



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี IP Phone ๑๗๕
ที่ อว.๐๖๒๑.๐๑/ว ๘๔ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง

ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในระดับคณะ สำนัก สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรวบรวมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และผ่านการอนุมัติและเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และเอกสารรูปแบบแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดส่งให้หน่วยงานท่านทราบเรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานอธิการบดี ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องความเสี่ยงในระดับมหาวิทยาลัย ได้ทบทวนและแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว (รอบ ๖ เดือน) ว่าได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง กิจกรรมหรือโครงการใดบ้างแล้วเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถจัดการกับความเสี่ยงได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้รวบรวมเป็นข้อมูลรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อไป ท่านสามารถดาวน์โหลดแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ที่ <http://po.snru.ac.th/th/> และขอความอนุเคราะห์ส่งการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ที่กองนโยบายและแผน อาคาร ๑๐ ชั้น ๔ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แบบทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หน่วยงาน

๒. ประเด็นการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ หน่วยงานทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว ไม่มีโครงการหรือกิจกรรมใดที่ต้องปรับปรุง
ใช้แผนบริหารความเสี่ยงเดิม เพื่อดำเนินกิจกรรม

☐ หน่วยงานขอปรับปรุง/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่