



ปฏิทินจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569 )

และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์
<b>ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผน</b>			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	17 ม.ค. 2565	- ผอ.กอง - หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี	คำสั่งจำนวน 1 คำสั่ง
2. สืบหาความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี	3 ธ.ค. 2564	- ผอ.กอง - หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี	สรุปผลสำรวจความคาดหวังสำนักงานอธิการบดี
3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2565 - พิจารณาผลสำรวจความคาดหวังสำนักงานอธิการบดี - ทบทวน SWOT Analysis สำนักงานอธิการบดี	21 ม.ค. 2565	คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี	จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค เพื่อนำมาทำแบบวิเคราะห์ SWOT
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการและเสวนา “แนวคิดในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี สู่องค์กรสมรรถนะสูง” โดย ศ.ดร.ทศวรรษ สีตะวัน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม - พัฒนากองนโยบายและแผน โดย ผอ.สะอาด - พัฒนางานบริหารบุคคล คลัง โดย ผอ.ลำดวน	.. ก.พ. 2565	- คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี - วิทยากร	รายงานสรุปผลการประชุมเพื่อนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
5. แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี กรอกแบบวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี - สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT	7 ก.พ. 2565	- บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี - บุคลากรภายนอกสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานละ 20 คน - นักศึกษา จำนวน 50 คน	- ข้อมูลเพื่อให้ทราบตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ - ร่างกลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์
6. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2564 - ตำแหน่งยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี - พิจารณา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	15 ก.พ. 2565	คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี	- ปรับแก้ตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ - จัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์
7. เสนอแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2565 ทราบ	17 ก.พ. 2565	คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี	แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ที่ผ่านการอนุมัติ
8. ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติและเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	21 ก.พ. 2565	หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	หนังสือแจ้งเวียนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
<b>ขั้นตอนที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ</b>			
9. รายงานผลการตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	31 มี.ค 65 30 มิ.ย. 65 30 ก.ย. 65	หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี	รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ
10. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	ประชุมครั้งที่ 4/2565 7/2565 11/2565	คณะกรรมการจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

### คำชี้แจง

1. ขอให้แต่ละกองพิจารณา สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี ตามปัจจัยแต่ละด้านตามกำหนดในตารางที่ 1.1 – 1.4
2. เพิ่มข้อมูลจุดแข็ง (Strengths) จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats) ที่หน่วยงานเห็นว่าควรเพิ่มข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ให้กับสำนักงานอธิการบดี เพื่อพัฒนาต่อไปให้ดีขึ้นยิ่งขึ้นไป
3. แต่ละกองรวบรวมส่งภาพรวม ทาง E-mail : [fnon.numfnon2013@gmail.com](mailto:fnon.numfnon2013@gmail.com) หรือ กองนโยบายแผน อาคาร 10 ชั้น 4 ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562
4. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม นางสาวชนกญาดา โคตรสาสี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ IP PHON 174





ตารางที่ 1.1 พิจารณาจุดแข็ง (Strengths) สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัย	จุดแข็ง (Strengths) เดิม	เพิ่มข้อมูลจุดแข็ง (Strengths)
<p><b>1. คน</b></p> <p>↳ ขยัน กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ทุ่มเท ความรู้ดี มุ่งพัฒนาคน</p>	<p>1.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในภารกิจที่รับผิดชอบแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.2 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน</p> <p>1.3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>
<p><b>2. เงิน</b></p> <p>↳ มาก คล่องตัว เครดิตดี ระบบควบคุมดี มีวินัยสูง</p>	<p>2.1 มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณให้สำนักงานอธิการบดี พัฒนา และปรับปรุงสถานที่ให้มีบรรยากาศในการให้บริการมากขึ้น</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>
<p><b>3. เครื่องมือ</b></p> <p>↳ เหมาะสม ทันสมัย ประสิทธิภาพสูง</p>		<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>
<p><b>4. ทักษะการบริหาร</b></p> <p>↳ เชี่ยวชาญ มีอาชีพ รอบคอบ มีวิสัยทัศน์ดี</p>	<p>4.1 เป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการ</p> <p>4.2 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>

ตารางที่ 1.2 จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses) สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัย	จุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses) เดิม	เพิ่มข้อมูลจุดที่ควรพัฒนา (Weaknesses)
<p><b>1. คน</b></p> <p>↳ น้อย เฉื่อยชา</p> <p>แตกแยก ไร้ฝีมือมุ่งประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>1.1 บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขาดทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความสำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 บุคลากรส่วนใหญ่มีผลงานเชิงพัฒนาน้อย</p> <p>1.3 บุคลากรจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานน้อย ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง</p> <p>1.4 การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ร่วมกันระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดียังไม่เพียงพอ</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>
<p><b>2. เงิน</b></p> <p>↳ น้อย ตัดขาด รั่วไหล</p> <p>ขาดวินัย</p>		<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>
<p><b>3. เครื่องมือ</b></p> <p>↳ ไม่เหมาะสม ล้าสมัย</p> <p>เสียบ่อย ต้นทุนสูง</p>		<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>
<p><b>4. ทักษะบริหาร</b></p> <p>↳ อู้แอ้ย ขาดวิสัยทัศน์</p> <p>อยู่พอให้รอดตัว</p>	<p>4.1 สำนักงานอธิการบดีขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก</p> <p>4.2 การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>

ตารางที่ 1.3 ทบทวน โอกาส (Opportunities) สำนักงานอธิการบดี

ปัจจัย	โอกาส (Opportunities) เดิม	เพิ่มข้อมูล โอกาส (Opportunities)
<p><b>1. การเมือง</b>   หนึ่ง มีเสถียรภาพ สร้างโอกาส                      นโยบายเอื้ออำนวย</p>	<p>1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน                      1.2 การปรับเปลี่ยนระเบียบ/ข้อบังคับของภาครัฐและมหาวิทยาลัยส่งผลให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษา ระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นต้น</p>	<p>● ● ●</p>
<p><b>2. เศรษฐกิจ</b>   เศรษฐกิจพอเพียง ดอกเบี้ยต่ำ                      แรงงานคุณภาพราคาถูก</p>		<p>● ●</p>
<p><b>3. สังคม</b>   อบอุ่น เกื้อกูล การศึกษาดี                      วัฒนธรรมเข้มแข็ง สามัคคี</p>	<p>3.1 หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย                      3.2 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย                      3.3 ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดัน ให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ</p>	<p>● ● ●</p>
<p><b>4. วิทยาการ</b>   อินเทอร์เน็ต อีเมลล์ ข้อมูล                      ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>4.1 มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ                      4.2 เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย                      4.3 ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารพัฒนาระบบได้ทัน ส่งผลให้ระบบเกิดความขัดข้องบ่อยและทันต่อการใช้งาน                      4.4 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน</p>	<p>● ● ●</p>

ตารางที่ 1.4 ทบทวนอุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

ปัจจัย	อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats) เดิม	เพิ่มข้อมูล อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
<p><b>1. การเมือง</b></p> <p>☞ รัฐบาล เปลี่ยนแปลงนโยบายโดยไม่เอื้ออำนวย</p>	<p>1.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.2561 ส่งผลกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 การปรับเปลี่ยนระเบียบ/ข้อบังคับของภาครัฐและมหาวิทยาลัยส่งผลให้การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้า ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการศึกษาระเบียบ/ข้อบังคับ เพื่ออ้างอิงในการปฏิบัติงาน เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นต้น</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>
<p><b>2. เศรษฐกิจ</b></p> <p>☞ แข่งขัน เน้นความเร็วและรอบคอบ ต้นทุนสินค้าแพง</p>		<p>●</p> <p>●</p>
<p><b>3. สังคม</b></p> <p>☞ แข่งขัน เอารอดเอาเปรียบ ไร้ระเบียบ วัฒนธรรมเสื่อม</p>	<p>3.1 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p>	<p>●</p> <p>●</p>
<p><b>4. วิทยาการ</b></p> <p>☞ ไล่ตามไม่ทัน มากเกินไป เกิดช่องของการพัฒนา</p>	<p>4.1 ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบได้ทัน ส่งผลให้ระบบเกิดความขัดข้องบ่อยและทันต่อการใช้งาน</p> <p>4.2 การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน</p>	<p>●</p> <p>●</p>