



บันทึกข้อความ

เอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 653
วันที่ 5 ก.พ. 2563
เวลา 14.13 น.

ส่วนราชการ กองกลาง งานบริหารทั่วไป โทร. IP - Phone ๑๐๐

ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑๑๑/๓๔๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งซื้อเรื่องคู่มือหลักการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ)

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่ 71
วันที่ 11 ก.พ. 2563
เวลา 9.44 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี


ตามที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางรวบรวมซื้อเรื่องคู่มือหลักการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ กองกลาง ได้รวบรวมรายชื่อคู่มือหลักการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุนวิชาการ) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ฉบับ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวพิชญาดา ธานี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามมติที่ประชุม
วันที่ 11/2/2563


6 ก.พ. 63
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางสาวพิชญาดา ธานี


11 ก.พ. 63

**สรุปชื่อเรื่องในการจัดทำคู่มือหลักการปฏิบัติงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อคู่มือหลักในการปฏิบัติงาน
งานบริหารทั่วไป			
๑	นางสาวสุภาพร ศิริจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร(ก.บ.)
๒	นายชัยยา เบ้าหล่อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) หนังสือราชการ ภายใน (บันทึกข้อความ)
๓	นางนุชนารถ ทิมกร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการขอใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร
๔	นางศิริภาวี วิหาชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร
๕	นางพุดตยา แสงสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานรับผิดชอบการกลั่นกรอง เอกสารของผู้บริหารก่อนนำเสนอ
๖	นางณัฐรสา ตี้อิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการทำลายเอกสาร
๗	นางสาวจรัสพรรณ คำภูแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำโครงการแข่งขัน กีฬาอาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๘	นางสาวกษมน มุลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e- document) หนังสือราชการ ภายนอก
๙	นางกิ่งเดือน มิเถาว์วัลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คู่มือการรับ-ส่งจดหมายและพัสดุ
งานพัสดุ			
๑๐	นายฤทธิไกร สุทธิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปี
๑๑	นางสาวอัจฉรา ชาแสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คู่มือการดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๒	นางสาวนริศรา ดงภูยาว	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑๓	นายสุรียัน นิลทะราช	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คู่มือปฏิบัติงานการควบคุมพัสดุของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ			
๑๔	นายพรพิทักษ์ คล่องแคล่ว	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คู่มือการควบคุมงานก่อสร้างอาคาร
๑๕	นายทรงฤทธิ์ พุทธลา	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	คู่มือการออกแบบโครงสร้าง ค.ส.ล.
๑๖	นายประกายแก้ว บุตรราช	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	คู่มือการออกแบบระบบผลิตไฟฟ้าด้วยเซลล์ แสงอาทิตย์บนหลังคา
๑๗	นายณัฐวุฒท์ กุตระแสง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คู่มือการผลิตปุ๋ยอินทรีย์-ชีวภาพคุณภาพสูง

**สรุปชื่อเรื่องในการจัดทำคู่มือหลักการปฏิบัติงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อคู่มือหลักในการปฏิบัติงาน
งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ			
๑๘	นางพรรณวดี แสนพงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงาน การเบิก-จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองงาน อาคารสถานที่
๑๙	นางกิงดาว ช่วยจันทร์ดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือระบบจองรถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปฏิบัติการ
งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์			
๒๐	นางสาวสุทธราภรณ์ ตาลกุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คู่มือการจัดการสื่อสารสนเทศเพื่อการ ประชาสัมพันธ์
๒๑	นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คู่มือการผลิตสารประชาสัมพันธ์หนองหารหลวง
๒๒	นายณัฐพล น้อยนาง	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	คู่มือการออกแบบงานกราฟิกดีไซน์
๒๓	นายกิตติภัทร ฝ่ายเทศ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	คู่มือการบันทึกภาพนิ่งและการจัดเก็บ
๒๔	นายศรารุณี วังสุ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	คู่มือการควบคุมดูแลการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ ในหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๕	นายพิสิษฐ์ ทวีโชคชัยวัช	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	คู่มือการรับ-คัดแยก และจ่ายไปรษณีย์ พัสดุ
งานทรัพย์สินและรายได้			
๒๖	นายธนพัฒน์ วงศ์ประทุม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	คู่มือการดำเนินงานจัดหารายได้จาก การเช่าบูชาวัตถุ มงคล ๓ บูรพาจารย์ ในการฉลองครบวาระ ๔๘ ปี จากโรงเรียนฝึกหัดครูสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร
งานคลัง			
๒๗	นางสาวจุฬารณีย์ เสนาไชย	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือการบันทึกบัญชีเงินรายได้
๒๘	นายเกรียงไกร มูลสาระ	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือด้านการจ่ายเช็คและเงินสด
๒๙	นางอริญชยาพร ผาจง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มืองานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบ การเงินการคลังภาครัฐสู่อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
๓๐	นางสาวนุชจรี ทองชมภู	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มืองานเบิกจ่ายเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/ รายวัน
๓๑	นางวิชชุดา ตักโพธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ผ่านระบบบริหารงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**สรุปชื่อเรื่องในการจัดทำคู่มือหลักการปฏิบัติงาน
พนักงานมหาวิทยาลัย
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี**

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อคู่มือหลักในการปฏิบัติงาน
งานคลัง			
๓๒	นางนภาพร อัครศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือการบริหารงบประมาณการจัดการเงินรายได้ งานคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๓๓	นายโกโคย มาลีปรอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือการตรวจสอบการรับชำระเงินค่าสมัครเรียน ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าเช่าสถานที่ และค่า สาธารณูปโภคที่ชำระผ่านระบบ (Billpatment)
๓๔	นางสาวสุนิรัตน์ เฮ้าทา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้
๓๕	นางสาวกมลทิพย์ จันทะสิน	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มืองานเบิกจ่ายเงินเดือน ผ่านระบบ GFMS
๓๖	นางพัชนี ณ นครพนม	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือลูกหนี้เงินยืมงบประมาณแผ่นดิน ผ่านระบบ GFMS
๓๗	นางสาวนิชาภา ไชโยธา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำรายงานการเงิน
๓๘	นางสาวปรียาพร พานาดา	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	คู่มือขั้นตอนการบันทึกบัญชีเงินงบประมาณแผ่นดิน
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๓๙	นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	คู่มือการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
๔๐	นายพงศกร หาแก้ว	นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	คู่มือการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์
๔๑	นางสาวขวัญหทัย ใจสมุทร	นักตรวจสอบภายใน	คู่มือการตรวจสอบบัญชี
งานบริหารบุคคลและนิติการ			
๔๒	นางสุพัตรา สุกนมหาชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ	๑. คู่มือการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ๒. คู่มือการประเมินเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๔๓	นางสาวอมรรัตน์ นามเสนา	บุคลากรปฏิบัติการ	คู่มือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๔๔	นางสาวประภัสสร พองผาลา	บุคลากรปฏิบัติการ	คู่มือการบันทึกข้อมูล การโอนเงินเดือนของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในระบบจ่ายตรง เงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (Direct Payment)
๔๕	นางสาวรัตติกร ทรมคำ	บุคลากรปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๔๖	นางกานต์ชนก ปทุมเพชร	บุคลากรปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานการขอรับบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

สรุปชื่อเรื่องในการจัดทำคู่มือหลักการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
 กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อคู่มือหลักในการปฏิบัติงาน
1) งานบริหารทั่วไป			
1	นางสาวอัญชลี มุขเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	จัดทำชุดทำชุดเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุของหน่วยงานกองนโยบายและแผน ตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย
2) งานแผนและงบประมาณ			
2	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน
3	นายภานุวัฒน์ ศักดิ์ดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
4	นายสมศักดิ์ อามตีสุมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำเล่มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
5	นายสายัณห์ พ่อคงรงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการกำหนดสิทธิใช้งบประมาณโครงการ
3) งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล			
6	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
7	นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยใช้โปรแกรม SMART HPO
4) งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ			
8	นางเกกילה แสงบัวท้าว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำรายงานประจำปี
9	นางสาวชญานุชพิสิษฐ์ ประชาธิโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
10	นางสาวประภาพร คำโสมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คู่มือการจัดทำเล่มรายงานการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
5) งานประกันคุณภาพการศึกษา			
11	นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงาน การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อคู่มือหลักในการปฏิบัติงาน
12	นางสาวศิริพร ขาวชายโขง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
13	นางสาวชิตชนก วั่งศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คู่มือการปฏิบัติงานผู้ดูแลระบบเว็บไซต์งานประกัน คุณภาพการศึกษา