



บันทึกข้อความ

กรุงเทพมหานคร โทรสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่..... 1404
วันที่..... 19 มี.ค. 2567
เวลา..... 14.49 น

ส่วนราชการ กองกลาง งานพัสดุ โทร. IP-Phone ๑๑๕

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑ (๑)/๗๙๑ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี


เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี เพื่อจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ตามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๑๑๒ - ๑๑๑๗ ชั้น ๒ อาคาร ๑๑ และให้นำส่งไฟล์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน โดยบันทึกลงใน Google Drive ภายในวันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอนำส่งคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

- ๑) คู่มือปฏิบัติงาน : กระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ๒) คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๓) คู่มือการปฏิบัติงาน : การดำเนินการจัดจ้างงานเหมาบริการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๔) คู่มือปฏิบัติงาน : การจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก
- ๕) คู่มือปฏิบัติงาน : การดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงที่ไม่เกินห้าแสนบาท
- ๖) คู่มือการปฏิบัติงาน : การดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ๗) คู่มือการปฏิบัติงาน : การบริการพัสดุ (การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย)

โดยได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว ลงใน Google Drive เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นายฤทธิไกร สุทธิ)
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัสดุ

ขอ อว ๐๖๒๑.๐๑
เรื่อง รวป. ๑๐๑๖๖๖
๑๑๑.๑๓๑๑๑
๑๑
195062

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี