

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒. ศ.ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	รองอธิการบดี
๓. อ.ดร.อุบลศิลป์	โพธิ์พรม	รองอธิการบดี
๔. ผศ.ดร.สมบูรณ์	ชวชาญโขง	รองอธิการบดี
๕. นางวาสนา	จักรศรี	แทนรองอธิการบดี
๖. ผศ.ดร.ก้องภพ	ชาอามาตย์	รองอธิการบดี
๗. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน
๘. ผศ.เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและการจัดการศึกษานอกที่ตั้ง
๙. ผศ.ปรีชาศาสตร์	มีเกาะ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางวิชยา	ตรีศกประพฤทธิ	แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๑. ผศ.ดร.วสันต์	ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๒. นส.พ.จักรพรรดิ	ประชาชาติ	แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๓. ผศ.เพิ่มศักดิ์	ยิมิน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. รศ.ดร.สรารุณี	บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๕. ผศ.ดร.สามารถ	อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๖. ผศ.ดร.สุรศักดิ์	แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗. อ.ดร.พสุธา	โกมลมาลย์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๑๘. อ.วุฒิพงษ์	พันธุ์มนันท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๙. อ.กรกช	มาตะรัตน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๐. ผศ.ดร.ไวรุจน์	อิมโพ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม/ไปราชการ

๑. ผศ.รัฐพล	ฤทธิธรรม	รองอธิการบดี
๒. อ.ดร.วินิธา	พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
๓. ผศ.ดร.สาคร	อินทะชัย	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นางสาวณัฐพิมพ์	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง

๓. นางสุพัตรา	สุคนธาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๔. นายคมกริบ	เลื่องลือ	นิติกรปฏิบัติการ
๕. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายจิตรภาณุ	คิดโสตา	นิติกรปฏิบัติการ
๗. นายพร	ไชยบัน	นิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๘๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ อนุสนธิ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๓๔/๒๕๖๕
สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชกริต ชาญชิตปรีชา กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รักษา
ราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสม ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้ ผศ.ปรีชาศาสตร์ มีเกาะ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านยุทธศาสตร์กายภาพสิ่งแวดล้อม
จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๖/ว ๑๗๗๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายและวิสัยทัศน์จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในงาน “Future Thailand”

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจาก
สำนักงานจังหวัดสกลนครที่ สน ๐๐๑๗.๖/ว ๑๗๗๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายและวิสัยทัศน์
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในงาน “Future Thailand”
ซึ่งจังหวัดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย และส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การพัฒนาจังหวัดด้วยการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” เพื่อให้จังหวัดเน้นย้ำและประสานงานกับ “อว. ส่วนหน้า” ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้แทน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำจังหวัด ในการนำนโยบายด้านการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) ไปสู่การปฏิบัติ สนับสนุนข้อมูลองค์ความรู้และบุคลากรในการขับเคลื่อน
กิจกรรมและจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับ
ความต้องการและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด นำเสนอข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมต่าง ๆ
ทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอและประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุมตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

พิจารณาตราสัญลักษณ์การครบรอบ ๖๐ ปี โรงเรียนฝึกหัดครู สู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา ตราสัญลักษณ์การครบรอบ ๖๐ ปี โรงเรียนฝึกหัดครู สู่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เห็นควรให้ปรับตราสัญลักษณ์การครบรอบ ๖๐ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งคณะทำงานได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะว่า การนำต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยต้นราชพฤกษ์ (ดอกคูณ) มาใช้เป็นตราสัญลักษณ์นั้น ควรใช้ภาพที่ใช้เป็นตราสัญลักษณ์น้ำดื่มตราราชพฤกษ์ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยหน่วยออกแบบ และตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังตารางนี้

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๘๗.๖๖	๔๕.๐๐
๒. ปรับปรุงลานกิจกรรมและพื้นที่ทำงานนักศึกษา (Co Working Space) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๘.๕๓	๑๙.๑๐
๓. ปรับปรุงอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๕.๖๗	๒๐.๐๐
๔. ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บริเวณหอพักราชพฤกษ์	๔๑.๑๑	๑๘.๐๐
๕. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสื่อมัลติมีเดีย (Studio) งานประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๔	๐.๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ และงบ บ.กศ. (ภูพานเพลช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ
เงินแผ่นดิน	๔๙๖,๔๔๘,๗๐๐.๐๐	๑๕๔,๗๔๙,๙๘๒.๒๙	๓๑.๑๗	๓๔๑,๖๙๘,๗๑๗.๗๑	๖๘.๘๓
งบเงินรายได้	๑๔๓,๒๓๔,๔๐๐.๐๐	๑๖,๖๑๐,๑๐๑.๘๒	๑๑.๖๐	๑๒๖,๖๒๔,๒๙๘.๑๘	๘๘.๔๐
งบ บ.กศ. (ภูพานเพลช)	๖,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๒๙,๙๕๘.๓๕	๒๒.๙๒	๔,๘๑๐,๐๔๑.๖๕	๗๗.๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งให้แจ้งผู้รับผิดชอบโครงการตรวจสอบและเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๔.๓ รายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป.

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป. จึงสรุปข้อมูลการลงทะเบียน ซึ่งประกอบไปด้วย นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษา กศ.ป.

รายการ	นศ.กยศ.		นศ. ปกติ		รวมจำนวน นศ.	รวมค่าเทอม
	จำนวน นศ.	ค่าเทอม	จำนวน นศ.	ค่าเทอม		
ไม่ลงทะเบียน	๔๕	๓๐๕,๕๐๐	๔๘๐	๒,๙๙๘๙,๖๐๐	๕๒๕	๓,๒๙๕,๑๐๐
ป.ตรี ภาค กศ.ป.			๑๐๐	๗๒๕,๐๐๐	๑๐๐	๗๒๕,๐๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร			๕	๔๒,๕๐๐	๕	๔๒,๕๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			๖๔	๔๕๐,๐๐๐	๖๔	๔๕๐,๐๐๐
วิทยาการจัดการ			๓๑	๒๓๒,๕๐๐	๓๑	๒๓๒,๕๐๐
ป.ตรี ภาคปกติ	๔๕	๓๐๕,๕๐๐	๓๘๐	๒,๒๖๔,๖๐๐	๔๒๕	๒,๕๗๐,๑๐๐
ครุศาสตร์	๓	๑๙,๕๐๐	๗๒	๔๔๒,๐๐๐	๗๕	๔๖๑,๕๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	๑	๗,๕๐๐	๒๕	๑๘๕,๗๐๐	๒๖	๑๙๓,๒๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖	๔๕,๐๐๐	๓๓	๒๒๓,๒๐๐	๓๙	๒๖๘,๒๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๗	๑๑๐,๕๐๐	๙๘	๕๗๒,๐๐๐	๑๑๕	๖๘๒,๕๐๐
วิทยาการจัดการ	๑๒	๗๘,๐๐๐	๑๑๖	๖๑๑,๐๐๐	๑๒๘	๖๘๙,๐๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๖	๔๕,๐๐๐	๓๖	๒๓๐,๗๐๐	๔๒	๒๗๕,๗๐๐
ลงทะเบียน	๒,๘๗๓	๑๙,๑๖๑,๕๐๐	๔,๓๐๗	๒๙,๑๐๗,๑๐๐	๗,๑๘๐	๔๘,๒๖๘,๖๐๐
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	๑๕	๑๑๒,๕๐๐	๕๐๗	๓,๘๒๘,๐๐๐	๕๒๒	๓,๙๔๐,๕๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร			๒๒	๑๘๗,๐๐๐	๒๒	๑๘๗,๐๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			๑๔	๑๑๙,๐๐๐	๑๔	๑๑๙,๐๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔	๓๐,๐๐๐	๒๗๗	๒,๐๗๒,๕๐๐	๒๘๑	๒,๑๐๒,๕๐๐
วิทยาการจัดการ	๑๑	๘๒,๕๐๐	๑๙๔	๑,๔๔๙,๕๐๐	๒๐๕	๑,๕๓๒,๐๐๐
ป.ตรี ภาคปกติ	๒,๘๕๘	๑๙,๐๔๙,๐๐๐	๓,๘๐๐	๒๕,๒๗๙,๑๐๐	๖,๖๕๘	๔๔,๓๒๘,๑๐๐
ครุศาสตร์	๑,๑๔๐	๗,๔๑๐,๐๐๐	๑,๒๓๖	๘,๐๑๐,๐๐๐	๒,๓๗๖	๑๕,๔๒๐,๐๐๐
เทคโนโลยีการเกษตร	๑๓๓	๙๙๗,๕๐๐	๒๑๕	๑,๖๑๒,๕๐๐	๓๔๘	๒,๖๑๐,๐๐๐
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๘๐	๖๐๐,๐๐๐	๑๗๕	๑,๓๑๒,๕๐๐	๒๕๕	๑,๙๑๒,๕๐๐
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๖๔๑	๔,๑๖๖,๕๐๐	๙๖๘	๖,๒๗๖,๐๐๐	๑,๖๐๙	๑๐,๔๔๒,๕๐๐
วิทยาการจัดการ	๖๐๐	๓,๘๙๕,๐๐๐	๘๘๙	๕,๗๔๘,๘๐๐	๑,๔๘๙	๙,๖๔๓,๘๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๖๔	๑,๙๘๐,๐๐๐	๓๑๗	๒,๓๑๙,๓๐๐	๕๘๑	๔,๒๙๙,๓๐๐
ผลรวมทั้งหมด	๒,๙๑๘	๑๙,๔๖๗,๐๐๐	๔,๗๘๗	๓๒,๐๙๖,๗๐๐	๗,๗๐๕	๕๑,๕๖๓,๗๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การจัดอันดับ (Ranking) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระดับนานาชาติ

ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับโลก และคณะอนุกรรมการจัดทำและจัดเตรียมข้อมูล เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดองค์กรจัดอันดับมหาวิทยาลัย ในระดับโลก เพื่อดำเนินการศึกษาเรื่องการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ในระดับโลก และวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อพิจารณาเพิ่มระดับสภาพปัจจุบัน ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีอันดับที่สูงขึ้น นั้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานได้มีเอกสารอ้างอิงสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดเตรียมข้อมูล สำหรับการจัดอันดับของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ จึงได้จัดทำรายงานการจัดอันดับ (Ranking) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระดับโลกขึ้น โดยการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างมาก ในปัจจุบัน เนื่องจากมีผลต่อการสร้างชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและส่งผลกระทบต่อการศึกษาในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อรายได้งบประมาณในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ด้วยเนื้อหาของรายงานแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน โดยส่วนที่ ๑ กล่าวถึง ที่มาและความสำคัญ ส่วนที่ ๒ เกณฑ์ และตัวชี้วัดการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ส่วนที่ ๓ ผล การจัดอันดับในระดับนานาชาติ และรายละเอียดคะแนนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี ๒๐๒๓ และส่วนที่ ๔ วิธีการพิจารณาศึกษาการนำการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และทุกหน่วยงาน ควรวางแผนร่วมกัน เพื่อให้การจัดอันดับ Ranking ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในระดับนานาชาติ และการจัด อันดับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดีขึ้นในปีต่อไป

๔.๕ การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้กำหนดให้มีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับ รางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นักศึกษา มี ๒๖ รางวัล ได้แก่ นักศึกษาใน ๔ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๕ รางวัล และกรุงเทพมหานคร ๖ รางวัล ตามขนาดสถานศึกษาที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ โดยแบ่งสถานศึกษา ขนาดเล็ก ๑ รางวัล ขนาดกลางและ ขนาดใหญ่ ๒ รางวัล ยกเว้นกรุงเทพมหานคร สถานศึกษาขนาดเล็ก ๑ รางวัล สถานศึกษาขนาดเล็ก ๑ รางวัล สถานศึกษา ขนาดกลาง ๒ รางวัล และสถานศึกษาขนาดใหญ่ ๓ รางวัล

๒. นักศึกษาพิการ มี ๕ รางวัล ให้แก่นักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษาในภาพรวมของ สถาบันอุดมศึกษาทั่วไป

สถาบันอุดมศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓๒ แห่ง ประกอบด้วย

มหาวิทยาลัยรัฐ ๖ แห่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๑๑ แห่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๑ แห่ง

มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบันเอกชน ๑๐ แห่ง

วิทยาลัยชุมชน ๔ แห่ง

กำหนดการโดยประมาณ วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการประเมินและคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สถานที่ห้องประชุม สภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ โครงการปฎิณิเทศนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองพัฒนานักศึกษา ร่วมกับคณะทั้ง ๖ คณะ สภานักศึกษาภาคปกติ องค์การบริหารนักศึกษภาคปกติ สโมสรนักศึกษภาคปกติทุกคณะ กำหนดจัดโครงการปฎิณิเทศนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้ความพร้อมในการสมัครงานในสาขาอาชีพที่ตัวเองต้องการและเพื่อแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หอประชุมจามจรี ๑ และหอประชุมจามจรี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ รายงานผลการดำเนินงานและแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรวิศวกรสังคม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ๒. คณะครุศาสตร์ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ๔. คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ๕. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ รายงานผลเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ “นนทรีเกมส์”

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๙ “นนทรีเกมส์” ในระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม กองพัฒนานักศึกษาขอรายงานผลการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ดังนี้

ลำดับที่...

ลำดับ	ชนิดกีฬา	จำนวน			รวม	เหรียญรางวัล			รวม
		ผู้บริหารผู้ ประสานงาน พร	ผู้ฝึกสอน	นักกีฬา		ทอง	เงิน	ทองแดง	
๑	กรีฑา	-	๓	๒	๕	-	-	๑	๑
๒	วอลเลย์บอล ทีมหญิง	-	๓	๑๒	๑๕	-	-	-	-
๓	เปตอง	-	๒	๖	๘	-	-	-	-
๔	เทควันโด	-	๒	๒	๔	-	-	-	-
๕	มวยสากลสมัครเล่น	-	๒	๑	๓	-	-	-	-
๖	เรือพาย	-	๔	๑๘	๒๒	-	๑	๓	๔
๗	ผู้บริหาร ผู้ประสานงาน พร	๗	-	-	๗	-	-	-	-
รวมจำนวน		๗	๑๖	๔๑	๖๔	-	๑	๔	๕

สรุปลำดับที่ ๕๑ ของ มหาวิทยาลัย/สถาบัน ทั้งหมด ที่เข้าร่วมแข่งขัน

สรุปลำดับที่ ๑๑ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

สรุปลำดับที่ ๕ ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ การเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันประเพณีจตุรมิตร ครั้งที่ ๒๑ “ราชพฤกษ์เกมส์”

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เตรียมเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาประเพณีจตุรมิตร ครั้งที่ ๒๑ “ราชพฤกษ์เกมส์” ในวันที่เสาร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร มี ๔ มหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตสกลนคร
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตสกลนคร
๔. มหาวิทยาลัยนครพนม

ชนิดกีฬาที่จะจัดการแข่งขันกีฬาประเพณีจตุรมิตร ครั้งที่ ๒๑ “ราชพฤกษ์เกมส์” ดังนี้

กลุ่มนิสิตนักศึกษา/ชนิดกีฬา แข่งขันทั้งหมด ๙ ชนิดกีฬา	
๑. ฟุตบอล ชาย ๑๑ คน	๖. เปตอง คู่ชาย,คู่หญิง,ทีมชาย ๓ คน,ทีมหญิง ๓ คน
๒. ฟุตซอล ชาย-หญิง	๗. แบดมินตัน คู่ชาย,คู่หญิง,คู่ผสม
๓. วอลเลย์บอล ชาย-หญิง	๘. เทเบิลเทนนิส คู่ชาย,คู่หญิง,คู่ผสม
๔. บาสเกตบอล ชาย-หญิง	๙. E-sport ทีมชาย-ทีมหญิง
๕. เซปักตะกร้อ ชาย,หญิง(ทีมเดี่ยว)	

กลุ่มผู้บริหาร...

กลุ่มผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร/ชนิดกีฬา แข่งขันทั้งหมด ๑๒ ชนิดกีฬา			
๑. ฟุตบอล	ชาย ๑๑ คน	๗. แบดมินตัน	คู่ชาย,คู่หญิง,คู่ผสม
๒. ฟุตซอล	ชาย	๘. เทเบิลเทนนิส	คู่ชาย,คู่หญิง,คู่ผสม
๓. วอลเลย์บอล	ชาย-หญิง	๙. เทนนิส	คู่ชาย,คู่หญิง,คู่ผสม
๔. บาสเกตบอล	ชาย	๑๐. แชร์บอล	หญิง
๕. เซปักตะกร้อ	ชาย (ทีมเดี่ยว)	๑๑. กอล์ฟ	
๖. เปตอง	คู่ชาย,คู่หญิง,ทีมชาย ๓ คน,ทีมหญิง ๓ คน	๑๒. E-sport	ทีมชาย-ทีมหญิง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ และคลินิกวิชาการ ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๗ ชาวชายโขง รองอธิการบดีด้านวิชาการ เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชุมพิจารณาจำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมผลงานทางวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ จึงได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พบคณาจารย์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป พร้อมนี้ได้จัดผนวกกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “คลินิกวิชาการ ครั้งที่ ๓ : การเตรียมผลงานวิจัยและการเขียนหนังสือ ตำราเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก ด้วยมหาวิทยาลัยมีการจัดโครงการอบรมหรือการจัดงานต่าง ๆ ตามแผนการปฏิบัติราชการหรือนโยบายต่าง ๆ ให้กับกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นบุคคลภายนอก ซึ่งระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุม ประกอบกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้ให้ข้อเสนอแนะในการเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก เพื่อให้การเบิกจ่ายฝึกอบรมหรือการจัดงานสำหรับบุคคลภายนอกเป็นไปโดยประหยัด และมีความเหมาะสม สอดคล้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้เข้าร่วมงานที่เป็นบุคคลภายนอกเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ประหยัด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท /คน/มื้อ	เป็นการจัดอบรมหรือการจัดงานที่คาบเกี่ยวมื้ออาหาร พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย (จัดนอกพื้นที่เมืองสกลนคร ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ)
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๓๕ บาท /คน/มื้อ	แนบภาพถ่ายประกอบการเบิกจ่าย
๓	ค่าที่พัก	- ห้องพักคนเดียว ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/คืน - ห้องพักร่วม ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/คืน	พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยพักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณี ที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็น ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้
๔	ค่าพาหนะ ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้ ๑) จักรถรับส่งของส่วนราชการ โดยเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒) จ่ายค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จ่ายจริงตามระยะทาง	ตามจ่ายจริง ไม่เกินกิโลเมตร ๔ บาท	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหรือจัดงานสำหรับบุคคลภายนอก

๕.๒ พิจารณาเลือกผู้แทนรองอธิการบดี ผู้แทนคณบดี และผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้แทนรองอธิการบดี ผู้แทนคณบดี และผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์

และวิธีการ...

และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. พิจารณาเลือกผู้แทนจากรองอธิการบดี ที่เลือกกันเอง ๑ คน
 ๒. พิจารณาเลือกผู้แทนคณบดี ที่เลือกกันเอง ๑ คน
 ๓. พิจารณาเลือกผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก ที่เลือกกันเอง ๑ คน
- เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ผู้แทนคัดเลือกกันเองในแต่ละกลุ่ม ผลคัดเลือกดังนี้

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | ผู้แทนรองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.พุดจักร์ สิทธิ | ผู้แทนคณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๓. อ.วุฒิพงษ์ พันธุมนนท์ | ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก | เป็นกรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการคัดเลือกผู้แทนรองอธิการบดี ผู้แทนคณบดี และผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหากรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามเสนอ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | ผู้แทนรองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.พุดจักร์ สิทธิ | ผู้แทนคณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๓. อ.วุฒิพงษ์ พันธุมนนท์ | ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก | เป็นกรรมการ |

๕.๓ พิจารณาโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ ทบทวน โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานโดยการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลังในครั้งนี กงนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงปฏิทิน ข้อมูล แบบฟอร์มในการจัดทำกรอบอัตรากำลังหน่วยงาน เมื่อหน่วยงานวิเคราะห์เรียบร้อยแล้วส่งให้กองนโยบายและแผน รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องตามข้อมูลกระบวนการกลางและขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำ (ร่าง) โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร รองอธิการบดีทุกด้าน ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลัง บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบและกลั่นกรอง ร่าง โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

โครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ บทนำ ส่วนที่ ๒ หลักการและวิธีการวิเคราะห์ ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนและโครงสร้างหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และส่วนที่ ๔ สรุปข้อมูลกรอบอัตรากำลังของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงสร้างหน่วยงานและกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ พร้อมให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการอาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔)

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดนี้

๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการ

เกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน*

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑-๑๐๐	๓.๖ – ๔.๐	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก	๘๑-๙๐	๓.๐ – ๓.๔	๒๕	๑๓	๑๒
ดี	๗๑-๘๐	๒.๔ – ๒.๘	-
พอใช้	๖๑-๗๐	๑.๘ – ๒.๒			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-		

การประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘

หมายเหตุ: - โดยให้เลื่อนเงินเดือนได้สูงสุดร้อยละ ๔.๐

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๔)

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๖)

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๘)

- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคน และจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายนของการประเมินแต่ละรอบ

- คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มขึ้นได้ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒.๘ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่ข้าราชการที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

ตาราง...

*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย)

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น ๓	๙๘ - ๑๐๐	๔.๐	๑๘
	ดีเด่น ๒	๙๕ - ๙๗	๓.๘		
	ดีเด่น ๑	๙๑ - ๙๔	๓.๖		
ดีมาก (๘๑ - ๙๐)	ดีมาก ๓	๘๘ - ๙๐	๓.๔	๒๕
	ดีมาก ๒	๘๕ - ๘๗	๓.๒		
	ดีมาก ๑	๘๑ - ๘๔	๓.๐		
คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดี (๗๑ - ๘๐)	ดี ๓	๗๘ - ๘๐	๒.๘
	ดี ๒	๗๕ - ๗๗	๒.๖		
	ดี ๑	๗๑ - ๗๔	๒.๔		
พอใช้ (๖๑ - ๗๐)	พอใช้ ๓	๖๘ - ๗๐	๒.๒
	พอใช้ ๒	๖๕ - ๖๗	๒.๐		
	พอใช้ ๑	๖๑ - ๖๔	๑.๘		
ต้องปรับปรุง	-	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่เลื่อน		
				๑๐๐	

๒. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการขึ้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ

การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ การประเมินเลื่อนขั้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ ๑ เมษายน รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ หรือขั้น	สัดส่วนของร้อยละไม่เกิน	
			ร้อยละ	ต้นสังกัด
ดีเด่น	๙๑-๑๐๐	๑ ขั้น	๑๕	✓
ดีมาก	๘๑-๙๐	๐.๕ ขั้น	๘๕	✓
ดี	๗๑-๘๐	๐.๕ ขั้น		
พอใช้	๖๑-๗๐	๐.๕ ขั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-	✓

๒.๒ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ ๒ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มี
ณ ๑ มีนาคม และวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด
ณ ๑ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

๓. พร้อมนี้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม	รองอธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
๒. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	รองอธิการบดี	เป็นรองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		เป็นกรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ		เป็นกรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		เป็นกรรมการ
๗. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ		เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและนิติการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง
ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามประกาศ ก.บ.ม.
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕
กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการ
ประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป รอบที่ ๒ ระหว่าง
วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมิน
ที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละ
การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
และลูกจ้างชั่วคราว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตาม
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ อาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณากำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้เลื่อน
เงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๕)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๗

ระดับผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก ๒ (๘๖ - ๙๐)	ดีมาก ๒ (๓)	๙๐	๔.๘	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๒ (๒)	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	ดีมาก ๒ (๑)	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑ (๘๑ - ๘๕)	ดีมาก ๑ (๓)	๘๕	๔.๒	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๑ (๒)	๘๓ - ๘๔	๔			
	ดีมาก ๑ (๑)	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒ (๗๖ - ๘๐)	ดี ๒ (๓)	๘๐	๓.๖			
	ดี ๒ (๒)	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	ดี ๒ (๑)	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑ (๗๑ - ๗๕)	ดี ๑ (๓)	๗๕	๓			
	ดี ๑ (๒)	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	ดี ๑ (๑)	๗๑ - ๗๒	๒.๖			
พอใช้ ๒ (๖๖ - ๗๐)	พอใช้ ๒ (๓)	๗๐	๒.๔			
	พอใช้ ๒ (๒)	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	พอใช้ ๒ (๑)	๖๖ - ๖๗	๒			
พอใช้ ๑ (๖๐ - ๖๕)	พอใช้ ๑ (๒)	๖๓ - ๖๔	๑.๘			
	พอใช้ ๑ (๑)	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน			

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีนี้)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๔. ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
๕. กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ) ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ ร้อยละ ๔.๒ และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ ๐.๘

กรณีผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.) ระหว่างลาศึกษาต่อช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ ซึ่งปัจจุบันได้สำเร็จการศึกษา และรายงานตัวกลับเข้ารับราชการแล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินย้อนหลัง ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ **ระดับดีเด่น** คิดเป็นร้อยละ ๕.๐ ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า **ระดับดีมาก** ๑ คือ ร้อยละ ๔.๒ ส่วนกลางสมทบ ๐.๘

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ **ระดับดีเด่น** คิดเป็นร้อยละ ๔.๒ ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า **ระดับดีมาก** ๑ คือ ร้อยละ ๓.๔ ส่วนกลางสมทบ ๐.๘

๖. การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘ (กรณีรายงานตัวกลับฯ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)

๗. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)

๗.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๓

๗.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๔

๘. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกินร้อยละ ๓

๙. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ร้อยละ ๔ ต่อไป

๑๐. คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่ม ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๓.๗๕ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลาง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ดังตารางนี้

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
			ไม่เกิน	คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๔.๐ - ๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดี	๗๕ - ๘๔	๓.๐ - ๓.๕	-	√	-
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๒.๐ - ๒.๕	-	-	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	√	-

หมายเหตุ ๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)

- ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)

๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน

๓. กรอบวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินรวมของพนักงานราชการ ทั้งหมดที่มี ณ ๑ กันยายน

๔. การเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนที่ครองอยู่

๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี

๖. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปี (๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง - ๓๐ กันยายนของอีกปีหนึ่ง)

ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

๗. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนพนักงานราชการที่ครองอยู่

๘. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชุดเดียวกันกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๔. ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ (ผลประเมินย่อย)

ระดับ ผลประเมินหลัก	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๒)	๙๐ - ๙๔	๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๑)	๘๕ - ๘๙	๔.๐			
ดี (๒)	๘๑ - ๘๔	๓.๕			
ดี (๑)	๗๕ - ๘๐	๓.๐	-	✓	
พอใช้ (๒)	๗๑ - ๗๔	๒.๕			
พอใช้ (๑)	๖๕ - ๗๐	๒.๐			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	-

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังตารางนี้

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕.๐	๒๐	๑๑	๙
ดีมาก ๒	๙๐	๔.๘	๒๐	๑๓	๗
	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑	๘๕	๔.๒	๒๐	๑๓	๗
	๘๓ - ๘๔	๔.๐			
	๘๑ - ๘๒	๓.๘			

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดี ๒	๘๐	๓.๖			
	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑	๗๕	๓.๐			
	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	๗๑ - ๗๒	๒.๖			

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
พอใช้ ๒	๗๐	๒.๔			
	๗๓ - ๗๔	๒.๒			
	๖๖ - ๖๗	๒.๐			
พอใช้ ๑	๖๓ ๖๕	๑.๘			
	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๔. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง (กรณีบรรจุใหม่)
 - ๔.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๓
 - ๔.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔
๕. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัยของค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ณ ๑ กันยายน ของปีที่เลื่อน
๖. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี

พร้อมทั้งมอบหมายหน่วยวินัยและนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษารวบรวมหลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานของบุคลากร ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------|--------------------------------|
| ๑. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | รองอธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม | รองอธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโง | รองอธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | | เป็นกรรมการ |
| ๕. คณบดีทุกคณะ | | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกสำนัก สถาบัน | | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ | | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ศึกษา รวบรวม หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๒. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี หรือหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาประเภทวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ตามเกณฑ์ภาระงานที่ดำเนินการตามข้อ ๑

๓. เสนอผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ต่อมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นร่าง ข้อบังคับ หรือ ร่าง ประกาศ หรือร่างคำสั่ง ต่อมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

๔. กรณีอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๕.๖ พิจารณาให้ใช้กรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (กรอบเดิม) ไปพลางก่อน ๑๒ เดือน

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาใช้กรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (กรอบเดิม) ไปพลางก่อน ๑๒ เดือน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง กรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งประกาศดังกล่าวครบกำหนด ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ใช้กรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (กรอบเดิม) ไปพลางก่อน ๑๒ เดือน หรือจนกว่าจะมีกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับใหม่ และให้มีผลใช้บังคับต่อไป (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๖)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ โดยให้ใช้กรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (กรอบเดิม) ไปพลางก่อน ๑๒ เดือน หรือจนกว่าจะมีกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับใหม่ และให้มีผลใช้บังคับต่อไป

๕.๗ พิจารณาผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะและไม่ได้ใช้วิชาชีพ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร และคณะกรรมการได้สรุปผลการประเมินฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาในคราวประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเห็นชอบผลผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	สังกัด
๑	นางสุพัตรา สุขนครชาติ	บุคลากรชำนาญการ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒	นายเกรียงไกร มูลสาระ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้างานคลัง	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	น.ส.มัลลิกา พรหมดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔	นายศรารุช ปัญญาสาร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ หัวหน้างานศึกษาและฝึกอบรมทาง ภาษาและวิเทศสัมพันธ์	งานศึกษาและฝึกอบรมทางภาษา และวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕	นายภาณุมาศ บุตรสีผา	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ หัวหน้างานบริการการศึกษา	งานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖	น.ส.กมลชนก อินทรพรหมมา	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	งานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗	นายปรัชญา สารทรัพย์	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	งานกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

๒. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งที่ประเมิน	สังกัด
๑	นางสุพัตรา สุนทรชาติ	บุคลากรชำนาญการ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	สังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒	นายเกรียงไกร มูลสาระ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้างานคลัง	สังกัดงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	นางสาวมัลลิกา พรหมดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป	สังกัดงานบริหารทั่วไป สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๔	นายศรารุช ปัญญาสาร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ หัวหน้างานศึกษาฝึกอบรมทางภาษา และวิเทศสัมพันธ์	สังกัดงานศึกษาฝึกอบรมทางภาษา และวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕	นายภาณุมาศ บุตรสีผา	นักวิชาการศึกษานโยบาย หัวหน้างานบริการการศึกษา	สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖	นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา	นักวิชาการศึกษานโยบาย หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	สังกัดงานส่งเสริมวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๗	นายปรัชญา สาระทรัพย์	นักวิชาการศึกษานโยบาย หัวหน้างานกิจการนักศึกษา	สังกัดงานกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

๒. เห็นควรนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

๕.๘ พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกอง เป็นสาขาวิชา

ประธานมอบหมายให้นายคมกริบ เลื่องลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา แต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกอง เป็นสาขาวิชา ด้วยงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกอง เป็นสาขาวิชา เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนและองค์ประกอบตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในกอง เป็นสาขาวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๘)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายหน่วยวินัยและนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน

รองอธิการบดี

เป็นประธานกรรมการ

๒. ผศ.รัฐพล ฤทธิธรรม

รองอธิการบดี

เป็นรองประธานกรรมการ

๓. ผศ.ดร.สมบูรณ์...

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๓. ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง รองอธิการบดี | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. พิจารณารายละเอียดของคำขอการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนและองค์ประกอบตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ประกาศ ก.พ.อ. หรือข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา
๒. พิจารณาเกี่ยวกับอัตรากำลังของบุคลากรเมื่อมีการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา
๓. จัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานคณบดี เป็นงานและสาขาวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. เสนอผลการดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

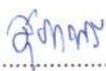
กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ (วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๒๐ น



(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาว...



(นางสาวพิชญาดา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้รับรองรายงานการประชุม