผน
3	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (มรสน.)	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	ผอ.กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G2 มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน				
4	มีคู่มือการปฏิบัติงานและนำมาใช้งานได้จริง	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	ผอ. กองทุกกอง และหัวหน้างานทุกงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	1. หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง 2. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล 3. นายชัยมงคล โชติวิวัฒน์ตระกูล	ผอ. กองทุกกอง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
G3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Best Practice)				
6	จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	1. นายไพวัลย์ สมปอง 2. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา 3. นายนิรุทธ์ วิชาชาติ	ผอ. กองทุกกอง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
7	พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน (มรสน.)	1. หัวหน้างานคลัง 2. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา	ผอ.กองกลาง	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

ที่	ตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ดูแล /ดำเนินการ	ผู้กำกับ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามสายงานและสร้าง New Skills บุคลากรให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง				
8	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ตามสายงาน	หัวหน้างานบริหาร บุคคลและนิติการ	ผอ. กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G5 ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรยื่น ขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร				
9	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับ ความก้าวหน้าตามสายงานประเภทวิชาชีพ เฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ (มรสน.)	หัวหน้างานบริหาร บุคคลและนิติการ	ผอ. กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G6 ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรักความผูกพันต่อองค์กร				
10	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของ บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อองค์กร	- หัวหน้างานบริหาร บุคคลและนิติการ - นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	ผอ. กองกลาง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G7 มีการสร้างและพัฒนากิจการความรู้ (KM) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็น รูปธรรม				
2	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้ บุคลากรรับรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้	น.ส.ชนกญาดา โคตรสาลี	ผอ. กองทุกกอง	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูล	ผู้ดูแล / ดำเนินการ	ผู้กำกับ
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G8 นักศึกษามีคุณภาพตาม อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น				
1	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษา ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	นายชัยมงคล โชติ วัฒนะตระกูล	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รอง อธิการบดี ด้านกิจการ นักศึกษา
2	ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะวิศวกรรมสังคม	1. นายนิรุทธ์ วิษา ชาติ 2. นายชัยมงคล โชติวัฒนะตระกูล	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รอง อธิการบดี ด้านกิจการ นักศึกษา

1.3 การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ลงนามในคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน IP - Phone ๗๖

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/๓๕๒

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งคำรับรองปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี

๑. ต้นเรื่อง/ เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑/ว ๙๘๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการคณะ สำนัก และสถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณา ร่าง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติ ราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการพิจารณา ร่าง คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีการเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๒ บัณฑิตเป็นคน ตีมีจิตสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒ ชุมชนได้รับการขับเคลื่อนและขยายผลด้านวิศวกรรมสังคม (ชุมชน) (สงป.) เรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขอ นำส่งคำรับรองปฏิบัติราชการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ บูรณาการ องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่นและสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> “เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”

พันธกิจ

พันธกิจมหาวิทยาลัย	พันธกิจสำนักงานอธิการบดี
1. ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	<input type="checkbox"/> 1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และถ่ายทอดสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	<input type="checkbox"/> 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการบริหารจัดการและการบริการ
3. บริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้กับท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	<input type="checkbox"/>
4. ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	<input type="checkbox"/>
5. บริหารจัดการให้มีคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	<input type="checkbox"/>
6. ผลิตครูและบัณฑิตที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรับใช้ชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	<input type="checkbox"/>

อัตลักษณ์ มหาวิทยาลัย	อัตลักษณ์สำนักงานอธิการบดี
“บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และทักษะวิชาชีพ”	<ul style="list-style-type: none"> “บุคลากรเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัย	เอกลักษณ์สำนักงานอธิการบดี
“มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการให้โอกาส”	<ul style="list-style-type: none"> “มุ่งมั่นบริการ ประสานงานอย่างมืออาชีพ สู่ผลงานคุณภาพมาตรฐาน”

ยุทธศาสตร์ (ให้วิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
1. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยการวิจัยและนวัตกรรม	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
2. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	2. พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
3. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	3. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (ให้วิเคราะห์เป้าประสงค์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
1.	1.1 มีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรม เทคโนโลยีและต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ พัฒนาการวิจัยเชิงพื้นที่ร่วมกับชุมชน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ที่มีคุณค่าต่อสังคมและได้รับการยอมรับในระดับสากล	

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
	1.2 ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน 1.3 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลายแขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและระดับสากล 1.4 นักศึกษา บุคลากรและประชาชน อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน ส่งเสริมภาษา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม	
2.	2.1 บัณฑิตครุมีมาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ 2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	
3.	3.1 นักศึกษา บัณฑิตและประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะวิชาชีพตามมาตรฐาน 3.2 บัณฑิตเป็นคนที่มีจิตสาธารณะ 3.3 อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	
4.	4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล 4.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้นด้านการบริหารจัดการ 4.3 การบริหารจัดการเชิงรุก	G1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีความคล่องตัว โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล G2 มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน G3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Best Practice) G4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามสายงานและสร้าง New Skills บุคลากรให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง G5 ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร



ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
		G6 ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรักและความผูกพันที่ต้ององค์กร G7 มีการสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นรูปธรรม G8 นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

แผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 67	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					1	2	3	4	5		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม					7.17						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 1.2 ท้องถิ่นมีความรู้จากงานวิจัย งาน สร้างสรรค์ และนวัตกรรมถ่ายทอดสู่การ พัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน	ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมสู่การ รับใช้สังคม	1. ยกระดับรายได้ของกลุ่มเป้าหมาย โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับ เศรษฐกิจฐานราก (ร้อยละ) (สงป.)	2.39	30	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30		
		2. ยกระดับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ชุมชนมูลค่าสูงด้วยอย่างน้อย 1 ระดับ (ผลิตภัณฑ์) (สงป.)	2.39	25	ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์	ผลิตภัณฑ์		
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 1.3 เป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ศาสตร์หลากหลาย แขนงทั้งองค์ความรู้ระดับท้องถิ่นและ ระดับสากล	บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์กับการรับ ใช้สังคม	3. จำนวนโครงการบูรณาการพันธกิจ มหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (โครงการ) (มรสน.)	2.39	70	62 โครงการ	64 โครงการ	66 โครงการ	68 โครงการ	70 โครงการ		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา					4.60						
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.2 บัณฑิต เป็นคนที่มีความรู้	บัณฑิตเป็นคนที่มีความรู้	4. ชุมชนได้รับการขับเคลื่อนและขยายผล ด้านนวัตกรรมสังคม (ชุมชน) (สงป.)	2.30	5	16 ชุมชน	17 ชุมชน	18 ชุมชน	19 ชุมชน	20 ชุมชน		
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 3.3 อาจารย์ มีการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านคุณวุฒิ การศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและ สมรรถนะวิชาชีพ	อาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้ง ด้านคุณวุฒิการศึกษาตำแหน่งทาง วิชาการและสมรรถนะวิชาชีพ	5. ร้อยละอาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก (ร้อยละ) (สกอ.1.2)	2.30	38	ร้อยละ 30	ร้อยละ 32	ร้อยละ 34	ร้อยละ 36	ร้อยละ 38		

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 67	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ			14.57							
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีมี คุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ยกระดับการบริหารจัดการให้มี คุณภาพ	6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหน่วยงาน (ระบบ) (มรสน.)	2.43	2	-	-	-	1 ระบบ	2 ระบบ	
		7. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน (ร้อยละ) (มรสน.)	2.43	91	ร้อยละ 83	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87	ร้อยละ 89	ร้อยละ 91	
		8. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียที่มีต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ) (มรสน.)	2.43	86	ร้อยละ 78	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82	ร้อยละ 84	ร้อยละ 86	
		9. จำนวนฐานข้อมูลที่มีการบูรณาการ ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย (ฐานข้อมูล) (มรสน.)	2.43	4	- ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล	2 ฐานข้อมูล	3 ฐานข้อมูล	4 ฐานข้อมูล	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.2 มหาวิทยาลัยมีระบบพัฒนาบุคลากรที่มี คุณภาพ	พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	10. ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ ได้รับความก้าวหน้าตามผลงานประเภท วิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ (ร้อยละ) (มรสน.)	2.43	10	ร้อยละ 2	ร้อยละ 4	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10	



ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 67	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					1	2	3	4	5	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 4.3 การ บริหารจัดการเชิงรุก	การบริหารจัดการเชิงรุก	11. ผลการจัดอันดับ Impact Rankings โดย Times Higher Education Impact Ranking ของมหาวิทยาลัย (ระดับ) (มรสน.)	2.42	ระดับ 1 (ตั้งแต่ 401 ของโลก ขึ้นไป)	-	-	-	-	ระดับ 1	
รวมทั้งสิ้น			26.34							

ส่วนที่ 2

รายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายของ
สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1
พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีความคล่องตัว
โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 1	ร้อยละของกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ	
หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ปีงบประมาณ 2567	
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองทุกกอง และหัวหน้างานทุกงาน	(1 ตุลาคม 2566 – 30	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ชนกญาดา โคตรสาดี	กันยายน 2567)	

คำอธิบาย :

กระบวนการปฏิบัติงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่มีการวางแผน การกำหนดกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติงานจนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

แนวทางในการดำเนินงาน

1. พิจารณาทบทวนกระบวนการการปฏิบัติงานหลักของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร และผู้รับบริการ
3. จำนวนกระบวนการที่ต้องปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 100
4. การรายงานผลความสำเร็จของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรายงานผลสำเร็จตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยควรมีสาระสำคัญที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ อาทิ การลดลงของขั้นตอนดำเนินงาน การลดระยะเวลาที่ใช้ดำเนินงาน การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น การส่งข้อมูลงานผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแทนการใช้กระดาษ และการลดขั้นตอนในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลา เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุงในรอบระยะเวลา 1 ปี}}{\text{จำนวนกระบวนการทั้งหมดทุกกอง}} \times 100$$

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- แบบเก็บตัวชี้วัดที่ 1 การปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีความคล่องตัว โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 2	ร้อยละของโครงการบรรลุตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
หน่วยวัด : ร้อยละ		ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		:
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : หัวหน้างานแผนและงบประมาณ		ปีงบประมาณ 2567
ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา 2. นางสาวเบญจพร มายูร 3. นางเกกิดา บารินทร์		(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

คำอธิบาย :

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณของหน่วยงานและสามารถติดตามความก้าวหน้าของการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งกองนโยบายและแผนมีการติดตามผลการเบิกจ่ายการใช้งบประมาณ ผ่านระบบบริหารจัดการโครงการ ทุกไตรมาส

แนวทางในการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานและเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\text{ภาพรวมการเบิกจ่ายร้อยละ} = \frac{\text{ผลเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้}}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- รายงานผลการเบิกจ่ายการดำเนินโครงการ รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีความคล่องตัว โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (มรสน.)	
หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :	
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ.กองนโยบายและแผน		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล		

คำอธิบาย :

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงาน

ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัดเจน ส่งผลให้หน่วยงานให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจ ที่สำคัญคือหน่วยงาน มีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้ทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้น อีกด้วย

Integrity and Transparency Assessment (ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ	คะแนน
95.00 - 100	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม	คะแนน 5
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี	คะแนน 4
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมียผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่าน	คะแนน 3
70.00 - 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง	คะแนน 2
0 - 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน	คะแนน 1

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ผลคะแนน OIT}}{\text{จำนวน OIT ที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน : ร้อยละผลคะแนนการให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แต่ละ OIT ที่สำนักงานอธิการบดีรับผิดชอบ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G2 มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ 4	มีคู่มือการปฏิบัติงานและนำมาใช้งานได้จริง	
หน่วยวัด : เรื่อง		ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		:
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองทุกกอง และหัวหน้างานทุกงาน		ปีงบประมาณ 2567
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ		(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

คำอธิบาย :

คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นเหมือนเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และรายละเอียดกระบวนการต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาด และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

แนวทางในการดำเนินงาน

1. จัดทำแบบสำรวจการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำรวจเฉพาะกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย
2. กลุ่มตัวอย่าง จำนวนบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 90 คน

การนับ จำนวนเรื่องของคู่มือปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พิจารณาจากการส่งเล่มคู่มือปฏิบัติงานในการขอรับการประเมินชำนาญการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานในการขอรับประเมินชำนาญการ
2. ข้อมูลคู่มือปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองทุกกอง ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล 2. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา 3. นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล	

คำอธิบาย :

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กลุ่มอาจารย์ กลุ่มบุคลากร กลุ่มนักศึกษา และกลุ่มบุคคลทั่วไปทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี

ความพึงพอใจ หมายถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการให้บริการในด้านกายภาพ ด้านสาธารณูปโภค สิ่งอำนวยความสะดวก จนกระทั่งก่อให้เกิดความชื่นชอบ ความรู้สึกรับรองพอใจและประทับใจแก่ผู้มารับบริการในระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด

ประเด็นการสำรวจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

แนวทางในการดำเนินงาน

หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการภายนอก ภายใน สำนักงานอธิการบดี ได้แก่

1. กองกลาง ใช้ค่าเฉลี่ย 9 งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริหารบุคคลและนิติการ งานคลัง งานทรัพย์สินและรายได้ งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ หน่วยตรวจสอบภายใน โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. กองนโยบายและแผน
3. กองพัฒนานักศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี}}{\text{จำนวนหน่วยงานภายในทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี}} \times 100$$

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566 - 31 พฤษภาคม 2567)

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G3 มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Best Practice)

ตัวชี้วัดที่ 6	จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	
หน่วยวัด : ระบบ		ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		:
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองทุกกอง		ปีงบประมาณ 2567
ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1.นายไพวัลย์ สมปอง 2.นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดีดา 3.นายนิรุทธ์ วิชาชาติ		(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

คำอธิบาย :

นวัตกรรมและเทคโนโลยี หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้นมาใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ของผู้รับบริการรวมถึงการปรับปรุงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเดิมที่มีอยู่แล้ว ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ซึ่งปัจจุบัน ถือว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการนำมาใช้บริหารจัดการหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการปรับปรุงนวัตกรรมและเทคโนโลยีเดิมที่มีอยู่แล้วให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

แนวทางในการดำเนินงาน

1. พิจารณาทบทวนระบบสารสนเทศของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน องค์กร และผู้รับบริการภายในและภายนอก
3. การรายงานจำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

ซึ่งนวัตกรรมหรือระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- 1) นวัตกรรมหรือระบบสารสนเทศด้านการเงินและงบประมาณ
- 2) นวัตกรรมหรือระบบสารสนเทศด้านบุคลากร
- 3) นวัตกรรมหรือระบบสารสนเทศด้านกิจการนักศึกษา

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- แผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่ 7	พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน (มรสน.)	
หน่วยวัด : ระบบ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	:	
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองกลาง	ปีงบประมาณ 2567	
ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. หัวหน้างานคลัง 2. นายภาณุวัฒน์ ศักดิ์ดีตา	(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	

คำอธิบาย :

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ หมายถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหารการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากรเพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1 ระบบ	2 ระบบ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ได้รับพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามสายงานและสร้าง New Skills บุคลากรให้มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดที่ 8	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน	
หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองกลาง		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ		

คำอธิบาย :

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย บุคลากรจึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ถูกต้องตามสายงาน ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความมั่นคง และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพสอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะตามสายงานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

แนวทางในการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี (สายสนับสนุน) ประกอบด้วย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

หมายเหตุ ไม่รวมบุคลากรสายวิชาการของโรงเรียนวิถิธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความสามารถ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีทั้งหมด}}$$

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

แบบรายงานสรุปจำนวนบุคลากรของสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G5 ส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

ตัวชี้วัดที่ 9	ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (มรสน.)		
หน่วยวัด : ร้อยละ			ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี			ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองกลาง			
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ			

คำอธิบาย :

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ถือเป็นเครื่องมือที่ถูกนำมาใช้ในการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร ให้มีขวัญ กำลังใจ มองเห็นอนาคตของตนเอง ที่สามารถจะเติบโตในสายอาชีพ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างบุคลากรที่มีคุณค่าให้แก่องค์กร ระยะยาว ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัย สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานไปสู่เป้าหมาย ทั้งยังเป็นตัวช่วยให้องค์กรวางแผนเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล อัตรากำลังคน และการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ตรงกับงานที่ องค์กรต้องการ เพื่อส่งผลให้องค์กรได้งานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภท} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมดที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ (คน)}} \times \frac{\text{ประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ (คน)}}{\text{ประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ (คน)}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 2	ร้อยละ 4	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G6 ส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความรักความผูกพันต่อองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 10	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อองค์กร	
หน่วยวัด : ร้อยละ		ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :
ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กองกลาง		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ 2. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี		

คำอธิบาย :

ความผูกพันต่อองค์กร หมายถึง ทศนคติของบุคลากรที่แสดงออกมาในลักษณะทางความคิด ทางการแสดงออกทางพฤติกรรม มีความเชื่อมั่น มีความจงรักภักดี มีความภาคภูมิใจ และมีความรู้สึกที่ตนเองเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เป็นต้น

แนวทางในการดำเนินงาน

จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อองค์กร (ด้านนโยบาย การบริหารงาน สภาพแวดล้อม สวัสดิการ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน)

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ผลรวมของร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อองค์กร

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G7 มีการสร้างและพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้เป็น
รูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 11	จำนวนองค์ความรู้ที่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้	
หน่วยวัด : องค์ความรู้	ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผอ. กอง ทุกกอง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

คำอธิบาย :

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 6 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและ
กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ การปรับปรุง ดัดแปลงความรู้ บางส่วนให้
เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การ
นำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ การ
รวบรวมความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแต่ละงานจะมีการจัดทำ
จัดการความรู้ของหน่วยงาน ได้แก่

1. กองกลาง จำนวน 5 องค์ความรู้
2. กองนโยบายและแผน จำนวน 2 องค์ความรู้
3. กองพัฒนานักศึกษา จำนวน 3 องค์ความรู้

การนับจำนวนองค์ความรู้ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากการทำแต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการความรู้แล้ว
นำมาเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ และมีหลักฐานการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

แผนการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 3
สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G8 นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 12	ระดับความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษา	
หน่วยวัด : ระดับ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	
ผู้กำกับ : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล		

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จในการพัฒนานักศึกษา โดยมีแผนการจัดกิจกรรม และจัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาใน 5 ประเภทกิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้นักศึกษามีคุณภาพตามลักษณะมหาวิทยาลัย คือ เป็นคนดีมี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ

และมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น หมายถึง มี Soft Skills ที่จะเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
 - 2.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
 - 2.2 กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม
 - 2.4 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการพัฒนานักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานครั้งต่อไป
5. ประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีการดำเนินการ ข้อ 1	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ข้อ 1-5

ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. แผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ G8 นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ 13	ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะวิศวกรสังคม	
หน่วยวัด : องค์กรความรู้		ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล :
ผู้กำกับ : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม
ผู้ดูแล/ผู้ดำเนินการ : ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		2566 – 30 กันยายน 2567)
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายนิรุทธ์ วิชาชาติ		
นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล		

คำอธิบาย : นักศึกษาที่มีทักษะวิศวกรสังคม หมายถึง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการอบรมตามโครงการการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม และนักศึกษาที่ผ่านรายวิชาวิศวกรสังคมกับวัฒนธรรมแห่งสกลนคร

เกณฑ์การให้คะแนน :

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการอบรม/ผ่านรายวิชาวิศวกรสังคมฯ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งหมด}}$$

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ประจำปีงบประมาณ 2567
2. รายชื่อ/จำนวน นักศึกษาที่ผ่านรายวิชาวิศวกรสังคมกับวัฒนธรรมแห่งสกลนคร (ข้อมูลจากระบบบริหาร การศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)