

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)
และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วันอังคารที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ผู้มาประชุม

๑. รศ.ดร.จิตติ	กิตติเลิศไพศาล	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒. ผศ.ชัยยศ	ณัฐอังกูร	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. รศ.ดร.วาโร	เพ็งสวัสดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๔. ผศ.ดร.ไพสิฐ	บริบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
๙. อ.ดร.วินิธา	พานิชย์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพันธกิจสัมพันธ์
๑๐. ผศ.ดร.วสันต์	ศรีหิรัญ	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๑. ผศ.น.สพ.ธราดล	จิตจักร	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๒. ผศ.ดร.ประวิทย์	สุวรรณรงค์	แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. รศ.ดร.สรารุณี	บุญเกิดรัมย์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๔. ผศ.ดร.สามารถ	อัยกร	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๕. ผศ.ดร.พุ่มพจักร	สิทธิ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**
๑๖. อ.สมบัติ	เทียบแสง	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗. อ.วุฒิพงษ์	พันธุ์มนันท์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๑๘. รศ.วาสนา	เกษมสินธ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. ผศ.ดร.สุรศักดิ์	แสนทวีสุข	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๒๐. อ.ดร.พสุธา	โกมลมาลย์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒๑. อ.ดร.โชคชัย	คหิภูฐา	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๒๒. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ไม่มาประชุม / ไปราชการ

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๒. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง

๓. นาง...

๓. นางสาวพัชรา	สุคนธชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๔. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเหตุ ** การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ /

๑.๑ หนังสือแจ้งเวียนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๒๒๒๑๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ การขยายระยะเวลาการดำเนินการโครงการขับเคลื่อน
เศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับหนังสือแจ้งเวียน
จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๑.๑/ว ๒๒๒๑๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
แจ้งถึงการขยาย ระยะเวลาการดำเนินการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG
ออกไป ๖ เดือน ซึ่งจะสิ้นสุดการดำเนินโครงการ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินเหลือจ่าย
และมีความประสงค์ที่จะดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการฯ ขอให้สถาบันการอุดมศึกษานำเก็บเงินเหลือจ่ายไว้ก่อน
และหากมีมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวแล้ว ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรมจะได้แจ้งแนวทางการดำเนินการให้สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ชาคริต ชาญชิตปรีชา เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติ
ให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา ยุติการปฏิบัติหน้าที่การเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร นั้น

เพื่อให้การบริหารกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร จึงมีมติแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟิงส์สวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
และพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยยศ ญัฐอังกูร | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น
จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (วาระพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๙๒๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๓/๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ราย อาจารย์ ดร.พสุธา โกมลมาลย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดิน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ของหน่วยงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงแต่งตั้งบุคลากรผู้มีความเหมาะสมให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. อาจารย์เจตธัมมา พรหมทวาร รongผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
 ๒. อาจารย์รัชดาพรรณ อินทรสุขสันติ รongผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
 ๓. อาจารย์ศิริวัฒน์ วงศ์อุดมศิลป์ รongผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมทางภาษาและวิเทศสัมพันธ์
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๙๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๒/๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารภายในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เกิดความเหมาะสมและคล่องตัวในการดำเนินงานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย จึงแต่งตั้งบุคลากรผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย โดยอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของรองอธิการบดี ผู้อำนวยการ ที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น จำนวน ๓ ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภัทร เริ่มศรี รongผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและงบประมาณ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒. อาจารย์ทรัพย์ศิริณี จันทรักษ์ รongผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย และผู้ช่วยนายทะเบียน
๓. อาจารย์อรุณรัตน์ คำแห่งพล รongผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ และพันธกิจสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๙๔๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววินิศา พานิชย์)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยคำแนะนำอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คือ อาจารย์ ดร.วินิศา พานิชย์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพันธกิจสัมพันธ์

จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๙๔๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี (นางอุดมพร บุตรสุวรรณ)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๔/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หรือเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๒ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยคำแนะนำอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คือ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ระหว่างวันพุธที่ ๒ และวันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕) ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุม ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ พร้อมทั้งให้ตรวจสอบการพิมพ์ตำแหน่งทางวิชาการ และแก้ไขให้ถูกต้อง เช่น หน้าที่ ๑ และหน้าที่ ๑๗ เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมสืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องประชุมสร้งจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินตั้งแต่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ไปแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโคต้าในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๓.๗๕ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

๒. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรร้อยละ ๔ ต่อปี

มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเลื่อนเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะสามารถบริหารวงเงินในการพิจารณาร้อยละโคต้าในระดับดีเด่น ดีมาก ลดลงหรือเพิ่มตามกรอบที่คณะได้รับจัดสรรไม่เกินร้อยละ ๓.๗๕ และส่วนที่เหลือจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเพิ่มให้แก่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ส่วนราชการตามความเหมาะสม

๒. งบประมาณที่ใช้เลื่อนต้องไม่เกินวงเงินที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ร้อยละ ๔ ต่อปี

พร้อมนี้คณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในกรณีของบุคลากรในสังกัดไปช่วยงานในฝ่ายบริหารส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการทำบันทึกรายงานหรือชี้แจงข้อมูลเบื้องต้นต่ออธิการบดี เช่น งานยุทธศาสตร์ / U๒T /งานพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ควรคำนึงถึงอาจารย์ที่มีภารกิจด้านการสอนเป็นหลัก และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานหลักสูตร และประธานสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

๓. ในกรณีบุคลากรไปช่วยงานส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานนั้น ๆ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหรือภาระงานที่ชัดเจน และแจ้งไปยังส่วนราชการต้นสังกัดด้วย

ทั้งนี้...

ทั้งนี้เพื่อให้การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรในสังกัดมีความโปร่งใสเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ โดยเริ่มในรอบการประเมินในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ จัดทำบันทึกถึงส่วนราชการเพื่อทบทวนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ✓

๔.๑ สรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากหน่วยออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง งานอาคารสถานที่และยานพาหนะสำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังตารางนี้

โครงการ	ก้าวหน้าแผน (ร้อยละ)	ก้าวหน้าจริง (ร้อยละ)
๑. ก่อสร้างเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาภายในมหาวิทยาลัย (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒. ปรับปรุงอาคารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร ๗ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓. ก่อสร้างปรับปรุงห้องสำนักงานและหลังคากันสาด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔. ก่อสร้างลานกิจกรรมและโรงจอดรถอาคารศูนย์และดนตรี (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๕. จ้างปรับปรุงอาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์ อาคาร ๑๓ (ยกเลิกสัญญา)	๑๐๐.๐๐	๓.๕๐
๖. ปรับปรุงบ่อเก็บน้ำดิบ เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปา (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๗. ก่อสร้างขยายห้องเรียนประถมศึกษา โครงการขยายห้องเรียน (เข้างานไม่สม่ำเสมอ)	๑๐๐.๐๐	๒๔.๖๗
๘. ปรับปรุงห้องประชุมสร้อยสุวรรณ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๙. ก่อสร้างอาคารปฏิบัติการสอนครุศาสตร์	๙๔.๐๐	๓๐.๐๐
๑๐. ก่อสร้างถนนและลานจอดรถบริเวณอาคารปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์วิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๙๙.๐๐
๑๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารปฏิบัติการเรียนรวมทางเทคนิคการสัตวศาสตร์ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๒. ปรับปรุงสนามฟุตบอล (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๓. ปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมคนพิการ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๔. ปรับปรุงห้องน้ำอาคาร ๑ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๕. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์คณะวิทยาการจัดการ	๘๒.๐๘	๑๔.๑๐
๑๖. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๗. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและความปลอดภัยในอาคาร ๑ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๘. ปรับปรุงพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ อาคารบรรณราชนครินทร์ (ส่งงานแล้ว)	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากงานคลังกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้สรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบ บ.กศ. (ฎพานพลช) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕) ดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภทงบ	ยอดที่จัดสรร (บาท)	ผลเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เงินแผ่นดิน	๔๗๓,๐๒๕,๔๐๐.๐๐	๓๐,๓๘๙,๙๒๑.๒๓	๖.๔๒	๔๔๒,๖๓๕,๔๗๘.๗๗	๙๓.๕๘
งบเงินรายได้	๑๔๐,๙๐๙,๗๐๐.๐๐	๑๐๗,๘๓๙.๔๐	๐.๐๘	๑๔๐,๘๐๑,๘๖๐.๖๐	๙๙.๙๒
งบ บ.กศ. (ฎพานพลช)	๔,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๗๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ รายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป.

อ.วุฒิพงษ์ พันธุ์นนท์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานอัตราการคงอยู่และการชำระค่าลงทะเบียนของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.ป. (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ดังนี้

รายการ	นศ.ปกติ		นศ.ป.กศ.		รวมจำนวน นศ.	รวมค่าลงทะเบียน
	จำนวน นศ.	ค่าลงทะเบียน	จำนวน นศ.	ค่าลงทะเบียน		
ลงทะเบียน	7	46,500	334	1,809,500	341	1,856,000
ป.ตรี ภาค กศ.ป.			78	514,000	78	514,000
สถานะ นศ. ปกติ			69	461,500	69	461,500
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			3	25,500	3	25,500
วิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม			43	371,000	43	371,000
วิทยาการดิจิทัล			23	135,000	23	135,000
สถานะ นศ. ที่ศึกษาเป็น			9	52,500	9	52,500
วิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม			5	30,000	5	30,000
วิทยาการดิจิทัล			4	22,500	4	22,500
ป.ตรี ภาคปกติ	7	46,500	256	1,295,500	263	1,342,000
สถานะ นศ. ปกติ			6	49,000	218	1,129,000
ศุลกากร			27	172,900	27	172,900
เทคโนโลยีการเกษตร			7	45,000	7	45,000
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			25	165,000	25	165,000
วิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	3	19,500	69	362,700	72	382,200
วิทยาการดิจิทัล	2	13,000	58	252,200	60	265,200
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	7,500	32	131,200	33	138,700
สถานะ นศ. ที่ศึกษาเป็น	1	6,500	38	166,500	39	173,000
ศุลกากร			6	39,000	6	39,000
เทคโนโลยีการเกษตร			1	7,500	1	7,500
วิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	1	6,500	16	78,000	17	84,500
วิทยาการดิจิทัล			8	19,500	8	19,500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			7	22,500	7	22,500
ลงทะเบียน	2,126	14,219,000	6,029	40,625,850	8,155	54,844,850
ป.ตรี ภาค กศ.ป.	5	37,500	608	4,568,250	613	4,605,750
สถานะ นศ. ปกติ			5	37,500	613	4,605,750
เทคโนโลยีการเกษตร			17	144,500	17	144,500
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม			33	281,500	33	281,500

รายการ	นศ.ปกติ		นศ.ป.กศ.		รวมจำนวน นศ.	รวมค่าลงทะเบียน
	จำนวน นศ.	ค่าลงทะเบียน	จำนวน นศ.	ค่าลงทะเบียน		
บัญชีศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	7,500	87	2,285,250	88	2,292,750
วิทยาการดิจิทัล	4	30,000	231	1,895,000	235	1,925,000
ป.ตรี ภาคปกติ	2,121	14,181,500	5,421	36,057,600	7,542	50,239,100
สถานะ นศ. ปกติ	2,112	14,121,000	5,377	35,761,100	7,489	49,882,100
ศศ. สาขา	889	5,781,500	1,783	11,577,700	2,672	17,359,200
เทคโนโลยีการเกษตร	13	94,500	249	1,861,800	262	2,906,300
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	35	412,500	529	4,443,100	564	4,855,600
วิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	433	2,614,500	1,243	6,391,900	1,676	11,006,400
วิทยาการดิจิทัล	994	2,557,000	1,295	6,316,800	1,689	10,873,800
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	268	2,309,000	639	5,287,800	907	7,596,800
สถานะ นศ. ที่ศึกษาเป็น	4	27,000	4	37,000	8	64,000
ศศ. สาขา			1	6,500	1	6,500
เทคโนโลยีการเกษตร			1	7,500	1	7,500
วิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	1	6,500	1	6,500	2	13,000
วิทยาการดิจิทัล	2	13,000	1	6,500	3	19,500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	7,500			1	7,500
สถานะ นศ. ที่ศึกษาเป็น	3	19,500	5	19,500	8	19,500
เทคโนโลยีการเกษตร			1	6,500	1	6,500
วิศวกรรมศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	2	13,000	2	13,000	4	17,000
สถานะ นศ. อื่นๆ	3	33,500	36	247,500	41	281,000
ศศ. สาขา	8	65,000	10	65,000	12	78,000
บัญชีศาสตร์และสังคมศาสตร์			1	49,500	1	49,500
วิทยาการดิจิทัล	2	13,000	10	69,500	12	82,500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	7,500	9	67,500	11	75,000
สถานะ นศ. ที่เรียนภาษาต่างประเทศ			1	7,500	1	7,500
เทคโนโลยีการเกษตร			1	7,500	1	7,500
ผลรวมทั้งหมด	2,133	14,265,500	6,363	42,435,350	8,496	56,700,850

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ รายงานผลการเบิกจ่าย รายจ่ายลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔

นางอุดมพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๓ รายการ จำนวนเงิน ๙๑,๙๓๗,๐๐๐ บาท (เก้าสิบเอ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๓ รายการ จำนวนเงิน ๓๒,๗๐๐,๓๐๐ บาท และค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐ รายการ จำนวนเงิน ๕๙,๒๓๖,๗๐๐ บาท และตามเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สิ้นสุดเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายจ่ายลงทุน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูลสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

ที่	รายการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)	งบที่ประหยัดได้ (บาท)	เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ เบิกจ่าย
๑	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๓ รายการ	๓๒,๗๐๐,๓๐๐.๐๐	๑,๙๐๖,๒๕๖.๐๐	๒๙,๗๙๔,๐๔๔.๐๐	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๖.๘๒
๒	ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๐ รายการ	๕๙,๒๓๖,๗๐๐.๐๐	๗,๗๓๓,๘๑๒.๐๐	๑๙,๓๗๘,๘๘๘.๐๐	๓๙,๘๕๗,๘๑๒.๐๐	๓๒.๘๗
รวมทั้งสิ้น		๙๑,๙๓๗,๐๐๐.๐๐	๙,๖๔๐,๐๖๘.๐๐	๔๙,๑๗๒,๙๓๒.๐๐	๔๒,๗๖๔,๐๖๘.๐๐	๖๐.๙๙

หมายเหตุ คินงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ข้อมูลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เบิกจ่ายจำนวนเงิน ๔๙,๑๗๒,๙๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๙ ต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ ๓๙.๐๑ โดยมีรายการครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างบริหารสัญญา จำนวน ๑ รายการ และรายการสิ่งก่อสร้างที่อยู่ระหว่างบริหารสัญญา จำนวน ๔ รายการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดงาน“เทศกาลลอยพระประทีปพระราชทานลิปสองเพ็ง ไทสกล” จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๕

อ.ดร.พสุธา โกมลมาลย์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมทราบ ตามหนังสือราชการที่ สน ๐๐๓๑/ว๕๙๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เชิญประชุมเตรียมงาน“เทศกาลลอยพระประทีปพระราชทาน ลิปสองเพ็งไทสกล” จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่พุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้นางสาวรัชดาพรธณ อินทรสุขสันติ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการและวิจัย พร้อมคณะได้เข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว จึงขอสรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. จังหวัดสกลนคร โดยเทศบาลนครสกลนคร และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร หน่วยงานภาครัฐบาล ภาคเอกชน และประชาชนชาวจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดจัดงาน“เทศกาลลอยพระประทีปพระราชทานสิบสองเพ็งโทสกล” จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นในวันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์สกลนคร (สระพังทอง) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๒. ที่ประชุมได้ เสนอเพื่อพิจารณาบัญชีมอบหมายภารกิจที่มหาวิทยาลัยเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับที่	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และคณบดี - ร่วมเป็นคณะผู้เข้ารับพระราชทานไฟ พระประทีป ณ หอประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร - ร่วมเป็นคณะผู้เข้ารับพระราชทานไฟพระประทีป และอัญเชิญ ไปยังแท่นประกอบพิธี หน้าลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ อัญเชิญไฟ พระประทีปพระราชทาน ไปประดิษฐานบนแท่น ที่จัด ประดับตกแต่งไว้บนรถอัญเชิญพระประทีปพระราชทาน - ร่วมเป็นคณะผู้เข้ารับพระราชทานไฟ พระประทีป และประกอบ พิธีอัญเชิญลงลอยยัง บริเวณสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์สกลนคร (สระพังทอง) อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	สำนักงาน อธิการบดี	๑ .จัดเตรียมรถตู้ รับ-ส่งทำอธิการบดี + คณบดี จำนวน ๑ คัน ๒ .จัดเตรียมบุคลากร บันทึกภาพกิจกรรม
๒	การประดับตกแต่งรถ ๖ ล้อ อัญเชิญพระประทีป สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สถาบันภาษาฯ, งานอาคารสถานที่, หน่วยไฟฟ้า	รถ ๖ ล้อ ได้รับความ เมตตาจาก หลวงปู่ ภูพาน วัดโนนสวรรค์ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
๓	จัดหานางนพมาศ ๒ คน/และผู้ถือสัปทนหรือผู้ประครองบุษบก ชาย ๒ คน รวม ๔ คน นั่งประจำรถอัญเชิญพระประทีป สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม	ขอรถตู้รับส่ง ๑ คัน
๔	จัดหานางนพมาศ จำนวน ๕๐ คนเดินตาม รถอัญเชิญพระประทีป สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สาขาวิชาการศึกษา พิเศษและ ภาษาอังกฤษ	-ประสานสาขาวิชา การศึกษาพิเศษและ ภาษาอังกฤษร่วม กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว -ขอรถบรรทุก ๖ ล้อ รับ-ส่ง จำนวน ๑ คัน
๕	จัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ ณ หอประชุมสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	งาประชาสัมพันธ์ฯ	ประสานหัวหน้า ประชาสัมพันธ์ฯ เรียบร้อยแล้ว

๓. งบประมาณในการดำเนินงานจากเทศบาลนครสกลนคร จำนวน ๗๒,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ๑. ผู้ร่วมงานแต่งกายด้วยพื้นเมือง/ผ้าไทย(ย้อมคราม)

๒. คณะอัญเชิญ/คู่สมรส คณะผู้นั่งประจำรถ ข้าราชการชายแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปกติขาว (สวมหมวก) คู่สมรสแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยพระราชานิยม โทนสีเหลือง (ชุดไทยจิตรตา/ชุดไทยอมรินทร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ การจัดนิทรรศการพร้อมผู้แต่งกาย ๖ คนเผ่า (จาก ๘ คนเผ่า) ในการรับเสด็จฯ

อ.ดร.พสุธา โกมลมาลย์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมทราบตามหนังสือราชการที่ สน ๐๐๓๒/๖๒๗ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การจัดนิทรรศการพร้อมผู้แต่งกาย ๖ คนเผ่า (จาก ๘ คนเผ่า) ในการรับเสด็จฯ ในระหว่างวันพุธที่ ๒๓ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เป็นการส่วนพระองค์) ในการนี้ เพื่อให้การรับเสด็จฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมพระเกียรติฯ จังหวัดสกลนคร จึงได้ขอความอนุเคราะห์ และเพื่อพิจารณางบประมาณจากทางมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

ลำดับที่	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	นิทรรศการพัฒนาการทางประวัติศาสตร์ เตรียมนำโบราณวัตถุออกไปจัดแสดง ประกอบด้วย ภาชนะดินเผาลูกปัดแก้ว จากตอนสวนหมาก ๑ ตู้ เศียรพระพุทธรูปทวารวดี ๑ ตู้ พระอิศวรพร้อมฐานตั้งตู้ครอบ ๑ ตู้ ภาชนะเครื่องเคลือบเตาสงคราม เครื่องถ้วยญวน จากบ้านน้ำพุ ๑ ตู้ ตราประทับผู้รักษาราชการเมือง/หนังสือหลักคำเมืองสกลนคร ๑ ตู้ บอร์ด timeline เมืองสกลนคร ๑ แผ่น นายพจนวราภรณ์ เขจรเนตร เป็นผู้ถวายรายงาน	นายพจนวราภรณ์ เขจรเนตร	- ยังไม่มี งบประมาณ ดำเนินงาน
๒	นิทรรศการบุญข้าวประดับดิน ร่วมกับชาวบ้านเตรียมผู้สาธิต ๔ คน พร้อมจัดหาวัสดุ ข้าว ข้าวโพด มะนาว ปลาบั้ง พริกเกลือ ปลาร้า ผลไม้ หมาก พลุ บุหรี่ กระทง ส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ ฟาน แคร่ที่นั่ง ส่วนเครื่องแต่งกายสถาบันภาษาฯเตรียมไปให้ มีนางสาวชุตินา ภูลวรรณ เป็นผู้ถวายรายงาน	นางสาวชุตินา ภูลวรรณ	- ยังไม่มี งบประมาณ ดำเนินงาน
๓	นิทรรศการปราสาทผึ้ง โดยนักศึกษาชมรมพุทธศาสน์ และชมรมแก่นศิลป์ราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ชาย ๓ หญิง ๓ เตรียมแคร่ที่นั่ง อุปกรณ์ เต้าไฟ กะทะทอง ถ่าน ดอกจุ่ม โคร่งปราสาทผึ้งโบราณ สาธิตการจุ่ม ส่วนปราสาทผึ้งประยุกต์ เทศบาลนครสกลนคร จัดหา ให้ มีนางสาวชุตินา ภูลวรรณ เป็นผู้ถวายรายงาน	นางสาวชุตินา ภูลวรรณ	- ยังไม่มี งบประมาณ ดำเนินงาน

ลำดับที่...

ลำดับ ที่	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	นิทรรศการกลุ่มชาติพันธุ์สกลนคร จัดแสดงที่ศูนย์ศึกษาพัฒนาภูพาน โดยนายฤชดากร บรรลือ นักวิชาการวัฒนธรรม เป็นผู้จัดหาผู้แต่ง ภายชุดชาติพันธุ์สกลนครร่วมกับชมรมแก่นศิลป์ราชพฤกษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๘ คน พร้อมติดตั้งบอร์ด สำเร็จรูป ประธานสภาวัฒนธรรมถวายรายงาน	นายฤชดากร บรรลือ	- ยังไม่มี งบประมาณ ดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ การยกระดับผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ภัยแล้งด้วยนวัตกรรมจังหวัดสกลนคร

ผศ.वासนา เกษมสินธุ์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้ร่วมวิจัย ด้านวัฒนธรรม ชาติพันธุ์ ความเชื่อศาสนา ภูมิปัญญา องค์ความรู้ หมอชา เพื่อนำข้อมูลเข้าในการพัฒนานวัตกรรมและการยกระดับผลผลิตทางการเกษตรการยกระดับผลผลิตทางการเกษตร ในพื้นที่ภัยแล้งด้วยนวัตกรรมจังหวัดสกลนคร ในกิจกรรมย่อยที่ ๑ การศึกษาบริบทชุมชนพื้นที่เป้าหมายอย่างมีส่วนร่วม (ตุลาคมถึงธันวาคม ๒๕๖๕)

พื้นที่ ๑) อำเภอกุสุมาลย์ ตำบลลุ่มจาน กลุ่มข้าวหอมดอกฮ้าง บ้านโคกสะอาด

๒) อำเภอเต่างอย(สมุนไพร) จำนวน ๒ ตำบล

- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรผู้ปลูกมะเขือเทศปลอดสารพิษ สมุนไพรปลอดภัย

และการแปรรูปบ้านนางอย

- ตำบลบึงทวาย กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสมุนไพรไทหนองบัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ ดำเนินการจัดขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทาน และขบวนอัญเชิญปราสาทผึ้งโบราณ

อ.ดร.พสุธา โกมลมาลย์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมทราบ ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้เล็งเห็นศักยภาพองค์กรและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถของมหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นผู้จัดขบวนอัญเชิญถ้วยพระราชทาน และขบวนอัญเชิญปราสาทผึ้ง โบราณ โดยมีนายฤชดากร บรรลือ ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรม สังกัดสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้กำกับและออกแบบดำเนินการจัดขบวน ร่วมกับองค์การนักศึกษาภาคปกติ สถาบันศึกษา ภาคปกติ ชมรมแก่นศิลป์ราชพฤกษ์ ชมรมพุทธธรรมกรรมฐาน ชมรมลัทธิทางไทย ชมรมแบกกล่องส่องราชภัฏ รวมถึงเครือข่าย ทางศิลปวัฒนธรรม โดยดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรพิจารณาและจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ในกิจกรรมที่สำคัญๆ ทั้งนี้เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพต่อไป

๔.๙ การจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (งบบุทธศาสตร์)

อ.ดร.พสุธา โกมลมาลย์ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยงานวิชาการและวิจัย ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมาในโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมหลัก ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชื่อโครงการบูรณาการการถ่ายทอดองค์ความรู้จากงานสร้างสรรค์ทางศิลปวัฒนธรรม แก่ชุมชนและท้องถิ่นในรูปแบบวัฒนธรรมดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของงานวิชาการและวิจัย สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมที่ผ่านมานั้น การอนุมัติงบประมาณอยู่ในช่วงระยะเวลาที่กระชั้นชิดช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณทำให้เกิดการเร่งรัดในการดำเนินโครงการควบคู่กับภาระงานโครงการอื่น ๆ ที่เข้ามาระหว่างปีงบประมาณ จึงมีความต้องการให้พิจารณาขอยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้อยู่ในช่วงไตรมาสที่ ๑ หรือ ๒ ของปีงบประมาณ เพื่อให้มีระยะเวลาในการดำเนินโครงการอันจะส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ และประสิทธิภาพสูงสุดในการวิเคราะห์และตกผลึกชิ้นงานรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณให้ทันปีงบประมาณ

พร้อมนี้ นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม ถึงกำหนดการใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบันทึกที่ อว ๐๖๒๑/ว ๘๑๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องใช้จ่ายงบประมาณโครงการเงินรายได้ก่อนกำหนดการดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อขออนุมัติการเบิกจ่ายเป็นกรณีไป ส่วนการเบิกจ่ายต้องประสานกองนโยบายและแผนและงานคลังเพื่อดำเนินการเปิดใช้งบประมาณเงินรายได้ตามงบประมาณโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งแจ้งว่าหากหน่วยงานใดต้องการใช้งบประมาณ ขอให้ปรึกษาหารือกับกองนโยบายและแผน เพื่อหาแนวทางในการใช้งบประมาณให้ทันตามที่แผนกำหนดไว้

๔.๑๐ รายงานการจัดสรรเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น หัวหน้างานแผนและงบประมาณ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมทราบ ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การควบคุมงบประมาณ มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือตามที่มีการโอนหรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้ กองนโยบายและแผน ที่ดูแลงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัย จึงแจ้งเพื่อทราบรายละเอียดการจัดงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	งบประมาณ จัดสรร	หมายเหตุ
๑	อัตราเดิม ๕๒๘ อัตรา (เงินเดือน+เงินเลื่อนขั้น)	๕๒๘	๒๐๓,๙๒๒,๓๐๐	
๒	อัตราใหม่	๑๑	๓,๐๐๕,๖๐๐	* จัดสรร ๙ เดือน
๓	ทดแทนอัตราเกษียณ ปี ๒๕๖๕	๖	๓๙๒,๗๐๐	* จัดสรร ๒ เดือน
๔	อัตราร่าง มีเงิน	๘	๔๕๖,๘๐๐	* จัดสรร ๒ เดือน
๕	เงินประกันสังคม+กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	๕๓๘	๑๑,๔๓๑,๙๐๐	
๖	เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	๖๗	๗,๐๗๙,๑๐๐	ตกเบิก ๑๒ อัตรา
๗	ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ	๕	๖๘๔,๘๐๐	
	รวมทั้งสิ้น		๒๒๖,๙๗๓,๒๐๐	

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คาดว่าเงินงบประมาณจะไม่เพียงพอ ซึ่งทางที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ดำเนินการร่วมประชุมกับสำนักงานประมาณ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้สรุปประเด็นแนวทางการแก้ไขปัญหางบเงินอุดหนุน ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอ ไว้ ๓ ประเด็น

๑. การบริหารภายใต้งบบุคลากรที่เหลือจ่ายเพื่อมาสมทบค่าใช้จ่ายพนักงานมหาวิทยาลัย
 ๒. การขอรับจัดสรรรับโอนจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม
 ๓. การรับจัดสรรงบประมาณจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- ทั้งนี้ สำนักงานประมาณได้ดำเนินการวางแผนในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาดังกล่าวและสำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลงบประมาณที่ไม่เพียงพอทั้ง ๓๘ แห่งในการสรุปเป็นภาพรวมทั้งหมด นำเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณที่ไม่เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ รายงานสรุปข้อมูลการจัดทำสัญญาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) เฟส ๓

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมทราบข้อมูลการจัดทำสัญญาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) เฟส ๓ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) ที่ประชุมมีมติกำหนดต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรอบการประเมินประจำปี จำนวน ๒ รอบ ดังนี้ ๑) ณ ๑ ตุลาคม ของทุกปี ๒) ณ ๑ เมษายน ของทุกปี ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการแจ้งต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) เฟส ๓ เฉพาะ (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือชำนาญการขึ้นไป แล้วแต่กรณี (๒) ผู้ได้รับการต่อสัญญาจ้างระยะที่สามเป็นคราวละ ๕ ปี และมีอายุงานเกิน ๙ ปี แล้ว ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

พนักงาน...

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สัญญาจ้าง ๖๐ ปี) เฟส ๓ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องงานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งมีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

พร้อมนี้ อาจารย์ ดร.โชคชัย ศุภัญญา ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอที่ประชุม ในกรณีที่มีอายุงานครบ ๙ ปี (เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว โดยได้ดำเนินการ จัดทำเอกสารประกอบการสอน และผ่านคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานีเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการติดต่อให้ไปต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ทั้งนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของ บุคลากร จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่รับผิดชอบทำหน้าที่ เพื่อให้จะได้ดำเนินการจัดทำเอกสารให้ครบตามที่ เกณฑ์กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มอบหมายให้งานบริหารบุคคลและนิติการ ตรวจสอบบุคลากรที่มีอายุงานเกิน ๙ ปี พร้อมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ต่อไป

๒. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาเกณฑ์ของการต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พิจารณาเกณฑ์ของการต่อสัญญาจ้าง ๖๐ ปี ของพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

๔.๑๒ ขออนุมัติใช้อัตราลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาวพิชญาดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง เสนอที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากงานบริหารบุคคล และนิติการ ได้รับอนุมัติให้จ้างเหมาบุคคลภายนอก ราย นางสาวพรพิมล วงศ์ศรีดา ในตำแหน่ง บุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (แขนงการบริหารทรัพยากรมนุษย์) ในอัตราเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน งานประเมินเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน งานบัตรบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี งานสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว งานตรวจสอบคุณวุฒิ และตรวจสอบประวัติ พนักงานงานบรรจุใหม่ การรับรายงานตัวบุคลากร ตลอดจนการจัดเก็บ ข้อมูลบุคลากรในส่วนของการข้อมูลสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งภาระงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีบุคลากรประจำ สำหรับการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารบุคคลและนิติการ ได้ขออนุมัติอัตราลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนงานดังกล่าวข้างต้น แต่ไม่ได้รับการจัดสรรอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากภาระงานดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความรู้ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน ในบางขั้นตอนงาน เป็นงานเชิงข้อมูลความลับของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต้องเป็นบุคลากรประจำ (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) ในการปฏิบัติงาน

ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารทั่วไป ได้รับจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ช่างเทคนิค วุฒิการศึกษาที่บรรจุ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท งบประมาณ

เงินรายได้...

เงินรายได้จากการบริการ ค่าจ้างบุคลากร รายเดือน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานยังประสงค์จะบรรจุบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน (งานบริหารบุคคลฯ ได้ประสานสอบถามข้อมูลกับหน่วยงานดังกล่าวแล้ว หน่วยงานยินยอมให้งานบริหารบุคคลใช้อัตราดังกล่าวได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ดังรายละเอียดนี้

๑. ขอใช้การบริหารกรอบลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามคำขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยขออนุมัติยืมใช้อัตราตั้งใหม่รายเดือน ตำแหน่ง ช่างเทคนิค สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในการขอจ้างอัตราลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในอัตราเงินเดือน ๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ให้งานบริหารบุคคลและนิติการ เสนอขอพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อคืนให้กับงานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณถัดไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนกลยุทธ์งานยุทธศาสตร์ (เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ)

ผศ.ดร.ไพสิฐ บริบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณา แผนกลยุทธ์งานยุทธศาสตร์ (เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ) ดังรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล

แผนงานการพัฒนาภาษา

กลยุทธ์การพัฒนาภาษาต่างประเทศ

๑. กำหนดนโยบาย พร้อมสร้างและประกาศใช้เกณฑ์ภาษาอังกฤษที่เหมาะสมที่ต้องสอบผ่าน เพื่อจูงใจให้นักศึกษามีเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา

๒. กำหนดนโยบาย สร้างและประกาศใช้เกณฑ์คะแนนที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษาแรกเข้า ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษจากการทดสอบมาตรฐาน เพื่อการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษในหมวดหมู่วิชาการศึกษาทั่วไป ซึ่งจะช่วยลดภาระงานได้ส่วนหนึ่ง เพราะบุคลากรด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษมีภาระมากอยู่แล้ว

๓. กำหนดนโยบาย สร้างแบบทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และประกาศใช้เกณฑ์คะแนนที่เหมาะสมสำหรับผู้ที่ต้องการสมัครสอบภาษาอังกฤษซึ่งนำไปใช้ยกเว้นไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษในหมวดหมู่การศึกษาทั่วไป เป็นการสอบโดยเสียค่าสมัครที่เหมาะสมพร้อมการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเมื่อแรกเข้า โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องแจ้งข้อมูลเรื่องนี้อย่างชัดเจน เพื่อนำไปเป็นงบประมาณบริหารจัดการในการจัดสอบ

๔. ดำเนินโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษ ด้วยวิธีที่เหมาะสมตามศักยภาพและธรรมชาติของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ได้แก่ การพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Speex) การพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยการอบรม การพัฒนาภาษาอังกฤษจากการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ โดยการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาล่วงหน้าเกี่ยวกับช่องทางการพัฒนาของตนเอง

๕. สร้างบรรยากาศ...

๕. สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากขึ้น ผ่านโครงการกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัด English Toast Master Club เพื่อฝึกใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการพูดในที่ชุมชน ส่งเสริมให้เกิด SNRU International Club หรือ International Corner เพื่อสร้างกลุ่มการเรียนรู้ภาษาพหุวัฒนธรรมผ่านกิจกรรม Leisure & Edutainment เช่น การดูหนัง ฟังเพลง การเต้นรำ การอ่านหนังสือ เป็นต้น

๖. จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Speex) การฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และกิจกรรมโครงการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗. กำหนดนโยบายให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนต้องพัฒนาภาษาอังกฤษของตนเอง ไปพร้อมกับนักศึกษา เพื่อตอบวัตถุประสงค์การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปศึกษาด้วยตนเอง และมีนโยบายที่ชัดเจนในการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดให้บุคลากร เช่น อาจารย์ ที่ปรึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่ในคณะในการเป็นที่เลี้ยงกลุ่มนักศึกษา ช่วยกระตุ้น ติดตามและประมวลผลการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ผู้บริหารมอบให้เป็นภาระงาน และใช้ผลการดำเนินโครงการที่เลี้ยงหรืองานวิจัย เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๘. ส่งเสริมให้เกิดหลักสูตรฝึกอบรมภาษาต่างประเทศระยะสั้นต่าง ๆ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาลาว ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเวียดนาม ภาษาเกาหลี เพื่อบริการทั้งภายในและภายนอก

๙. สนับสนุนให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการแข่งขัน และโอกาสในการประกอบอาชีพ เช่น ภาษาจีน ภาษาเวียดนาม ภาษาลาว ภาษาเกาหลี

๑๐. จัดจ้างบุคลากรด้านภาษาที่ยังขาดแคลน สร้างเครือข่ายในท้องถิ่นและต่างประเทศ เพื่อสรรหาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ผู้สอน ผู้ฝึกอบรมภาษาเกาหลี

๑๑. รื้อฟื้นและส่งเสริมการบูรณาการภาษาอังกฤษเข้ากับการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร สนับสนุนโครงการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอนเนื้อหาวิชา มีระบบติดตามและประมวลผลบุคลากรที่ผ่านการอบรมในการนำความรู้และทักษะไปใช้จริง และมีกลไกในการบริหารบุคลากรของหน่วยงานที่ช่วยสร้างแรงจูงใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ พร้อมตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรมีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม และการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อให้ นักศึกษามีทางเลือกและสามารถเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับตัวเอง

๒. ในกรณีข้อ ๓ ขอความร่วมมือสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตรวจสอบความเป็นไปได้ โดยประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. มอบรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือและศึกษาแนวทางในการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ให้สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ และกองทุนบำเหน็จของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

อ.ดร.โชคชัย คหิรัฐธา ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เสนอที่ประชุม สืบเนื่องจากมีบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากร

สายสนับสนุนวิชาการ ให้สูงขึ้น ในระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ โดยบุคลากรอยากทราบถึงหลักเกณฑ์ และวิธีการ ทั้งนี้เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งต่อไป พร้อมทั้งขอความกรุณามหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการตั้งกองทุนบำเหน็จของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สภาคณาจารย์และข้าราชการจะได้ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

พร้อมนี้ นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เสนอข้อมูลเพิ่มเติม ว่ามหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างกำลังดำเนินการปรับเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้อง และขอความร่วมมือผู้บริหารแจ้ง บุคลากรในสังกัด ที่เคยเข้ารับการฝึกอบรม หากใครดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งไป เผยแพร่ได้เลย ในกรณี ผลงานเชิงงานวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย มหาวิทยาลัย โดยงานบริหารบุคคล และนิติการ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ พร้อมทั้งมอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยให้ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๖.๒ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รศ.ดร.วโร เพ็งสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบถึงงานกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ ดังนี้

๑. ข้อมูลที่อยู่ในระบบ ๑๒ ราย ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ส่งผลงานฯ ไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คาดว่าภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะทราบผล
๒. คณาจารย์ส่งผลงานฯ ๒ ราย ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล แล้วจะนำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ต่อไป
๓. หากต้องการทราบถึงขั้นตอนการยื่นกำหนดตำแหน่งสามารถตรวจสอบดูข้อมูล ออนไลน์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เลย
๔. ส่งผลงานประเมินการสอนขั้นต้น และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนฯ (ส่งที่งานกำหนดตำแหน่งฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (คุณบุญรัตน์ พลวงค์ษา) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอน จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

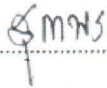
๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหาร บุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

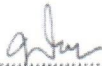
เลิกประชุม ๑๖.๑๐ น.



(นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จกรายงานการประชุม



(นางสาวณัฐทิมา วัชรกุล)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวพิชญาดา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้รับรองรายงานการประชุม