

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. รศ.ดร.จิตติ	กิตติเลิศไพศาล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. รศ.ดร.วโร	เพ็งสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผศ.ดร.สมบูรณ์	ชาวชายโขง	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
๕. ศ.ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
๖. อ.ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๗. ผศ.ดร.ไพสิฐ	บริบูรณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์
๘. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน**
๙. อ.ดร.วินิชา	พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพันธกิจสัมพันธ์
๑๐. รศ.ดร.ไชยา	ภาวะบุตร	คณบดีคณะครุศาสตร์**
๑๑. ผศ.ดร.สามารถ	อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๒. ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร**
๑๓. ผศ.เพิ่มศักดิ์	ยิมิน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. ผศ.ดร.พุดผะจัน	สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
๑๕. รศ.ดร.สรวิชัย	บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม**
๑๖. อ.สมบัติ	เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**
๑๗. อ.วุฒิพงษ์	พันธุ์มนต์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. รศ.วาสนา	เกษมสินธุ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. รศ.ดร.ศิกานต์	เพียรธัญญกรณ์	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย**
๒๐. นางนงเยาว์	จารณะ	แทนผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม**
๒๑. อ.ดร.โชคชัย	คหิฎฐา	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ**
๒๒. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๒. นางสาวสุพัตรา	สุคนธ์ชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ

๓. นายคมกริบ	เลื่องลือ	นิติกรปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเหตุ ** การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การขยายผลการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์
ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้มีจิตศรัทธาร่วมกันจัดซื้อสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เพื่อบริจาคให้กับห้องสมุดต่าง ๆ
ที่ยังขาดแคลนหนังสือ หรือร่วมบริจาคเงินเพื่อสมทบทุนการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน
โดยพระราชประสงค์ ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เพื่อให้เกิดการต่อยอดขยายผลการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ
ในการสืบสานพระราชประสงค์ ในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ
บพิตร อย่างยั่งยืน จังหวัดสกลนครจึงขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของมูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ
ในโอกาสที่เหมาะสม อาทิ การจัดประชุมของหน่วยงาน

๒. พิจารณาประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ภาคีเครือข่ายต่างๆ อาทิ ภาคสื่อสารมวลชน
ภาคเอกชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการขยายผลการดำเนินงานของมูลนิธิโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ

๓. รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายงานผลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : director๐๑๗.๓@gmail.com ในรูปแบบไฟล์ Word
จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) (การจัดการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๒

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID -19) ระลอกใหม่ในพื้นที่ประเทศไทยได้ขยายเป็นวงกว้าง เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของ
บุคลากรและนักศึกษา ตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและประกอบกับคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๔/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID -19) จึงออกประกาศ รายละเอียดดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอน

๑.๑ ให้จัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้ในชั้นเรียนแบบ Onsite
โดยผู้เข้าเรียน Onsite ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบจำนวน ๒ เข็ม ไม่น้อยกว่า ๗ วัน แล้วเท่านั้น

๑.๒ กรณีหมู่เรียนที่มีนักศึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อ
โควิด - ๑๙ ให้อาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาที่ร่วมชั้นเรียน จัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรู้
ในรูปแบบออนไลน์เป็นเวลาจำนวน ๑๐ วัน (นับจากวันที่ได้รับผลตรวจยืนยันว่าติดเชื้อ)

๑.๓ การจัดกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบผสมผสานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม กรณีการจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันบุคคลเกิน ๕๐๐ คน ให้ขออนุญาตรองอธิการบดีที่รับผิดชอบในสายงานนั้น

๒. การเข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เดินทางมาจากพื้นที่นำร่องท่องเที่ยว ๒๖ จังหวัด ต้องลงทะเบียนรายงานผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ “ระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

๓. การใช้สนามกีฬาทุกประเภทและลานกิจกรรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เปิดบริการได้ตามปกติ โดยต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ชุดสีกากี) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๒๕ เรื่อง ขอความร่วมมือแต่งกายประจำวัน ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อขอความร่วมมือจากบุคลากรให้แต่งกายประจำวันเพื่อให้เป็นระเบียบสวยงาม เหมาะสม และให้เป็นในทิศทางเดียวกันนั้น งานบริหารบุคคลฯ จึงได้จัดทำภาพตัวอย่างและรายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งกายเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้กับบุคลากรเพื่อความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง รายงานการประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบ บ.กศ. (ภูพานเพลช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ยอดคงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เงินแผ่นดิน	๔๗๒,๓๘๘,๑๐๐.๐๐	๑๕๔,๗๐๗,๒๙๙.๐๕	๓๒.๗๕	๓๑๗,๖๘๐,๘๐๐.๙๕	๖๗.๒๕
เงินรายได้	๑๒๒,๗๖๓,๕๖๐.๐๐	๑๖,๐๖๗,๒๑๓.๙๙	๑๓.๐๙	๑๐๖,๖๙๖,๓๔๖.๐๑	๘๖.๙๑
งบ บ.กศ. (ภูพานเพลช)	๔,๗๗๒,๐๖๐.๐๐	๗๗๓,๔๘๔.๕๒	๑๖.๒๑	๓,๙๙๘,๕๗๕.๔๘	๘๓.๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังตารางนี้

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑. ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์หิวใจเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑๐๐.๐๐	๙๙.๖๕
๒. ก่อสร้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาภายในมหาวิทยาลัย	๘๖.๓๓	๕๓.๐๐
๓. ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร ๗	๗๔.๖๗	๔๖.๐๐
๔. ก่อสร้างปรับปรุงห้องสำนักงานและหลังคา กันสาด คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๙๘.๓๓	๕๗.๐๐
๕. ก่อสร้างลานกิจกรรมและโรงจอดรถอาคารศูนย์เรียนรู้และดนตรี	๙๓.๓๓	๕๔.๐๐
๖. จ้างปรับปรุงอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ อาคาร ๑๓ (ยกเลิกสัญญา)	๕๑.๑๑	๐.๐๐
๗. ปรับปรุงบ่อเก็บน้ำดิบ เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปา (ยังไม่เข้างาน)	๒๔.๑๗	๐.๐๐
๘. ก่อสร้างขยายห้องเรียนประถมศึกษา โครงการขยายห้องเรียน	๖๑.๓๓	๓๒.๐๐
๙. ปรับปรุงห้องประชุมสร้อยสุวรรณ	๕๑.๓๓	๒๔.๐๐

๑๐. ปรับปรุง...

โครงการ	ก้าวหน้า แผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑๐. ปรับปรุงทาสีและซ่อมแซมห้องประชุม/สัมมนาอาคารบัณฑิตวิทยาลัย	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๑. ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครุศาสตร์	๑๓.๓๓	๑.๐๐
๑๒. ก่อสร้างถนนและลานจอดรถบริเวณอาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	๒๔.๑๗	๑.๐๐
๑๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารปฏิบัติการเรียนรวมทางเทคนิคการสัตวศาสตร์	๖.๖๗	๐.๐๐
๑๔. ปรับปรุงสนามฟุตบอล	๒๐.๐๐	๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานอัตรากำลังอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป.

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ
อัตรากำลังอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป. ตามรายละเอียดดังนี้

	นักศึกษา		ค่าเทอม		ผลรวม นักศึกษา	ผลรวม ค่าเทอม
	นศ.กยศ.	นศ.ปกติ	นศ.กยศ.	นศ.ปกติ		
≡ ไม่ลงทะเบียน	2,736	815	18,363,000	5,050,500	3,551	23,413,500
≡ กศ.ป.	10	99	76,000	654,500	109	730,500
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	2	8,500	17,000	3	25,500
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	50	15,000	367,500	52	382,500
วิทยาการจัดการ	7	47	52,500	270,000	54	322,500
≡ ปกติ	2,726	716	18,287,000	4,396,000	3,442	22,683,000
ครุศาสตร์	985	135	6,402,500	863,200	1,120	7,265,700
เทคโนโลยีการเกษตร	115	40	862,500	247,500	155	1,110,000
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	91	60	682,500	405,000	151	1,087,500
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	605	148	3,932,500	830,500	753	4,763,000
วิทยาการจัดการ	568	216	3,692,000	1,229,500	784	4,921,500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	362	117	2,715,000	820,300	479	3,535,300

ลงทะเบียน...

๒ ลงทะเบียน	62	4,627	371,700	28,197,870	4,689	28,569,570
๒ กศ.ป.		552		3,729,750	552	3,729,750
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		18		137,700	18	137,700
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		295		1,980,150	295	1,980,150
วิทยาการจัดการ		239		1,611,900	239	1,611,900
๒ ปกติ	62	4,075	371,700	24,468,120	4,137	24,839,820
ครุศาสตร์	19	1,273	111,150	7,440,030	1,292	7,551,180
เทคโนโลยีการเกษตร	1	177	6,750	1,193,130	178	1,199,880
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3	309	20,250	2,067,210	312	2,087,460
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	21	934	122,850	5,424,300	955	5,547,150
วิทยาการจัดการ	12	1,025	70,200	5,976,630	1,037	6,046,830
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	357	40,500	2,366,820	363	2,407,320
ผลรวมทั้งหมด	2,798	5,442	18,734,700	33,248,370	8,240	51,983,070

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมขอความร่วมมือคณบดีทุกคณะ แจ้งคณาจารย์ในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือนักศึกษา ให้รับดำเนินการจ่ายค่าลงทะเบียน

๔.๔ รายงานการนิเทศฯ ของบุคลากรและนักศึกษา

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ การนิเทศฯ ของบุคลากรและนักศึกษา ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการรวบรวมผลการนิเทศฯ ของบุคลากรและนักศึกษา ตามรายละเอียดนี้

เข้มนที่ ๑

ประเภทนักศึกษา	ยังไม่จัด	จัดแล้ว	ผลรวมทั้งหมด
๒ ป.ตรี ภาค กศ.ป.	18	643	661
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		21	21
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	339	347
วิทยาการจัดการ	10	283	293
๒ ป.ตรี ภาคปกติ	87	7,492	7,579
ครุศาสตร์	14	2,398	2,412
เทคโนโลยีการเกษตร	7	326	333
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	7	456	463
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	28	1,680	1,708
วิทยาการจัดการ	25	1,796	1,821
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	836	842
ผลรวมทั้งหมด	105	8,135	8,240

ข้อมูล...

ข้อมูลฉีดวัคซีนเข็ม 2

ประเภทนักศึกษา	ยังไม่ฉีด	ฉีดแล้ว	ผลรวมทั้งหมด
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	40	621	661
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม		21	21
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	331	347
วิทยาการจัดการ	24	269	293
ป.ตรี ภาคปกติ	565	7,014	7,579
ครุศาสตร์	123	2,289	2,412
เทคโนโลยีการเกษตร	21	312	333
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	35	428	463
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	178	1,530	1,708
วิทยาการจัดการ	161	1,660	1,821
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	47	795	842
ผลรวมทั้งหมด	605	7,635	8,240

ข้อมูลฉีดวัคซีนเข็ม 3

ประเภทนักศึกษา	ยังไม่ฉีด	ฉีดแล้ว	ผลรวมทั้งหมด
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	413	248	661
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	14	7	21
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	209	138	347
วิทยาการจัดการ	190	103	293
ป.ตรี ภาคปกติ	6,441	1,138	7,579
ครุศาสตร์	2,007	405	2,412
เทคโนโลยีการเกษตร	298	35	333
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	414	49	463
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1,514	194	1,708
วิทยาการจัดการ	1,562	259	1,821
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	646	196	842
ผลรวมทั้งหมด	6,854	1,386	8,240

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไตรมาสที่ ๑

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๓ รายการ จำนวนเงิน ๙๑,๙๓๗,๐๐๐ บาท (เก้าสิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๓ รายการ จำนวนเงิน ๓๒,๗๐๐,๓๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐ รายการ จำนวนเงิน ๕๙,๒๓๖,๗๐๐ บาท และตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สิ้นสุดเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๘.๙๖ นั้น

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายจ่ายลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ที่	รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง				จำนวนรวม (รายการ)
		มีคู่สัญญาแล้ว	ประกาศจัดหา/ พิจารณาผล	ยังไม่ได้ ประกาศจัดหา	สมทบชดเชย งปม.ที่พบไป	
๑	ค่าครุภัณฑ์	๒๗	๖	๑๐	๐	๔๓
๒	ค่าสิ่งก่อสร้าง	๑๑	๔	๓	๒	๒๐
รวมทั้งสิ้น		๓๘	๑๐	๑๓	๒	๖๓

ทั้งนี้ ข้อมูลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เบิกจ่ายจำนวนเงิน ๒,๖๓๖,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๔ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๒๓.๙๒ และคาดว่าภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะเบิกจ่ายเพิ่มอีก จำนวนเงิน ๖๓๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมวิเคราะห์แนวทางการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

รศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร คณบดีคณะครุศาสตร์ เสนอที่ประชุมทราบ การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมวิเคราะห์แนวทางการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ด้วยคณะครุศาสตร์ได้เห็นความสำคัญของการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จึงกำหนดจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมวิเคราะห์แนวทางการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต รหัส ๖๒ เป็นต้นไป และได้เชิญวิทยากร บรรยายเชิงปฏิบัติการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางในการวิเคราะห์แบบทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดสามารถนำไปใช้ในการทดสอบและประเมิน เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ การจัดทำแบบทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาเอกและการจัดสอบ

ผศ.ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมทราบการจัดทำแบบทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาเอกและการจัดสอบ สืบเนื่องจากได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบชุดแรก ๓๐๐ ข้อ อาจมีการรั่วไหล จึงจำเป็นต้องจัดทำแบบทดสอบชุดใหม่ ๑๐๐ ข้อ โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก ทั้งในอดีตและปัจจุบัน จำนวน ๕ ท่าน ขณะนี้แล้วเสร็จ และกำหนดจัดสอบออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวัดความสามารถของนักศึกษา ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษา กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผศ.ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภาษาและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมทราบตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษาภายในจังหวัดสกลนคร ในการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถาบันการอาชีวศึกษาในจังหวัดสกลนคร ซึ่งได้มีการประชุมร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภานักศึกษา อาคาร ๒๐ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ การดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ กองพัฒนานักศึกษา ดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (งบประมาณปี ๒๕๖๕) เพื่อพัฒนา Soft Skills นักศึกษาและพัฒนาทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพัฒนา Soft Skills นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม โดยมีเป้าหมาย จำนวนนักศึกษา ๕๐๐ คน อาจารย์และบุคลากร ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๖๐๐ คน โดยได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพัฒนา Soft Skills นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม” ภายใต้โครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการ

วิศวกรสังคม...

วิศวกรรมสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๗,๑๘,๒๑,๓๑, มกราคม และวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสถานักศึกษา และห้องกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๒๐) รวม ๕ วัน (๔๐ ชั่วโมง) โดยการจัดการอบรมครั้งนี้ เป็นความร่วมมือจาก ๘ สถาบัน ในการส่งอาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
๓. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๕. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
๖. มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
๗. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
๘. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดยมีอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพัฒนา Soft Skills นักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม” ในระหว่างวันที่ ๑๗,๑๘,๒๑,๓๑, มกราคม – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมายเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรละ ๒ คน มีผู้เข้ารับการอบรมเทียบกับเป้าหมายของแต่ละคณะ ดังนี้

คณะ	จำนวนหลักสูตร		
	เป้าหมาย	เข้าอบรม	คิดเป็นร้อยละ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๘	๑๑	๖๑.๑๑
คณะครุศาสตร์	๒๘	๑๐	๓๕.๗๑
คณะวิทยาการจัดการ	๑๐	๑๐	๑๐๐
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๐	๑๖	๘๐
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖	๔	๑๐๐
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๑๒	๑๒	๑๐๐
กองพัฒนานักศึกษา	๑๐	๑๐	๑๐๐
เป้าหมาย	๑๐๔	๗๘	๗๕.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ สรุปข้อเสนอจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบข้อเสนอจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยกำหนดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๒๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรลุตามบทบาทและหน้าที่ในการส่งเสริมและเสนอแนะแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงขอสรุปข้อเสนอจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีมติที่ประชุมพิจารณาให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการขึ้น เพื่อดูแลรับผิดชอบหน้าที่ในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่...../๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่...../๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยและประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ สรุปการประชุมเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เพื่อสร้างความร่วมมือและเครือข่ายศิษย์เก่ามีความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย ในอนาคต เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภานักศึกษา ชั้น ๓ อาคารอเนกประสงค์ (อาคาร ๒๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ กองพัฒนานักศึกษา ได้สรุปทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ทุน นักศึกษาได้รับทุนการศึกษาจำนวน ๑๐๙ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๒๑,๕๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ...

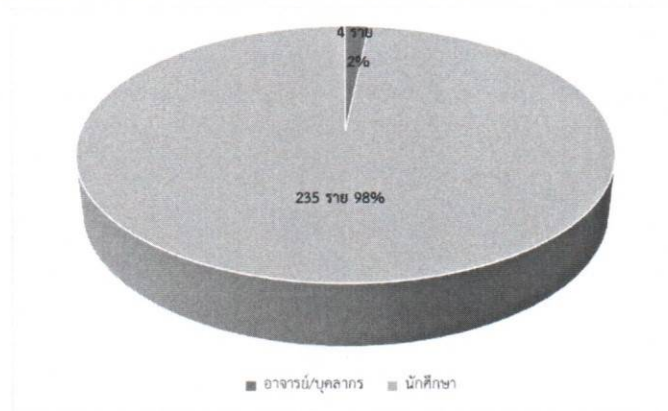
ลำดับ	ชื่อทุนการศึกษา	ลักษณะทุน	จำนวนทุน	จำนวนเงิน
๑	โครงการทุนการศึกษาภายใต้มูลนิธิ ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรม โอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๙	๗๓๘,๐๐๐
๒	ทุนนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระ พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๕	๒๘๗,๐๐๐
๓	โครงการกองทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา	ทุนต่อเนื่องตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา จนสำเร็จการศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี	๑	๖๘,๐๐๐
๔	ทุนพระราชทานเพื่อการศึกษาสงเคราะห์	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๘	๒๔๐,๐๐๐
๕	ทุนมูลนิธิช่วยนักเรียนที่ขาดแคลน ในพระบรมราชูปถัมภ์	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๒	๑๖,๐๐๐
๖	โครงการทุนศึกษาเฉลิมราชกุมารี	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๕	๓๔๔,๐๐๐
๗	โครงการทุนเศรษฐกิจพอเพียง	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๓	๓๕๗,๐๐๐
๘	ทุนมูลนิธิท่านน้อย เปาโรหิตย์ และเจ้าพระยา มุขมนตรี (อวบ เปาโรหิตย์)	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๑	๑๐,๐๐๐
๙	มูลนิธิอานันทมหิดล	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๓	๙๐,๐๐๐
๑๐	มูลนิธิวิวัฒน์กุล	ทุนต่อเนื่อง ๒ ปีสุดท้ายของหลักสูตร	๑	๒๐,๐๐๐
๑๑	ทุน บริษัท ลีตเวลท์ จำกัด	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๑	๑๒,๐๐๐
๑๒	ทุนนิธินิคมพระปฐมเจดีย์	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๑	๖,๕๐๐
๑๓	โครงการ ๗ สี ช่วยชาวบ้านสานฝัน การศึกษา ระดับอุดมศึกษา รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔	ทุนต่อเนื่องจัดสรรให้ผู้รับทุนในปี การศึกษา ๒๕๖๔ จนสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของ หลักสูตร)	๑	๔๐,๐๐๐
๑๔	มูลนิธิสโกลีเพื่อการกุศล	ทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี (ตามระยะเวลาของหลักสูตร)	๑	๑๒,๐๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๒)

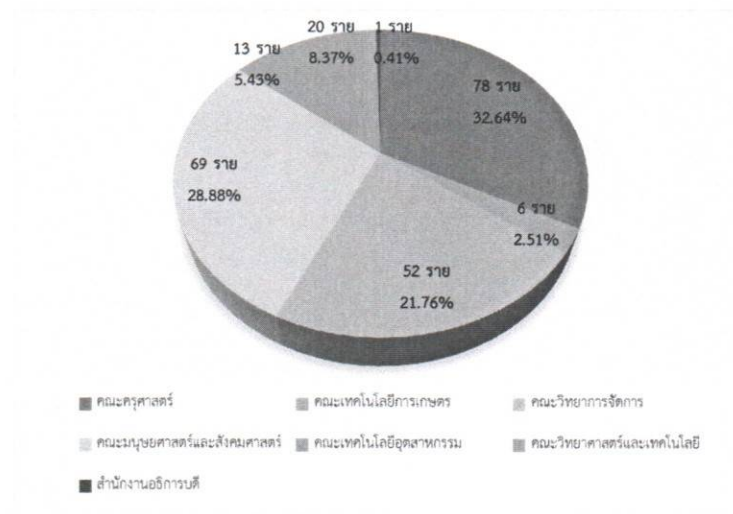
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ รายงานสถานการณ์ COVID - 19 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

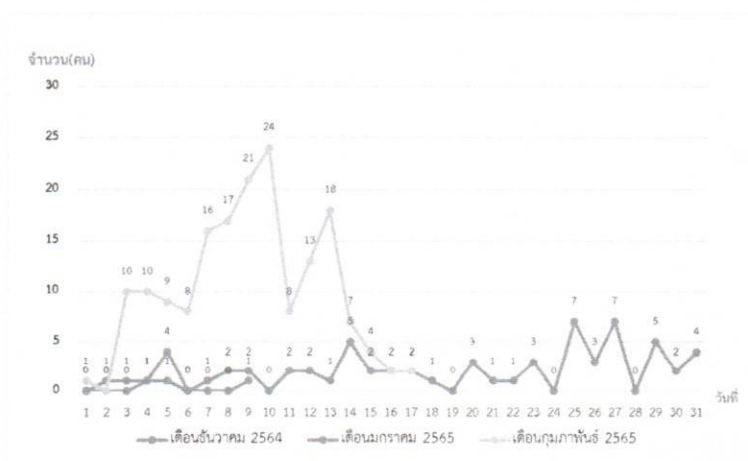
อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ รายงานสถานการณ์ COVID - ๑๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวนและร้อยละของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ติดเชื้อโควิด-19 โดยมีรายละเอียดดังนี้



จำนวนและร้อยละของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกตามสังกัด/คณะ



สถานการณ์โควิด-19 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกเป็นรายเดือน



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบหมายให้นายคมกริบ เลื่องลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ การที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ มาตรา ๘ โดยการจัด การศึกษาระดับอุดมศึกษา และพันธกิจในการบริหารการศึกษาในระดับอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทำให้การดำเนินการจัดการศึกษาที่ถูกกำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรีมีความเหตที่ต้องปรับปรุงกระบวนการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรม อนึ่งต้องมีกระบวนการทำงานของส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่ให้บริการแก่นักศึกษา ประชาชนทั่วไป จักต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจนโปร่งใสและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหลักการ

๕.๒ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบหมายให้นายคมกริบ เลื่องลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ การที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าบำรุงการศึกษ่อื่น ๆ โดยนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่มาจากจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าบำรุงการศึกษ่อื่น ๆ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของราชการ การเก็บเงินและการใช้จ่ายดังกล่าว จึงต้องมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ รวมถึงส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจนโปร่งใสและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหลักการ

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธาน มอบหมายให้นายคมกริบ เลื่องลือ นิตกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ การที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าบำรุงการศึกษ่อื่น ๆ โดยนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และการใช้จ่ายเงินรายได้ที่มาจากจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าบำรุงการศึกษ่อื่น ๆ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติของราชการ การเก็บเงินและการใช้จ่ายดังกล่าว

จึงต้องมีการ...

จึงต้องมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ รวมถึงส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ และกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจนโปร่งใส และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องปรับปรุงข้อบังคับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ป.) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหลักการ

พร้อมทั้งมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการนำเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้ง ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในหลักการ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

๓. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน

๔. และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕.๔ โครงการเตรียมตัวสำเร็จการศึกษาและเตรียมตัวสู่ตลาดแรงงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา) ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาโครงการ เตรียมตัวสำเร็จการศึกษาและเตรียมตัวสู่ตลาดแรงงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา) ที่คาดว่าจะ สำเร็จการศึกษา ซึ่งกองพัฒนานักศึกษา ได้เชิญประชุมคณบดีและรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ทั้ง ๖ คณะ เพื่อปรึกษาหารือการจัดกิจกรรมโครงการเตรียมตัวสำเร็จการศึกษาและเตรียมตัวสู่ตลาดแรงงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา) เมื่อวันอังคารที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองพัฒนานักศึกษา เสนอแนวคิดที่จะปรับเปลี่ยน รูปแบบการจัดกิจกรรม จากเดิมเป็นกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างแรงบันดาลใจและการเตรียมตัว สมัครงานและสัมภาษณ์งาน การเขียน Resume อย่างไรให้ได้งาน การชำระหนี้กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ./ กรอ. การปลดหนี้ การผ่อนผันเกณฑ์ทหาร เป็นต้น กำหนดจัดกิจกรรม ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งจะมีพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่มีผลการเรียนสูงสุดของแต่ละวุฒิปริญญา (ตามสี่ชุดครู) และผู้ที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๕.๕ พิจารณาการเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา

รศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา การเปลี่ยนสาขาวิชา ด้วยคณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้ปรับหลักสูตรในปี ๒๕๖๕ และมีการปรับเปลี่ยนชื่อ สาขาวิชาในหลักสูตร ดังนี้

๑. สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการทั่วไป เป็น สาขาวิชาการจัดการ

๒. สาขาวิชาการเงินการธนาคาร เป็น สาขาวิชาบริหารการเงิน

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๕)

มติที่ประชุม อนุมัติการเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์และการจัดการทั่วไป เป็น สาขาวิชาการจัดการ
๒. สาขาวิชาการเงินการธนาคาร เป็น สาขาวิชาบริหารการเงิน

๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ มี.ค.๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ

และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการอาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๖)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดนี้

๑. เกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๓.๖ - ๔.๐	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๓.๐ - ๓.๔	๒๕	๑๓	๑๒
ดี	๗๑ - ๘๐	๒.๔ - ๒.๘			-
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๑.๘ - ๒.๒			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-		

๒. การประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกำหนดร้อยละ

การเลื่อนเงินเดือนในรอบปีเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘

หมายเหตุ:

- ร้อยละ ๓.๖ เทียบได้เท่ากับระดับดีเด่น โดยให้เลื่อนเงินเดือนได้สูงสุด

ไม่เกินร้อยละ ๓.๖ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๔)

- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อน

ติดต่อกันปีต่อปี

- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคน และจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายนของการประเมินแต่ละรอบ

- คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มขึ้นได้ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒.๘ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่ข้าราชการที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

*ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย)

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น ๓	๙๘ - ๑๐๐	๔.๐	๑๘	
	ดีเด่น ๒	๙๕ - ๙๗	๓.๘		
	ดีเด่น ๑	๙๑ - ๙๔	๓.๖		

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกิน ร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีมาก (๘๑ - ๙๐)	ดีมาก ๓	๘๘ - ๙๐	๓.๔	๒๕	
	ดีมาก ๒	๘๕ - ๘๗	๓.๒		
	ดีมาก ๑	๘๑ - ๘๔	๓.๐		
ดี (๗๑ - ๘๐)	ดี ๓	๗๘ - ๘๐	๒.๘		
	ดี ๒	๗๕ - ๗๗	๒.๖		
	ดี ๑	๗๑ - ๗๔	๒.๔		
พอใช้ (๖๑ - ๗๐)	พอใช้ ๓	๖๘ - ๗๐	๒.๒		
	พอใช้ ๒	๖๕ - ๖๗	๒.๐		
	พอใช้ ๑	๖๑ - ๖๔	๑.๘		
ต้องปรับปรุง	-	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่เลื่อน		
				๑๐๐	

๒. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนขึ้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ
การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือ ตามที่กระทรวงการคลัง
กำหนดโดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ การประเมินเลื่อนขึ้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ ๑ เมษายน รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.

ของปีถัดไป

- ครั้งที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.

ของปีเดียวกัน

ระดับผลการ ประเมิน	คะแนน	ร้อยละ หรือขั้น	สัดส่วนของร้อยละไม่เกิน	
			ร้อยละ	ต้นสังกัด
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๑ ขั้น	๑๕	✓
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๐.๕ ขั้น	๘๕	✓
ดี	๗๑ - ๘๐	๐.๕ ขั้น		
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๐.๕ ขั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-	✓

๒.๒ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ ๒ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ที่มี ณ ๑ มีนาคม และวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด ณ ๑ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

พร้อมนี้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นรองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	เป็นกรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เป็นกรรมการ
๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
๗. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและนิติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ (รอบการ ประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วน ของ ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ

และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้อง และเหมาะสมตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานอาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๗)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๕

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมิน ย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่ เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก ๒ (๘๖ - ๙๐)	ดีมาก ๒ (๓)	๙๐	๔.๘	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๒ (๒)	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	ดีมาก ๒ (๑)	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑ (๘๑ - ๘๕)	ดีมาก ๑ (๓)	๘๕	๔.๒	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๑ (๒)	๘๓ - ๘๔	๔			
	ดีมาก ๑ (๑)	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒ (๗๖ - ๘๐)	ดี ๒ (๓)	๘๐	๓.๖			
	ดี ๒ (๒)	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	ดี ๒ (๑)	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑ (๗๑ - ๗๕)	ดี ๑ (๓)	๗๕	๓			
	ดี ๑ (๒)	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	ดี ๑ (๑)	๗๑ - ๗๒	๒.๖			

ระดับผล...

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมิน ย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่ เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
พอใช้ ๒ (๖๖ - ๗๐)	พอใช้ ๒ (๓)	๗๐	๒.๔			
	พอใช้ ๒ (๒)	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	พอใช้ ๒ (๑)	๖๖ - ๖๗	๒			
พอใช้ ๑ (๖๐ - ๖๕)	พอใช้ ๑ (๒)	๖๓ - ๖๕	๑.๘			
	พอใช้ ๑ (๑)	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน			

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๔. ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
๕. กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.)
จากส่วนราชการ (คณะ) ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ ร้อยละ ๔.๒ และส่วนกลางสมทบไม่เกิน
ร้อยละ ๐.๘
๖. การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อน
เงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘ (กรณีรายงานตัวกลับๆ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น ไม่น้อยกว่า
๔ เดือนเลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
๗. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
 - ๗.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๓
 - ๗.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๔
๘. พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมิน
ได้ไม่เกินร้อยละ ๓
๙. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรร

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ

ดังตารางนี้

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๔.๐ - ๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดี	๗๕ - ๘๔	๓.๐ - ๓.๕	-	√	-
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๒.๐ - ๒.๕			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	√	-

หมายเหตุ

- ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)
- ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
- กรอบวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินรวมของพนักงานราชการ

ทั้งหมดที่มี ณ ๑ กันยายน

- การเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนที่ครองอยู่
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
- ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงิน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนพนักงานราชการที่ครองอยู่

๗. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชุดเดียวกันกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว

ดังตารางนี้

ระดับ ผลการประเมิน หลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕.๐	๒๐	๑๑	๙
ดีมาก ๒	๙๐	๔.๘	๒๐	๑๓	๗
	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	๘๖ - ๘๗	๔.๔			

ระดับ ผลการประเมิน หลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่ เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีมาก ๑	๘๕ ๘๓ - ๘๔ ๘๑ - ๘๒	๔.๒ ๔.๐ ๓.๘	๒๐	๑๓	๗
ดี ๒	๘๐ ๗๘ - ๗๙ ๗๖ - ๗๗	๓.๖ ๓.๔ ๓.๒			
ดี ๑	๗๕ ๗๓ - ๗๔ ๗๑ - ๗๒	๓.๐ ๒.๘ ๒.๖			
พอใช้ ๒	๗๐ ๗๓ - ๗๔ ๖๖ - ๖๗	๒.๔ ๒.๒ ๒.๐			
พอใช้ ๑	๖๓ - ๖๕ ๖๐ - ๖๒	๑.๘ ๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)
- ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
๔. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัยของค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ณ ๑ กันยายน ของปีที่เลื่อน

๕.๘ พิจารณา (ร่าง) ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภท วิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

รศ.ดร.วาโร เฟิงสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศรับสมัคร
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามที่มีอัตราว่างของข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๐๖๐ (อัตราว่างเดิม นางอรรณณ
นันทกุล) สังกัดสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์พิเศษ คณะครุศาสตร์ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โอนย้ายไปสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นั้น

เพื่อให้การเตรียมการสรรหาข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา แทนอัตราว่างดังกล่าวข้างต้น
แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓๐ ก.ย. ๖๕) จึงประกาศรับโอนแทนอัตราว่าง โดยขอที่ประชุมพิจารณา
ในสาขาจิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการให้คำปรึกษา หรือจิตวิทยาการแนะแนว และการให้คำปรึกษาสาขาวิชาการ
ประถมศึกษา...

ประถมศึกษา หรือสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน เนื่องจากสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ ปัจจุบันมีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๘)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับโอนแทนอัตราว่างในสาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา หรือจิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา สาขาวิชาการประถมศึกษา หรือสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๕.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการซึ่งได้รับการจ้าง และบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการนับอายุงานต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานมอบหมายให้นายคมกริบ เลื่องลือ นิติกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการซึ่งได้รับการจ้าง และบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการนับอายุงานต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานราชการ ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการนับอายุงานต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“ให้พนักงานราชการซึ่งได้รับการจ้างและบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทุกประเภทตำแหน่ง โดยมีภาระงานประเภทเดียวกัน ในตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้รับการทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งกับภาระงานใหม่ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้นับอายุงานที่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานราชการเป็นอายุงานต่อเนื่อง สำหรับตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการทำสัญญาจ้างและบรรจุแต่งตั้ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๙)

มติที่ประชุม เห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการซึ่งได้รับการจ้าง และบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการนับอายุงานต่อเนื่องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบหมายให้งานบริหารบุคคลและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สนง.คกส.มรสร.) พ.ศ. ๒๕๖๕

รศ.วาสนา เกษมสินธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สนง.คกส.มรสร.) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้งานด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับการรับรอง ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เรื่อง มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.)

พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสากล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สนง.คกส.มรส.) พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๐)

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สนง.คกส.มรส.) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑๑ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รศ.วาสนา เกษมสินธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อให้การดำเนินการด้านจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศด้านเกษตรสมัยใหม่ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| ๑๐. รองผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยที่รับผิดชอบ
งานวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑๑. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานวิจัย
คณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๔. นางรัชดาภรณ์ ราชติกา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นักวิทยาศาสตร์ ประจำสาขาวิชาชีววิทยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑๑)

มติที่ประชุม เห็นชอบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ (วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๖)

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๒๗ น.



(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวพิชญาดา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้รับรองรายงานการประชุม