



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่..... ๖๐๖๖
วันที่..... 9 ธ.ค. 2562
เวลา..... 10.44 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - PHONE ๑๐๘

ที่ ว ๑๑๔/๒๕๖๒

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

งานบริหารทั่วไป

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

รับเลขที่..... 1062

วันที่..... 11 ธ.ค. 2562

เรียน นายเกษม บุตรดี

เวลา..... 11.30

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีกำหนดการดังนี้

เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหาร ณ ห้องโถง ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และเพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้อมูลท่าน ดังนี้

๑. ร่าง ระเบียบวาระการประชุมฯ และรายงานการประชุมฯ จะนำส่งทาง E - mail ตามที่ท่านได้แจ้งข้อมูลไว้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หากท่านมีวาระที่จะแจ้งเพื่อทราบกรุณาจัดส่งเอกสารต้นฉบับ (ถ้ามี) ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๔ หรือทาง E - Mail : Council@snru.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ท.บ.๑๖

// ๑๑ ๖๒

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. ความประสงค์

๒.๑ ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องโถง ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- สามารถร่วมรับประทานอาหารกลางวันได้
 ไม่สามารถร่วมรับประทานอาหารกลางวันได้ เนื่องจาก.....

๒.๒ ประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

- สามารถเข้าร่วมประชุมได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี..... / ธันวาคม / ๒๕๖๒

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๔ หรือทาง E - Mail : Council@snru.ac.th หรือแจ้งได้ที่ คุณศิริภาวี วิชาชาติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๑๔๙ ๔๖๕๙ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 5952
 วันที่ 2 ธ.ค. 2562
 เวลา 15-43 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - Phone ๑๐๘

ที่ ว ๑๐๕/๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

รับเลขที่ 4056
 วันที่ 3 ธ.ค. 2562
 เวลา 16-30 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สรัสจันทร ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนการประชุม ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ส่งวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๒๘ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กฤษฎา นน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)
 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นายเกษม บุตรดี
 10/12/62

(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

นางอุบลวรรณ นน
 นน

กฤษฎา นน

3 ธ.ค. 62

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

๑.
๒.
๓.
๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

มี คือ..... โทร

ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำส่งพร้อมแบบเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม

เสนอต่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)

*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเป็นกรณีไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

(นำเสนอง) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 6131
 วันที่ 12 ธ.ค. 2562
 เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร. IP - Phone ๑๐๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๑๒๔๑

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.)

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
(ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีสัจจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น
และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความ
อนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E - mail : supa_annty@Outlook.co.th

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ศาสตราจารย์ ดร. อ. น. น. น.
 ศ. น. น. น.
 (นายเกษม บุตรดี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มอบดูแลงานบริหารทั่วไป
 นาย: อ. น. น.

(Signature)

๒๕.๑๒

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

- ไม่มี
- มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

- มี คือ..... โทร.....
- ไม่มี