ดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี
เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ส่งไฟล์มาที่อีเมล fhon.numfhon2013@gmail.com
**ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2567**

**แบบเก็บตัวชี้วัดที่ 8**

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**คำชี้แจง**

แบบเก็บตัวชี้วัดชุดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนที่ 2 แบบสำสรุปจำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะตามสายงาน

การตอบแบบเก็บตัวชี้วัดฉบับนี้ของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 9 เดือน ( 1 ตุลาคม 2566– 30 มิถุนายน 2567)

 กองนโยบายและแผน ขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

 กองนโยบายและแผน

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**หมายเหตุ :**

หน่วยงาน หมายถึง งาน / หน่วย / โรงเรียนวิถีธรรม

 ประจำปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ส่วนที่ 1** จำนวนบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

**ตารางที่ 1 คำชี้แจง :** ขอให้ท่านระบุบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนวิชาการ โดยแยกเป็นหน่วยงาน และประเภท

| **ลำดับ** | **กอง/หน่วยงาน** | **ลจ.** | **ขร.** | **พม.** | **พรก.** | **ลูกจ้างชั่วคราว** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กองกลาง** |
| 1 | งานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |  |
| 2 | งานบริหารบุคคลและนิติการ |  |  |  |  |  |
| 3 | งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ |  |  |  |  |  |
| 4 | งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| 5 | งานทรัพย์สินและรายได้ |  |  |  |  |  |
| 6 | งานคลัง |  |  |  |  |  |
| 7 | งานพัสดุ |  |  |  |  |  |
| 8 | งานประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 9 | โรงเรียนวิถีธรรม |  |  |  |  |  |
| 10 | หน่วยตรวจสอบภายใน |  |  |  |  |  |
| **กองนโยบายและแผน** |
| 1 | งานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |  |
| 2 | งานวิเคราะห์และงบประมาณ |  |  |  |  |  |
| 3 | งานสารสนเทศและการเผยแพร่ |  |  |  |  |  |
| 4 | งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล |  |  |  |  |  |
| 5 | งานพันธกิจและจัดอันดับมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |
| **กองพัฒนานักศึกษา** |
| 1 | งานบริหารทั่วไป |  |  |  |  |  |
| 2 | งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา |  |  |  |  |  |
| 3 | งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา |  |  |  |  |  |
| 4 | งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |  |  |  |  |  |
| 5 | งานอนามัยและสุขาภิบาล |  |  |  |  |  |
| 6 | งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |

 อ้างอิงข้อมูลจากการงานบริหารบุคคลและนิติการ ณ วันที่............................เวลา.............

**ส่วนที่ 2** แบบสำสรุปจำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะตามสายงาน

1. **กองกลาง**

| **ลำดับ** | **กอง/หน่วยงาน** | **จำนวนบุคลากรทั้งหมด** | **จำนวนบุคลากรที่ได้รับพัฒนาสมรรถนะ** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | งานบริหารทั่วไป |  |  |  |
| 2 | งานบริหารบุคคลและนิติการ |  |  |  |
| 3 | งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ |  |  |  |
| 4 | งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ |  |  |  |
| 5 | งานทรัพย์สินและรายได้ |  |  |  |
| 6 | งานคลัง |  |  |  |
| 7 | งานพัสดุ |  |  |  |
| 8 | งานประกันคุณภาพการศึกษา |  |  |  |
| 9 | โรงเรียนวิถีธรรม |  |  |  |
| 10 | หน่วยตรวจสอบภายใน |  |  |  |
|  | **รวมทั้งหมด** |  |  |  |

1. **กองนโยบายและแผน**

| **ลำดับ** | **กอง/หน่วยงาน** | **จำนวนบุคลากรทั้งหมด** | **จำนวนบุคลากรที่ได้รับพัฒนาสมรรถนะ** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | งานบริหารทั่วไป |  |  |  |
| 2 | งานวิเคราะห์และงบประมาณ |  |  |  |
| 3 | งานสารสนเทศและการเผยแพร่ |  |  |  |
| 4 | งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล |  |  |  |
| 5 | งานพันธกิจและจัดอันดับมหาวิทยาลัย |  |  |  |
|  | **รวมทั้งหมด** |  |  |  |

1. **กองพัฒนานักศึกษา**

| **ลำดับ** | **กอง/หน่วยงาน** | **จำนวนบุคลากรทั้งหมด** | **จำนวนบุคลากรที่ได้รับพัฒนาสมรรถนะ** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | งานบริหารทั่วไป |  |  |  |
| 2 | งานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา |  |  |  |
| 3 | งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา |  |  |  |
| 4 | งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |  |  |  |
| 5 | งานอนามัยและสุขาภิบาล |  |  |  |
| 6 | งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ |  |  |  |
|  | **รวมทั้งหมด** |  |  |  |