

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

| | | |
|---------------------|----------------|--|
| ๑. นายเกษม | บุตรดี | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| ๒. นางสาวพิชญาดา | ธานี | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๓. นางสาวอังคณา | ศิริกุล | หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ |
| ๔. นางสาวอ่อนศรี | ฝ่ายเทศ | รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา |
| ๕. นางมาลัยวัลย์ | อินค้ำน้อย | หัวหน้างานคลัง |
| ๖. นายฤทธิไกร | สุทธิ | แทน หัวหน้างานพัสดุ |
| ๗. นางสาวณัฐพิมล | วัชรกุล | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง |
| ๘. นางสาวสุทธราภรณ์ | तालकुल | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ |
| ๙. นายจารุวิทย์ | ลิ่งภูลี | หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้ |
| ๑๐. นายปีดา | โทนสิมมา | หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| ๑๑. นางยุพิน | ศรีชาติ | ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ |
| ๑๒. นางสาวธิดารัตน์ | อุปชัย | แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๓. นายปรีชา | ศรีวิไล | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน |
| ๑๔. นางอมรรัตน์ | ตุ่นกลีน | หัวหน้างานแผนและงบประมาณ |
| ๑๕. นางเกกिला | แสงบัวท้าว | หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ |
| ๑๖. นางสาวอรอนงค์ | ชูเดชวัฒนา | หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล |
| ๑๗. นายชัยมงคล | โชติวัฒนตระกูล | แทน หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา |
| ๑๘. นายนิรุตย์ | วิชาชาติ | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา |
| ๑๙. นางเกศนรินทร์ | อัยกร | แทน หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| ๒๐. นางสาวคันสนีย์ | สุดทอง | แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ |
| ๒๑. นายธีรยุทธ | สาแดง | แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ |
| ๒๒. นางสาวสุภาพร | ศิริพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวชนกญาดา | โคตรสาลี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางสาวกษมน | มูลเมืองแสน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

| | | |
|----------|---------|-----------------------------|
| นางวาสนา | จักรศรี | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
|----------|---------|-----------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|----------------|------------|--------------------------------------|
| ๑. นางณัฐฐา | ตรีโอษฐ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสุพัตรา | สุคนธ์ชาติ | บุคลากรปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวอภิญา | เห็มนวน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเด็นที่เกี่ยวข้องตามระเบียบวาระที่ควรทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ พิจารณาชื่อย่อภาษาอังกฤษของอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ การรณรงค์สร้างวินัยจราจรของนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รายน รองศาสตราจารย์ทศวรรษ สีตะวัน (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ รายน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยา ภาวะบุตร (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ รายน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรายุทธ บุญเกิดรัมย์ (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายน นางสาวนพพร วรรณทอง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายน นายเด่นชัย สมปอง (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายน นายธราเทพ เตมีรักษ์ (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายน นางสาวอรุณฉาย อุนาศรี (ลับ)

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ พิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รายน นางสาววิจิตรา สุจริต (ลับ)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ และการประชุม ก.บ./ก.บ.ม. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ในวันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ ประเด็นระเบียบวาระที่ ๕.๔ พิจารณานุมัติกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครพิจารณาอนุมัติแล้ว มอบหมายงานบริหารบุคคลและนิติการ แจ้งผู้มีคุณสมบัติทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการ พร้อมจัดการประชุมผู้ที่มีคุณสมบัติ เพื่อสื่อสาร

ถึงแบบฟอร์ม...

ถึงแบบฟอร์มที่จะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่อไป ซึ่งผู้มีความสมัครใจจะแบ่งเป็น ระดับหัวหน้างาน และระดับชำนาญการที่มีหัวหน้างาน ทั้งนี้ขอให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเร่งด่วนต่อไป พร้อมนี้ มอบหมายนายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กำหนดแบบฟอร์มในการขอความอนุเคราะห์ออกแบบสิ่งก่อสร้าง ให้กับหน่วยงานที่ประสงค์ขอขออนุญาตเพื่อดำเนินการก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย พร้อมระบุเอกสารที่จะต้องใช้ในการขอความอนุเคราะห์

๑.๓ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ แผนกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติแผนกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้เตรียมพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง ได้จัดทำเล่มแผนกรอบระดับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน และประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ คู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการเบิกจ่ายของทางราชการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยได้รวบรวมกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการเบิกจ่ายของทางราชการที่เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งคู่มือตัวอย่างในการปฏิบัติงาน ในกรณี งานพัสดุได้ดำเนินการจัดส่งให้หน่วยงานเพื่อใช้ศึกษาและอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. คู่มือกฎระเบียบ การเงิน การคลังและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวน ๒ เล่ม

๒. คู่มือแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวน ๒ เล่ม สามารถดาวน์โหลดรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ได้ที่เว็บไซต์ <http://invent.snru.ac.th/> หัวข้อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือเกี่ยวกับการพัสดุ (ด้านล่างของเว็บไซต์)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ ประธานมอบหมายให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงแบบของแบบฟอร์มเอกสารที่แต่ละหน่วยงานรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน มอบหมาย หน่วยงานพาหนะ สังกัด งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ และงานพัสดุ ตรวจสอบแบบฟอร์มการขอรถในระบบ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มที่ต้องใช้ลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องกำกับดูแลโดยละเอียดเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการอนุมัติใช้รถยนต์ มอบหมายงานบริหารทั่วไปกำกับดูแลด้วย

๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนามูลค่าการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และมติคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยความเห็นชอบของมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ มอบหมายภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ อ้างถึง หนังสือสำนักงานจังหวัดสกลนคร ส่วนที่ ๓๐๑๗.๕/ว ๒๕๖๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เชิญประชุม ตามที่ จังหวัดสกลนครได้มีคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดีเป็นกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดสกลนคร เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัดสกลนคร เพื่อกำหนดทิศทาง การขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของจังหวัดสกลนคร และการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเข้าร่วมประชุมในวันพุธที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมภูริทัตโต ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ อธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมแทน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ตามมติที่ประชุมได้มอบหมายภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบการจัดงานวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดสกลนคร ในวันที่จันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมจามจุรี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ รายงานลูกหนี้เงินยืม ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอสรุปยอดคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเรียนผู้บริหารและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามการดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งส่วนราชการต้อง
รายงานผลการดำเนินสถานะโครงการและนำเล่มรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ฉบับสมบูรณ์เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ
โครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นี้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุ
เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์และเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกสถานะการดำเนิน
โครงการตามที่รายละเอียดข้างต้น ตามกำหนดเวลา โดยมอบหมายนางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา หัวหน้างาน
ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองนโยบายและแผน ดำเนินการจัดการประชุมผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อบันทึก
สถานะการดำเนินโครงการในระบบ มอบหมาย นางเกกสิลา แสงบัวแก้ว รายงานผลโครงการเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีในครั้งถัดไป และมอบหมาย ผู้อำนวยการกองทุกกอง ติดตามการรายงานผล
โครงการด้วย

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ขอความอนุเคราะห์ให้
หน่วยงานในสังกัด รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จึงได้รายงานสรุปข้อมูลการส่งรายงานผล
การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ตามตารางแนบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานผลการปิดตรวจสอบภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตรวจสอบภารกิจของสำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่ดี มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีการป้องกันและลดความสูญเสียจากแผนบริหารความเสี่ยง รักษาทรัพย์สิน รวมทั้ง การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับได้อย่างถูกต้อง มีระบบควบคุมภายในที่ดี หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการ ตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๓)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้อำนวยการกองกลาง ติดตามประเด็นที่หน่วย ตรวจสอบภายในให้ข้อสังเกต

๓.๔ การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้อนุมัติแผนกรอบ ระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้ เตรียมพร้อมในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด งาน บริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง ได้จัดทำเล่มแผนกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ มหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน และประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอแจ้ง ร่างปฏิทินกำหนด วันเวลาการดำเนินงานการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีลักษณะใช้วิชาชีพ และไม่ได้ใช้วิชาชีพ และร่างปฏิทินกำหนดวันเวลาการดำเนินงานการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๔)

มติที่ประชุม รับทราบ พร้อมชี้แจงถึงผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศที่กำหนดให้ เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด

๓.๕ ติดตามการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นประโยชน์และการเผยแพร่ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๕)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายทุกหน่วยงานกำกับดูแลเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานเสนอที่ประชุมทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เบิกจ่ายงานคลัง) งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานอธิการบดีประกอบด้วย กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา และกองนโยบายและแผน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ มอบหมายกองนโยบายและแผน ทบทวนแนวทางการเบิกจ่าย พร้อมวางแผนการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๔.๒ รายงานจำนวนสมาชิกจิตอาสา และการรายงานผลการกรอกรายงานผล “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกตามหน่วยงาน

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามมติที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๓(๑๔๒)/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้เห็นชอบการสร้างเครือข่ายจิตอาสาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามโครงการจิตอาสา “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ” โครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำความดี ปลูกฝังให้คนทุกเพศทุกวัยได้ ตื่นตัวในการบำเพ็ญประโยชน์ให้กับสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏที่ตั้งอยู่ในชุมชนท้องถิ่น การทำความ ดี ด้วยหัวใจ ทำงานด้วยจิตอาสาในท้องถิ่นตนเอง จะเป็นการสร้างนักศึกษาให้เกิดความรักในท้องถิ่น รักบ้านเกิด ดังนั้น ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีทั้งระบบกลไกในการบริหาร การพัฒนาโปรแกรมปฏิบัติการ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาแต่ละคนสามารถบันทึกกิจกรรมจิตอาสาของตนเองลงในโปรแกรมปฏิบัติการได้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการทำกิจกรรมจิตอาสาในระบบอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ กิจกรรมเดิน - วิ่ง เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี “ราชภัฏสกลนคร มินิมาราธอน” ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า กำหนดกิจกรรมเดิน - วิ่ง เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๕ ปี ในชื่อโครงการ “ราชภัฏสกลนคร มินิมาราธอน” ในวันอาทิตย์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ที่ประชุม รับทราบ และจะแจ้งรายละเอียดความคืบหน้าของงานดังกล่าวให้ทราบต่อไป

๔.๔ การประชุมสัมมนาสมานพันธ์นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและหัวหน้างานสวัสดิการ นักศึกษาและทุนการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี แจ้งกำหนดการ

ประชุมสัมมนาสมานาพันธ์นิสิต นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๑๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ โครงการ การให้คำปรึกษาด้านสุขภาวะทางเพศแก่บุคลากร

นางสาวศันสนีย์ สุดทอง นักวิชาการศึกษา แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล แจ้ง
ที่ประชุมทราบ การจัดโครงการ การให้คำปรึกษาด้านสุขภาวะทางเพศแก่บุคลากร โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย งานอนามัยและสุขาภิบาลจะดำเนินการสำรวจการเข้าร่วมโครงการไปยังทุกหน่วยงานอีกครั้ง
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ สำรวจการเข้าที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวพิชญาดา ธาณี ผู้อำนวยการกองกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ได้สำรวจความประสงค์เข้าพักอาศัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประเภท แฟลต ครอบครั้ว/
หอพักชาย - หญิง โสัด เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรการเข้าที่พัก อำนวยความสะดวกและให้สวัสดิการแก่บุคลากร
โดยอาศัยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้า
พักอาศัย ในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และแนวปฏิบัติการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก และที่พักร
มหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินการสำรวจความประสงค์การเข้าพักอาศัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครอีกครั้ง
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ การคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBooks และฐานข้อมูลวารสาร จาก

สำนักพิมพ์ GALE

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วม
โครงการความร่วมมือสรรหาและใช้งานทรัพยากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทฐานข้อมูลออนไลน์
(Online Database) : ชื่อฐานข้อมูล “Gale Virtual Reference Library” กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
(RuLibNET) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพด้าน
การเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย ได้มีแหล่งทรัพยากรสารสนเทศสำหรับค้นคว้าหาความรู้และ
เรียนรู้โดยตรงที่หลากหลาย จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเลือกเสนอชื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBooks และ
ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ จำนวน ๔ ฐาน ตรวจสอบข้อมูลรายการหนังสือและฐานข้อมูลวารสารได้ที่เว็บไซต์สำนัก
วิทยบริการฯ <http://arit.snru.sc.th> หัวข้อ ขอเชิญแนะนำสั่งซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ eBooks จากสำนักพิมพ์
GALE เข้าห้องสมุด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ การรักษาความปลอดภัยห้วงวันงานพระราชพิธี วันหยุดราชการต่อเนื่องและเทศกาลสำคัญในระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ในเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ มีการจัดงานพิธีฯ สำคัญ ที่มีประชาชนเข้าร่วมงานจำนวนมาก รวมทั้งมีวันหยุดราชการต่อเนื่องและเทศกาลสำคัญที่ประชาชนเดินทางกลับภูมิลำเนาและมีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศรวมตัว ณ แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการดูแลความสงบเรียบร้อยให้เกิดบรรยากาศที่ดีของบ้านเมืองในห้วงวันจัดงานพระราชพิธีสำคัญ วันหยุดราชการต่อเนื่อง และเทศกาลสำคัญข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๕ องค์ประกอบ ๑๓ ตัวบ่งชี้ คณะกรรมการประเมินพิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ , ๒ , ๔ และ ๕ ได้ผลการประเมินคะแนน ๕ คะแนน องค์ประกอบที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ได้ผลการประเมินคะแนน ๔.๖๔ คะแนน และตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ได้ผลการประเมินคะแนน ๔.๘๒ คะแนน ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยได้ ๔.๙๙ อยู่ใน การดำเนินงานระดับดีมาก พร้อมนี้ได้รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๐ ร่าง ปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ เชิญร่วมรณรงค์การใช้และแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยจังหวัดสกลนคร ได้กำหนดจัดโครงการรณรงค์การใช้ผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่ทรงเป็นผู้ริเริ่มในการอนุรักษ์และฟื้นฟู

ศิลปหัตถกรรมผ้าไทยที่ประจักษ์ชัดและเพื่อปลุกจิตสำนึก เกิดความตระหนักและเข้ามีส่วนร่วมแต่งกายด้วยผ้าไทย เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานภูมิปัญญาที่เป็นวิถีชีวิตค่านิยมที่งดงามและความเป็นไทย จึงเชิญชวนมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนครร่วมโครงการฯ โดยการแต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง ในชีวิตประจำวันหรือทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ และขอความร่วมมือรายงานผลการรณรงค์แต่งกายด้วยผ้าไทย ผ้าพื้นเมือง พร้อมภาพถ่ายไม่น้อยกว่า ๔ ภาพ ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ ขอเชิญร่วมกิจกรรมทำบุญประจำเดือนเกิด “เดือนพฤศจิกายน”

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดจัดกิจกรรม ทำบุญประจำเดือนเกิด “เดือนพฤศจิกายน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสิริมงคลตลอดจนอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดี งาม จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องจัดแสดงพระพุทธรูปสำคัญ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสิรินธรไปยัง บุคลากรในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปยอดคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดินประจำเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเรียนเสนอผู้บริหารและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๔ รายงานยอดเงินร่วมทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดการจัดโครงการ สนับสนุนงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมสืบสานประเพณีบุญกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๘-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องสุระอุทก อาคารสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม บริเวณลานวัฒนธรรมริมห้วยทราย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และวัดศรีสุขสำราญ ตำบลยางโอง อำเภอมะนัง จังหวัดสกลนคร จำนวนเงินยอดทำบุญกฐินของมหาวิทยาลัยจำนวน ๘๓๙,๕๕๕ บาท และยอดทำบุญ กฐินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ และขอความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมในปีถัดไป

๔.๑๕ การดำเนินโครงการปรับปรุงระบบน้ำเสียบริเวณพื้นที่ประตู ๒ และประตู ๓

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง แจ้งที่ประชุม ทราบ ด้วยมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการดำเนินการขุดลอกบ่อสำหรับบำบัดน้ำเสียภายในมหาวิทยาลัยก่อนปล่อยสู่

สำราญสาธารณะ ตามคำแนะนำของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๙ จำนวนสองจุด คือ บริเวณประตู ๒ และ ๓ พร้อม
นี้ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะมีการดำเนินการร่วมกันกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการนำพืชพันธุ์
ไม้มาปลูกในพื้นที่โครงการ และมีการเปลี่ยนเครื่องบำบัดน้ำเสียอีกหลายจุดภายในมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กำกับดูแลการปรับ
ภูมิทัศน์ในโครงการให้สวยงาม

๔.๑๖ ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง แจ้งที่ประชุม
ทราบ ด้วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้มีกำหนดจัดโครงการสำนักงานสี
เขียว (Green Office) ในวันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัตตบงกช ชั้น
๒ อาคาร ๑๑ งานอาคารสถานที่ฯ เชิญชวนบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมโครงการฯ ในวันและเวลาดังกล่าว และขอ
ความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับที่งานอาคารสถานที่ฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๖)

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์บันทึกภาพและ
วิดีโอเพื่อเก็บเป็นข้อมูลและเผยแพร่เป็นองค์ความรู้ต่อไป

นายปีตา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองกลาง
แจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับเหรียญเงิน จะเดิน
ทางเข้ารับรางวัล ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ นี้

๔.๑๗ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ จาก โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางยุพิน ศรีชาติ ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แจ้งที่ประชุม
ทราบ

- กิจกรรม Vithidham Family Run วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ วังเทิดพระเกียรติ
เนื่องในวันพ่อ และเพื่อสานสัมพันธ์วันครอบครัววิถีธรรม

- ประกาศรับสมัครนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จาก
โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- ค่ายครอบครัว วิถีแห่งรัก โดย ครูณา อังคณา มาศรีสร้างสรรค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๗)

ที่ประชุม รับทราบ ขอให้ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและเข้าร่วม
กิจกรรมตามสมควร

๔.๑๘ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ หลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการคลังปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์
ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความ
เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.
๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกรหัสและความในรหัส ๑๓๑๑ ๑๓๒๑ ๑๓๒๑ ๑๓๒๒ ๒๔๓๐ และ ๒๔๓๑

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำนิยามของ คณะกรรมการ และ คณะกรรมการตรวจสอบ ในข้อ ๑ ยกเลิก ความในข้อ ๑๒ ข้อ ๑๗ (๓) ข้อ ๑๗ (๖) และความในบทเฉพาะกาล ข้อ ๒๒ และเพิ่มความในบทเฉพาะกาล ข้อ ๒๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๙ รายงานผลการประเมินการจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการรายงานผลการประเมินการจัดวางระบบควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ โดยมีสาระสำคัญในการรายงานผลการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒๐ กำหนดการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (SNRU KM share & learn ๒๐๑๙)

นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่กองนโยบายและแผน แจ้ง กำหนดการโครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (SNRU KM share & learn ๒๐๑๙) วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องโถงชั้น ๑ อาคาร ๑๓ (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ (วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๐๐ น.

.....
(นางสาวกชมน มุลเมืองแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม

.....
นางสาวพิชญาดา ธานี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม