

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องศูนย์ประชุมสถานักศึกษา ชั้น ๓ อาคาร ๒๐

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. ผศ.ดร.สมบุญ	ชาวชายโขง	รองอธิการบดี
๓. อ.ดร.พรเทพ	เสถียรนพเก้า	รองอธิการบดี
๔. อ.ดร.อุบลศิลป์	โพธิ์พรม	รองอธิการบดี
๕. ผศ.ก้องภพ	ชาอามาตย์	รองอธิการบดี
๖. ผศ.เรืองฤทธิ์	หาญมนตรี	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิชาการและจัดการ สถานศึกษาอื่นที่ตั้ง
๗. อ.ดร.วินิธา	พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ
๘. ผศ.ดร.พุ่มทจักร	สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๙. ผศ.ดร.วสันต์	ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๐. ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๑. ผศ.เพิ่มศักดิ์	ยิมิน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. รศ.ดร.สรารุณี	บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๓. ผศ.ดร.สามารถ	อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๔. นายสมบัติ	เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๕. ผศ.ดร.นพรัตน์	สิทธิวงศ์	แทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๖. รศ.วาสนา	เกษมสินธ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๗. ผศ.ดร.สุรศักดิ์	แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. อ.ดร.พสุธา	โกมลมาลย์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๑๙. อ.ดร.โชคชัย	คหิฎฐา	ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ
๒๐. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๑. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม/ไปราชการ

๑. ศ.ดร.ทศวรรษ	สีตะวัน	รองอธิการบดี
๒. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๓. นางสาวพัชรา	สุคนธชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๔. นายคมกริบ	เลื่องลือ	นิติกรปฏิบัติการ
๕. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๖. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นางสาวอุ๋นเรื่อน	แสนแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๔๒/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพื่อให้การจัดการสาธารณสุขเกี่ยวกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ การแถลงนโยบายด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การบริหารงานตามโครงสร้างภารกิจและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ และการอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดีที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๑	กำกับส่วนราชการในส่วนของกองนโยบายและแผน ด้านการวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล งานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมส่วนหน้า ประจำจังหวัดสกลนคร คลินิก เทคโนโลยี งานบริการวิชาการ งานยุทธศาสตร์ราชภัฏ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ กับชุมชนฐานราก	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล (ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน)
๒	กำกับส่วนราชการในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์ศึกษาศึกษาทั่วไป และงานประกันคุณภาพ การศึกษา เลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำกับส่วนราชการในส่วนของบัณฑิต	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโงง)
๓	กำกับส่วนราชการในส่วนของกองพัฒนานักศึกษา ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (ศูนย์ DSS) สำนักงานอธิการบดี กิจกรรมนักศึกษา วิชาทหารรักษาดินแดน กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกีฬา	รองอธิการบดี กำกับดูแล ด้านกิจการนักศึกษา (อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว)

ลำดับที่	รายละเอียดการมอบหมาย	รองอธิการบดีที่รับมอบหมายและเงื่อนไข
๔	กำกับส่วนราชการในส่วนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร กำกับส่วนราชการในสำนักงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	รองอธิการบดี กำกับดูแล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร (อาจารย์ ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม)
๕	กำกับส่วนราชการในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลงานด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	รองอธิการบดี กำกับดูแล ด้านวิจัย นวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องภพ ชามามาตย์)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ปฏิทินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ปฏิทินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามคำสั่ง

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาศัยความตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศให้ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศปฏิทินเกี่ยวกับการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมทั้งแจ้งไปยังส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทราบเกี่ยวกับกระบวนการ ให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีรายละเอียดตามปฏิทินการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ปฏิทินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ปฏิทินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่างตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง จึงออกประกาศให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเสนอชื่อ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง

ด้วยคณะกรรมการ...

ด้วยคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ
ปฏิทินเกี่ยวกับการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งแจ้งไปยังส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ทราบเกี่ยวกับกระบวนการให้ได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหา ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีรายละเอียดตามปฏิทินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
โดยมีรายละเอียดตามปฏิทินการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง
จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๔ กำหนดการ ขั้นตอน การดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
แทนตำแหน่งที่ว่าง**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการ ขั้นตอน การดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๒๙/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
แทนตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง
จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ได้ดำเนินการ
จัดทำประกาศ และกำหนดการ ขั้นตอน เกี่ยวกับการกระบวนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
พร้อมทั้งแจ้งไปยังส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทราบกระบวนการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยมีรายละเอียดตามกำหนดการ ขั้นตอน การดำเนินการเลือกตั้ง กรรมการสภา
มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ แทนตำแหน่งที่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

**๑.๕ กำหนดการ ขั้นตอน และกระบวนการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดการ ขั้นตอน และกระบวนการเลือกตั้งคณะกรรมการสภา
คณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร จะดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) และประเภทผู้แทนข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจาก
ตำแหน่งของประธานสภา และกรรมการสภา และการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
(คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) และประเภทผู้แทนข้าราชการ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศและกำหนดการขั้นตอน

เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับการกระบวนกรเลือกตั้งคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งไปยังส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทราบ กระบวนกรให้ได้มาซึ่ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการฯ โดยมีรายละเอียดตามกำหนดการ ขั้นตอน และกระบวนกรเลือกตั้ง คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แทนตำแหน่งที่ว่าง พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ หนังสือแจ้งเวียนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับหนังสือแจ้งเวียนจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยขอให้ มหาวิทยาลัยติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และหากหน่วยงานใดยังมีผลการเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐขอให้เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณและ /หรือก่อนหน้าผู้กพันสัญญาโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการ บริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจาก หน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี ได้รายงาน ความก้าวหน้างานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังตารางนี้

โครงการ...

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑. ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครุศาสตร์	๑๐๐.๐๐	๔๖.๐๐
๒. ก่อสร้างขยายห้องเรียนประถมศึกษา โครงการขยายห้องเรียน	๑๐๐.๐๐	๖๕.๐๐
๓. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์คณะวิทยาการจัดการ	๑๐๐.๐๐	๔๕.๐๐
๔. ปรับปรุงโรงจอดรถนักศึกษาหอพักเอราวัณ	๙๑.๑๑	๑๐๐.๐๐
๕. ปรับปรุงอาคารศูนย์วิจัยและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๖๒.๒๒	๑๐.๐๐
๖. ปรับปรุงห้องสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	๗๔.๑๗	๓๙.๐๐
๗. ก่อสร้างโรงจอดรถสำหรับกลุ่มอาคารหอพักนักศึกษาและบุคลากร	๓๑.๘๕	๒๕.๐๐
๘. ปรับปรุงอาคาร ๑๐	๑๕.๓๓	๑๑.๐๐
๙. ปรับปรุงลานกิจกรรมสำหรับนักศึกษา	๖๑.๑๑	๒.๐๐
๑๐. ปรับปรุงหลังคาอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ อาคาร ๑๓	๗.๗๘	๓.๐๐
๑๑. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการและพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๑	๑๑.๖๗	๒.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบ บ.กศ. (ภูพานเพลช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เงินแผ่นดิน	๔๗๓,๐๑๕,๔๐๐.๐๐	๑๒๗,๗๒๕,๒๔๑.๙๕	๒๗.๐๐	๓๔๕,๓๐๐,๑๕๘.๐๕	๗๓.๐๐
งบเงินรายได้	๑๔๐,๙๐๙,๗๐๐.๐๐	๑๘,๐๙๕,๙๕๐.๑๘	๑๒.๘๔	๑๒๒,๘๑๓,๗๔๙.๘๒	๘๗.๑๖
งบ บ.กศ. (ภูพานเพลช)	๔,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๒๙,๒๖๔.๗๓	๓๐.๒๘	๓,๒๙๐,๗๓๕.๒๕	๖๙.๗๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ รายงานอัตรการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป.

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานอัตรการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป. ดังรายละเอียดนี้

ข้อมูลการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2565

ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

รายการ	นศ.กยศ		นศ.ปกติ		รวมจำนวน นศ.	รวมค่าเทอม
	จำนวน นศ.	ค่าเทอม	จำนวน นศ.	ค่าเทอม		
ไม่ลงทะเบียน			633	3,921,700	633	3,921,700
ป.ตรี ภาค กศ.ป.			99	732,000	99	732,000
สถานะ นศ. ปกติ			89	672,000	89	672,000
เทคโนโลยีการเกษตร			2	17,000	2	17,000
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			6	51,000	6	51,000
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			42	311,500	42	311,500
วิทยาการจัดการ			39	292,500	39	292,500
สถานะ นศ. พักการเรียน			10	60,000	10	60,000
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			6	37,500	6	37,500
วิทยาการจัดการ			4	22,500	4	22,500
ป.ตรี ภาคปกติ			534	3,189,700	534	3,189,700
สถานะ นศ. ปกติ			480	2,905,700	480	2,905,700
ครุศาสตร์			70	435,500	70	435,500
เทคโนโลยีการเกษตร			23	165,000	23	165,000
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			44	285,000	44	285,000
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			121	698,000	121	698,000
วิทยาการจัดการ			152	842,200	152	842,200
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			70	480,000	70	480,000
สถานะ นศ. พักการเรียน			54	284,000	54	284,000
ครุศาสตร์			8	45,500	8	45,500
เทคโนโลยีการเกษตร			1	7,500	1	7,500
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3	15,000	3	15,000
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			21	104,000	21	104,000
วิทยาการจัดการ			11	52,000	11	52,000
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			10	60,000	10	60,000
ลงทะเบียน	2,817	18,336,500	4,707	31,776,700	7,524	50,113,200
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	14	91,000	511	3,858,500	525	3,949,500
สถานะ นศ. ปกติ	14	91,000	510	3,851,000	524	3,942,000
เทคโนโลยีการเกษตร			15	127,500	15	127,500
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			29	246,500	29	246,500

ข้อมูลการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2565

ข้อมูล ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

รายการ	บศ.เกษตร		บศ.ปกติ		รวมจำนวน บศ.	รวมค่าเทอม
	จำนวน บศ.	ค่าเทอม	จำนวน บศ.	ค่าเทอม		
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	19,500	262	1,952,500	265	1,972,000
วิทยาการจัดการ	11	71,500	204	1,524,500	215	1,596,000
สถานะ บศ. พักการเรียน			1	7,500	1	7,500
วิทยาการจัดการ			1	7,500	1	7,500
ป.ตรี ภาคปกติ	2,803	18,245,500	4,196	27,918,200	6,999	46,163,700
สถานะ บศ. ปกติ	2,790	18,160,000	4,184	27,836,200	6,974	45,996,200
ครุศาสตร์	1,146	7,449,000	1,455	9,453,600	2,601	16,902,600
เทคโนโลยีการเกษตร	107	695,500	196	1,454,900	303	2,150,400
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	75	488,500	230	1,724,000	305	2,212,500
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	600	3,896,000	994	6,445,000	1,594	10,341,000
วิทยาการจัดการ	551	3,576,500	985	6,376,700	1,536	9,953,200
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	311	2,054,500	324	2,382,000	635	4,436,500
สถานะ บศ. พักการเรียน	3	20,500	7	48,500	10	69,000
ครุศาสตร์			1	6,500	1	6,500
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			2	15,000	2	15,000
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	6,500	1	6,500	2	13,000
วิทยาการจัดการ	1	6,500	2	13,000	3	19,500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	7,500	1	7,500	2	15,000
สถานะ บศ. ย้ายสาขาวิชา	4	26,000			4	26,000
เทคโนโลยีการเกษตร	1	6,500			1	6,500
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	19,500			3	19,500
สถานะ บศ. สำเร็จการศึกษา	1	6,500			1	6,500
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	6,500			1	6,500
สถานะ บศ. ลาออก	5	32,500	5	33,500	10	66,000
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	13,000	4	26,000	6	39,000
วิทยาการจัดการ	2	13,000			2	13,000
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	6,500	1	7,500	2	14,000
ผลรวมทั้งหมด	2,817	18,336,500	5,340	35,698,400	8,157	54,034,900

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ การจัดทำเว็บไซต์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม รองอธิการบดี และนางสาวอุ๋นเรือน แสนแสน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมทราบการจัดทำเว็บไซต์ใหม่ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยทั่วโลกในชื่อ U-Mulirank ในการจัดอันดับของ U-Mulirank มีเกณฑ์ในการพิจารณา ๕ ด้าน คือ

- ด้านการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning)
- ด้านการวิจัย (Research)
- ด้านการถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Transfer)
- ด้านความเป็นนานาชาติ (International Orientation)
- ด้านการมีส่วนร่วมในภูมิภาค (Regional Engagement)

ซึ่งจะประเมินทั้งในระดับสถาบันและแยกตามสาขาวิชา การจัดอันดับครั้งนี้มีสถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาเข้าร่วมการจัดอันดับ ๕๐ สถาบันภายในประเทศไทย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. ความคืบหน้าในการจัดทำเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามเกณฑ์ ๕ ด้านของ U-Mulirank

๒. ผลการจัดอันดับตามเกณฑ์การพิจารณาของ U-Mulirank ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยกองพัฒนานักศึกษาร่วมกับคณะทั้ง ๖ คณะ กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ให้มีความพร้อมในการสมัครงานในสาขาอาชีพที่ตนเองต้องการ และเพื่อแสดงความยินดีกับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

กิจกรรมที่ ๑ เตรียมความพร้อมก่อนจบการศึกษา เป็นกิจกรรมให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา การบรรยายพิเศษ เรื่อง “การสร้างแรงบันดาลใจและแนวคิดที่ประสบความสำเร็จ”

บรรยายโดย คุณคมสันต์ แซ่ลี ประธานบริษัท แฟลช เอ็กเพรส

กิจกรรมที่ ๒ การถ่ายรูปรุ่นหมู่ การถ่ายรูปรุ่นหมู่ของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามคณะ หลักสูตร และสาขาที่นักศึกษาสังกัด

กิจกรรมที่ ๓ แสดงความยินดีกับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ละคณะจัดซุ้มแสดงความยินดีกับนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ร่วมถ่ายภาพกับนักศึกษา สโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ องค์กรนักศึกษา ร่วมจัดกิจกรรมแสดงความยินดีกับรุ่นพี่ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมที่ ๔ จัดบริการชุดครุยปริญญา ประสานดำเนินการให้มีผู้ให้บริการเช่าหรือจำหน่ายชุดครุยปริญญาและชุดอื่น ๆ สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ประสานการจัดส่งคืนชุดครุยปริญญาและชุดอื่น ๆ กำหนดจุดที่ตั้งบริการชุดครุยปริญญาและชุดอื่น ๆ

กิจกรรมที่ ๕ การจัดการรายได้และสิทธิประโยชน์ จัดหารายได้ทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานดำเนินการวางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดการรายได้ที่เหมาะสม ประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่เพื่อจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการดำเนินกิจกรรมจำหน่ายสินค้าและบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศทางด้านกีฬาและเครือข่ายกีฬาเพื่อสุขภาพ

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๘ “ดอกจันทน์บ้านเชียงเกมส์” กำหนดจัดการแข่งขันในระหว่างวันที่ ๒๑-๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จำนวน ๑๐ วันทำการ แข่งขัน ๓๑ ชนิดกีฬา และ ๔ กีฬาสาธิต (รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)

สรุปลำดับที่ ๒๘ ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน ทั้งหมด ที่เข้าร่วมแข่งขัน

สรุปลำดับที่ ๖ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

สรุปลำดับที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พร้อมนี้กองพัฒนานักศึกษา ขอแจ้งรายละเอียดกิจกรรมที่กำลังจะดำเนินการ ดังนี้

๑. กีฬาประเพณีจตุรมิตร ครั้งที่ ๒๐ “นนทรีอีสานเกมส์” วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

๒. กีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๔๓ ชื่อการแข่งขัน “.....” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เสนอตัวเป็นเจ้าภาพ จัดการแข่งขัน ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๓. กีฬาประเพณีจตุรมิตร ครั้งที่ ๒๑ ชื่อการแข่งขัน “.....” ประจำปี ๒๕๖๗

ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน ๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จังหวัดสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ โครงการผ้าป่าบุญกองข้าว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อ.ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และเครือข่ายศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดโครงการผ้าป่าบุญกองข้าว ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนงานด้านกิจการนักศึกษา และเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมประเพณีบุญกองข้าวของชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ กองพัฒนานักศึกษา อาคาร ๒๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ริมหัวยทราย (งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน “สกลม่วนชื่น”) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

กลุ่มเป้าหมาย ที่ขอรับบริจาค ประกอบด้วย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน บุคลากรมหาวิทยาลัย ส่วนราชการภายใน – ภายนอก และประชาชนทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนด้านกิจการนักศึกษา และเรียนรู้สืบสานวัฒนธรรมประเพณี บุญก่องข้าวของชุมชน เงินรายได้ที่ได้รับจากการบริจาคมนำเข้ากองทุนสนับสนุนงานด้านกิจการนักศึกษา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กองทุนสนับสนุนงานด้านกิจการ นศ. ม.ราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓) เลขที่บัญชี ๔๒๑ - ๑ - ๓๖๕๐๙ - ๕ การใช้เงินดังกล่าวให้ใช้ตามวัตถุประสงค์โครงการตามประกาศหลักเกณฑ์ของกองทุนสนับสนุนงานด้านกิจการนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด จังหวัด สกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด จังหวัดสกลนคร ได้นำโครงการและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร เข้าบรรจุไว้แผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์แห่งชาติระดับจังหวัด จังหวัดสกลนคร ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัลสำหรับชุมชน
๒. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าด้วยโมเดลธุรกิจเพื่อยกระดับรายได้

(หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต)

๓. โครงการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์แปงปลายข้าวบ้านโคกสะอาด ต.อุ่มจาน อ.กุสุมาลย์

จ.สกลนคร

๔. โครงการอบรมเทคนิคการทำตลาดออนไลน์ผ่าน Social Media (หลักสูตรบริหาร

ธุรกิจบัณฑิต)

๕. โครงการการพัฒนาความสามารถด้านการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัลที่เสริมสร้าง

คุณภาพชีวิตทางเศรษฐกิจแก่คนในชุมชน (สาขาวิชานวัตกรรมการและคอมพิวเตอร์ศึกษา)

๖. โครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปผลิตภัณฑ์อาหารจากผักแต่ใหม่เพื่อเพิ่มมูลค่า

๗. โครงการพัฒนาความรู้การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ หลักสูตรบริหาร ธุกิจบัณฑิต การจัดการธุรกิจค้าปลีก ชุมชนบ้านโพธิ์ยางคำ – บ้านพะเนา

๘. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อออนไลน์เพื่อการสื่อสารการตลาด

๙. โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจและพัฒนาหลักประชาธิปไตยในโรงเรียน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

๑๐. โครงการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ “ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ ๗”

- กิจกรรมการประชุมวิชาการเทอร์โมอิเล็กทรอนิกส์ระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ รายงานการค้ำส่งผลการเรียนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการทำหนังสือติดตามทวงถามอาจารย์ที่ค้ำส่งผลการเรียน ของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงนามโดยรองอธิการบดี ด้านวิชาการ

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ลงนามโดยอธิการบดี

จากการติดตามการส่งผลการเรียนของอาจารย์ทั้ง ๓ ครั้ง พบว่ายังมีอาจารย์ค้ำส่งผลการเรียนอีก หลายท่าน ซึ่งการค้ำส่งผลการเรียนของอาจารย์บางท่านจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา การประเมินสภาพการเป็นนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งขอความร่วมมือคณบดีทุกคณะ ติดตามการค้ำส่งผลการเรียน ของอาจารย์ในสังกัด ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๔.๑๐ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ พิจารณาประเด็นความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง กลยุทธ์ การจัดการความเสี่ยง จำนวน ๓ ความเสี่ยง และมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมติที่ประชุมได้พิจารณาความเสี่ยงได้วางกรอบการบริหารความเสี่ยงความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ๒๐๑๗ จำนวน ๓ ความเสี่ยง ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ สรุปผลการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๒)

นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล เสนอที่ประชุมทราบ สรุปผลการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๒) ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยคณะทำงานจัดการความรู้ และกองนโยบายและแผน ได้จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (SNRU KM share & learn ๒๐๒๒) ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในหรือภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในหน่วยงานของตนได้ โดยแบ่งกิจกรรมการดำเนินงานออกเป็น ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงานจากหน่วยงานภายนอก Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS) ประเทศอินโดนีเซีย ร่วมออนไลน์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง KM of SDGs at ITS in Promoting Sustainability

กิจกรรมที่ ๒ การบรรยายพิเศษ หัวข้อ “ทรัพย์สินทางปัญญาในสถาบันอุดมศึกษา”

กิจกรรมที่ ๓ การแสดงผลงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

กิจกรรมที่ ๔ การประกวดผลงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๕ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ ผลการดำเนินงานตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานมอบหมายให้นายคมกริบ เลื่องลือ นิติกรปฏิบัติการ เสนอที่ประชุมทราบการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การบริหารจัดการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโงะ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. ผศ.ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผศ.ดร.สามารถ อัยกร | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผศ.ดร.ธราเทพ เตมีรักษ์ | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายปรมินทร์ นิลจินดา | เป็นกรรมการ |
| ๗. นายเกษม บุตรดี | เป็นกรรมการ |
| ๘. นางสาวพิชญาดา ธานี | เป็นเลขานุการ |
| ๙. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายคมกริบ เลื่องลือ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายจิตกานู คัดโสตา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การให้ออนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ราย รศ.ดร.เนื่ออ่อน ขว้ทองเขียว สังกัดสาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา การให้ออนย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สืบเนื่องจาก รองศาสตราจารย์ ดร.เนื่ออ่อน ขว้ทองเขียว สังกัดสาขาวิชาการศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งความประสงค์ให้ออนย้ายไปยังสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เพื่อกลับภูมิลำเนาเนื่องจากมีความจำเป็นอย่างมากในการดูแลมารดาซึ่งชราภาพและมีโรคประจำตัว (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๕/๒๙ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุญาตโอนย้ายตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา)

กรณีตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความยินยอมทั้งสองฝ่ายและเจ้าตัวสมัครใจ ทั้งนี้ หากจะต้องตัดโอนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งไปด้วย ให้มหาวิทยาลัยต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอื่นที่ได้รับโอนดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และอัตราดังกล่าวเป็นอัตราที่ตัดโอนเลขที่ตำแหน่งและอัตราตามตัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑)

มติที่ประชุม อนุมัติตามเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการโอนย้าย พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้ได้มติที่ประชุม และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในเดือนถัดไป

๒. และมอบหมายให้ รศ.ดร.เนื่ออ่อน ขว้ทองเขียว ดำเนินการประสานการโอนย้ายระหว่างมหาวิทยาลัยที่จะรับโอน ทั้งนี้เพื่อได้รับความยินยอมทั้งสองฝ่าย

๕.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ประกาศ ก.บ.ม.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑

ระหว่าง...

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่าง ถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการอาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. กำหนดเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมิน และวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖) เพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดนี้

๑. เกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนเงินเดือน

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๓.๖ - ๔.๐	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๓.๐ - ๓.๔	๒๕	๑๓	๑๒
ดี	๗๑ - ๘๐	๒.๔ - ๒.๘	-
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๑.๘ - ๒.๒			-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-		

๑.๒ การประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ลาศึกษาต่อกำหนดร้อยละการเลื่อน เงินเดือนในรอบปีเลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘

เงื่อนไขการเลื่อน ดังนี้

- ร้อยละ ๓.๘ เทียบได้เท่ากับระดับดีเด่น โดยให้เลื่อนเงินเดือนได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ ๓.๘ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๔)

(ในปีงบประมาณ...

(ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ระดับดีเด่น = ร้อยละ ๓.๖)

- ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกัน
- ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคน และจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนข้าราชการฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายนของการประเมินแต่ละรอบ
- คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มขึ้นได้ตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๒.๘ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่ข้าราชการที่ช่วยงานในฝ่ายบริหาร ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

***ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย)**

คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ผลประเมินย่อย/ช่วงคะแนน)					
ผลประเมินหลัก	ผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ	จำนวนคน (ร้อยละ)	จำนวนคน (คน)
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น ๓	๙๘ - ๑๐๐	๔.๐	๑๘
	ดีเด่น ๒	๙๕ - ๙๗	๓.๘		
	ดีเด่น ๑	๙๑ - ๙๔	๓.๖		
ดีมาก (๘๑ - ๙๐)	ดีมาก ๓	๘๘ - ๙๐	๓.๔	๒๕
	ดีมาก ๒	๘๕ - ๘๗	๓.๒		
	ดีมาก ๑	๘๑ - ๘๔	๓.๐		
ดี (๗๑ - ๘๐)	ดี ๓	๗๘ - ๘๐	๒.๘
	ดี ๒	๗๕ - ๗๗	๒.๖		
	ดี ๑	๗๑ - ๗๔	๒.๔		
พอใช้ (๖๑ - ๗๐)	พอใช้ ๓	๖๘ - ๗๐	๒.๒
	พอใช้ ๒	๖๕ - ๖๗	๒.๐		
	พอใช้ ๑	๖๑ - ๖๔	๑.๘		
ต้องปรับปรุง	-	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่เลื่อน		
				๑๐๐	

๒. กำหนดเกณฑ์คะแนนร้อยละการเลื่อนขั้นค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามเกณฑ์เดิม คือ ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดโดยเลื่อนเป็นขั้นของแต่ละประเภท ดังนี้

๒.๑ การประเมินเลื่อนขั้นค่าจ้าง กระทำได้ปีละ ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ ณ ๑ เมษายน รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.

ของปีถัดไป

- ครั้งที่ ๒ ณ ๑ ตุลาคม รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.

ของปีเดียวกัน

ระดับผลการ...

ระดับผลการประเมิน	คะแนน	ร้อยละหรือชั้น	สัดส่วนของร้อยละไม่เกิน	
			ร้อยละ	ต้นสังกัด
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๑ ชั้น	๑๕	✓
ดีมาก	๘๑ - ๙๐	๐.๕ ชั้น	๘๕	✓
ดี	๗๑ - ๘๐	๐.๕ ชั้น		
พอใช้	๖๑ - ๗๐	๐.๕ ชั้น		
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๑	ไม่ได้เลื่อน	-	✓

๒.๒ รอบ ๑ ปีงบประมาณ ให้มีผู้ได้ ๒ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มี ณ ๑ มีนาคม และวงเงินรวมที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งปีไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำทั้งหมด ณ ๑ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

๓. พร้อมนี้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรมและพันธกิจสากล เป็นประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร เป็นรองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นกรรมการ
๔. คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นกรรมการ
๕. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
๗. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
๙. หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและนิติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร โดยกำหนดให้มีการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ ๑) รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป ๒) รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน ซึ่งต้องประเมินตามองค์ประกอบ เกณฑ์ และวิธีการประเมินที่กำหนดในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงาน ตามเกณฑ์คะแนนและร้อยละการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง รวมถึงวงเงินที่ใช้เลื่อนของแต่ละประเภทตำแหน่งและแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติตามอาศัยความตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓)

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ตารางกำหนดวันเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)
๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑ มี.ค. ๖๖) เพื่อเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๖

ระดับ ผลประเมินหลัก	ระดับผลประเมินย่อย	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ ไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
					คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น (๙๑ - ๑๐๐)	ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕	๑๘	๑๐	๘
ดีมาก ๒ (๘๖ - ๙๐)	ดีมาก ๒ (๓)	๙๐	๔.๘	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๒ (๒)	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	ดีมาก ๒ (๑)	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑ (๘๑ - ๘๕)	ดีมาก ๑ (๓)	๘๕	๔.๒	๑๘	๑๒	๖
	ดีมาก ๑ (๒)	๘๓ - ๘๔	๔			
	ดีมาก ๑ (๑)	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒ (๗๖ - ๘๐)	ดี ๒ (๓)	๘๐	๓.๖			
	ดี ๒ (๒)	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	ดี ๒ (๑)	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑ (๗๑ - ๗๕)	ดี ๑ (๓)	๗๕	๓			
	ดี ๑ (๒)	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	ดี ๑ (๑)	๗๑ - ๗๒	๒.๖			
พอใช้ ๒ (๖๖ - ๗๐)	พอใช้ ๒ (๓)	๗๐	๒.๔			
	พอใช้ ๒ (๒)	๖๘ - ๖๙	๒.๒			
	พอใช้ ๒ (๑)	๖๖ - ๖๗	๒			
พอใช้ ๑ (๖๐ - ๖๕)	พอใช้ ๑ (๒)	๖๓ - ๖๕	๑.๘			
	พอใช้ ๑ (๑)	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน			

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ของปีนี้
 - ๒.ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
 ๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อไป
 ๔. ส่วนราชการสามารถปรับสัดส่วนร้อยละการประเมินให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด ตามที่ได้รับจัดสรร (โดยไม่ได้พิจารณาจากวงเงินที่ใช้เลื่อน)
 ๕. กำหนดร้อยละการประเมิน สำหรับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) จากส่วนราชการ (คณะ) ให้ได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก ๑ ร้อยละ ๔.๒ และส่วนกลางสมทบไม่เกินร้อยละ ๐.๘
 ๖. การประเมินเลื่อนค่าจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาศึกษาต่อ กำหนดร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในรอบปีได้ไม่เกินร้อยละ ๑.๘ (กรณีรายงานตัวกลับฯ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการในรอบประเมินนั้น ไม่น้อยกว่า ๔ เดือนเลื่อนเงินเดือนได้ตามเกณฑ์ปกติ)
 ๗. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (กรณีบรรจุใหม่)
 - ๗.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๓
 - ๗.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละ ๔
 ๘. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ลาเพิ่มพูนฯ เลื่อนเงินเดือนในรอบการประเมินได้ไม่เกินร้อยละ ๓
 ๙. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงบประมาณจัดสรร ร้อยละ ๔ ต่อไป
 ๑๐. คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโควตาในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๓.๗๕ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลาง
- ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ ดังตารางนี้**

ระดับประเมิน	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
			ไม่เกิน	คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก	๘๕ - ๙๔	๔.๐ - ๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดี	๗๕ - ๘๔	๓.๐ - ๓.๕	-	√	-
พอใช้	๖๕ - ๗๔	๒.๐ - ๒.๕	-	-	-
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	√	-

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินพนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)

- ๒. ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
- ๓. กรอบวงเงินที่ใช้ไม่เกินร้อยละ ๔ ของเงินรวมของพนักงานราชการ ทั้งหมด

ที่มี ณ ๑ กันยายน

- ๔. การเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคนไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนที่ครองอยู่
- ๕. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
- ๖. ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบปี (๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง - ๓๐ กันยายนของอีกปีหนึ่ง) ไม่น้อยกว่า ๘ เดือน และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
- ๗. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ทั้งนี้วงเงินรวมของการเลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของเงินเดือนพนักงานราชการที่ครองอยู่
- ๘. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ชุดเดียวกันกับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

๔. ตารางเกณฑ์คะแนนและร้อยละการประเมินเลื่อนเงินเดือนพนักงานราชการ (ผลประเมินย่อย)

ระดับ ผลประเมินหลัก	คะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐	๕.๐	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๒)	๙๐ - ๙๔	๔.๕	๑๕	๑๕	-
ดีมาก (๑)	๘๕ - ๘๙	๔.๐			
ดี (๒)	๘๑ - ๘๔	๓.๕			
ดี (๑)	๗๕ - ๘๐	๓.๐	-	✓	
พอใช้ (๒)	๗๑ - ๗๔	๒.๕			
พอใช้ (๑)	๖๕ - ๗๐	๒.๐			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	-

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังตารางนี้

ระดับ ผลการประเมินหลัก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ	สัดส่วนร้อยละไม่เกิน	แบ่งสัดส่วนร้อยละไม่เกิน	
				คณะ	ส่วนกลาง
ดีเด่น	๙๑ - ๑๐๐	๕.๐	๒๐	๑๑	๙
ดีมาก ๒	๙๐	๔.๘	๒๐	๑๓	๗
	๘๘ - ๘๙	๔.๖			
	๘๖ - ๘๗	๔.๔			
ดีมาก ๑	๘๕	๔.๒	๒๐	๑๓	๗
	๘๓ - ๘๔	๔.๐			
	๘๑ - ๘๒	๓.๘			
ดี ๒	๘๐	๓.๖			
	๗๘ - ๗๙	๓.๔			
	๗๖ - ๗๗	๓.๒			
ดี ๑	๗๕	๓.๐			
	๗๓ - ๗๔	๒.๘			
	๗๑ - ๗๒	๒.๖			
พอใช้ ๒	๗๐	๒.๔			
	๗๓ - ๗๔	๒.๒			
	๖๖ - ๖๗	๒.๐			
พอใช้ ๑	๖๓ ๖๕	๑.๘			
	๖๐ - ๖๒	๑.๖			
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อน	-	✓	

หมายเหตุ

๑. ในรอบ ๑ ปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป)
 - ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีนี้)
 ๒. ให้นำผลการประเมินทั้ง ๒ รอบ มาเฉลี่ยเพื่อจัดระดับผลการประเมิน
 ๓. การพิจารณาเลื่อนค่าจ้างร้อยละ ๕ ระดับดีเด่น ไม่ให้ได้รับการเลื่อนติดต่อกันปีต่อปี
 ๔. การพิจารณาระยะเวลาปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้าง (กรณีบรรจุใหม่)
 - ๔.๑ ปฏิบัติงานระหว่าง ๖ - ๘ เดือน เลื่อนค่าจ้างไม่เกิน ร้อยละ ๓
 - ๔.๒ ปฏิบัติงานระหว่าง ๙ - ๑๒ เดือน เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔
 ๕. ทั้งนี้สามารถปรับสัดส่วนร้อยละให้มีความเหมาะสมต่อจำนวนคนและจำนวนวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมมหาวิทยาลัยของค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ณ ๑ กันยายน ของปีที่เลื่อน
 ๖. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี
- พร้อมนี้คณะกรรมการได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้
๑. ในการประเมินแต่ละรอบ ให้ทุกส่วนราชการ เปรียบเทียบฐานข้อมูล
ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ทั้งนี้เพื่อประกอบการประเมิน
ในรอบปัจจุบัน

๒. เห็นควร...

๒. เห็นควรมอบหมายคณบดีทุกคณะ ตรวจสอบผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ. ศ.) พร้อมทั้งหมายเหตุ เพื่อให้ส่วนกลางใช้ประกอบการพิจารณา

๓. ควรดูรอบเวลาในการรับตำแหน่ง ภาระงานสอน และการปฏิบัติลงพื้นที่ ประกอบการพิจารณา

๔. ควรพิจารณาในกรณีที่อาจารย์ส่งเกรดซ้ำ โดยใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

๕.๔ การจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ทดแทนกรณีพนักงานลาออก

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรอัตรา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ทดแทนกรณีพนักงานลาออก สาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชา สังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการประชุมหารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง อัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทดแทนตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ UO๓๔๘ สังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก ราย นางสาวอริสา สุมามาลย์)

เนื่องจากปัจจุบันสาขาวิชารัฐศาสตร์ มีนักศึกษาในหลักสูตรจำนวนมาก เมื่อเทียบอัตราอาจารย์ ต่อนักศึกษา ๑ : ๖๐ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำสาขาวิชาและประจำหลักสูตรและประจำหลักสูตรรัฐศาสตร์ มีจำนวน ทั้งหมด ๕ คน ซึ่งเกินสัดส่วนอัตราอาจารย์ต่อนักศึกษา ๑ : ๒๕ คน เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชารัฐศาสตร์ ดังนั้น สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ UO๓๔๘ อัตราว่างมีเงิน จำนวน ๑ อัตรา (ตัดโอนตำแหน่ง) เดิมสังกัดสาขาวิชาการสังคมศาสตร์ ให้กับสาขาวิชารัฐศาสตร์ และในปัจจุบันสาขาวิชาสังคมศาสตร์ไม่มีนักศึกษาในหลักสูตร ตามมติที่ประชุมหารือ ร่วมกันระหว่างสาขาวิชารัฐศาสตร์ และสาขาวิชาสังคมศาสตร์ มีความเห็นชอบและยินดีหากสาขาวิชารัฐศาสตร์ จะขออนุมัติใช้อัตรารว่างเลขที่ UO๓๔๘ (กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาออก ราย นางสาวอริสา สุมามาลย์) จากสังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ ให้ไปสังกัดสาขาวิชารัฐศาสตร์ ประกอบกับรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีการประชุมหารือ เรื่อง พิจารณาตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทวิชาการ ทดแทนตำแหน่งกรณีพนักงานลาออกที่ ประชุมมติ เห็นชอบอนุมัติ ตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ UO๓๔๘) จากสังกัดสาขาวิชาสังคมศาสตร์ เป็นสังกัดสาขาวิชารัฐศาสตร์ (ตามบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๒๑.๐๕/๙๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอรับการจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทดแทนกรณีพนักงานลาออก) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๔)

มติที่ประชุม เห็นชอบการจัดสรรอัตราพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ อัตราเลขที่ UO๓๔๘ จากเดิม สังกัดสาขาวิชาการสังคมศาสตร์ เป็นสังกัดสาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕.๕ อนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ผศ.ดร.สมบุรณ์ ชาวชายโงะ รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่ง ทางวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒ ราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ตั้งรายละเอียด แนบมาพร้อมนี้)

ในการนี้ งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่ออนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งทางวิชาการ ทั้ง ๒ ราย เป็นไปตามแนวปฏิบัติแนบท้ายระเบียบฯ ว่าด้วย ค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยอนุมัติเบิกเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น จึงเสนอการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) อนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ ราย

๑) รองศาสตราจารย์อาธรณ์ วรวัต

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ทิพอุเทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๕)

มติที่ประชุม อนุมัติทะเบียนประจำตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๒ ราย ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์อาธรณ์ วรวัต สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ทิพอุเทน สังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร

๕.๖ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่...../๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความเสี่ยงที่ ๓ ภาระงานของบุคลากรไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานเชิงพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยกลยุทธ์และแนวทางในการจัดการความเสี่ยง จะต้องมีความทำงานบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับเปลี่ยนเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ทบทวนประกาศระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเกณฑ์ภาระงาน วางแผนออกแบบการพัฒนาระบบบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประกอบกับตามที่บริษัทอินโนเวทีฟโซลูชั่น อินทิเกรชั่น จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาคคลังข้อมูล (Data Warehouse) ได้นำเสนอแนวทางการใช้งานระบบ PowerBI ที่บริษัทได้มีการพัฒนาเพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำรายงานเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจ (Executive Dashboard/Analytic Report) มาสนับสนุนการตัดสินใจได้ตลอดวงจรการบริหาร ตั้งแต่การพยากรณ์/คาดการณ์ การกำหนดนโยบาย/แผนงาน การจัดการทรัพยากรการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการติดตาม/แจ้งเตือนการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อขับเคลื่อนองค์ประกอบต่าง ๆ ในการบริหารบนพื้นฐาน ของข้อมูลจริงให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๖)

มติที่ประชุม อนุมัติในหลักการ พร้อมตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม รองอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ทบทวนรายละเอียดการกำหนดเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการให้สมบูรณ์และครบถ้วน

๒. เห็นควรเพิ่มคณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ในคณะกรรมการชุดที่ ๒ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ทั้งนี้เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ภาระงานตามพันธกิจของบุคลากรสายวิชาการ และทบทวนประกาศ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเกณฑ์ภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ให้สอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน

๓. ควรเพิ่มกรรมการและเลขานุการ ในคณะกรรมการชุดที่ ๓ (คณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์ ออกแบบ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน)

๔. ควรเพิ่มหน้าที่ของกรรมการชุดที่ ๓ ในเรื่องของปฏิทินการดำเนินงาน โดยให้นำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

๕. ควรเพิ่มเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี

๖. เห็นควรมอบหมายให้กองนโยบายและแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณบดีทุกคณะ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ร่วมศึกษาการดูงานออนไลน์จาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ในเรื่องของการวางระบบ การวิเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อเป็น แนวทางในการพัฒนาระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๕.๗ พิจารณาแผนปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ผศ.ดร.สมบุญ งามชายโขง รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณาแผนปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการตามระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตามนโยบายเป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง นั้น

มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพฯ ขึ้นมาตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยได้ระบุโครงการ/กิจกรรม/แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/ โครงการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแผนปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๗)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปรับปรุงคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๕.๘ พิจารณาเลือกผู้แทนรองอธิการบดี และผู้แทนคณบดี เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาเลือกผู้แทนรองอธิการบดี และผู้แทนคณบดี เพื่อเป็นคณะกรรมการ สรรหาผู้อำนวยการสถาบัน ด้วยรองศาสตราจารย์วาสนา เกษมสินธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ขอลาออก จากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอาจารย์สมบัติ เทียบแสง ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ขอลาออกจากตำแหน่ง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้...

ในการนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นมีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาเลือกผู้แทนรองอธิการบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน
๒. พิจารณาเลือกผู้แทนคณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๘)

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มอบหมายให้ผู้แทนคัดเลือกกันเองในแต่ละกลุ่ม ผลคัดเลือกดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--------------------|-------------|
| ๑. อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม | ผู้แทนรองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๒. ผศ.ดร.สามารถ อัยกร | ผู้แทนคณบดี | เป็นกรรมการ |

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๕.๙ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อ.ดร.วิริษา พานิชย์ ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านพัฒนานักศึกษาและกิจการพิเศษ เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มอบหมายให้กองพัฒนานักศึกษา ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนา Soft Skills ให้กับนักศึกษาด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ตลอดสามปีงบประมาณที่ผ่านมา การดำเนินงานดังกล่าวประสบปัญหาอุปสรรคโดยรวมคือ กระบวนการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากร ตลอดจนนักศึกษา ในการมีส่วนร่วมในการเข้ารับการอบรมเพื่อดำเนินการขยายผลการขับเคลื่อนฯ ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินงานที่วางไว้ จึงขอความคิดเห็นที่ประชุมในการพิจารณาหาระบบ/กลไก ในการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากร ตลอดจนนักศึกษา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๙)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน จัดทำคำสั่งหรือบันทึกมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน โดยให้ถือเป็นภารกิจที่สำคัญไม่น้อยกว่างานสอน ในกรณีไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ให้ผู้เข้ารับการอบรมแจ้งเหตุผลไปยังกองพัฒนานักศึกษาทราบ

๒. ควรมีการสอบถามรูปแบบการจัดอบรม และวิทยากร ไปยังผู้เข้าอบรม ทั้งนี้เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

๓. ในการส่งแบบสำรวจผู้เข้ารับการอบรมไปยังคณะ ควรเปิดโอกาสให้อาจารย์ทุกท่านมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมอบรม ไม่ควรเน้นเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔. ควรจัดทำ...

๔. ควรจัดทำรายงานผลการอบรม การจัดกิจกรรม ไปยังมหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อ.วุฒิพงษ์ พันธมนันท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบถึงกิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

๑. การปรับปรุงและการพัฒนาหลักสูตร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education; OBE)” ในวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๓. การยืนยันสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาใหม่ภาคปกติ รอบ ๒ ประเภทรับตรง (เฉพาะหลักสูตร ค.บ. ๔ ปี) เรียกสำรอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร

อ.ดร.อุบลศิลป์ โพธิ์พรม รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ยื่นแบบเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการสรรหาเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งกำหนดการเสนอชื่อตั้งแต่วันที่ ๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ ซึ่งในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดเป็นวันสุดท้าย
๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำหนังสือสำรวจการใช้ระบบของหน่วยงานและความต้องการในการพัฒนาระบบ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนา ออกแบบระบบให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๓. สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ได้มีการกล่าวถึงนโยบายคุณลักษณะครูไทย โลกแห่งการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ เปิดโมเดลผลิตครู กำหนด ๑๗ สมรรถนะ ดังนี้
 ๑. ปฏิบัติงานครูอย่างมืออาชีพ
 ๒. ภาวะผู้นำและสัมพันธ์ชุมชน
 ๓. บริหารจัดการชั้นเรียน
 ๔. ทำงานเป็นทีม
 ๕. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
 ๖. สื่อสารอย่างมีกลยุทธ์
 ๗. บุคลิกภาพความเป็นครูและทัศนคติในการปรับตัว
 ๘. จิตอาสา จิตสาธารณะ
 ๙. ศิลปะการใช้สื่อ
 ๑๐. อำนวยการเรียนรู้
 ๑๑. วัดและประเมิน
 ๑๒. ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 ๑๓. ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร
 ๑๔. เป็นพลเมืองดี

๑๕. บูรณาการศาสตร์สู่การสอน

๑๖. นวัตกรรมทางการศึกษา

๑๗. จิตวิญญาณความเป็นครู

มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางอย่างไร ที่จะให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูลร่วมกัน หากคณะกรรมการ
ได้ดำเนินการไปบ้างแล้ว ควรมีการแจ้งข้อมูลในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
ทราบด้วย ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานส่วนกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

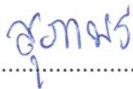
๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร
บุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(ก.บ.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๓๗ น.



(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



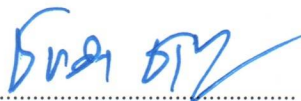
(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้รับรองรายงานการประชุม