

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)  
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. รศ.ดร.จิตติ	กิตติเลิศไพศาล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. ศ.ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๔. รศ.ดร.วาโร	เพ็งสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๕. อ.ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๖. ผศ.ดร.ไพสิฐ	บริบูรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์**
๗. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
๘. ผศ.ดร.วสันต์	ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๙. ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร**
๑๐. ผศ.เพิ่มศักดิ์	ยี่มิน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
๑๑. รศ.ดร.สรารุณี	บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**
๑๒. ผศ.ดร.สามารถ	อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๓. อ.สมบัติ	เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**
๑๔. อ.วุฒิพงษ์	พันธุ์มนัสน์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๕. รศ.วาสนา	เกษมสินธ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**
๑๖. ผศ.ดร.วสิน	เพชรพงศ์พันธ์	แทนผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๑๗. อาจารย์สุรสิทธิ์	อัยปัตตมาวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม**
๑๘. อ.ดร.โชคชัย	คหิภูฏา	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ**
๑๙. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ไม่มาประชุม / ไปราชการ

๑. ผศ.ดร.สมบูรณ์	ชาวชายโขง	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
๒. อ.ดร.วินิธา	พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์
๓. ผศ.ดร.พุฒจจักร	สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๒. นางสุพัตรา	สุคนธ์ชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ

๓. นางเกกילהา	บารินทร์	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๔. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นายเนติชัย	ธานะราช	อาจารย์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ**
๖. นายคมกริบ	เสื่องลือ	นิติกรปฏิบัติการ
๗. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเหตุ \*\* การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

### ๑.๑ กำหนดการประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดโครงการประชุมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้กับคณาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด วิสัยทัศน์ และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ร่วมแลกเปลี่ยนแสดงแนวคิดกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และบุคลากรในองค์กรได้ร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเปิดภาคเรียนในวันจันทร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ เพื่อรับฟังการชี้แจงและแนวนโยบายจากอธิการบดี และคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ท่านสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ Zoom Meeting ID: 924 7478 6144 Passcode: 123456 และ QR Code ด้านล่างหนังสือนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน  
(ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๙๔๖๐ เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบหมอชนะ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๑๗.๒/ว ๙๔๖๐ เรื่อง แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบหมอชนะ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจังหวัดได้รับแจ้งจากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงมหาดไทย (ศบค.มท.) ว่า กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

โครงการบริหาร...

โครงการบริหารจัดการแพลตฟอร์มเพื่อการติดตามและประเมินผู้มีความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้แจ้งยกเลิกการใช้งานระบบหมอชนะ และยกเลิกการดำเนินการโครงการฯ โดยจะปิดการใช้งานแอปพลิเคชันหมอชนะและลบข้อมูลระบบหมอชนะตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนการดำเนินการปิดการใช้งานแอปพลิเคชันหมอชนะและแผนการดำเนินการลบข้อมูลหมอชนะต่อไป จังหวัดสกลนคร จึงขอแจ้งยกเลิกการใช้งานระบบหมอชนะ และยกเลิกการดำเนินการโครงการฯ โดยจะปิดการใช้งานแอปพลิเคชันหมอชนะและลบข้อมูลระบบหมอชนะตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี)

ประธานมอบหมายให้ อาจารย์เนริชัย ธาระราช อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยวินัยและนิติการ เสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) สืบเนื่องจากเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ (ชั้น ๒ อาคาร ๑๐) โดยอธิการบดี เป็นประธานในที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีประเด็นต้องนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) พิจารณาดังนี้

๑. พิจารณานุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำหรับเป็นข้อมูลในการทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) ซึ่งตอบแบบความประสงค์ในการต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปีแล้ว โดยให้สัญญาจ้างมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จำนวน ๖๓ คน

๒. พิจารณากำหนดต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรอบการประเมินประจำปี จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๑) ณ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ๒) ณ ๑ เมษายน ของทุกปี ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. พิจารณา...

๓. พิจารณาหลักการและเหตุผล ในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ ประเภทวิชาการ เห็นควรมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาดำเนินการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ และตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๒ ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เห็นควรมอบรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓)

**มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้**

๑. อนุมัติต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำหรับเป็นข้อมูลในการทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี ) จำนวน ๖๓ คน โดยให้สัญญาจ้างมีผลนับตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. กำหนดต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรอบ การประเมินประจำปี จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๑) ณ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ๒) ณ ๑ เมษายน ของทุกปี ทั้งนี้ ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. เห็นชอบการดำเนินการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ประเภทวิชาการ เห็นควรมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ และตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๒ ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เห็นควรมอบรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการพิจารณาดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบ บ.กศ. (ภูพานเพลส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เงินแผ่นดิน	๔๗๒,๓๘๘,๑๐๐.๐๐	๓๐๓,๖๔๒,๑๐๖.๓๗	๖๔.๒๘	๑๖๘,๗๔๕,๙๙๓.๖๓	๓๕.๗๒
งบเงินรายได้	๑๒๒,๗๖๓,๕๖๐.๐๐	๓๓,๗๘๗,๘๗๖.๖๓	๒๗.๕๒	๘๘,๙๗๕,๖๘๓.๓๗	๗๒.๔๘
งบ บ.กศ. (ภูพานเพลช)	๔,๗๗๒,๐๖๐.๐๐	๒,๐๕๔,๘๘๘.๙๙	๔๓.๐๖	๒,๗๑๗,๑๗๑.๐๑	๕๖.๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือผู้บริหารมหาวิทยาลัยแจ้งบุคลากรหรือคณาจารย์  
ที่รับผิดชอบ ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

**๔.๒ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจาก  
หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะสำนักงานอธิการบดี ได้รายงาน  
ความก้าวหน้างานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ดังตารางนี้

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑. ก่อสร้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาภายในมหาวิทยาลัย (สิ้นสุดสัญญา)	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐
๒. ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร ๗ (สิ้นสุดสัญญา)	๑๐๐.๐๐	๘๑.๐๐
๓. ก่อสร้างปรับปรุงห้องสำนักงานและหลังคากันสาด คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (สิ้นสุดสัญญา)	๑๐๐.๐๐	๘๖.๐๐
๔. ก่อสร้างลานกิจกรรมและโรงจอดรถอาคารศูนย์และดนตรี (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. จ้างปรับปรุงอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ อาคาร ๑๓	๓๑.๖๗	๑.๐๐
๖. ปรับปรุงบ่อเก็บน้ำดิบ เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปา	๑๐๐.๐๐	๖๕.๐๐
๗. ก่อสร้างขยายห้องเรียนประถมศึกษา โครงการขยายห้องเรียน	๖๗.๐๔	๑๕.๕๐
๘. ปรับปรุงห้องประชุมสร้อยสุวรรณ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙. ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครุศาสตร์	๔๘.๓๓	๘.๕๐
๑๐. ก่อสร้างถนนและลานจอดรถบริเวณอาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐
๑๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารปฏิบัติการเรียนรวมทางเทคนิคการสัตวศาสตร์	๙๔.๑๗	๔๐.๐๐

โครงการ...

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑๒. ปรับปรุงสนามฟุตบอล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๓. ปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมคนพิการ	๗๖.๖๗	๒๑.๐๐
๑๔. ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑	๖๖.๖๗	๓.๐๐
๑๕. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์คณะวิทยาการจัดการ (เข้างานล่าช้า)	๒๕.๐๐	๐.๐๐
๑๖. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	๖๙.๑๗	๓๐.๐๐
๑๗. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและความปลอดภัยในอาคาร ๑	๕๐.๐๐	๒๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๓ รายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป.**

อ.วุฒิพงษ์ พันธุมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป. ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	น.กยศ.		น.ศ.ปกติ		ผลรวม จำนวน น.ศ.		ผลรวม ค่าธรรมเนียม	
	จำนวน น.ศ.	ค่าเทอม	จำนวน น.ศ.	ค่าเทอม				
<b>ไม่ลงทะเบียน</b>			332	1,778,400	332	1,778,400		
กศ.ป.			17	74,250	17	74,250		
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			9	47,250	9	47,250		
วิทยาการจัดการ			8	27,000	8	27,000		
ปกติ			315	1,704,150	315	1,704,150		
ครูศาสตร์			41	239,850	41	239,850		
เทคโนโลยีการเกษตร			17	101,250	17	101,250		
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			32	202,500	32	202,500		
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			88	452,700	88	452,700		
วิทยาการจัดการ			95	478,350	95	478,350		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			42	229,500	42	229,500		
<b>ลงทะเบียน</b>	2,709	16,365,700	5,098	31,088,320	7,807	47,424,020		
กศ.ป.	9	61,650	573	3,871,500	582	3,933,150		
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	7,650	18	137,700	19	145,350		
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	13,500	304	2,040,900	306	2,054,400		
วิทยาการจัดการ	6	40,500	251	1,692,900	257	1,733,400		
ปกติ	2,700	16,304,050	4,525	27,186,820	7,225	43,490,870		
ครูศาสตร์	981	5,743,450	1,385	8,094,060	2,366	13,837,510		
เทคโนโลยีการเกษตร	112	756,000	200	1,348,380	312	2,104,380		
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	91	614,250	337	2,236,210	428	2,870,460		
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	396	3,486,600	1,011	5,867,800	1,607	9,354,400		
วิทยาการจัดการ	558	3,260,250	1,153	6,704,280	1,711	9,964,530		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	362	2,443,500	439	2,916,090	801	5,359,590		
<b>ผลรวมทั้งหมด</b>	2,709	16,365,700	5,430	32,836,720	8,139	49,202,420		

รายการ...

รายการ	นศ.เกษตร		นศ.ปกติ		ผลรวม จำนวน นศ.		ผลรวม ค่าเทอม	
	จำนวน นศ.	ค่าเทอม	จำนวน นศ.	ค่าเทอม				
<b>ไม่ลงทะเบียน</b>	<b>2,164</b>	<b>14,214,500</b>	<b>3,984</b>	<b>25,348,500</b>	<b>6,148</b>		<b>39,562,800</b>	
กศ.ป.			69	495,500	69		495,500	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			2	17,000	2		17,000	
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			31	223,500	31		223,500	
วิทยาการจัดการ			36	255,000	36		255,000	
<b>ปกติ</b>	<b>2,164</b>	<b>14,214,500</b>	<b>3,915</b>	<b>24,852,800</b>	<b>6,079</b>		<b>39,067,300</b>	
ครูศาสตร์	882	5,733,000	1,228	7,910,500	2,110		13,643,500	
เทคโนโลยีการเกษตร	80	585,000	177	1,297,500	257		1,882,500	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	56	382,500	248	1,800,000	304		2,182,500	
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	457	2,914,500	900	5,547,000	1,357		8,461,500	
วิทยาการจัดการ	423	2,619,500	1,002	5,820,000	1,425		8,439,500	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	266	1,980,000	360	2,477,800	626		4,457,800	
<b>ลงทะเบียน</b>	<b>35</b>	<b>159,000</b>	<b>557</b>	<b>3,826,750</b>	<b>592</b>		<b>3,985,750</b>	
กศ.ป.	9	68,500	472	3,528,750	481		3,597,250	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	8,500	16	136,000	17		144,500	
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	15,000	255	1,897,750	257		1,912,750	
วิทยาการจัดการ	6	45,000	201	1,495,000	207		1,540,000	
<b>ปกติ</b>	<b>26</b>	<b>90,500</b>	<b>85</b>	<b>298,000</b>	<b>111</b>		<b>388,500</b>	
ครูศาสตร์			1	3,250	1		3,250	
เทคโนโลยีการเกษตร			2	7,500	2		7,500	
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	33,750	41	153,750	50		187,500	
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9	29,250	21	67,500	30		96,750	
วิทยาการจัดการ	5	16,250	18	58,500	23		74,750	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	11,250	2	7,500	5		18,750	
<b>ผลรวมทั้งหมด</b>	<b>2,199</b>	<b>14,373,500</b>	<b>4,541</b>	<b>29,175,050</b>	<b>6,740</b>		<b>43,548,550</b>	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๔ รายงานเงินรายได้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕**

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภูพานเพลช ขอรายงานผลการดำเนินการใช้บริหารห้องพัก ห้องประชุม สัมมนา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

ยอดยกมา (กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๕) ๗๓๗,๘๘๖.๐๐ บาท

บวก รายรับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓๐๕,๓๘๒.๒๑ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๓,๒๖๘.๒๑ บาท แยกเป็น

ที่	ประเภทรายได้	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	รายได้ห้องพัก	๕๘๘,๔๒๐.๐๐	
๒	รับเงินมัดจำล่วงหน้า	๑๔,๔๙๐.๐๐	(ยังไม่ออกใบเสร็จ)
๓	รายได้ห้องประชุม	๔๙,๔๐๐.๐๐	
๔	รายได้ห้องอาหาร	๓๘๔,๕๒๙.๐๐	หักค่าธรรมเนียมการโอน -๑๐ บาท
๕	รายได้อื่น ๆ	๖,๔๒๙.๒๑	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๐๔๓,๒๖๘.๒๑</b>	

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้บริการสระว่ายน้ำ (ฉบับที่ ๒)**

รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการสระว่ายน้ำ (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้การบริการและการดำเนินการจัดเก็บค่าบริการสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	จำนวนคูปอง (ต่อชุด)	อัตราค่าบริการ (ต่อชุด)	ระยะเวลาการใช้คูปอง การใช้คูปอง
นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ/ภาค กศ.ป.) นักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมฯ และครอบครัวคณาจารย์ /บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (เด็ก)	๗ ใบ	๑๕๐ บาท	๑ เดือน
	๑๕ ใบ	๓๐๐ บาท	๒ เดือน
คณาจารย์/บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (รายเดือน/รายวัน) ศิษย์เก่า ผู้สูงอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป และครอบครัวคณาจารย์/บุคลากร/เจ้าหน้าที่ (ผู้ใหญ่)	๗ ใบ	๒๐๐ บาท	๑ เดือน
	๑๕ ใบ	๔๐๐ บาท	๒ เดือน
บุคคลภายนอกทั่วไป (เด็ก)	๗ ใบ	๒๐๐ บาท	๑ เดือน
	๑๕ ใบ	๔๐๐ บาท	๒ เดือน
บุคคลภายนอกทั่วไป (ผู้ใหญ่)	๗ ใบ	๓๐๐ บาท	๑ เดือน
	๑๕ ใบ	๖๐๐ บาท	๒ เดือน

หมายเหตุ ๑. คูปองจำนวน ๑ ใบ สามารถใช้บริการได้ ๑ ครั้ง

๒. ระยะเวลาการใช้คูปองนับจากวันที่มาใช้บริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๖ การจัดตั้งศูนย์สอบ TOEIC**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานศึกษาฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์ได้ประสานงานและตกลงกับ Center for Professional Assessment (Thailand) CPA Thailand เพื่อจัดตั้งศูนย์สอบ TOEIC โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กำหนดการจัดสอบในรอบปี ๒๕๖๕

รอบที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

รอบที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ค่าธรรมเนียม...



### ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

สถานะที่ ๑ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ค่าลงทะเบียน ๑,๒๐๐ บาท

สถานะที่ ๒ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผลสอบมีรูปถ่าย  
ค่าลงทะเบียน ๑,๖๐๐ บาท

สถานะที่ ๓ คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ค่าลงทะเบียน ๑,๔๐๐ บาท

สถานะที่ ๔ นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรจาก  
ค่าลงทะเบียน ๒,๒๐๐ บาท

### สถาบันการศึกษาอื่น และบุคคลทั่วไป

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊กหน่วยงาน และจัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าทดสอบกับทางศูนย์ฯ อีกทั้งศูนย์ฯ ได้ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระยะสั้น “ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบ TOEIC” เพื่อรองรับการเตรียมความพร้อมก่อนสอบ และดำเนินการจัดสอบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๗ การทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา ๓/๒๕๖๔

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานศึกษาฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ประจำปีการศึกษา ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๑ อาคารบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีผู้ลงทะเบียนเข้าทดสอบจำนวน ๙ คน ผ่านเกณฑ์ ๕๐ คะแนนขึ้นไป จำนวน ๕ คน และไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๔ คน ทั้งนี้ การทดสอบในรอบถัดไป ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๕ กำหนดดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

### ๔.๘ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยการทดสอบจะเป็นการทดสอบในรูปแบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถเข้าทดสอบในระบบ SNRU-EPT ตามวันเวลาที่กำหนด และสามารถเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการที่กำหนดไว้ โดยปกติจะเป็นการอบรมหลังเลิกเรียน เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. วันจันทร์-ศุกร์ หรืออบรมในรูปแบบออนไลน์ โดยขึ้นอยู่กับความสนใจของนักศึกษา วิทยากร และอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะร่วมเป็นที่เลี้ยงตลอดการจัดการอบรม โดยมีกำหนดการ ดังนี้

#### ระยะที่ ๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔

ทดสอบก่อนเรียน	๒๐ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
อบรม ๓๐ ชั่วโมง	๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ทดสอบหลังเรียน	๑ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระยะที่ ๒...

## ระยะที่ ๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๒

ทดสอบก่อนเรียน ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อบรม ๓๐ ชั่วโมง ๑ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ทดสอบหลังเรียน ๒๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๙ หลักสูตรภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ (One-Year Intensive Thai Course 2022)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยหลักสูตรภาษาไทย สำหรับนักศึกษาต่างชาติ (One-Year Intensive Thai Course ๒๐๒๒) โดยงานศึกษาฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์ เปิดรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก หน่วยงานและทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยเครือข่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

### กำหนดการ

เปิดรับสมัคร ๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ปิดภาคเรียน ๒๑ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๒ ๖ กุมภาพันธ์ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ลงทะเบียนโดยตรงกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๑๓,๐๐๐ บาท/เทอม

ลงทะเบียนผ่านมหาวิทยาลัยเครือข่าย ๖,๕๐๐ บาท/เทอม

(\*มหาวิทยาลัยเครือข่ายที่ส่งนักศึกษามาศึกษาเป็นประจำ ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัย กวางบิ่งห์ มหาวิทยาลัยเตินจ่าว วิทยาลัยครูกวางตรี เวียดนาม)

### เนื้อหาหลักในการเรียนการสอน

Thai language for Communication

Basic Thai Reading and Writing

Basic and Intensive Thai Grammar

Introduction to Thai Culture, Society and Economy

Cultural Extracurricular Activities

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๑๐ ร่วมต้อนรับ พันเอก ดร.อนันต์ ชูยิ่งสกุลทิพย์ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการ ฯ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยวันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ผศ.ชาคริต ชาญชิตปรีชา รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รองอธิการบดี...

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์ รวมทั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา (ด้านการศึกษา) ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และนักศึกษาทุนฯ ชาวกัมพูชา ร่วมต้อนรับ พันเอก ดร.อนันต์ ชูยิ่งสฤตทิพย์ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการฯ และพันเอก นายแพทย์ภูษิต เพ็ญฟู คณะทำงานฝ่ายสาธารณสุขฯ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ทั้งนี้ ยังได้รายงานผลการดำเนินงาน และหารือแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาทุนฯ ตลอดการใช้ชีวิตในสังคมไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๑๑ การบริการวิชาการให้หน่วยงานภายในและภายนอก

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานศึกษาฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์ มีบริการวิชาการให้หน่วยงานภายในและภายนอกในรอบเดือนที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ งานศึกษาฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์จัดค่าย Leadership Camp สำหรับนักเรียนห้องเรียนภาษาอังกฤษ (English Program) โรงเรียนธาดุนารายณ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๕๗ คน

๒. การบริการแปลภาษาในรอบเดือนพฤษภาคม มีทั้งหมด ๙ ฉบับ คิดเป็น ๑๗ ฉบับ ประกอบด้วยหนังสือเดินทาง สูจิบัตร ใบรับรอง พระราชบัญญัติและประกาศกระทรวง และใบมรณบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๑๒ รายงานผลโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการ

วิศวกรรมสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเกล้า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) เพื่อพัฒนาหลักสูตร “วิศวกรรมสังคม” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำหรับการอบรมให้กับนักศึกษาและมีเครื่องมือในการทำงานร่วมกับชุมชน

๒) เพื่ออบรมนักศึกษาและบุคลากรให้เกิดทักษะวิศวกรรมสังคม คือ เป็นนักคิด นักสื่อสาร นักประสาน นักสร้างนวัตกรรม และทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นได้

โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วยผู้นำนักศึกษาทั้ง ๘ องค์กร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๓ คน และได้รับเกียรติจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทั้ง ๖ คณะ และคณาจารย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิศวกรรมสังคม ร่วมเป็นวิทยากรในครั้งนี้ด้วย ผู้เข้ารับการอบรมเทียบกับเป้าหมายของแต่ละคณะ ดังนี้

คณะ	จำนวนหลักสูตร		
	เป้าหมาย	เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
สถานศึกษา ภาคปกติ	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐
องค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ	๑๕	๑๖	๑๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓
คณะวิทยาการจัดการ	๑๕	๓	๒๐.๐๐
คณะครุศาสตร์	๑๕	๒๑	๑๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๕	๑๒	๘๐.๐๐
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๕	๑๑	๗๓.๓๓
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕	๑๗	๑๐๐
<b>เป้าหมาย</b>	<b>๑๒๐</b>	<b>๑๐๓</b>	<b>๘๕.๘๓</b>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๑๓ กำหนดการโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒**

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเกล้า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยกองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตัวแทนจาก ๓ คณะ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตร รวมทั้งสิ้น ๑๙ หลักสูตร ๆ ละ ๕ คน จำนวน ๙๕ คน และนักศึกษาโควตาดิจิทัล กิฬาดิ และคนดี จำนวน ๗๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๕ คน ดังรายละเอียด

คณะ	จำนวนหลักสูตร		
	หลักสูตร	คน/ต่อหลักสูตร	รวม (คน)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๐	๕	๕๐
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓	๕	๑๕
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๖	๕	๓๐
โควตาดิจิทัล กิฬาดิ และคนดี			๗๐
<b>เป้าหมาย</b>	<b>๑๙</b>	<b>๕</b>	<b>๑๖๕</b>

รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ชั้น ๓ อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ตัวแทนจาก ๓ คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาการจัดการ รวมทั้งสิ้น ๑๙ หลักสูตร ๆ ละ ๕ คน จำนวน ๙๕ คน และนักศึกษาโควตาทักษะการปฏิบัติ กีฬาดี และคนดี จำนวน ๗๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๕ คน ดังรายละเอียด

คณะ	จำนวนหลักสูตร		
	หลักสูตร	คน/ต่อหลักสูตร	รวม (คน)
คณะครุศาสตร์	๑๔	๕	๖๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐	๕	๕๐
คณะวิทยาการจัดการ	๖	๕	๓๐
เป้าหมาย	๓๐	๕	๑๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๓)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๑๔ พิธีทำบุญตักบาตรและพิธีทักษิณานุประทาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๘ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครู สกลนครสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และพิธีถวายเทียนพรรษา ผ้าอาบน้ำฝน**

อ.สุรสิทธิ์ อัยปัตตมาวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้กำหนดจัดพิธีทำบุญตักบาตรและพิธีทักษิณานุประทาน เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๘ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และพิธีถวายเทียนพรรษาผ้าอาบน้ำฝน วันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๔)

ที่ประชุม รับทราบ

**๔.๑๕ การเตรียมการโครงการส่งเสริมกิจกรรมพุทธศาสนา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕**

อ.สุรสิทธิ์ อัยปัตตมาวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดประชุมหารือคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบไปด้วย รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ๖ คณะ ผู้แทนกองพัฒนานักศึกษา และสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๑๔๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ผ่านมา จึงขอสรุปการจัดกิจกรรม ในช่วงเข้าพรรษา ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมปฏิบัติธรรม “เติมพลังกาย เพิ่มพลังใจ” ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ วัดป่าภูไม้ขาว ตำบลกกต๋อม อำเภอคงหลวง จังหวัดมุกดาหาร

๒. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เนื่องในวันเข้าพรรษา ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ แบ่งเป็นวัดละ ๒ คณะ จำนวน ๓ วัด ในเขตพื้นที่รอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓. กิจกรรมปฏิบัติธรรม เจริญสมาธิ ในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา จำนวน ๓ ครั้ง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๕)

**ที่ประชุม รับทราบ**

#### **๔.๑๖ รายงานผลการทดสอบทักษะทางด้านดิจิทัล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

อ.สมบัติ เทียบแสง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ทดสอบทักษะทางด้านดิจิทัล ของนักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา เพื่อตอบประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๗ และ ๑.๘ นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการทดสอบดังกล่าว และขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ได้ติดตามให้ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้ทดสอบเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๖)

**ที่ประชุม รับทราบ** พร้อมตั้งข้อสังเกตว่า ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการหา แนวปฏิบัติเพื่อให้ นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน และประกันคุณภาพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นต้น

#### **๔.๑๗ รายงานภาวะการมีงานทำของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

อ.สมบัติ เทียบแสง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่ สป.อว. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้แจ้งให้ส่งข้อมูลภาวะการมีงานทำ และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ให้แก่ สป.อว. นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการสำรวจภาวะการมีงานทำ ต่อที่ประชุมทราบ ก่อนเสนอ สปอว.ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๖)

**ที่ประชุม รับทราบ** พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือคณบดีทุกคณะ โดยอธิการบดีลงนาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ประธานหลักสูตร ดำเนินกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลก่อนนำส่ง สปอว.ต่อไป

#### **๔.๑๘ รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพหัวหน้างานยุคใหม่**

ประธานมอบหมายให้ นางสุพัตรา สุคนธชาติ บุคลากรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพหัวหน้างานยุคใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) จัดโดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ หัวหน้างานระดับชำนาญการ และบุคลากรที่ยังไม่เข้าสู่ตำแหน่งแต่มีคุณสมบัติครบที่จะเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน ระดับชำนาญการ ปัจจุบันงานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำไตรมาส...

ประจำไตรมาสตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ และผู้จัดโดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม และนำเสนอรายงานการบริหารบุคคลและนิติการเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๘)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีแนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีแนวนโยบาย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องกำหนด จัดทำร่างปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบแล้ว นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ส่วนที่ ๒ การใช้เงินรายได้ ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของแต่ละปี โดยให้หน่วยงานนั้น ๆ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประมาณการเงินรายได้จากการจัดการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ เพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ นั้น ๆ ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเสนอกรอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการศึกษาและดำเนินการของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณการเงินรายได้ตามข้อ ๑๒ ที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว และที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกรอบวงเงินเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. กรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
  - ๓.๑ เงินรายได้ ๑๕๖,๘๐๕,๙๔๐ บาท
  - ๓.๒ เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครอนอกประสงค์ภูพานเพลช ๓,๘๔๐,๐๐๐ บาท
  - ๓.๓ เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์

๑๒,๓๔๔,๑๐๐ บาท (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี**  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ **แนวนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรอบคำขอตั้งวงเงิน**  
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ เงินรายได้ ๑๕๖,๘๐๕,๙๔๐ บาท

๓.๒ เงินศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ อาครอนอกประสงค์ภูพานเพลช ๓,๘๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ ๑๒,๓๔๔,๑๐๐ บาท

พร้อมนี้มอบหมายให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบและแก้ไขดังนี้

๑. ตรวจสอบและเพิ่มเติมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำขอตั้ง  
งบประมาณให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. หน้า ๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ให้ตัด ข้อ ๒ และข้อ ๗ ออก

๓. หน้า ๓๙ ข้อ ๔.๘ การตั้งงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ปรับ  
ข้อความจากเดิม เป็น ข้อ ๓ การตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของหน่วยออกแบบ  
และตรวจสอบงานก่อสร้างก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยแสดงเหตุผลความจำเป็น และกิจกรรมใช้ประโยชน์  
ซึ่งต้องสอดคล้องกับผังแม่บท นโยบายและแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งระบุสถานที่ก่อสร้าง  
หรือส่วนที่ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอย่างละเอียดและชัดเจน

๔. ทบทวนการประมาณการกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้  
ของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อีกครั้ง

๕. ทบทวนกรอบคำขอตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากการบริการ  
ทางวิชาการและจากการบริหารสินทรัพย์ ของรายได้จากสระว่ายน้ำ และรายได้หอพักบุคลากร อีกครั้ง

**๕.๒ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน**  
**ในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน**  
**๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามประกาศ ก.บ.ม.  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕  
กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการ  
ประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง  
๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนด  
ในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อน  
เงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณากำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้  
เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ตามเอกสาร  
ประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

**มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้**

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อน  
เงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้เปลี่ยนแปลงวันส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ  
และลูกจ้างประจำ จากเดิม เป็น วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ (ขอความร่วมมือผู้บริหารส่งตามวันเวลาที่กำหนด  
และไม่ควรเกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร)



๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดนี้

**๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับข้าราชการ**

**๑.๑ เกณฑ์คะแนนร้อยละและร้อยละการเลื่อนเงินเดือน\***

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๓.๖ - ๔.๐	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๓.๐ - ๓.๔	๒๕	๑๓	๑๒
ดี	๗๑ - ๘๐	๒.๔ - ๒.๘	.....	.....	-
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๑.๘ - ๒.๒			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-		

**๑.๒ การประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือน**

ในรอบปีเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘

เงื่อนไขการเลื่อน ดังนี้

- ร้อยละ ๓.๘ เทียบได้เท่ากับระดับดีเด่น โดยให้เลื่อนเงินเดือนได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ ๓.๘ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๔)  
(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๖)
- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกัน
- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคน และจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายนของการประเมินแต่ละรอบ

- คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มขึ้นได้ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒.๘ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่ข้าราชการที่ช่วยงานในฝ่ายบริหาร ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

**\*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย)**

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น ๓	๙๘ - ๑๐๐	๔.๐	๑๘	.....
	ดีเด่น ๒	๙๕ - ๙๗	๓.๘		
	ดีเด่น ๑	๙๑ - ๙๔	๓.๖		

ส่วนราชการ.....

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีมาก (๘๑ - ๙๐)	ดีมาก ๓	๘๘ - ๙๐	๓.๔	๒๕	.....
	ดีมาก ๒	๘๕ - ๘๗	๓.๒		
	ดีมาก ๑	๘๑ - ๘๔	๓.๐		
ดี (๗๑ - ๘๐)	ดี ๓	๗๘ - ๘๐	๒.๘	.....	.....
	ดี ๒	๗๕ - ๗๗	๒.๖		
	ดี ๑	๗๑ - ๗๔	๒.๔		
พอใช้ (๖๑ - ๗๐)	พอใช้ ๓	๖๘ - ๗๐	๒.๒	.....	.....
	พอใช้ ๒	๖๕ - ๖๗	๒.๐		
	พอใช้ ๑	๖๑ - ๖๔	๑.๘		
ต้องปรับปรุง	-	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่เลื่อน	๑๐๐	

๒. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนขั้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ

การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ การประเมินเลื่อนขั้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ ๑ เมษายน (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)
- ครั้งที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน)

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละหรือขั้น	สัดส่วนของร้อยละไม่เกิน	
			ร้อยละ	ต้นสังกัด
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๑ ขั้น	๑๕	✓
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๐.๕ ขั้น	๘๕	✓
ดี	๗๑ - ๘๐	๐.๕ ขั้น		
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๐.๕ ขั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-	✓

๒.๒ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ ๒ ขั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มี ณ ๑ มีนาคม และวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด ณ ๑ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

**๕.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนด ในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ อาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

**มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้**

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสรสจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐)

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)		๙๑ - ๑๐๐	๕	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก ๒ (๘๖ - ๙๐)	ดีมาก ๒ (๓)	๙๐	๔.๘	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๒ (๒)	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	ดีมาก ๒ (๑)	๘๖ - ๘๗	๔.๔			

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่ เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีมาก ๑ (๘๑ - ๘๕)	ดีมาก ๑ (๓)	๘๕	๔.๒	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๑ (๒)	๘๓ - ๘๔	๔			
	ดีมาก ๑ (๑)	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒ (๗๖ - ๘๐)	ดี ๒ (๓)	๘๐	๓.๖			
	ดี ๒ (๒)	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	ดี ๒ (๑)	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑ (๗๑ - ๗๕)	ดี ๑ (๓)	๗๕	๓			
	ดี ๑ (๒)	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	ดี ๑ (๑)	๗๑ - ๗๒	๒.๖			
พอใช้ ๒ (๖๖ - ๗๐)	พอใช้ ๒ (๓)	๗๐	๒.๔			
	พอใช้ ๒ (๒)	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	พอใช้ ๒ (๑)	๖๖ - ๖๗	๒			
พอใช้ ๑ (๖๐ - ๖๕)	พอใช้ ๑ (๒)	๖๓ - ๖๕	๑.๘			
	พอใช้ ๑ (๑)	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน			

**หมายเหตุ**

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง
  - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
  - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกัน
  ๔. ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
  ๕. กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ.ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ) ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ ร้อยละ ๔.๒ และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ ๐.๘
  ๖. การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘ (กรณีรายงานตัวกลับฯ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
  ๗. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
    - ๗.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๓
    - ๗.๒ ปฏิบัติงาน...

- ๗.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๔  
 ๘. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน

ได้ไม่เกินร้อยละ ๓

๙. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ดังตารางนี้

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ		
			ไม่เกิน	คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๔.๐ - ๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดี	๗๕ - ๘๔	๓.๐ - ๓.๕	-	√	-
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๒.๐ - ๒.๕			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	√	-

หมายเหตุ ๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
- ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน)

๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน

๓. กรอบวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินเดือนรวมของพนักงานราชการ

ทั้งหมด ที่มี ณ ๑ กันยายน

๔. การเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนที่ครองอยู่

๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อน

ติดต่อกัน

๖. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนพนักงานราชการ ที่ครองอยู่

๗. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชุดเดียวกันกับพนักงานมหาวิทยาลัย

\*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ (ผลประเมินย่อย)

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ		
			ไม่เกิน	คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๒)	๙๐-๙๔	๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๑)	๘๕-๘๙	๔.๐	-	√	-

ระดับประเมิน...

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน		
			ไม่เกิน	คณะ	ส่วนกลาง
ดีมาก (๑)	๘๕-๘๙	๔.๐	-	√	-
ดี (๒)	๘๑-๘๔	๓.๕			-
ดี (๑)	๗๕-๘๐	๓.๐			-
พอใช้(๒)	๗๑-๗๔	๒.๕			-
พอใช้(๑)	๖๕-๗๐	๒.๐			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	√	-

**๕.๔ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานมอบหมาย นายคมกริบ เลื่องลือ นิติกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๕ การกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (ข) (๗) (ค) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยสภามหาวิทยาลัยกำหนดกรอบของตำแหน่ง โดยการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. ประกาศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔)

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๕** โดยมอบหมายให้ ผู้จัดทำนำเสนอคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุนประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร) พิจารณาอีกครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเดือนกรกฎาคม

**๕.๕ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานมอบหมาย นายคมกริบ เลื่องลือ นิติกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ สืบเนื่องจากประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ การพัฒนาบัณฑิตศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ประกอบกับการเทียบโอนรายวิชา หน่วยกิต จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัยให้สามารถทำได้ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๕)

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕** และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**๕.๖ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานมอบหมาย นายคมกริบ เลี้ยงลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยกำหนดสัดส่วนของกรรมการจากสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร ตัวแทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการ และผู้รับผิดชอบด้านนิติการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้องในข้อมูลตามความต้องการของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ (๕) และเพิ่มความเป็นข้อ ๙(๑๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

(๕) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

(๑๒) นิตกรมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๔)(๖) และ (๗) ได้มาโดยการคัดเลือกกันเองในแต่ละกลุ่มและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๔ การอนุมัติให้ทุนการศึกษาต่อตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๖)

**มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป**

**๕.๗ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานมอบหมาย นายคมกริบ เลี้ยงลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาคือการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการแสวงหาความร่วมมือ ประสานความร่วมมือ เสริมสร้างความรู้ กับองค์กรภายนอก โดยมีรายได้จากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นรายได้จากเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าบริการต่าง ๆ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่ได้รับเพื่อดำเนินกิจการมหาวิทยาลัย รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รายได้หรือผลประโยชน์อื่น เบี้ยปรับต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ซึ่งเป็นไปตามตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกี่ยวกับเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ ใช้บังคับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๗)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                  | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ   | เป็นกรรมการ       |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม        | เป็นกรรมการ       |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | เป็นกรรมการ       |

**๕.๘ พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานมอบหมาย นายคมกริบ เลื่องลือ นิตินทรปฏิบัติกร เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ การให้ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการเพื่อให้รองรับมาตรฐานหลักสูตรตามที่องค์การวิชาชีพหลักสูตรนั้น ๆ กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการลาศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ กำหนดระยะเวลาไว้ดังต่อไปนี้

(๑) การลาศึกษาต่อภาคปกติ

(ก.๑) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

(ก.๒) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี

(๒) การลาศึกษาต่อภาคปกติ

(ข.๑) ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๑ ปี

(ข.๒) ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๒ ปี

(ข.๓) ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๓ ปี

การลาศึกษาต่อตาม (๒) (ข.๑) ให้อนุมัติลาศึกษาต่อได้ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๘)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

**๕.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานมอบหมาย นายคมกริบ เลื่องลือ นิตินทรปฏิบัติกร เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาบุคลากร สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัยและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย



และองค์กรวิชาชีพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การลาศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีความจำเป็นต้องออก ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๓ การให้ทุนสนับสนุนการศึกษา กองทุนจะจ่ายให้ตามจริงและไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังต่อไปนี้ ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๙)

**มติที่ประชุม** อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

**๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประธานมอบหมาย นายคมกริบ เลื่องลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงออกประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการทวน สอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ระดับหลักสูตร**

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย
๑.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	

**๒. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ระดับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย
๑.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง	

ในกรณีที่มีการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกจ่ายโดยอาศัยความตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียง และภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ เป็นการประชุมลับ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม ประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามการดำเนินงานจริง โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณการเงินของคณะ และมหาวิทยาลัยตามสมควร  
จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๐)

**มติที่ประชุม** อนุมัติประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๕

**๕.๑๑ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)**

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และนายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล นักวิชาการศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ตามที่กองพัฒนานักศึกษา จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา โดยมีส่วนร่วมจากคณะ ศูนย์ สำนัก สถาบัน ตลอดจนผู้นำนักศึกษาจากทุกองค์กร จึงได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นทิศทางในการพัฒนานักศึกษาต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๑)

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามเสนอ พร้อมทั้งตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือคณาบดีทุกคณะ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วม การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เช่น กิจกรรมจิตอาสา วิศวกรสังคม ทั้งนี้เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
๒. ควรมีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักศึกษาใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล และนโยบายของมหาวิทยาลัย รูปแบบการเรียนการสอน กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของมหาวิทยาลัย
๓. ทบทวนคำอธิบายของวิสัยทัศน์ ให้มีครอบคลุมและมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**


**กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕**

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๖)

**ที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๕๐ น.



(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวพิชญาดา ธาณี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ผู้รับรองรายงานการประชุม