

รายงานการประชุม  
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๕. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๖. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๗. นายเกรียงไกร	มูลสาระ	แทน หัวหน้างานคลัง
๘. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๙. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๐. นายวีรพรธณ	รัตนะ	แทน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๑. นางยุพิน	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ
๑๒. นายปรีชา	ศรีวิไล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน
๑๓. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๔. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๕. นายภาณุวัฒน์	ศักดิ์ตา	แทน หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๑๖. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๗. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๘. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๑๙. นายธีรยุทธ	สาแดง	แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๐. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

๑. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๒. นายจรรุวิทย์	ลังภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๓. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณัฐชา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ

## เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเด็นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบวาระที่ควรทราบ ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาดำเนินงานทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕๗ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ ๓ ตำแหน่ง และศาสตราจารย์ ๓ ตำแหน่ง ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับงบประมาณของมหาวิทยาลัย ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการ ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบวาระที่ ๔.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับค่าตอบแทนเงินเดือนถึงขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

#### ที่ประชุม รับทราบ

#### ๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเด็นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบวาระที่ควรทราบ ดังนี้ ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในเขตสถานศึกษา มอบหมายให้ทุกหน่วยงานกำชับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ระเบียบวาระที่ ๕.๑ พิจารณาการขอย้ายสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไปสังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ราย ผศ.ดร.รัชชัย ไพไธล ระเบียบวาระที่ ๕.๕ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับค่าตอบแทนเงินเดือนขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมกำชับถึงการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งที่ผ่านมา และได้มอบหมายให้รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละคน จะต้องสอดคล้องกับการดำเนินการจัดทำ R to R ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือไม่ก็ได้ แต่ทุกหัวข้อจะต้องเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เคยระบุในภาระงานในการต่อสัญญาจ้าง และระเบียบวาระที่ ๕.๗ การดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี ๒๕๖๓ มอบหมายหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ พิจารณาจัดทำโครงการในส่วนย่อยก่อน ยังไม่ใช่ภาพรวมใหญ่ของสำนักงานหรือส่วนงาน ซึ่งอาจจะมีการประเมินกันเองในส่วนที่จัดทำได้อ่อน เพื่อเข้าเสนอต่อคณะกรรมการประเมินที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนนำเข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ต่อไป

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายนางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้รวบรวมหัวข้อการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระดับสำนักงานอธิการบดี และมอบหมายผู้อำนวยการกอง รวบรวมหัวข้อการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในระดับกองของตนเองให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งหัวข้อคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละคน จะต้องสอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่จะจัดส่งวิเคราะห์ค่างานที่เคยดำเนินการส่งข้อมูลให้กองนโยบายและแผนไปแล้วนั้น โดยกระบวนการถัดไป สถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการติดตามวิพากษ์การจัดทำ Rutoutine To Rresearch (R2R) ซึ่งจะมีการเชิญอาจารย์เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์ มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ซึ่งกระบวนการนี้จะเป็นแนวทางในการจัดทำให้ได้มาซึ่งคู่มือหลักในการปฏิบัติงานต่อไป

### ๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุม

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

**ที่ประชุม** รับทราบ ประธานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายละเอียดงาน เดิน - วิ่ง ราชภัฏมินิมารathon ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เข้าแจ้งในที่ประชุมทราบต่อไป

### ๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

**ที่ประชุม** รับทราบ

### ๑.๕ สรุปรายงานการส่งหัวข้อองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑/ว ๕๐๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งแผนการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้หน่วยงานภายใต้สังกัด สำนักงานอธิการบดี นำส่งแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวที่กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ ได้รวบรวมแผนการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

**ที่ประชุม** รับทราบ เห็นควรร่วมกันวิเคราะห์จากหัวข้อเรื่องทั้งหมดที่ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดส่ง เพื่อกำหนดหัวข้อแผนการจัดการความรู้ที่จะดำเนินการต่อไป โดยมอบหมายคุณชนกญาดา โคตรสาตี นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลในระดับสำนักงานอธิการบดี

**๑.๖ ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ขยายระยะเวลาการ ดำเนินการตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาชั้นปริญญาตรีเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้ วิชาชีพ**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งสำเนาประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับ การประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อ ประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

**ที่ประชุม** รับทราบ ประธานมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานแจ้งให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามประกาศ ดำเนินการยื่นเอกสารการสมัคร พร้อมมอบหมายให้กลุ่มบุคลากรเหล่านี้ นัดหมายเพื่อหารือถึงแนว ทางการดำเนินการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดภายหลังจากวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแจ้งให้กลุ่มบุคลากรที่มี คุณสมบัติจัดทำบันทึกข้อความประกอบการสมัคร เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

#### **๑.๗ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปยอดคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเรียนเสนอผู้บริหารและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้ งานพัสดุ ติดตามการดำเนินการโยกย้ายงบประมาณที่ เกิดขึ้น พร้อมให้ทุกหน่วยงานกำกับติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### **๑.๘ รายงานลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดและดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง พร้อมนี้มอบหมายให้งานคลังแจ้งผู้จัดทำข้อมูลดังกล่าว พร้อมใส่หมายเหตุประกอบให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานะการดำเนินการของแต่ละโครงการโดยละเอียดให้ทราบด้วย

**๑.๙ แจ้งส่วนราชการเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้พิจารณาดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ คน ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในระดับสำนักงานอธิการบดี ให้เสร็จสิ้นกระบวนการภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามกำหนดการต่อไป

**๑.๑๐ งานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน ครั้งที่ ๑๑ “ข้าว ปลา ป่า กลือ”**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม กำหนดดำเนินงานมหกรรมภูมิปัญญาพื้นบ้านมูนมังอีสาน ครั้งที่ ๑๑ “ข้าว ปลา ป่า กลือ” ในระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บริเวณริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์พื้นบ้าน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ร่วมกิจกรรมดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

**ที่ประชุม** รับทราบ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ในการจัดงานมหกรรมดังกล่าวในครั้งนี้ มีหลายหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจ ขอให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ และขอให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

**๑.๑๑ ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิด พิธีมอบเกียรติบัตร และพิธีมอบรางวัลการประกวด ดาว - เดือน ๒๐๑๙**

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยองค์การบริหาร นักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดจัดโครงการประกวด ดาว - เดือน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพอย่างสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนา และสร้างเสริมบุคลิกภาพของนักศึกษา สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างนักศึกษา ให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คือ บัณฑิตเป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีทักษะวิชาชีพ ในวันเสาร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กองพัฒนานักศึกษาจึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ร่วมเป็นเกียรติตามวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

**ที่ประชุม** รับทราบ ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

### ๑.๑๒ ขอเชิญร่วมทำบุญตักบาตรอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Center) และเนื่องในโอกาสขึ้นพุทธศักราชใหม่ ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดจัดงานทำบุญตักบาตรอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Center) และเนื่องในโอกาสขึ้นพุทธศักราชใหม่ ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีร่วมทำบุญตักบาตรตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

**ที่ประชุม** รับทราบ ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยพร้อมเพรียงกันต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

#### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

เมื่อวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

**ที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ ติดตามการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่วนราชการต้องรายงานผลการดำเนินสถานะโครงการและนำเล่มรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการโครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกสถานะ การดำเนินโครงการตามรายละเอียดข้างต้น โดยมอบหมาย กองนโยบายและแผน ดำเนินการทำรายงานผลโครงการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีในครั้งถัดไป โดยสรุปเฉพาะโครงการที่ยังไม่รายงานผล ระบุสถานะ การดำเนินโครงการ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมเหตุผลประกอบหากเกิดข้อขัดข้องไม่สามารถรายงานสถานะได้ เพราะเหตุใด หากยังไม่ดำเนินโครงการต้องมีบันทึกข้อความขอเงินงบประมาณประกอบการเบิกจ่ายด้วย

มอบหมายผู้อำนวยการกองกลาง ติดตามการดำเนินการและการรายงานผลของโครงการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

### ๓.๒ ติดตามการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นประโยชน์และการเผยแพร่ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต  
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานกำกับดูแลเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายผู้ตรวจสอบเว็บไซต์และผู้ประสานงานหลักในการดูแลเว็บไซต์ระดับกองภายในสำนักงานกำกับดูแลในส่วนของงานตนเอง การนำเสนอข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานอธิการบดีอย่างทันต่อเหตุการณ์ต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ โครงการคัดเลือกนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๓ “กิจกรรมห้องเรียนพ่อแม่” หัวข้อการพัฒนาทักษะสมองด้วย EF ต่อยอดการพัฒนาการ ๔ ด้านของเด็ก**

นางยุพิน ศรีชาติ ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โรงเรียนจะมีการจัดโครงการ Open House ของโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และมีกิจกรรมห้องเรียนพ่อแม่ ขึ้นในวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่จะนำบุตรหลานเข้าเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ นี้ ซึ่งโครงการนี้ ผู้สนใจที่ไม่ใช่ผู้ปกครองก็สามารถเข้าร่วมได้ ซึ่งในโครงการ มีกระบวนการที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ในช่วงเช้า และในช่วงบ่ายเป็นกิจกรรมของพ่อแม่ที่จะต้องปฏิบัติร่วมกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๒ กิจกรรมเดิน - วิ่ง เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี “ราชภัฏสกลนคร มินิมาราธอน”**  
ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีกำหนดจัดกิจกรรมเดิน - วิ่ง ๕๕ ปี ราชภัฏสกลนคร มินิมาราธอน SNRU Mini Marathon ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ บริเวณหน้าหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งมีการดำเนินจัดเตรียมงานในหลายส่วนแล้ว

นางสาวพิชญดา ธานี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ จะมีการประชุมการดำเนินงานอีกครั้งในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ นี้ เพื่อเตรียมการ และแจ้งถึงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การรับ BIB ของผู้สมัครวิ่งในวันดังกล่าว จะดำเนินการโดยความร่วมมือของกองพัฒนานักศึกษาและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายผู้อำนวยการกองกลาง ส่งการเรื่องการจัดทำหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงานในวันเวลาดังกล่าว และกำหนดการจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมต่อไป

### ๔.๓ กำหนดจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต

นางสาวคันสนีย์ สุดทอง แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ เหล่ากาชาดจังหวัดสกลนคร ได้แจ้งแผนการปฏิบัติงานรับบริจาคโลหิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ท่าน เพื่อเป็นการรณรงค์จัดหาผู้บริจาคโลหิตล่วงหน้าแล้ว โดยกำหนดออกรับบริจาคโลหิต ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และขอความอนุเคราะห์ให้ประชาสัมพันธ์บุคลากร  
ในหน่วยงานทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

#### **๔.๔ กำหนดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสภาพแวดล้อมและเปิดบ้านวันชาวหอ**

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ  
นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ กองพัฒนานักศึกษา กำหนดจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา  
สภาพแวดล้อมและเปิดบ้านวันชาวหอ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ และวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ  
หอพักเอราวัณ และหอประชุมจามจุรี ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี มีกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา  
สภาพแวดล้อม กิจกรรมที่ ๒ เปิดบ้านวันชาวหอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายให้แต่ละหน่วยงานประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทราบ  
และเข้าร่วมต่อไป

#### **๔.๕ กำหนดการรับแบบคำขอกู้ยืมเงิน กยศ./ กรอ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ  
นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กำหนดส่งเอกสารแบบคำขอกู้ยืม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาค  
เรียนที่ ๑ (ประเภทผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นและรายใหม่) กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕)

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

#### **๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี**

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันพุธ  
ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสุนทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ

#### **๖.๒ การก่อสร้างปั้มน้ำมัน ปตท. ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี**

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ  
การเข้าก่อสร้าง ซึ่งกำหนดแล้วเสร็จภายใน สิงหาคม ๒๕๖๓ นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ



**๖.๓ การก่อสร้างอาคารวิจัย ณ หอพักพุดตานเดิม**

นายฤทธิไกร สุทธิ แทน หัวหน้างานพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ การก่อสร้างอาคารวิจัย ณ หอพักพุดตานเดิม จะมีเสียงดังในระหว่างการก่อสร้างซึ่งอาจจะรบกวนการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ

**๖.๔ การร่วมงานรัฐพิธีของสำนักงานอธิการบดีตามลำดับการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบการเข้าร่วมงานรัฐพิธีของสำนักงานอธิการบดีในงานวันที่ระลึกสมเด็จพระนเรศวร วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะมีตัวแทนจากทั้ง ๓ กอง ภายในสำนักงานอธิการบดี กองละ ๒ คน และในครั้งนี จะมีเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป กองกลางเข้าร่วมงานรัฐพิธี ๑ คน เพื่อเป็นผู้ประสานงานหลักในงานดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ ประธานที่ประชุม เห็นควรให้แต่ละกองมีตัวหลักในการเข้าร่วมงานรัฐพิธี

**๖.๕ พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชินี องค์ปัจจุบัน**

นางวาสนา จักรศรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมทราบ พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินีองค์ปัจจุบัน ในบางห้องประชุมยังไม่มีความเหมาะสม ซึ่งห้องประชุมของมหาวิทยาลัยใช้รับแขกจากส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ จึงขอเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบและดำเนินการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

**ที่ประชุม** รับทราบ มอบหมายงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

.....  
(นางสาวกษมน มุลเมืองแสน)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
(นางสาวพิชญาดา ธาณี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....  
(นายเกษม บุตรดี)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ประธานกรรมการ  
ผู้รับรองรายงานการประชุม