



แผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

Action Plan

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ที่กำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งคณะผู้จัดทำมีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ.....	1
ข้อมูลพื้นฐาน.....	2
ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี.....	4
สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี.....	4
สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี.....	4
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสำนักงานอธิการบดี.....	6
จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี.....	7
ตอนที่ 2 แผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2564.....	8
ปรัชญา.....	9
วิสัยทัศน์.....	9
พันธกิจ.....	9
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	9
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์.....	9
แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map)	13
โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ.2564.....	14
ตอนที่ 3 การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.....	21
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 22/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี.....	24
ภาคผนวก ข การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์โดยใช้โปรแกรม SMART HPO	27

ตอนที่ 1
ประวัติความเป็นมาและการพัฒนาการ

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการ
จึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

- 1.1 งานบริหารทั่วไป
- 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
- 1.3 งานคลัง
- 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
- 1.5 งานพัสดุ
- 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
- 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- 1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน
2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ
 - 2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
 - 2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 3.1 งานบริหารทั่วไป
 - 3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
 - 3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน
 - 3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา
 - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ
4. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 4.1 งานบริหารทั่วไป
 - 4.2 งานปฐมวัย
 - 4.3 งานประถมศึกษา
 - 4.4 งานกิจการนักเรียน
5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 5.1 งานบริการและงานพัฒนา
 - 5.2 งานสนับสนุนนักศึกษา

เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
 - 1.3 งานคลัง
 - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
 - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.8 หน่วยตรวจสอบภายใน
 - 1.9 โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
 - 2.3 งานแผนและงบประมาณ
 - 2.4 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
 - 2.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 3.1 งานบริหารทั่วไป
 - 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 - 3.3 งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
 - 3.4 งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ
 - 3.6 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)

1.2 ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและให้บริการ แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เป็นหน่วยงานใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหลัก ที่แตกต่างกัน โดยสำนักงานอธิการบดีแบ่งออกเป็น 3 กอง ได้แก่ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน โดยรวมเป็นหน่วยงานบริหารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยรวม

1.3 สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก รวมทั้งการจัดทำและพัฒนาทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการและการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ ให้บริการผู้มาติดต่อใช้บริการที่หน่วยบริการโดยตรง ทางโทรศัพท์ หนังสือ การประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ให้กับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อขอใช้บริการ

1.4 สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

1. อาคาร 10

- ชั้น 1 ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลัง
- ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และห้องประชุม
- ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ห้องประชุมพุทธชาด

- ชั้น 4 ประกอบด้วย งานพัสดุ
กองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยตรวจสอบภายใน
- ชั้น 5 ประกอบด้วย งานบริหารบุคคลและนิติการ
งานทรัพย์สินและรายได้
- ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

3. อาคารกองพัฒนานักศึกษา (อาคารเอนกประสงค์ (อาคาร 20)) ประกอบด้วย

- ห้องรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องประชุมอินทนิล (ชั้น 1)
- ห้องประชุมยางนา (ชั้น 1)
- ห้องงานบริหารงานทั่วไป (ชั้น 1)
- ห้องงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องงานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องงานอนามัยและสุขภาพ (ชั้น 1)
- ห้องพยาบาล (ชั้น 1)
- ห้องงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ / คลินิกแนะแนวและให้คำปรึกษา (ชั้น 1)
- สำนักงานเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ชั้น 2)
- ห้องสมุด (ชั้น 3)
- ห้องกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ (ชั้น 3)
- ห้องชมรมในสังกัดองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ (ชั้น 3 และ ชั้น 4)
- ห้องศูนย์ประสานงานสโมสรนักศึกษา
- ห้ององค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ (ชั้น 4)
- ห้องสภานักศึกษา ภาคปกติ (ชั้น 4)

4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)

6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หอประชุมจามจุรี 1 หอประชุมจามจุรี 2

สถานที่ตั้ง

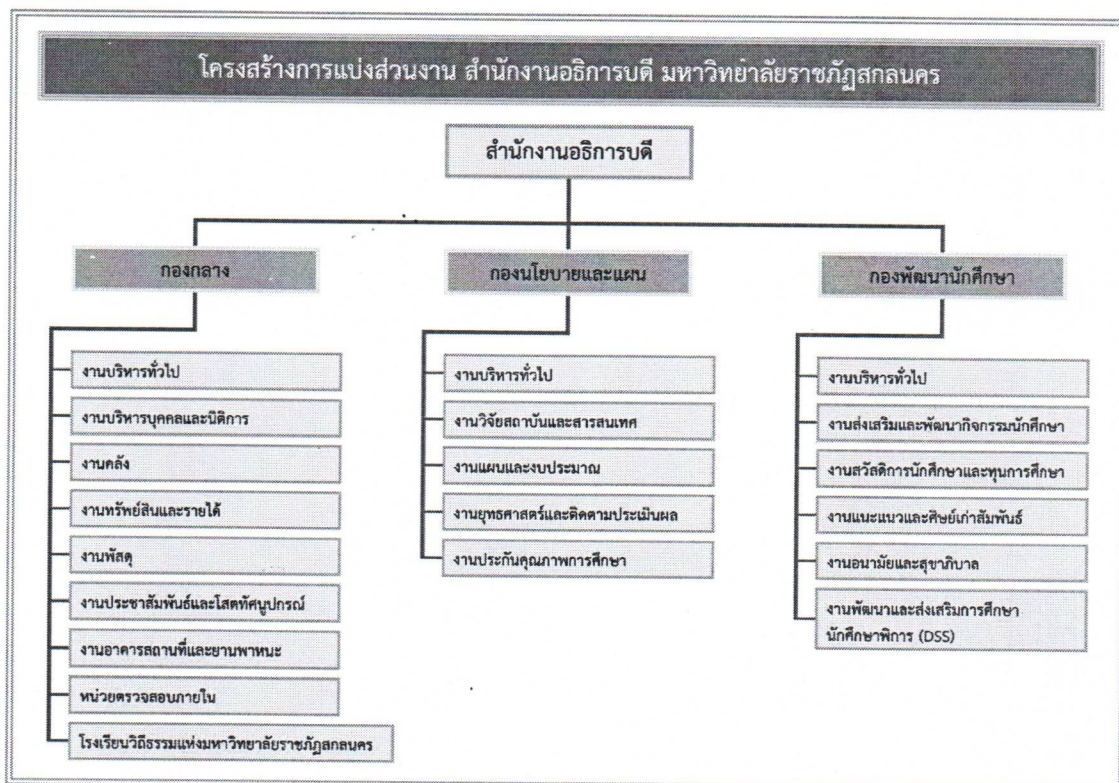
สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 อาคาร 10 ชั้น 1 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4297 0022 เว็บไซต์

<http://po.snru.ac.th>

1.5 ชื่อผู้บริหาร

1. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. ผศ.ธีรธาร	ศรีมหา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. ผศ.ดร.กาญจนา	วงศ์สวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
4. นางนิรมล	เนื่องสิทธิ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
5. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
6. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
7. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
8. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

1.6 โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



1.7 จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรแยกตามสายปฏิบัติงานและแยกตามประเภทบุคลากร

ลำดับที่	สังกัด	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน		รวม
					วิชาการ	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	
1	กองกลาง	2	4	9	28	59	5	134	241
2	กองนโยบายและแผน	-	1	-	-	14	-		15
3	กองพัฒนานักศึกษา	1	-	1	-	14	-	19	35
รวม		3	5	10	28	87	5	153	291

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ ข้อมูล ณ 23 พฤษภาคม 2564

ตอนที่ 2

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปรัชญา

“สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการบริการและบริหารจัดการ

อัตลักษณ์

“บุคลากรเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

เอกลักษณ์

“มุ่งมั่นบริการ ประสานงานอย่างมืออาชีพ สู่ผลงานคุณภาพมาตรฐาน”

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร
3. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
4. พัฒนาการให้บริการเชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
1. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสามารถสร้างมูลค่าและเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
3. สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น
4. พัฒนาการให้บริการเชิงรุก	สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ให้ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	เจ้าภาพหลัก
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล			
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	ร้อยละ 80	ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน	กองนโยบายและแผน
2. จำนวนนวัตกรรมและแบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	3 ระบบ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา
3. จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากระบบการจัดการความรู้	10 เรื่อง	สร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดีและการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	เจ้าภาพหลัก
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสามารถสร้างมูลค่าและเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร			
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	3 คน	สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ	งานบริหารบุคคลและ นิติการ กองกลาง
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงาน และนำมาใช้ในการพัฒนางาน	ร้อยละ 75	ติดตามการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริหารบุคคลและ นิติการ กองกลาง
3. จำนวนบุคลากรที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักแล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์	3 เล่ม	สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน	งานบริหารบุคคลและ นิติการ กองกลาง
4. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีองค์กร	ร้อยละ 80	สร้างสุขภาวะที่ดีในท้องทำงาน การปรับเปลี่ยนทัศนียภาพหรือมีการสร้างกิจกรรมร่วมกันในหน่วยงาน	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

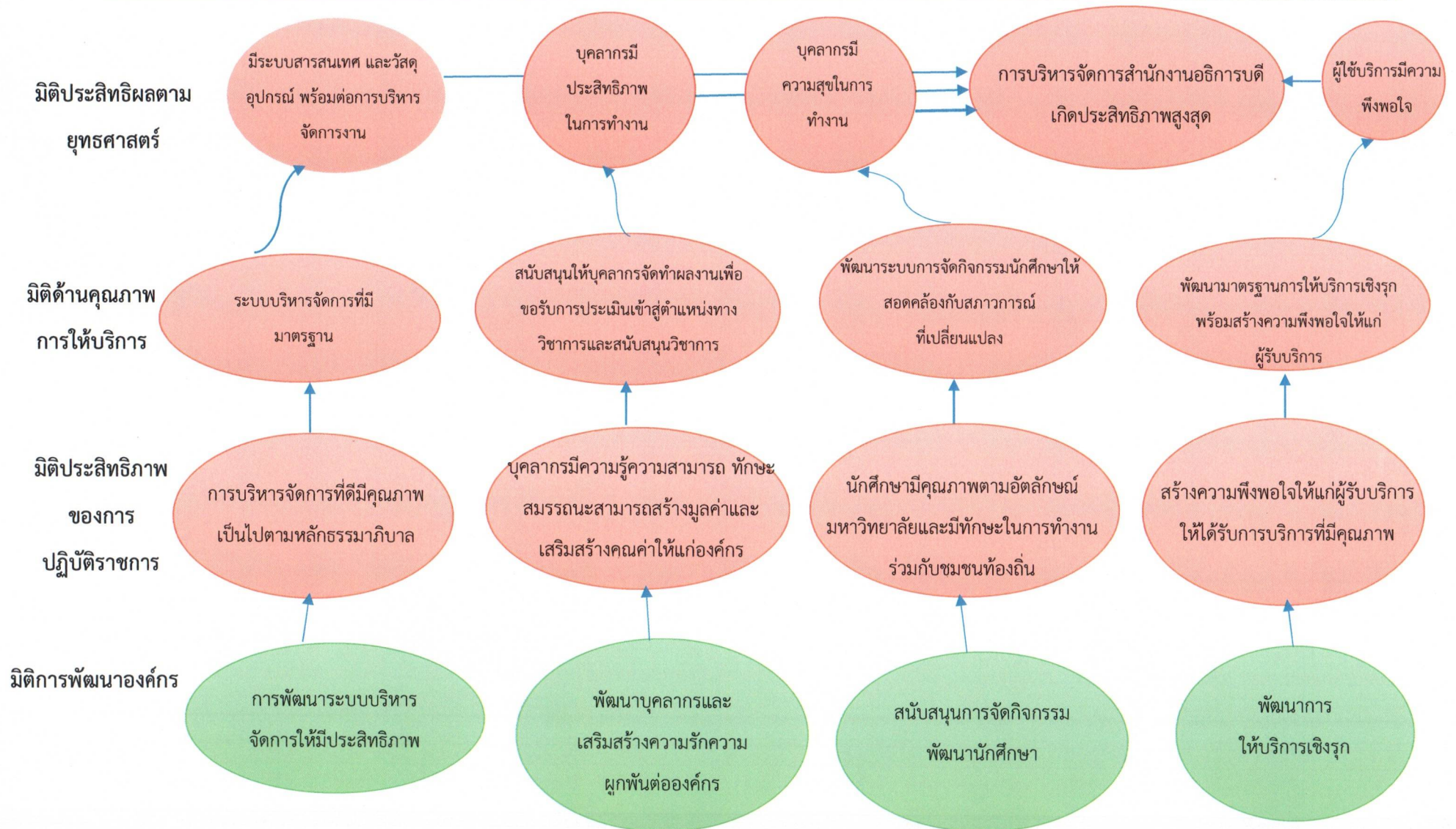
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	เจ้าภาพหลัก
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น			
ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80	พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการให้บริการเชิงรุก

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2564	กลยุทธ์	เจ้าภาพหลัก
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ให้ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ			
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	พัฒนามาตรฐานการให้บริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	งานบริหารทั่วไป กองกลาง

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : “เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”



โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายละเอียดงบประมาณโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์/โครงการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ / โครงการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณ	งบประมาณ อนุมัติ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ				24,796,632
เป้าประสงค์ : สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล				24,796,632
กลยุทธ์ที่ 1.1 ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน				23,769,727
1	โครงการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเข้าร่วมประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565	กองนโยบายและแผน	แผ่นดิน	320,000.00
2	โครงการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน	เงินรายได้	52,300.00
3	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2565 - 2569 และจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	กองนโยบายและแผน	แผ่นดิน	41,000.00
4	โครงการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	35,620.00
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	25,600.00
6	โครงการปรับปรุงและจัดทำประมวลกฎหมายหรือฐานข้อมูลทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	38,000.00
7	โครงการค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณพ.ศ 2565	กองนโยบายและแผน	เงินรายได้	66,100.00
8	โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	108,520.00
9	โครงการการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547	กองกลาง	เงินรายได้	99,930.00
10	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน	เงินรายได้	200,000.00
11	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	กองนโยบายและแผน	เงินรายได้	65,700.00
12	โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองนโยบายและแผน	เงินรายได้	55,000.00
13	โครงการบริหารสำนักงานกองนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	เงินรายได้	466,900.00
14	โครงการการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง	เงินรายได้	10,000.00
15	โครงการประชุมเปิดภาคเรียนที่ 2/2563 และภาคเรียนที่ 1/2564	กองกลาง	เงินรายได้	55,200.00
16	โครงการการผลิตปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพ และวัสดุปลูกคุณภาพสูง เพื่อใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	50,000.00
17	โครงการบริหารงานอนามัยและสุขภาพ	กองกลาง	เงินรายได้	97,350.00
18	โครงการค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมงานและตรวจการจ้าง	กองกลาง	เงินรายได้	400,000.00
19	โครงการงานกิจการพิเศษ ประจำปี 2564	กองกลาง	เงินรายได้	135,800.00
20	โครงการอาหารกลางวัน อาหารเสริม สำหรับนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	3,236,400.00

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ / โครงการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณ	งบประมาณ อนุมัติ
21	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กองกลาง	แผ่นดิน	1,147,600.00
22	โครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าถอนคืนการลงทะเบียน ของนักศึกษามหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา	กองกลาง	เงินรายได้	431,000.00
23	โครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	แผ่นดิน	1,000,000.00
24	โครงการจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนสนับสนุนการเรียนของนักศึกษาพิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	1,220,952.00
25	โครงการจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน กองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	681,036.00
26	โครงการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนโรงเรียนวิจิตรธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	44,850.00
27	โครงการการประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	1,907,180.00
28	โครงการการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	80,000.00
29	โครงการจ้างบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนประจำ โรงเรียนวิจิตรธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	797,916.00
30	โครงการบริหารพัสดุของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองกลาง	เงินรายได้	4,585,260.00
31	โครงการบริหารรถยนต์มหาวิทยาลัย	กองกลาง	เงินรายได้	1,400,000.00
32	โครงการบริหารจัดการรายงานการเดินทางไปราชการประจำปี พ.ศ. 2564	กองกลาง	แผ่นดิน	500,000.00
33	โครงการบริหารจัดการรายงานการเดินทางไปราชการประจำปี พ.ศ. 2564	กองกลาง	เงินรายได้	426,273.00
34	โครงการห้องเรียนพ่อแม่ ครูและนักเรียน	กองกลาง	เงินรายได้	378,000.00
35	โครงการคัดเลือกนักเรียน ปีการศึกษา 2564	กองกลาง	เงินรายได้	85,900.00
36	โครงการบริหารพัสดุของสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง	แผ่นดิน	3,000,000.00
37	โครงการสัมมนาทบทวนวิสัยทัศน์สภาคณาจารย์และข้าราชการ	กองกลาง	เงินรายได้	93,340.00
38	โครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษายกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าถอนคืนการลงทะเบียน ของนักศึกษามหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา	กองกลาง	เงินรายได้	431,000.00
กลยุทธ์ 1.2 ส่งเสริมทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน				1,026,905
1	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศหน่วยตรวจสอบภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	กองกลาง	เงินรายได้	8,000.00
2	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ กองนโยบายและแผน	กองนโยบายและ	เงินรายได้	20,000.00
3	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	69,480.00
4	โครงการการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	กองกลาง	เงินรายได้	360,000.00
5	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	กองกลาง	เงินรายได้	50,000.00

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ / โครงการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณ	งบประมาณ อนุมัติ
6	โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	466,600.00
7	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	52,825.00
กลยุทธ์ 1.3 สร้างและพัฒนากิจการความรู้ในสำนักงานอธิการบดีและการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร				1,154,434.00
1	โครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และ จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน	แผ่นดิน	124,000.00
2	โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	5,000.00
3	โครงการจัดทำรายงานประจำปีและสารสนเทศ	กองนโยบายและ	เงินรายได้	84,500.00
4	โครงการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	940,934.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร				2,456,990
เป้าประสงค์ที่ 2 : บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสามารถสร้างมูลค่าและเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร				2,456,990
กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาศักยภาพเชิงรุกให้ได้รับความก้าวหน้าทางสายงาน				479,100
1	โครงการจัดเวทีเสวนา เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	79,100.00
2	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับต้น (พัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน)	กองกลาง	เงินรายได้	400,000.00
3	โครงการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) ประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองกลาง	เงินรายได้	0
กลยุทธ์ 2.2 ติดตามการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				69,240
1	โครงการประชุมวิชาการระดับชาติเพื่อนำเสนอผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	กองกลาง	เงินรายได้	69,240.00
กลยุทธ์ 2.3 สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน				129,600.00
1	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	79,600.00
2	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	50,000.00
กลยุทธ์ 2.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งความสุข				1,779,050.00
1	โครงการ SNRU Happy body (มรส.มีสุขภาพดี)	กองกลาง	เงินรายได้	172,800.00
2	โครงการแข่งขันกีฬา สานสัมพันธ์คณาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี 2564	กองกลาง	เงินรายได้	23,500.00
3	โครงการสร้างเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังโรคติดต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	กองกลาง	เงินรายได้	61,650.00
4	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ 5	กองกลาง	เงินรายได้	15,000.00
5	โครงการมูทิดาจิต ก้าวเข้าสู่ชีวิตปีที่ 61	กองกลาง	เงินรายได้	225,000.00
6	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาส่งเสริมกีฬาสมัครเล่น ครั้งที่ 20	กองกลาง	เงินรายได้	69,700.00

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ / โครงการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณ	งบประมาณ อนุมัติ
7	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาคณะครู และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 52	กองกลาง	เงินรายได้	630,800.00
8	โครงการบริหารจัดการกองทุนพัฒนานุเคราะห์ พ.ศ.2564	กองกลาง	เงินรายได้	530,000.00
9	โครงการ มรณ.จิตอาสา บริจาคโลหิต ด้วยหัวใจ	กองกลาง	เงินรายได้	10,000.00
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ทักษะการกู้ชีพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำเบื้องต้น	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	40,600.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				2,130,795
เป้าประสงค์ที่ 3.1 นักศึกษามีคุณภาพตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีทักษะในการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่น				2,130,795
กลยุทธ์ : พัฒนาระบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง				2,130,795
1	โครงการบริหารจัดการกองพัฒนานักศึกษาและสนับสนุนการให้บริการแก่นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	300,000.00
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการเรียนร่วมระดับอุดมศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	84,855.00
3	โครงการเงินทุนสนับสนุนนักศึกษา (ทุนพระราชทานฯ ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)	กองกลาง	เงินรายได้	577,800.00
4	โครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษานักศึกษาโควตากิจกรรมดี ประเภทดนตรี-นาฏศิลป์พื้นเมือง	กองกลาง	เงินรายได้	312,000.00
5	โครงการเตรียมตัวสำเร็จการศึกษาและเตรียมตัวสู่ตลาดแรงงาน ปีการศึกษา 2563	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	34,000.00
6	โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะชีวิตที่ดีอยู่ได้อย่างมีความสุข	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	35,000.00
7	โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษาภาคปกติ เพื่อจิตสาธารณะ	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	450,000.00
8	โครงการสนับสนุนกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาและสภานักศึกษา ภาค กศ.ป. เพื่อจิตสาธารณะ	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	50,000.00
9	โครงการสร้างทัศนคติจิตสาธารณะและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	54,000.00
10	โครงการจัดหาวัสดุเวชภัณฑ์ยาให้บริการนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	50,000.00
11	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะคนไทย ที่พึงประสงค์ 4 ประการ และคนดี มีจิตสาธารณะ	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	47,700.00
12	โครงการรณรงค์ส่งเสริมงานวินัยนักศึกษา "นักศึกษาขี้อายมีวินัย รับผิดชอบต่อสังคม"	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	30,000.00
13	โครงการนักศึกษาจิตสาธารณะ : ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและสุขภาพทางเพศ	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	46,600.00
14	โครงการเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปี 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	38,840.00
15	โครงการผ้าป่าศิษย์เก่าบุญกองข้าว ครั้งที่ 3 ประจำปี 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	20,000.00

ลำดับ	ประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ / โครงการ	คณะ/สำนัก/สถาบัน	งบประมาณ	งบประมาณ อนุมัติ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการให้บริการเชิงรุก				1,755,804
เป้าประสงค์ : สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ ให้ได้รับการบริการที่มีคุณภาพ				1,755,804
กลยุทธ์ : พัฒนามาตรฐานการให้บริการพร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ				1,755,804
1	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	310,000.00
2	โครงการการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาสตรีมิตร	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	85,000.00
3	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	850,000.00
4	โครงการเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	40,520.00
5	โครงการบริหารจัดการกองพัฒนานักศึกษาและสนับสนุนการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กองพัฒนานักศึกษา	เงินรายได้	470,284.00
รวมทั้งสิ้น				31,140,221

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี

โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	งบประมาณ	บาท	หน่วยงาน
1. โครงการบูรณาการพันธกิจ ตามบริบทของมหาวิทยาลัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	1,332,510	บาท	งบกกลาง
1.1 กิจกรรมเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการสร้างแกนนำนักศึกษาราชภัฏวิศวกรสังคม (แม่ไก่) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	65,980	บาท	กองพัฒนานักศึกษา
1.2 กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	400,000	บาท	กองนโยบายและแผน
1.3 กิจกรรมวิศวกรสังคมสู่การพัฒนาชุมชน	50,000	บาท	กองพัฒนานักศึกษา
1.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะวิศวกรสังคมแก่นักศึกษาและน้อมนำศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	683,530	บาท	กองพัฒนานักศึกษา
1.5 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	133,000	บาท	โรงเรียนวิริยธรรมฯ
2. โครงการบริหารจัดการเชิงรุกพลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีสุขภาวะ	450,000	บาท	งบกกลาง
2.1 กิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์พลิกโฉมมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีสุขภาวะและยั่งยืน	150,000	บาท	กองนโยบายและแผน
2.2 กิจกรรมเสริมสร้างความรัก สามัคคี เข้าใจสิทธิหน้าที่พลเมืองภายใต้สังคมประชาธิปไตยอันมี	300,000	บาท	กองพัฒนานักศึกษา
3. โครงการสร้างพื้นฐานลักษณะคนไทยให้กับนักศึกษา	212,600	บาท	งบกกลาง
3.1 กิจกรรมการสร้างพื้นฐานคุณลักษณะคนไทยที่พึงประสงค์ให้นักศึกษามีทัศนคติที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง	166,600	บาท	กองพัฒนานักศึกษา
3.2 กิจกรรมศิษย์เก่าต้นแบบในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์ปัจจุบัน	46,000	บาท	กองพัฒนานักศึกษา
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	250,000	บาท	งบกกลาง
4.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเสริมสร้างทักษะ และบูรณาการการทำงานให้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ	250,000	บาท	สำนักงานอธิการบดี

รวมทั้งสิ้น 2,245,110 บาท

ตอนที่ 3

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การนำไปสู่การปฏิบัติ ในการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัตินั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

1. กองนโยบายและแผนแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบแผนปฏิบัติราชการประจำปี และให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตนเองให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานสามารถมีได้ทั้งกิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย กิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โดยระบุให้ชัดเจนถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ

2. แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในต้องกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล โดยตัวชี้วัดของหน่วยงานมาจากตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นี้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานและสร้างตัวชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาได้หากหน่วยงานมีจุดเด่นและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยยังไม่มีกำหนดไว้

3. เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการแล้วเสร็จเมื่อใด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณการบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่าน กองนโยบายและแผน จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

4. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของตนเองเป็นเล่มเดียวกัน

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อค้นหามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แนวทางการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทำโดย

1. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส ดำเนินการโดยกองนโยบายและแผน
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในแต่ละไตรมาส ดำเนินการโดยกองนโยบายและแผน
3. ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน โดยกองนโยบายและแผน
4. ประเมินภายในโดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ผลการประเมินภายในดังกล่าวจะรองรับการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ได้แก่

1. การประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การปรับแผนปฏิบัติราชการ

สำนักงานอธิการบดี ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทที่อาจขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้กำหนดให้มีการปรับแผนปฏิบัติราชการได้เพื่อให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยหน่วยงานต้องเสนอมหาวิทยาลัยปรับแผนปฏิบัติราชการโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการมีผลทำให้เป้าหมายการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กรณีที่ไม่มีการขอปรับแผนปฏิบัติราชการที่กล่าวมา การติดตามประเมินผลจะยึดถือแผนปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้เดิม

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 22/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ อธิการบดี	ประธาน
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๑.๓. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและอำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนด้านงบประมาณและบุคลากรเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	กรรมการ
๒.๖ นางมาลัยวัลย์ อินคำน้อย	กรรมการ
๒.๗ นางอังคณา ศิริกุล	กรรมการ
๒.๘ นายปีดา โทณสิมมา	กรรมการ
๒.๙ นางนงเยาว์ จารณะ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุกัญญา ลามคำ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวบุษกร ถานทองดี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๒.๑๓ นายฤทธิไกร สุทธิ	กรรมการ

๒.๑๔ นายปรีชา...

๒.๑๔ นายปรีชา ศรีวิไล	กรรมการ
๒.๑๕ นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดา	กรรมการ
๒.๑๗ นางเกกิดา แสงบัวท้าว	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวคันสนีย์ สุดทอง	กรรมการ
๒.๑๙ นางศรีญาดา ศรีชาติ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวราภรณ์ ตาลกุล	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นายนิรุติย์ วิชาชาติ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๙ นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ นางสาวสุภาพร ศิริพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ นางสาวเบญจพร มายูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) ของสำนักงานอธิการบดี
๒. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์โดยใช้โปรแกรม SMART HPO

ขั้นตอนที่ 1 โปรแกรม SMART HPO

SMART HPO Strategic Management Analysis Reprobing Tool - High Performance Organization

ทำงานอย่างมีจริง → เริ่มได้จากข้างใน → ทำตามลำดับขั้น → แก้ปัญหาที่จุดเล็ก → ลงความ

การจัดการยุทธศาสตร์		การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์	
ทำงานอย่างมีจริง - ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ	ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร (Info1)	1GenInfo	การท้าทายเชิงยุทธศาสตร์
	ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร (Info2)	2GenInfo	การทำนายเชิงยุทธศาสตร์
	การวิเคราะห์องค์กร		SFAS
	ลักษณะองค์กร	3Organization	ยุทธศาสตร์บนน้ำใจธรรม (กรอบ)
	การวิเคราะห์ SWOT	7SWOT	ยุทธศาสตร์บนน้ำใจธรรม (กรอบ)
	ข้อมูลประเมิน SWOT ออนไลน์	8eSurvey	TOWS Matrix
	ประเด็น SWOT ที่สำคัญ	8SWOTHigh	ข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์
	ข้อมูลประเมิน SWOT ด้วยมือ	9Assess	วิสัยทัศน์
	การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์	10Position	พันธกิจ
	แก้ปัญหาที่จุดเล็ก		
			VMS 1
			VMS 2
			แผนที่ยุทธศาสตร์
			บัตรคะแนนเซลล์ที่ 1
			BSC 1
			บัตรคะแนนเซลล์ที่ 2
			BSC 2
			บัตรคะแนนเซลล์ที่ 3
			BSC 3
		บัตรคะแนนเซลล์ที่ 4	
		BSC 4	
		บัตรคะแนนเซลล์ที่ 5	
		BSC 5	

ลงความ

การเขียนแผน Design

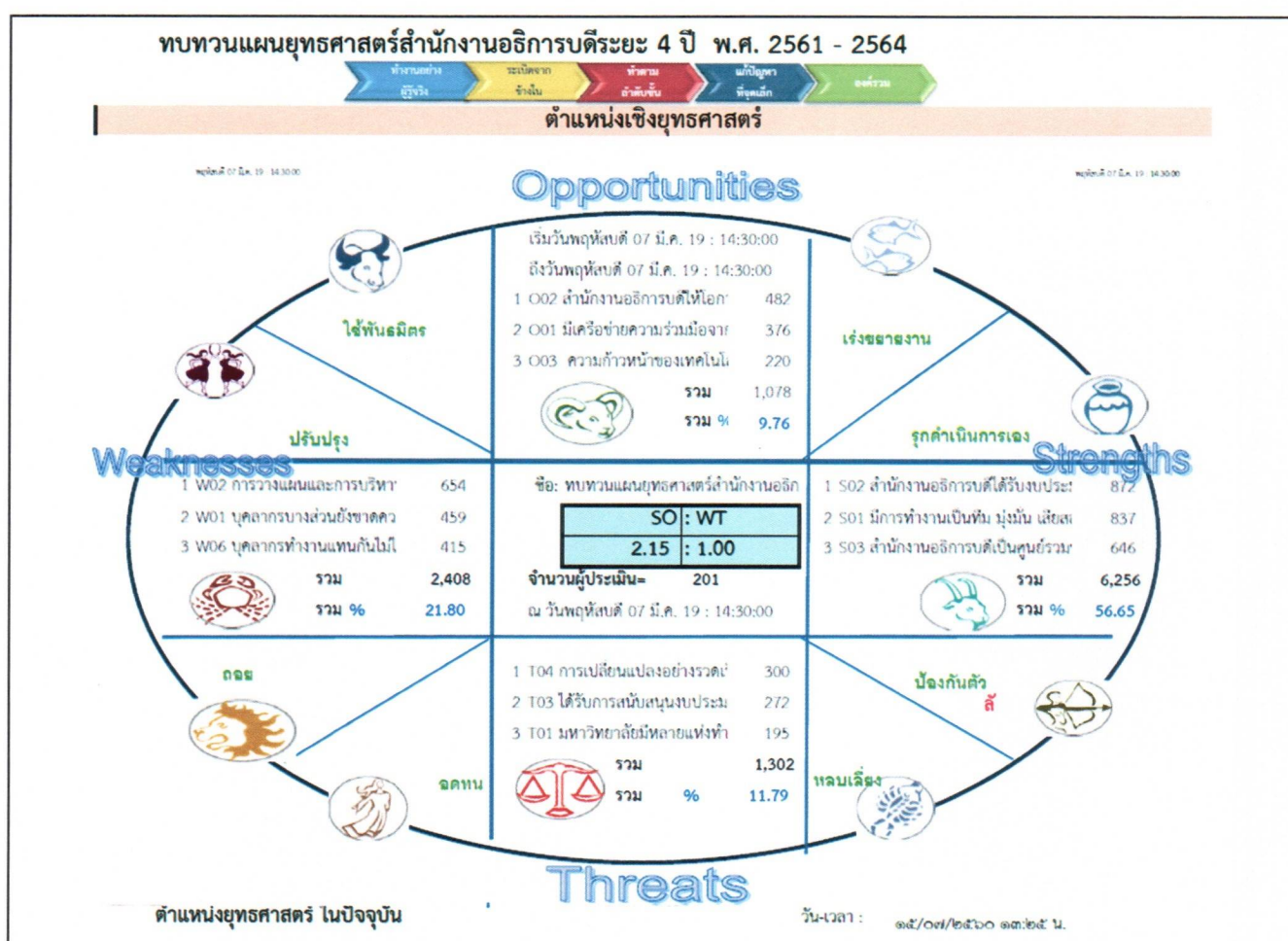
ขั้นตอนที่ 2 ผลการสำรวจประเด็นลำดับความสำคัญการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	%	จุดแข็ง (Strength)
1	7.90%	S1 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสายงานวิชาชีพอย่างเพียงพอ
2	7.58%	S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น เสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน
3	5.85%	S4 สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการ
4	5.68%	S3 สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงานอย่างเพียงพอให้กับหน่วยงาน
5	5.40%	S2 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ลำดับ	%	จุดแข็ง (Strength)
6	5.05%	S6 เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
ลำดับ	%	จุดอ่อน (Weakness)
1	5.92%	W2 การวางแผนและการบริหารจัดการ การใช้งบประมาณไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2	4.16%	W3 บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และบูรณาการเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงาน
3	3.76%	W5 บุคลากรทำงานแทนกันไม่ได้ เนื่องจากไม่มีระบบพี่เลี้ยง ในกรณีที่อีกคนติดภารกิจหรือไปราชการ
4	2.98%	W1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับบุคลากรยังไม่เชิงรุก
5	2.77%	W4 การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย และยังไม่ครอบคลุม
ลำดับ	%	โอกาส (Opportunity)
1	4.36%	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้
2	3.40%	O2 มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3	3.29%	O4 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี
4	2.59%	O5 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรคุณภาพ
ลำดับ	%	โอกาส (Opportunity)
5	2.35%	O3 มีการนำความก้าวหน้าหลายอย่างเข้ามาช่วยเหลือในการทำงานให้สะดวกมากยิ่งขึ้น
ลำดับ	%	อุปสรรค (Threat)
1	2.72%	T3 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน
2	2.46%	T2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการและกิจกรรมลดลง
3	1.77%	T4 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	%	อุปสรรค (Threat)
4	1.72%	T1 นโยบายของรัฐไม่ต่อเนื่องและชัดเจน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงรุกได้
5	1.59%	T5 มีการแข่งขันการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 3 ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี



จากการประเมินประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (SWOT) ของผู้ให้ข้อมูล 201 คน ได้ตำแหน่งยุทธศาสตร์ปัจจุบันในตำแหน่ง “เชิงป้องกันตัว” หรือ ST (Strengths/Threats) และความได้เปรียบ/เสียเปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SO: WT) = 2.15 : 1.00 แสดงให้เห็นถึงความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ แต่ความได้เปรียบนี้ ยังไม่เพียงพอ และชี้ถึงความจำเป็นที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะต้องทำทนายประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ข้างต้น แล้วนำไปจัดทำกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การวิเคราะห์กลยุทธ์โดยใช้ TOW MATRIX โดยนำผลจากประเด็นลำดับความสำคัญมาทำทายเชิงยุทธศาสตร์ โดยโปรแกรม SMART HPO ดังรายละเอียดตามตาราง

สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงรุก
S1 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสายงานวิชาชีพอย่างเพียงพอ	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้	กลยุทธ์ 2.1 ติดตามการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นเสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	O2 มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่นทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	กลยุทธ์ 3.1 กระตุ้นให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือการให้บริการเพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการ
S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่นเสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	O4 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้มีนโยบายในการพัฒนาปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงป้องกัน
S4 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสายงานวิชาชีพอย่างเพียงพอ	T3 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน	กลยุทธ์ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงป้องกัน
S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น เสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและ ภายนอกสำนักงานอธิการบดีใน การทำงานเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ร่วมกัน	T4 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้ เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษา สูงส่งผลต่อการสนับสนุนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาบุคลากร ให้มีจิตสำนึกและทักษะด้าน การให้บริการ
S3 สำนักงานอธิการบดีสนับสนุน อุปกรณ์ในการทำงานอย่าง เพียงพอให้กับหน่วยงาน	T2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดโครงการและกิจกรรม ลดลง	กลยุทธ์ที่ 2.4 กระตุ้นให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีตระหนักถึง และร่วมรณรงค์การประหยัด พลังงาน
สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงพัฒนา
W2 การวางแผนและการบริหาร จัดการการใช้งบประมาณไม่ตรง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	O4 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหาร จัดการของสำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนา กระบวนการวางแผนและ ติดตามประเมินผลให้มี ประสิทธิภาพโดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
W3 บุคลากรบางส่วนยังขาดความ กระตือรือร้นในการเรียนรู้และ บูรณาการเรียนรู้กันระหว่าง หน่วยงาน	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสใน การพัฒนาตนเองในด้าน การศึกษาฝึกอบรม เพิ่มพูน ความรู้	กลยุทธ์ที่ 2.2 เตรียมความ พร้อมบุคลากรให้เกิด ความก้าวหน้าตามสายงาน
W5 บุคลากรทำงานแทนกันไม่ได้ เนื่องด้วยไม่มีระบบพี่เลี้ยง ใน กรณีที่อีกคนติดภารกิจหรือไป ราชการ	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสใน การพัฒนาตนเองในด้าน การศึกษาฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้	กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนและ กระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงใน หน่วยงาน

สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงพัฒนา
W4 การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย และยังไม่ครอบคลุม	O5 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและจัดกิจกรรมการหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน
สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงรับ
W1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับบุคลากรยังไม่เชิงรุก	T1 นโยบายของรัฐไม่ต่อเนื่องและชัดเจน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงรุกได้	กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งความสุข