



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่..... 60
วันที่..... 6 ม.ค. 2563
เวลา..... 11-00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - Phone ๑๐๘

ที่ ว ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

งานบริหารทั่วไป
รับเลขที่..... 11
วันที่..... 7 ม.ค. 2563
เวลา..... 13.00 น.

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนการประชุม ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ส่งวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๒๘ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กาญจนา วงษ์สวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผอ.อธิการบดี

สมชาย วัชรตรี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผอ.รองอธิการบดี

สมชาย วัชรตรี

๘ ม.๑ ๖๓

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

๑.
๒.
๓.
๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

มี คือ..... โทร

ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำเสนอพร้อมแบบเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม

เสนอต่อเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)

*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเป็นกรณีไป



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่... 162
 วันที่... 9 ม.ค. 2563
 เวลา... 9:30 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - PHONE ๑๐๘

ที่ ว ๓/๒๕๖๓

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓

งานบริหารทั่วไป

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

รับเลขที่ 21

วันที่ 9 ม.ค. 2563

เรียน นายเกษม บุตรดี

เวลา 11.30 น.

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหาร ณ ห้องโถง ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และเพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้อมูลท่าน ดังนี้

๑. ร่าง ระเบียบวาระการประชุมฯ และรายงานการประชุมฯ จะนำส่งทาง E - mail ตามที่ท่านได้แจ้งข้อมูลไว้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หากท่านมีวาระที่จะแจ้งเพื่อทราบกรุณาจัดส่งเอกสารต้นฉบับ (ถ้ามี) ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๔ หรือทาง E - Mail : Council@snu.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)
 เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1167 12/2563
 180 12/2563

(Signature)
 ๐๖๓
 (นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(Signature)

(Signature)
 9 ม.ค. 63

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. ความประสงค์

๒.๑ ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องโถง ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- สามารถร่วมรับประทานอาหารกลางวันได้
 ไม่สามารถร่วมรับประทานอาหารกลางวันได้ เนื่องจาก.....

๒.๒ ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

- สามารถเข้าร่วมประชุมได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี..... / มกราคม / ๒๕๖๓.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๔ หรือทาง E - Mail : Council@snru.ac.th หรือแจ้งได้ที่ คุณศิริภาวี วิชาชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๑๔๙ ๔๖๕๙ ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

208160

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 215
วันที่ 14 ม.ค. 2563
เวลา 9.45 8.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๑๐๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๔

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

งานบริหารทั่วไป

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

รับเลขที่ 26
วันที่ 14 ม.ค. 2563
เวลา 11.31 น.

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E - mail : supa_annty@Outlook.co.th
๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ก.บ.
- 1 ชุด ส่ง ก.บ. ๒๐.
1301200๓5:
14 ม.ค. 63
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
15 ม.ค. 63

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

- ไม่มี
- มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)
 - ๑.
 - ๒.
 - ๓.
 - ๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

- มี คือ..... โทร
- ไม่มี