**รายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**เอกสารแนบ 1**

**คณะ/สำนัก/สถาบัน**...........................................................

**ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารงบประมาณภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด**

**เจ้าภาพหลัก :** รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ ,ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี , กองนโยบายและแผน,งานพัสดุ กองกลาง,งานทรัพย์สินและรายได้ กองกลาง

| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง****การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **สถานะการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รวมถึงงบประมาณจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย |  |  |  |
| 2. กำหนดนโยบายในการติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณในระดับหน่วยงาน |  |  |  |
| 2. ภาพรวมรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลงในขณะที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น | 3. สร้างมาตรการเพื่อควบคุมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัด |  |  |  |
| 4. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนจัดหารายได้ |  |  |  |
| 5. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์และรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร |  |  |  |

**หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง

 **🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

 **ความเสี่ยงที่ 2 การเผยแพร่ข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ (Social media) ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
 เจ้าภาพหลัก :** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี , สำนักงานอธิการบดี,งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง

| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง****การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **สถานะการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. มีผู้ร้องเรียนจากสื่อออนไลน์ประเด็นการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในเชิงลบ | 1. ใช้นโยบาย เพื่อให้ดำเนินการแบบสารสนเทศ (ICT) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเผยแพร่และการเสพสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างถูกต้องให้แก่อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา |  |  |  |
| 2. อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อประเด็นที่เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 | 2. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ทางคอมพิวเตอร์ให้ทุกส่วนราชการ |  |  |  |
| 3. ความรวดเร็วของการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข่าวสาร ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ไม่สามารถควบคุมได้ | 3. มีการติดตามหรือคัดกรองข้อมูลข่าวสารจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |  |  |  |
| 4. การก้าวเข้าสู่สังคมออนไลน์เกิดกระแสอธิปไตยทางความคิด (Thoughtocracy) ส่งผลให้ไม่สามารถควบคุมบุคคลที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลในทางลบของมหาวิทยาลัยสู่สังคมออนไลน์ได้ | 4. ตั้งคณะกรรมการคัดกรองข้อมูลข่าวสาร จากสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ |  |  |  |
| 5. มีการบุกรุกโจมตีสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยจากผู้ที่ไม่หวังดี  | 5.1 จัดหาซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยเพื่อป้องกันการโจมตีจากสื่อสังคมออนไลน์ |  |  |  |
| 5.2 กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ร่วมกัน |  |  |  |

**หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง (6)

 **🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

 **ความเสี่ยงที่ 3 นักศึกษาออกจากระบบการศึกษาระหว่างการศึกษา
 เจ้าภาพหลัก :** รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา,ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง****การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **สถานะการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ปัญหาจากพื้นฐานครอบครัวและปัญหาเศรษฐกิจฐานรากส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต | 1. จัดหาแหล่งทุนการศึกษาภายนอกเพื่อสนับสนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนให้มากยิ่งขึ้น  |  |  |  |
| 2. การตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ | 2. จัดกิจกรรมการอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาวะทางเพศ |  |  |  |
| 3. ปัญหาทางด้านสุขภาพจิต | 3. สร้างแผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในกรณีพบนักศึกษามีปัญหาสุขภาพจิต และแจ้งเวียนให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละคณะ |  |  |  |
| 4. นักศึกษาขาดทักษะการใช้ชีวิตไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานการแก้ไขปัญหา | 4. จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ ด้านทักษะชีวิต |  |  |  |

 **หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง (6)

 **🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ

 **ความเสี่ยงที่ 4 การเสียโอกาสในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มประสิทธิภาพที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ**
**เจ้าภาพหลัก :** ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง** | **กลยุทธ์/แนวทาง****การจัดการความเสี่ยง** | **วิธีการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค** | **สถานะการดำเนินงาน** | **ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน** |
| ข้อมูลหลากหลายไม่เป็นปัจจุบันกระจัด กระจาย ไม่มีการรวมศูนย์ข้อมูล (Big Data) และข้อมูลมีมาตรฐานการจัดเก็บที่ไม่เหมือนกัน ยากต่อการเข้าถึงและใช้งาน  | 1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูล (Big Data)  |  |  |  |
| 2. จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับด้านการเรียนการสอนและด้านบริหารจัดการ |  |  |  |
| 3. จัดทำห้องดิจิตอล วอร์รูม (Digital War Room) สำหรับการให้บริการข้อมูลของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการยืนยันความถูกต้องของข้อมูล โดยอาจอยู่ในลักษณะเชิงกายภาพมีสถานที่ และบุคลากรที่รับผิดชอบ หรือเป็นระบบที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากหน่วยงานต่าง ๆ |  |  |  |

**หมายเหตุ :** สถานะดำเนินงานให้เลือกเครื่องหมายที่กำหนดไว้นี้เพื่อใช้แสดงสถานะใส่ลงในช่อง (6)

 **🟊** = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด √ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่าที่กำหนด X = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ O = อยู่ระหว่างดำเนินการ