



แผนปฏิบัติการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



คำนำ

แผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ที่กำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งคณะผู้จัดทำมีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ.....	1
ข้อมูลพื้นฐาน.....	2
ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี.....	4
สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี.....	4
สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี.....	4
โครงสร้างการแบ่งส่วนงานสำนักงานอธิการบดี.....	6
จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี.....	7
ตอนที่ 2 แผนปฏิบัติการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2563.....	8
ปรัชญา.....	9
วิสัยทัศน์.....	9
พันธกิจ.....	9
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	9
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์.....	10
ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย.....	12
แผนที่เชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map).....	16
โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ.2563.....	15
ตอนที่ 3 การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	27
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 24/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี.....	30
ภาคผนวก ข การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์โดยใช้โปรแกรม SMART HPO.....	33

ตอนที่ 1
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ตอนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการ จึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
 - 1.3 งานคลัง
 - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
 - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน
2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ
 - 2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
 - 2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 3.1 งานบริหารทั่วไป
 - 3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา
 - 3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน
 - 3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา
 - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ
4. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 4.1 งานบริหารทั่วไป
 - 4.2 งานปฐมวัย
 - 4.3 งานประถมศึกษา
 - 4.4 งานกิจการนักเรียน
5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 5.1 งานบริการและงานพัฒนา
 - 5.2 งานสนับสนุนนักศึกษา

เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 1.1 งานบริหารทั่วไป
 - 1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ
 - 1.3 งานคลัง
 - 1.4 งานทรัพย์สินและรายได้
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
 - 1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - 1.8 หน่วยตรวจสอบภายใน
 - 1.9 โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 2.1 งานบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
 - 2.3 งานแผนและงบประมาณ
 - 2.4 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
 - 2.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา
3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้
 - 3.1 งานบริหารทั่วไป
 - 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 - 3.3 งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
 - 3.4 งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 - 3.5 งานอนามัยและสุขภาพ
 - 3.6 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)

1.2 ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและให้บริการแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เป็นหน่วยงานใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหลักที่แตกต่างกัน โดยสำนักงานอธิการบดีแบ่งออกเป็น 3 กอง ได้แก่ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน โดยรวมเป็นหน่วยงานบริหารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยรวม

1.3 สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก รวมทั้งการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการและการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ ให้บริการผู้มาติดต่อใช้บริการที่หน่วยบริการโดยตรง ทางโทรศัพท์ หนังสือ การประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ให้กับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อขอใช้บริการ

1.4 สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

1. อาคาร 10

- ชั้น 1 ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลัง
- ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และห้องประชุม

- ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ห้องประชุมพุทธชาด
- ชั้น 4 ประกอบด้วย งานพัสดุ
กองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยตรวจสอบภายใน
- ชั้น 5 ประกอบด้วย งานบริหารบุคคลและนิติการ
งานทรัพย์สินและรายได้
- ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

3. อาคารกึ่งพัฒนานักศึกษา (อาคารเอนกประสงค์ (อาคาร 20)) ประกอบด้วย

- ห้องรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องประชุมอินทนิล (ชั้น 1)
- ห้องประชุมยางนา (ชั้น 1)
- ห้องงานบริหารงานทั่วไป (ชั้น 1)
- ห้องงานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องงานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา (ชั้น 1)
- ห้องงานอนามัยและสุขภาพ (ชั้น 1)
- ห้องพยาบาล (ชั้น 1)
- ห้องงานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ / คลินิกแนะแนวและให้คำปรึกษา (ชั้น 1)
- สำนักงานเครือข่ายศิษย์เก่าสัมพันธ์ (ชั้น 2)
- ห้องสมุด (ชั้น 3)
- ห้องกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ (ชั้น 3)
- ห้องชมรมในสังกัดองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ (ชั้น 3 และ ชั้น 4)
- ห้องศูนย์ประสานงานสโมสรนักศึกษา
- ห้ององค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ (ชั้น 4)
- ห้องสภานักศึกษา ภาคปกติ (ชั้น 4)

4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)

6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หอประชุมจามจรี 1 หอประชุมจามจรี 2

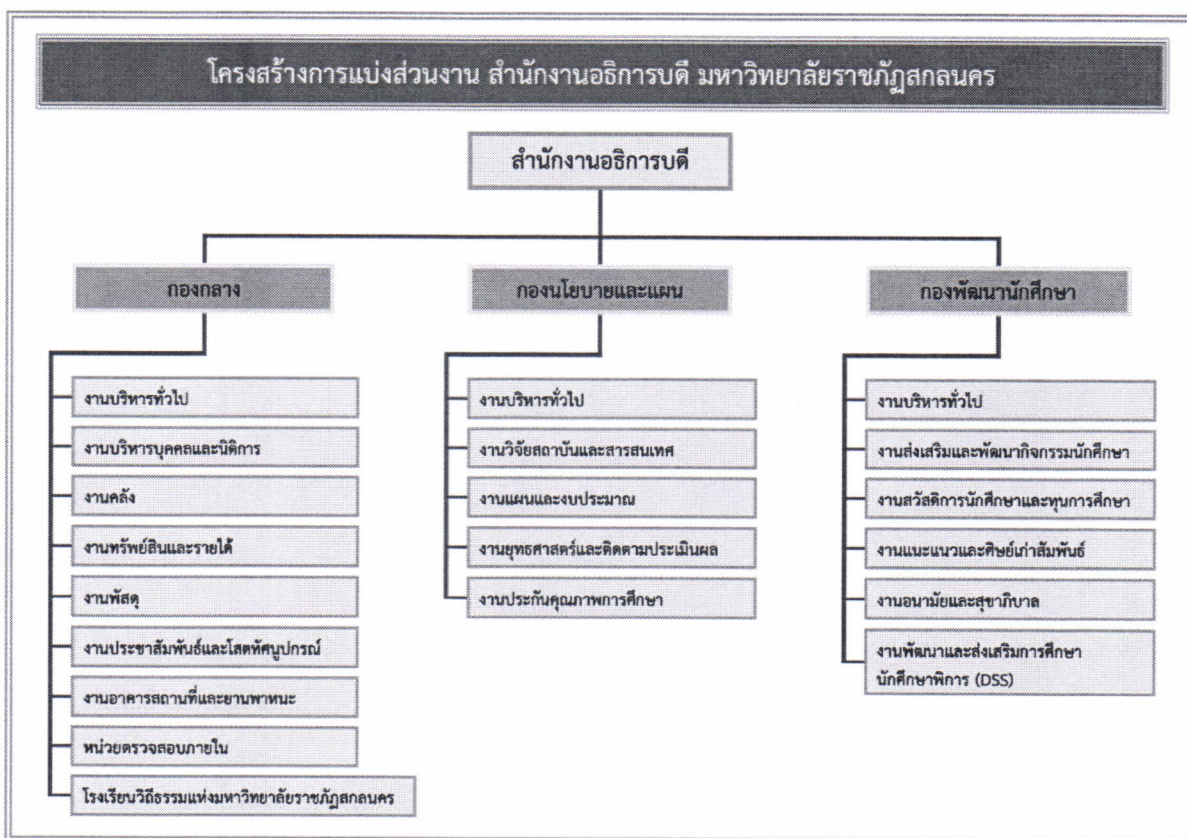
สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 อาคาร 10 ชั้น 1 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4297 0022 เว็บไซต์ <http://po.snru.ac.th>

1.5 ชื่อผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|--------------|--|
| 1. ผศ.ชาคริต | ชาญชิตปรีชา | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. ผศ.ธีรารัต | ศรีมหา | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 3. ผศ.ดร.กาญจนา | วงศ์สวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ |
| 4. นางนิรมล | เนื่องสิทธิ์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 5. นายเกษม | บุตรดี | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 6. นางสาวพิชญาดา | ธานี | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 7. นางวาสนา | จักรศรี | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

1.6 โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



1.7 จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภทบุคลากรและสังกัดกอง (ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2562- 30 มิถุนายน 2563)

ลำดับที่	สังกัด	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน - รายวัน	รวม
1	กองกลาง	1	5	9	84	140	239
2	กองนโยบายและแผน	1	1	-	13	-	15
3	กองพัฒนานักศึกษา	1	-	2	13	21	37
รวม		3	6	11	110	161	291

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ ข้อมูล ณ 29 กุมภาพันธ์ 2563

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามหน่วยงานและวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	วุฒิการศึกษา			รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	
1. กองกลาง	116	102	21	239
2. กองนโยบายและแผน	-	13	2	15
3. กองพัฒนานักศึกษา	8	27	2	37
รวม	127	142	25	291

ที่มา : งานบริหารบุคคลและนิติการ ข้อมูล ณ 29 กุมภาพันธ์ 2563

ตอนที่ 2

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตอนที่ 2

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ปรัชญา

“สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม”

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการบริการและบริหารจัดการ

อัตลักษณ์

“บุคลากรเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ และมีทักษะวิชาชีพ”

เอกลักษณ์

“มุ่งมั่นบริการ ประสานงานอย่างมืออาชีพ สู่ผลงานคุณภาพมาตรฐาน”

วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการให้บริการเชิงรุก ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสามารถสร้างมูลค่าและเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
3. มีการพัฒนาระบบบริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

ตัวชี้วัด (KPI)

- KPI 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ
- KPI 2 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่สนับสนุนระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- KPI 3 มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี
- KPI 4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงาน และนำมาใช้ในการพัฒนางาน
- KPI 5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ
- KPI 6 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักแล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์
- KPI 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- KPI 8 ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่เมืองค์กร
- KPI 9 จำนวนคู่มือการให้บริการที่ประกาศใช้จริง
- KPI 10 จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- KPI 11 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อให้บริการของสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและจัดกิจกรรมการหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ 2.1 ติดตามการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2.2 เตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน
- กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน
- กลยุทธ์ที่ 2.4 กระตุ้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีตระหนักถึงและร่วมรณรงค์
การประหยัดพลังงาน
- กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งความสุข
- กลยุทธ์ที่ 3.1 กระตุ้นให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือการให้บริการเพื่อสร้างมาตรฐาน
การให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมให้มีนโยบายในการพัฒนาปรับปรุง ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
- กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาศูนย์ข้อมูลให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 1.1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการ มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
KPI 1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 75	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา
KPI 2 จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่สนับสนุนระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	3	กลยุทธ์ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา
KPI 3 มีแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อสนับสนุนระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	3	กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและจัดกิจกรรมการหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 2.1 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะสามารถสร้างมูลค่าและเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
KPI 4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงาน และนำมาใช้ในการพัฒนางาน	ร้อยละ 70	กลยุทธ์ 2.1 ติดตามการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
KPI 5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับ ความก้าวหน้าตามสายงานประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ร้อยละ 45	กลยุทธ์ที่ 2.2 เตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิด ความก้าวหน้าตามสายงาน	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
KPI 6 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 45	กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน	งานบริหารบุคคล และนิติการ กองกลาง
KPI 7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงาน	ระดับ 5	กลยุทธ์ที่ 2.4 กระตุ้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงาน อธิการบดีตระหนักถึงและร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงาน	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา
KPI 8 ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ที่มีองค์กร	ร้อยละ 80	กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้าง องค์กรแห่งความสุข	งานบริหารทั่วไป กองกลาง

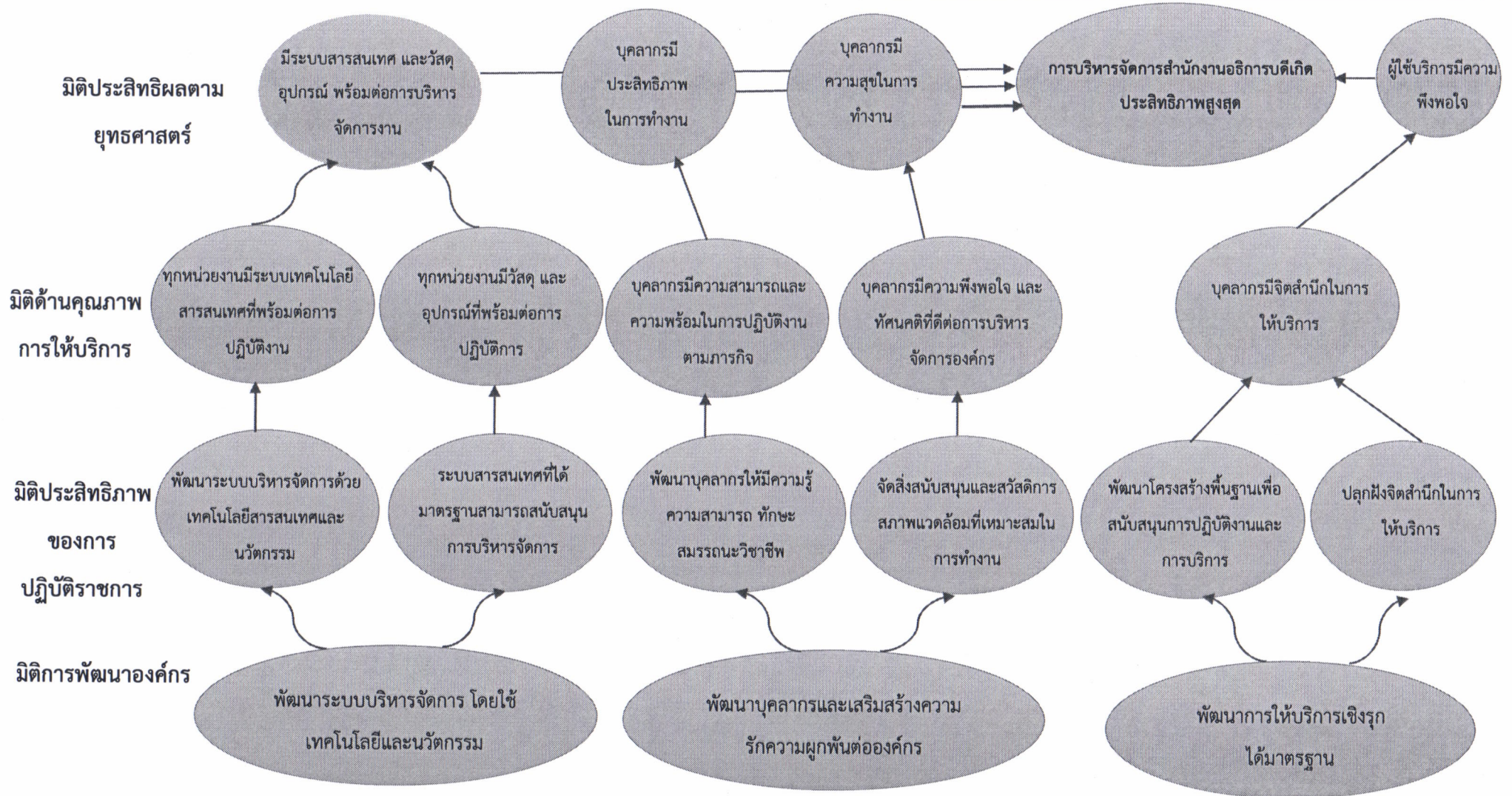
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาการให้บริการเชิงรุก ได้มาตรฐาน			
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : 3.1 มีการพัฒนาระบบบริการเชิงรุก พร้อมสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ			
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
KPI 9 จำนวนคู่มือการให้บริการที่ประกาศใช้จริง	3 เล่ม	กลยุทธ์ 3.1 กระตุ้นให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือการให้บริการเพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการ	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา
KPI 10 จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	3 กระบวนการ งาน	กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้มีนโยบายในการพัฒนาปรับปรุง ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา
KPI 11 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80	กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ	กองกลาง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา

ความเชื่อมโยงข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี



แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : “เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม”



โครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม			
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาระบบการวางแผนและติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
1	โครงการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	38,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมโครงการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	38,000.00	
2	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมงานประกันคุณภาพ	10,000.00	
3	โครงการประชุมของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1,792,690.00	เงินรายได้
	กิจกรรมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	999,000.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.)	79,200.00	
	กิจกรรมประชุมกองกลาง สำนักงานอธิการบดี	80,000.00	
	กิจกรรมประชุมกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	41,910.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	40,000.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (สายสนับสนุน) ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	84,460.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	1,050.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากร	9,950.00	
	กิจกรรมคณะกรรมการพิจารณาผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ	126,110.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (สายสนับสนุน)	97,930.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	49,140.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการฝ่ายกฎหมาย ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	50,200.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้าง (กรณีขยายเวลาการประเมินต่อสัญญาจ้าง)	23,440.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนดีเด่น	2,400.00	
	กิจกรรมประชุมกลั่นกรองเงินเดือนข้าราชการลูกจ้างประจำ รอบที่ 1 (1ต.ค. - 31 มีนาคม 2563)	600	
	กิจกรรมประชุมกลั่นกรองเงินเงินพนักงานมหาวิทยาลัย	300	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริง - การอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัย	50,000.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสอบสวน ของมหาวิทยาลัย	40,000.00	
	กิจกรรมประชุมการตรวจสอบการพิจารณาการเลื่อนให้สิ้นเชื้อเคหะเพื่อสวัสดิการฯ (ธนาคารออมสิน)	10,000.00	
	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบการเช่าที่พักอาศัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	7,000.00	
4	โครงการสัมมนาคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	108,520.00	เงินรายได้
	กิจกรรมโครงการสัมมนาคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	108,520.00	
5	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	35,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	35,000.00	
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเบิกจ่ายเงินจากคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	130,100.00	เงินรายได้
	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ และชุดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	52,500.00	

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
	กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำชุดเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน	40,500.00	
	กิจกรรมการประเมินประสิทธิภาพและใช้งานระบบ	37,100.00	
7	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสำนักงานอธิการบดี	25,500.00	เงินรายได้
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการโครงการ	8,500.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถิติการพนักงนมหาวิทยาลัย	8,500.00	
	กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงระบบต้นทุนผลผลิต	8,500.00	
8	โครงการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเข้าร่วมประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564	320,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมประชุมรับนโยบายในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2564	95,480.00	
	กิจกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำเล่มชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564	109,960.00	
	กิจกรรมเข้าร่วมชี้แจงงบประมาณประจำปี งบประมาณ 2564	114,560.00	
9	โครงการค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	90,800.00	เงินรายได้
	กิจกรรมประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	26,845.00	
	กิจกรรมจัดทำเล่มเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	63,955.00	
10	โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	68,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	21,500.00	
	กิจกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	32,580.00	
	กิจกรรมร่วมประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	13,920.00	
11	โครงการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	68,900.00	เงินรายได้
	กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	14,000.00	
	กิจกรรมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	14,100.00	
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดทำแผน งบประมาณ และประเมินผลโครงการ	40,800.00	
กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน			
ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
12	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของกองกลาง	50,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	10,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบจองเลขที่บันทึกข้อความมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	5,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบจองเลขที่หนังสือภายนอกและคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	5,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับตรวจสอบ	15,000.00	
	กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริหารบุคคล	15,000.00	

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
13	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานอาคารสถานที่และยานพาหนะโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	46,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมการพัฒนาระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ระยะที่ 2	14,000.00	
	กิจกรรมการพัฒนาระบบยืมคืนวัสดุ-ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	20,000.00	
	กิจกรรมการพัฒนาระบบเบิก-จ่ายวัสดุ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	12,000.00	
14	โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	2,400.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับสำนักงานอธิการบดี	1,200.00	
	กิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน	1,200.00	
15	โครงการอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	40,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online)	40,000.00	

กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและจัดกิจกรรมหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
16	โครงการประชุมก่อนเปิด - ปิด ภาคเรียนที่2/2562 และภาคเรียนที่1/2563	136,200.00	เงินรายได้
	กิจกรรมประชุมก่อนเปิด - ปิด ภาคเรียนที่ 2/2562	68,100.00	
	กิจกรรมประชุมก่อนเปิด - ปิด ภาคเรียนที่ 1/2563	68,100.00	
17	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	242,750.00	เงินรายได้
	กิจกรรมการสัมมนาวิชาการเรื่อง "การบริหารพัสดุภาครัฐและการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างมี	101,750.00	
	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กระบวนการเบิกจ่ายและตรวจสอบ"	76,250.00	
	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ถอดบทเรียนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการเบิกจ่ายและตรวจสอบ"	64,750.00	
18	โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	140,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมโครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	140,000.00	
19	โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1,200.00	เงินรายได้
	กิจกรรมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 4 ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี สำนักงานอธิการบดี	1,200.00	
20	โครงการงานกิจการพิเศษ ประจำปี 2563	135,820.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดนิทรรศการงานกาชาด ประจำปี 2563 และการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวาระต่างๆ	135,820.00	
21	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย	200,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดทำรายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2562	30,000.00	
	กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2562	140,000.00	
	กิจกรรมจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2562	15,000.00	
	กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2562	15,000.00	

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
22	โครงการบริหารจัดการสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา	34,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา	34,000.00	
23	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	48,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563	12,100.00	
	กิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 และการจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	35,900.00	
24	โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	79,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	79,000.00	
25	โครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	71,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	19,000.00	
	กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	52,000.00	
26	โครงการจัดทำรายงานประจำปี และสารสนเทศ	96,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดทำรายงานประจำปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	72,000.00	
	กิจกรรมจัดทำเล่มสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2562	24,000.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		4,009,880.00	
รวม 26 โครงการ			

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรและเสริมสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร			
กลยุทธ์ 2.1 ติดตามการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพนักตรวจสอบภายใน	80,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพนักตรวจสอบภายใน	80,000.00	
2	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	52,825.00	เงินรายได้
	กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	52,825.00	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างภาพอินโฟกราฟฟิกเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3,000.00	เงินรับฝากอื่น
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างภาพอินโฟกราฟฟิกเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3,000.00	
4	โครงการบริหารสำนักงานกองนโยบายและแผน	476,727.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	26,000.00	
	กิจกรรมจัดทำเล่มรายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	4,000.00	
	กิจกรรมจัดทำเล่มรายงานการวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีการศึกษา 2562	8,000.00	
	กิจกรรมบริหารสำนักงาน กองนโยบายและแผน	373,727.00	
	กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด	15,000.00	
	กิจกรรมกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรกองนโยบายและแผน	50,000.00	
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	150,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ	90,000.00	
	กิจกรรมจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะสถาบัน	60,000.00	
6	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	70,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	70,000.00	
7	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมจิตสาธารณะขององค์การบริหารนักศึกษาและสถานศึกษาภาคปกติ	400,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขององค์การบริหารนักศึกษา สถานศึกษา และชมรมนักศึกษา	400,000.00	
8	โครงการกิจกรรมจิตอาสาของนักศึกษา ภาค กศ.ป.	50,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของนักศึกษา ภาค กศ.ป.	50,000.00	
9	โครงการประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา 2563	925,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	925,000.00	
10	โครงการสร้างทัศนคติจิตสาธารณะและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา	30,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดอบรมสร้างทัศนคติจิตสาธารณะและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ภาคปกติ	30,000.00	

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
11	โครงการราชภัฏจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”	17,820.00	เงินรายได้
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพจิตอาสา ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากอุบัติเหตุทางถนน	6,900.00	
	กิจกรรมการทำงานจิตอาสาร่วมกับชุมชนท้องถิ่น	10,920.00	
12	โครงการพื้นที่สร้างสรรค์ : Show and Share กิจกรรมจิตอาสา	20,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรม Show and Share กิจกรรมชมรมในสังกัดองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ	20,000.00	

กลยุทธ์ที่ 2.2 เตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
13	โครงการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2567)	10,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมประชุมจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5	10,000.00	
14	โครงการสัมมนาทบทวนและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายใต้มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	88,900.00	เงินรายได้
	กิจกรรมการสัมมนาทบทวนและจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	72,500.00	
	กิจกรรมการถ่ายทอดแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรฯ	16,400.00	
15	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	120,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครทางด้านการประกันคุณภาพ	120,000.00	
16	โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1,200.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	1,200.00	

กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนและกระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงในหน่วยงาน

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
17	โครงการผลิตและพัฒนาผลงานเพื่อตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	100,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมอบรมส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	100,000.00	
17	โครงการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	40,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	30,000.00	
	กิจกรรมจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย	10,000.00	

กลยุทธ์ที่ 2.4 กระตุ้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีตระหนักถึงและร่วมรณรงค์การประหยัดพลังงาน

18	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	49,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมเสวนาเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และแนวทางการพัฒนาการดำเนินการสำนักงาน สีเขียว	49,000.00	
19	โครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพ และวัสดุปลูกคุณภาพสูง เพื่อใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร	150,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการและติดตามการดำเนินโครงการผลิตปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพ และวัสดุปลูกคุณภาพสูง	6,800.00	

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
	กิจกรรมการผลิต หัวเชื้อจุลินทรีย์เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพคุณภาพสูง	50,000.00	
	กิจกรรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพ และวัสดุปลูกคุณภาพสูง	83,200.00	
	กิจกรรมการตรวจวิเคราะห์ปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพและวัสดุปลูกคุณภาพสูง	10,000.00	
20	โครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	360,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจ้างเหมาล้างและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศหอประชุม	202,000.00	
	กิจกรรมจ้างเหมาซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	158,000.00	
21	โครงการคนรุ่นใหม่สืบทอดประเพณีการแข่งขันเรือยาวท้องถิ่นปลอดภัยเสพติด	120,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมการร่วมประเพณีแข่งขันเรือยาวของจังหวัดสกลนครและจังหวัดใกล้เคียง	120,000.00	
22	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี พ.ศ. 2563	120,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	120,000.00	
กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งความสุข			
23	โครงการ "มุทิตาจิต ก้าวเข้าสู่ชีวิตปีที่ 61"	228,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมเกษียณอายุราชการ	228,000.00	
24	โครงการสร้างเสริมสุขภาพและเฝ้าระวังโรคติดต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	52,250.00	เงินรายได้
	กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ	30,400.00	
	กิจกรรมการเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อในมหาวิทยาลัย	5,000.00	
	กิจกรรมการเฝ้าระวังการปนเปื้อน โคลิฟอร์มแบคทีเรียในอาหาร	16,850.00	
25	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 51	454,700.00	เงินรายได้
	กิจกรรมโครงการร่วมแข่งขันกีฬาอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 51	454,700.00	
26	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาประเพณีกีฬาจตุรมิตร ครั้งที่ 20	69,700.00	เงินรายได้
	กิจกรรมโครงการร่วมแข่งขันกีฬาประเพณีกีฬาจตุรมิตร ครั้งที่ 20	69,700.00	
27	โครงการแข่งขันกีฬาอาจารย์ บุคลากร และงานวันขึ้นปีใหม่ ปี 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	23,500.00	เงินรายได้
	กิจกรรมแข่งขันกีฬาอาจารย์ บุคลากร และงานวันขึ้นปีใหม่ ปี 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	23,500.00	
28	โครงการจัดเวทีเสวนา เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร รายงานโครงการ	39,550.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดเวทีเสวนา เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	39,550.00	
29	โครงการ SNRU Happy body (มรส.มีสุขภาพดี)	168,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมตรวจสุขภาพบุคลากร	116,300.00	
	กิจกรรมการรับรู้ภาวะสุขภาพ	1,700.00	
	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาสำหรับดูแลสุขภาพบุคลากร	50,000.00	
30	โครงการการบริหารงานอนามัยและสุขภาพ	97,350.00	เงินรายได้
	กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	50,000.00	
	กิจกรรมการบริหารงานและดูแลทำความสะอาดชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานอนามัยและ	33,350.00	

ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านสุขภาพ	14,000.00	
31	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ 4 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	15,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมประชุมคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุน (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	15,000.00	
32	โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2563 (รอบคัดเลือก)	200,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมเก็บตัวนักกีฬาและเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบคัดเลือก)	200,000.00	
33	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. 2563 (รอบมหกรรม)	200,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมเก็บตัวนักกีฬาและเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (รอบมหกรรม)	200,000.00	
34	โครงการการเล่นกีฬาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและกีฬาจตุรมิตร	35,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมกีฬาประเพณีจตุรมิตร	35,000.00	
35	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ทักษะการกู้ชีพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำเบื้องต้น"	16,600.00	เงินรายได้
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะการกู้ชีพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำเบื้องต้น	16,600.00	
36	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการเรียนร่วม ระดับอุดมศึกษา	1,248,930.00	เงินรายได้
	กิจกรรมศูนย์ DSS เป็นศูนย์กลางการบริการสนับสนุนการเรียนรู้และการสอนสำหรับผู้พิการ	66,250.00	
	กิจกรรมจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนการเรียนของนักศึกษาพิการ จำนวน 6 คน	1,072,080.00	
	กิจกรรมเข้าร่วมอบรม สมมนาด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาคณาพิการระดับอุดมศึกษา	72,200.00	
	กิจกรรมผลิตเอกสารข้อมูลนักศึกษา รายงานดำเนินงาน คำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาและอื่นๆ	38,400.00	
35	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกง”	48,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	48,000.00	
36	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษา มีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ ปีการศึกษา พ.ศ. 2563	100,000.00	แผ่นดิน
	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้นำนักศึกษามีจิตสาธารณะอย่างมืออาชีพ	100,000.00	
37	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี พ.ศ. 2563	450,000.00	เงินรายได้
	กิจกรรมเก็บตัวนักกีฬาและเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	450,000.00	
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	6,881,052.00	
	รวม 37 โครงการ		

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาการให้บริการเชิงรุก ได้มาตรฐาน			
กลยุทธ์ 3.1 กระตุ้นให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือการให้บริการเพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการ			
ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
1	โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	417,900.00	เงินรายได้
1.1	กิจกรรมโครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	417,900.00	
2	โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1,200.00	เงินรายได้
2.1	กิจกรรมจัดทำแผนการจัดการความรู้ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	1,200.00	
3	โครงการปรับปรุงและจัดทำประมวลกฎหมายหรือฐานข้อมูลทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้มีความทันสมัย เพื่อการบริหารจัดการในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Disruptive Change)	84,900.00	เงินรายได้
3.1	กิจกรรมจัดทำประมวลกฎหมายหรือฐานข้อมูลทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	84,900.00	
4	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการปฐมพยาบาลสู่การเป็นผู้มีจิตอาสา	32,000.00	เงินรายได้
4.1	กิจกรรมอบรมด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	32,000.00	
กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้มีนโยบายในการพัฒนาปรับปรุง ลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ			
ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
5	โครงการบริหารรถยนต์มหาวิทยาลัย	1,400,000.00	เงินรายได้
5.1	กิจกรรมบริหารรถยนต์มหาวิทยาลัย	1,367,300.00	
5.2	กิจกรรมอบรมการขับขี้อัตโนมัติ	32,700.00	
6	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสาร	48,600.00	เงินรายได้
6.1	กิจกรรมโครงการจัดเก็บเอกสารและทำลายเอกสาร	48,600.00	
7	โครงการบริหารจัดการสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา	120,000.00	แผ่นดิน
7.1	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา	120,000.00	
กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาศักยภาพให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ			
ลำดับ	รายการโครงการ/กิจกรรม	จำนวน (บาท)	งบประมาณ
8	โครงการ Sexual wellbeing (สุขภาวะทางเพศ) สู่การเป็นคนดีมีจิตสาธารณะ	12,000.00	เงินรายได้
8.1	กิจกรรมการให้คำปรึกษา และทักษะการสื่อสารด้านสุขภาวะทางเพศ	12,000.00	
9	โครงการ มรสน.จิตอาสา บริจาคโลหิต ด้วยหัวใจ	10,000.00	เงินรายได้
9.1	กิจกรรมบริจาคโลหิต	10,000.00	
10	โครงการบริหารจัดการกองพัฒนานักศึกษาและการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	300,000.00	แผ่นดิน
10.1	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกองพัฒนานักศึกษา	165,000.00	
10.2	กิจกรรมจัดทาวีสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	135,000.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		2,426,600.00	
รวม 10 โครงการ			

ตอนที่ 3

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตอนที่ 3

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การนำไปสู่การปฏิบัติ ในการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัตินั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

1. กองนโยบายและแผนแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการทุกโครงการตามแผนปฏิบัติราชการและให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/บัณฑิตวิทยาลัย

2. กองนโยบายและแผนแจ้งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบแผนปฏิบัติราชการประจำปี และให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตนเองให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานสามารถมีได้ทั้งกิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย กิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โดยระบุให้ชัดเจนถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ

3. แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในต้องกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล โดยตัวชี้วัดของหน่วยงานมาจากตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานและสร้างตัวชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาได้หากหน่วยงานมีจุดเด่นและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยยังไม่มีกำหนดไว้

4. มหาวิทยาลัยจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในเพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการพิจารณาเลือกตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานมาจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/บัณฑิตวิทยาลัย

5. เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการแล้วเสร็จเมื่อใด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณการบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่าน กองนโยบายและแผน จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

6. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของตนเองเป็นเล่มเดียวกัน

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อค้นหาว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

หรือไม่ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้มหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

แนวทางการติดตามประเมินผล

1. ติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทำโดย
ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส ดำเนินการโดยกองนโยบายและแผน
2. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในแต่ละไตรมาส ดำเนินการโดยกองนโยบายและแผน
3. ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายใน โดยกองนโยบายและแผน
4. ประเมินภายในโดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

ผลการประเมินภายในดังกล่าวจะรองรับการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ได้แก่

1. การประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

การปรับแผนปฏิบัติราชการ

มหาวิทยาลัยตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทที่อาจขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้กำหนดให้มีการปรับแผนปฏิบัติราชการได้เพื่อให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยหน่วยงานต้องเสนอมหาวิทยาลัยปรับแผนปฏิบัติราชการโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการมีผลทำให้เป้าหมายการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กรณีที่ไม่มีการขอปรับแผนปฏิบัติราชการที่กล่าวมา การติดตามประเมินผลจะยึดถือแผนปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้เดิม

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 24/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
และจัดทำปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินการในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และจัดทำปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนั้น เพื่อให้การทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประกอบด้วย

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายเกษม บุตรดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชญาดา ธานี	รองประธานกรรมการ
๓. นางวาสนา จักรศรี	รองประธานกรรมการ
๔. นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	กรรมการ
๕. นายปรีดา โทณสิมมา	กรรมการ
๖. นางสุพัตรา สุขคนธาติ	กรรมการ
๗. นายฤทธิไกร สุทธิ	กรรมการ
๘. นางอริญชยาพร ผาจวง	กรรมการ
๙. นายจารุวิทย์ ลังภูลี	กรรมการ
๑๐. นางเกกילה แสงบัวท้าว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล	กรรมการ
๑๒. นายเกรียงไกร มูลสาระ	กรรมการ
๑๓. นางอ่อนศรี ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	กรรมการ
๑๕. นางมาลัยวัลย์ อินทร์คำน้อย	กรรมการ
๑๕. นายชัยมงคล โชติวัฒน์ตระกูล	กรรมการ
๑๖. นางนงเยาว์ จารณะ	กรรมการ
๑๗. นางอังคณา ศิริกุล	กรรมการ
๑๘. นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	กรรมการ

๑๙. นางนวพร อัครศรี	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล	กรรมการ
๒๑. นางสาวอรอนงค์ ชูเดชะวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย นโยบายผู้บริหารและสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย และข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อสำนักงานอธิการบดีมาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานอธิการบดี

๓) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสำนักงานอธิการบดี

๔) กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๕) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๖) ติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบ

๗) รายงานผลการปฏิบัติงานต่อกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ข

การวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์โดยใช้โปรแกรม SMART HPO

ขั้นตอนที่ 1 โปรแกรม SMART HPO

SMART HPO Strategic Management Analysis Reporting Tool - High Performance Organization

ทำงาน
อย่าง
จริง

ระเบิดจาก
ข้างใน

ทำตาม
ลำดับขั้น

แก้ปัญหา
ทีจุดเล็ก

องกรณ์

การจัดการยุทธศาสตร์		การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ การท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ 11Challenge SFAS 12SFAS ยุทธศาสตร์นำแนวโน้มสังคม (กรอบ) Action ยุทธศาสตร์นำแนวโน้มสังคม (กริด) ActionGrid TOWS Matrix TOWS	
ทำงานอย่างจริงจัง - ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ	ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร (Info1)	1GenInfo	ระดับกลาง
	ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร (Info2)	2GenInfo	
	การวิเคราะห์องค์กร		
	ลักษณะองค์กร	3Organization	
	การวิเคราะห์ SWOT	7SWOT	
	ข้อมูลประเมิน SWOT ออนไลน์	8eSurvey	
	ประเด็น SWOT ที่สำคัญ	8SWOHigh	
	ข้อมูลประเมิน SWOT ด้วยมือ	9Assess	
	การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์	10Position	
	ชื่อเสนอเชิงยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ VMS 1 VMS 2		
ความสำเร็จในการปฏิบัติ (Translating Strategy into Action) แผนที่ยุทธศาสตร์ บัตรคะแนนกลยุทธ์ที่ 1 BSC 1 บัตรคะแนนกลยุทธ์ที่ 2 BSC 2 บัตรคะแนนกลยุทธ์ที่ 3 BSC 3 บัตรคะแนนกลยุทธ์ที่ 4 BSC 4 บัตรคะแนนกลยุทธ์ที่ 5 BSC 5			
องค์กร การเขียนแผน Design			

คำชี้แจง ข้อมูลที่ปรากฏในตารางเป็นการรวบรวมการวิเคราะห์ SWOT จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

☛ ขอให้ท่านพิจารณาจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ตามลำดับความสำคัญ 1-10 เพียง 10 ข้อ เท่านั้น!! (ลำดับ 1 สำคัญที่สุด รองลงไปเป็นอันดับ 2, 3, ..., 10)

ตอนที่ 1 สังกัด

1. กองกลาง

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป | <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ | <input type="checkbox"/> โรงเรียนวิถีธรรม ฯ |
| <input type="checkbox"/> งานคลัง | <input type="checkbox"/> งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ | <input type="checkbox"/> สภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| <input type="checkbox"/> งานพัสดุ | <input type="checkbox"/> หน่วยตรวจสอบภายใน | <input type="checkbox"/> งานทรัพย์สินและรายได้ |
| <input type="checkbox"/> งานบริหารบุคคลและนิติการ | <input type="checkbox"/> หน่วยรักษาความปลอดภัย | |

ตอนที่ 2 ขอให้ท่านพิจารณาจัดลำดับประเด็นที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี

ตามลำดับความสำคัญ 1-10 เพียง 10 ข้อ เท่านั้น!! (ลำดับ 1 สำคัญที่สุด รองลงไปเป็นอันดับ 2, 3, ..., 10)

ปัจจัยด้าน	สภาพแวดล้อมภายใน	ใส่หมายเลขตามลำดับความสำคัญ (๑-๑๐)
1. คน	● บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในภารกิจที่รับผิดชอบแก่บุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี	3
	● มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น เสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	
	● สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	
	● บุคลากรสำนักงานอธิการบดีขาดทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งมีความสำคัญในการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	
	● สำนักงานอธิการบดีควรมีแผนการพัฒนาบุคลากรในระดับบุคคลและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	2
	● การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะบูรณาการทางความรู้ร่วมกันระหว่างกองภายในสำนักงานอธิการบดียังไม่เพียงพอ	
2. เงิน	● สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสายงานวิชาชีพอ่างเพียงพอ	
	● การวางแผนและการบริหารจัดการ การใช้งบประมาณไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	
3. เครื่องมือ	● ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรคุณภาพ	
	● สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงานอย่างเพียงพอให้กับหน่วยงาน เช่น เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารของหน่วยงาน กล้องวงจรปิด เป็นต้น	
4. การบริหาร	● สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการ	
	● ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	1

	<ul style="list-style-type: none"> ● การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย และยังไม่ครอบคลุม 	
ปัจจัยด้าน	สภาพแวดล้อมภายนอก	ใส่หมายเลขตามลำดับความสำคัญ (๑-๑๐)
1. การเมือง	<ul style="list-style-type: none"> ♦ การปรับเปลี่ยนระเบียบ ข้อบังคับ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ทราบหลักเกณฑ์วิธีการและแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและเหมาะสม ♦ นโยบายของรัฐไม่ต่อเนื่องและชัดเจน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงรุกได้ 	
2. เศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการและกิจกรรมลดลง 	
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ภาครัฐจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการไม่เพียงพอ 	10
3. สังคม	<ul style="list-style-type: none"> ♦ มหาวิทยาลัยก่อตั้งมานาน มีศิษย์เก่าจำนวนมาก สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยได้ 	9
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย 	
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ชุมชนให้ความร่วมมือกับหน่วยงานเป็นอย่างดี ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของแหล่งเรียนรู้ต่างๆ 	
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 	8
4. วิทยาการ	<ul style="list-style-type: none"> ♦ เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย 	5
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ มีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหาร 	7
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นมา นั้น ยังเป็นลักษณะแยกส่วน ยังไม่ได้เชื่อมโยงให้เกิดความสามารถในการบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูล และส่งต่อกิจกรรมระหว่างกัน 	
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ มีการแข่งขันการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น 	6
	<ul style="list-style-type: none"> ♦ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน 	

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

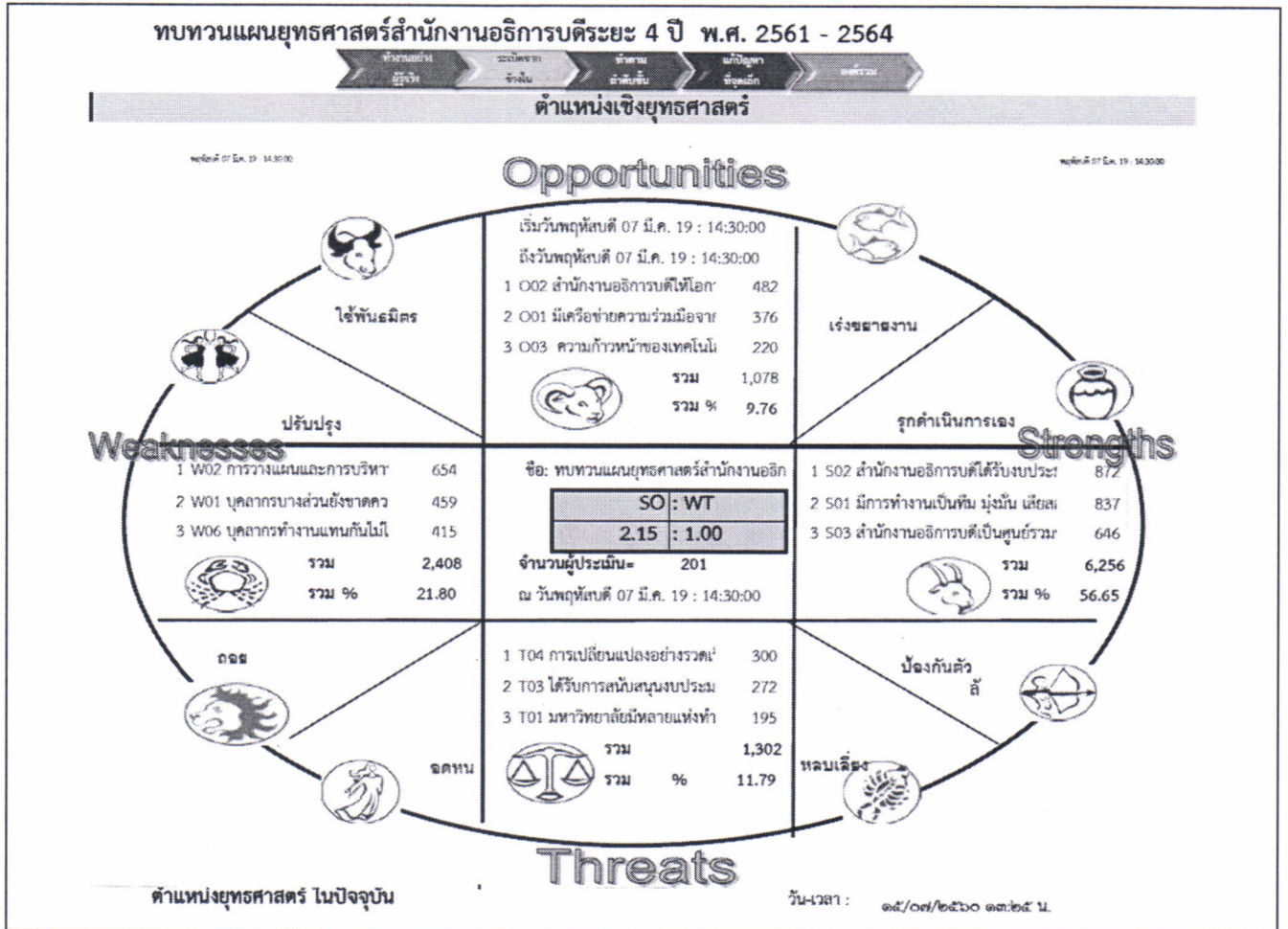
😊“ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสำรวจค่ะ”😊

ขั้นตอนที่ 3 ผลการสำรวจประเด็นลำดับความสำคัญการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอก สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	%	จุดแข็ง (Strength)
1	7.90%	S1 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสายงานวิชาชีพอย่างเพียงพอ
2	7.58%	S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น เสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการรักษาหรือภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน
3	5.85%	S4 สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์รวมของภารกิจด้านการบริหารจัดการที่สนับสนุนภารกิจหลักให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อการขับเคลื่อนและถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการ
4	5.68%	S3 สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนอุปกรณ์ในการทำงานอย่างเพียงพอให้กับหน่วยงาน
5	5.40%	S2 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสำนักงานอธิการบดีในการพัฒนางานและส่งเสริมการพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น
6	5.05%	S6 เป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านการบริหารเพื่อการตัดสินใจที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
ลำดับ	%	จุดอ่อน (Weakness)
1	5.92%	W2 การวางแผนและการบริหารจัดการ การใช้งบประมาณไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2	4.16%	W3 บุคลากรบางส่วนยังขาดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และบูรณาการเรียนรู้กันระหว่างหน่วยงาน
3	3.76%	W5 บุคลากรทำงานแทนกันไม่ได้ เนื่องจากไม่มีระบบพี่เลี้ยง ในกรณีที่อีกคนติดภารกิจหรือไปราชการ
4	2.98%	W1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับบุคลากรยังไม่เชิงรุก
5	2.77%	W4 การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย และยังไม่ครอบคลุม
ลำดับ	%	โอกาส (Opportunity)
1	4.36%	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้
2	3.40%	O2 มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3	3.29%	O4 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี
4	2.59%	O5 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรคุณภาพ
ลำดับ	%	โอกาส (Opportunity)
5	2.35%	O3 มีการนำความก้าวหน้าหลายอย่างเข้ามาช่วยเหลือในการทำงานให้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	%	อุปสรรค (Threat)
1	2.72%	T3 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน
ลำดับ	%	อุปสรรค (Threat)
2	2.46%	T2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการและกิจกรรมลดลง
3	1.77%	T4 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษาสูงส่งผลต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
4	1.72%	T1 นโยบายของรัฐไม่ต่อเนื่องและชัดเจน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงรุกได้
5	1.59%	T5 มีการแข่งขันการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มมากขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดี



จากการประเมินประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (SWOT) ของผู้ให้ข้อมูล 201 คน ได้ตำแหน่งยุทธศาสตร์ปัจจุบันในตำแหน่ง “เชิงป้องกันตัว” หรือ ST (Strengths/Threats) และความได้เปรียบ/เสียเปรียบเชิงยุทธศาสตร์ (SO: WT) = 2.15 : 1.00 แสดงให้เห็นถึงความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ แต่ความได้เปรียบนี้ ยังไม่เพียงพอ และชี้ถึงความจำเป็นที่สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะต้องทำทนายประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ข้างต้น แล้วนำไปจัดทำกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ต่อไป

ขั้นตอนที่ 5 การวิเคราะห์กลยุทธ์โดยใช้ TOW MATRIX โดยนำผลจากประเด็นลำดับความสำคัญมาทำทนายเชิงยุทธศาสตร์ โดยโปรแกรม SMART HPO ดังรายละเอียดตามตาราง

สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงรุก
S1 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสายงานวิชาชีพอย่างเพียงพอ	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษาฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้	กลยุทธ์ 2.1 ติดตามการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น เสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	O2 มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น/สถาบันอื่น ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	กลยุทธ์ 3.1 กระตุ้นให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีจัดทำคู่มือการให้บริการเพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการ
S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น เสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดีในการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน	O4 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมให้มีนโยบายในการพัฒนาปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงป้องกัน
S4 สำนักงานอธิการบดีได้รับงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสายงานวิชาชีพอย่างเพียงพอ	T3 การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ทัน	กลยุทธ์ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงป้องกัน
S5 มีการทำงานเป็นทีม มุ่งมั่น เสียสละทุ่มเทเวลาการทำงาน และมีการปรึกษาหารือภายในและ ภายนอกสำนักงานอธิการบดีใน การทำงานเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ร่วมกัน	T4 มหาวิทยาลัยมีหลายแห่งทำให้ เกิดการแข่งขันการรับนักศึกษา สูงส่งผลต่อการสนับสนุนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาบุคลากร ให้มีจิตสำนึกและทักษะด้าน การให้บริการ
S3 สำนักงานอธิการบดีสนับสนุน อุปกรณ์ในการทำงานอย่าง เพียงพอให้กับหน่วยงาน	T2 ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดโครงการและกิจกรรม ลดลง	กลยุทธ์ที่ 2.4 กระตุ้นให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน สำนักงานอธิการบดีตระหนักถึง และร่วมรณรงค์การประหยัด พลังงาน
สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงพัฒนา
W2 การวางแผนและการบริหาร จัดการการใช้งบประมาณไม่ตรง ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	O4 ความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการพัฒนาการบริหาร จัดการของสำนักงานอธิการบดี	กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนา กระบวนการวางแผนและ ติดตามประเมินผลให้มี ประสิทธิภาพโดยใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ
W3 บุคลากรบางส่วนยังขาดความ กระตือรือร้นในการเรียนรู้และ บูรณาการเรียนรู้กันระหว่าง หน่วยงาน	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสใน การพัฒนาตนเองในด้าน การศึกษาฝึกอบรม เพิ่มพูน ความรู้	กลยุทธ์ที่ 2.2 เตรียมความ พร้อมบุคลากรให้เกิด ความก้าวหน้าตามสายงาน
W5 บุคลากรทำงานแทนกันไม่ได้ เนื่องด้วยไม่มีระบบพี่เลี้ยง ใน กรณีที่อีกคนติดภารกิจหรือไป ราชการ	O1 สำนักงานอธิการบดีให้โอกาสใน การพัฒนาตนเองในด้าน การศึกษาฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้	กลยุทธ์ที่ 2.3 สนับสนุนและ กระตุ้นให้บุคลากรจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงานและนำมาใช้จริงใน หน่วยงาน

สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงพัฒนา
W4 การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง ไม่ทันสมัย และยังไม่ครอบคลุม	O5 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน และนำมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรคุณภาพ	กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและจัดกิจกรรมการหาแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน
สภาพแวดล้อมภายใน	สภาพแวดล้อมภายนอก	กลยุทธ์เชิงรับ
W1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสวัสดิการสำหรับบุคลากรยังไม่เชิงรุก	T1 นโยบายของรัฐไม่ต่อเนื่องและชัดเจน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานเชิงรุกได้	กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสร้างองค์กรแห่งความสุข