แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

สำนักงานอธิการบดี

ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564)



คำนำ

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) สำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานและร่วมคิด (Share Idea) ร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนา (Ideate = Idea + Create) สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562 พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี นั้น

สำนักงานอธิการบดีได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม / โครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนาแก้ไขและปรับปรุงช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
ตอนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ	1
ข้อมูลพื้นฐาน	2
ความเป็นมา	11
ตอนที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	12
โครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	14
ตอนที่ 3 การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาคุณภาพ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	21
ภาคผนวก	23
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	24
ภาคผนวก ข ภาพการตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ 22 มีนาคม 2562	27

ตอนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ตอนที่ 1
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการจึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป

1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ

1.3 งานคลัง

1.4 งานทรัพย์สินและรายได้

1.5 งานพัสดุ

1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา

1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป

2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ

2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล

3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

3.1 งานบริหารทั่วไป

3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา

3.5 งานอนามัยและสุขาภิบาล

4. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

4.1 งานบริหารทั่วไป

4.2 งานปฐมวัย

4.3 งานประถมศึกษา

4.4 งานกิจการนักเรียน

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

5.1 งานบริการและงานพัฒนา

5.2 งานสนับสนุนนักศึกษา

เมื่อ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป

1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ

1.3 งานคลัง

1.4 งานทรัพย์สินและรายได้

1.5 งานพัสดุ

1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

1.8 หน่วยตรวจสอบภายใน

1.9 โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป

2.2 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

2.3 งานแผนและงบประมาณ

2.4 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

2.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา

3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

3.1 งานบริหารทั่วไป

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

3.3 งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

3.4 งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

3.5 งานอนามัยและสุขาภิบาล

3.6 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)

1.1.2. ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและให้บริการ แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เป็นหน่วยงานใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหลัก ที่แตกต่างกัน โดยสำนักงานอธิการบดีแบ่งออกเป็น 3 กอง ได้แก่ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน โดยรวมเป็นหน่วยงานบริหารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ฯ โดยรวม

1.1.3. สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก รวมทั้งการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการและการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ ให้บริการผู้มาติดต่อใช้บริการที่หน่วยบริการโดยตรง ทางโทรศัพท์ หนังสือ การประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ให้กับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อขอใช้บริการ

1.1.4 สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

1. อาคาร 10
   - ชั้น 1 ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลัง
   - ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและห้องประชุม
   - ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ห้องประชุมพุทธชาด
   - ชั้น 4 ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานพัสดุ หน่วยตรวจสอบภายใน กองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
   - ชั้น 5 ประกอบด้วย งานบริหารบุคคลและนิติการ งานทรัพย์สินและรายได้
   - ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
3. อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย
   - อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ห้องบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล
   - อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ห้องรองอธิการบดี ห้องบริหารงานทั่วไป ห้องกิจกรรม ห้องแนะแนว ห้องประชุมอินทนิล ห้ององค์การนักศึกษา และห้องสภานักศึกษา
   - สนามกีฬาต่าง ๆ ประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามมวย สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬาอินทนิล
4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย
5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)
6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาวชิราลงกรณ หอประชุมจามจุรี 1 หอประชุมจามจุรี 2

◈ สถานที่ตั้ง

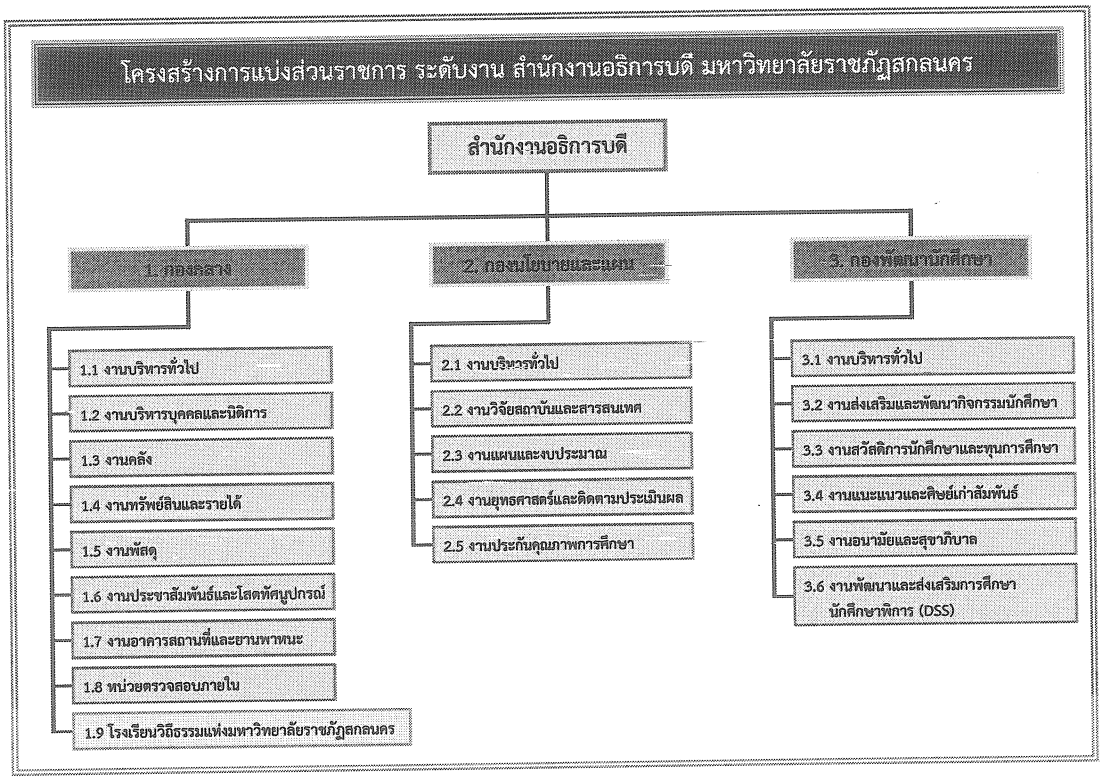
สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 อาคาร 10 ชั้น 1 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4297 0022
เว็บไซต์ htt://po.snru.ac.th

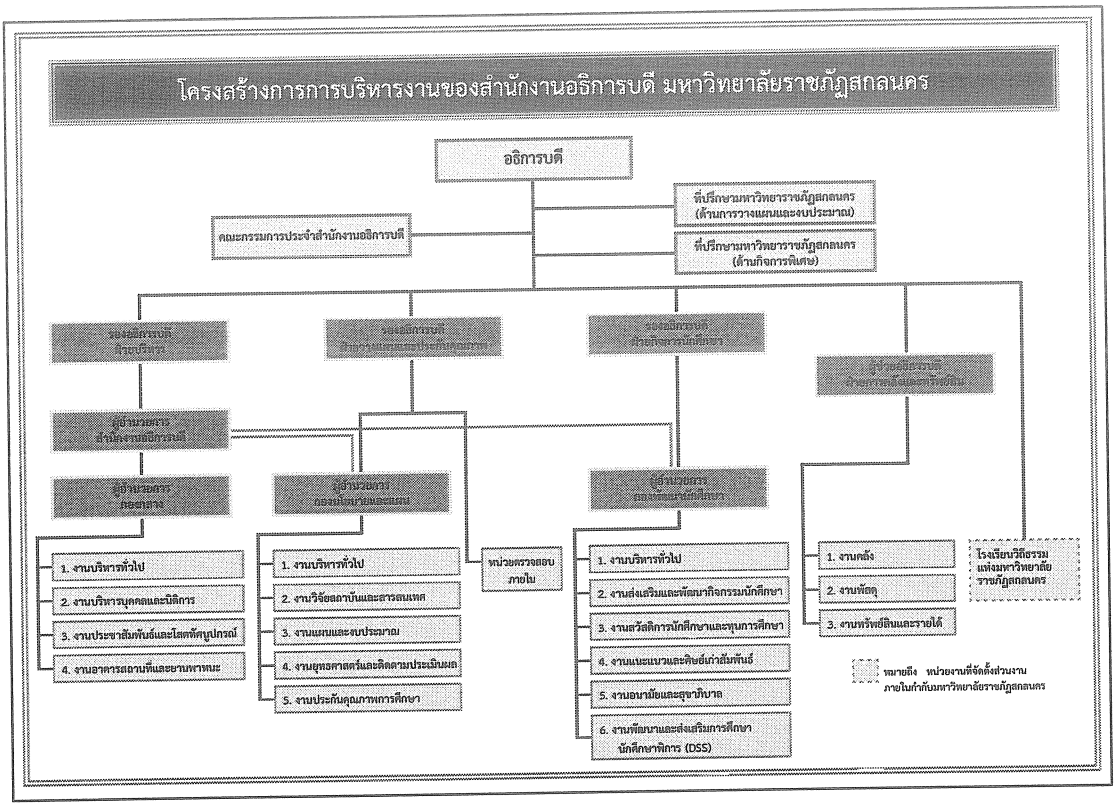


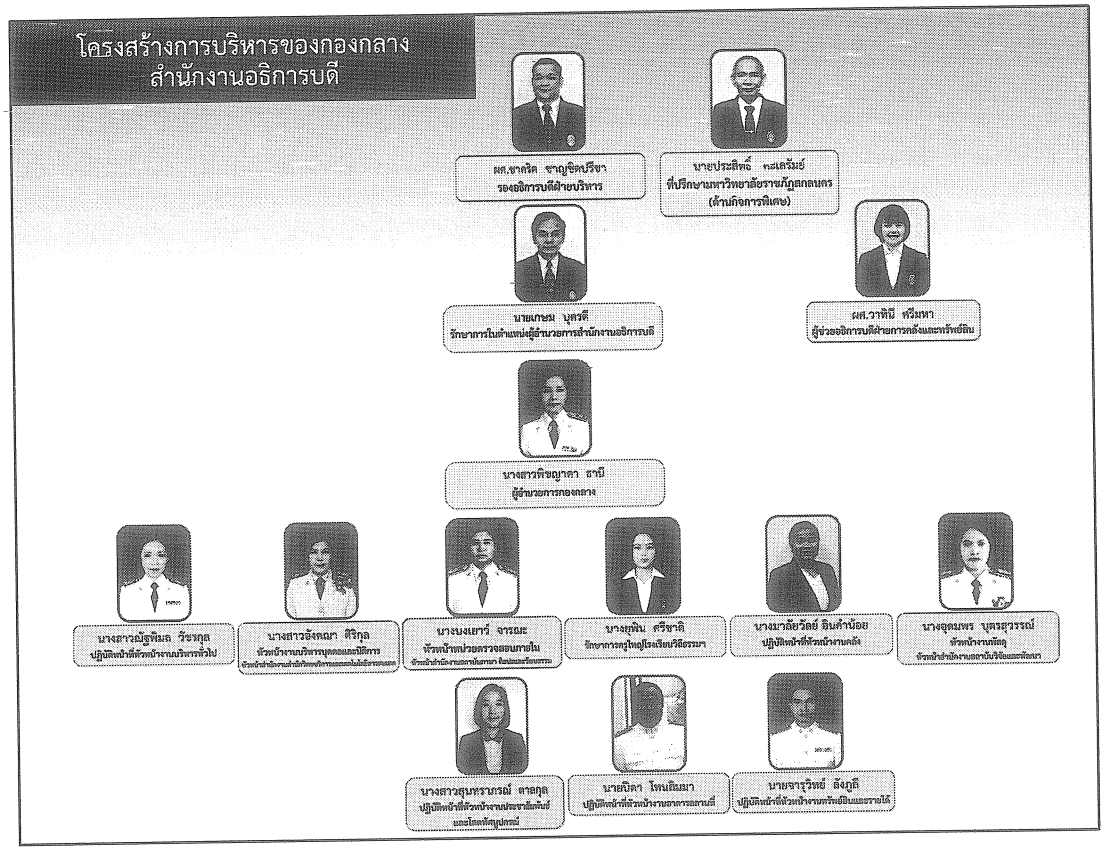
1.1.5 ชื่อผู้บริหาร

1. ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2. ผศ.ธีราธาร	ศรีมหา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. ผศ.ดร.กาญจนา	วงษ์สวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
4. ผศ.วาทินี	ศรีมหา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
5. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
6. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
7. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ระดับงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ




โครงสร้างการการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
อธิการบดี
ที่ปรึกษามหาวิทยาราชภัฏสกลนคร (ด้านการวางแผนและงบประมาณ)
ที่ปรึกษามหาวิทยาราชภัฏสกลนคร (ด้านกิจการพิเศษ)
คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการ กองกลาง
ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา
1. งานบริหารทั่วไป
2. งานบริหารบุคคลและนิติการ
3. งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
4. งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
1. งานบริหารทั่วไป
2. งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
3. งานแผนและงบประมาณ
4. งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
5. งานประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยตรวจสอบภายใน
1. งานบริหารทั่วไป
2. งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
3. งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
4. งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
5. งานอนามัยและสุขภิบาล
6. งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)
1. งานคลัง
2. งานพัสดุ
3. งานทรัพย์สินและรายได้
โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งส่วนงานภายในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร


โครงสร้างการบริหารของกองกลาง
สำนักงานอธิการบดี
ผศ.ชาคริต ชาญชิตปริชา
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
นายประสิทธิ์ ทะเตรีมย์
ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ด้านกิจการพิเศษ)
นายเกษม บุตรดี
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผศ.วาทินี หวีมหา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
นางสาวทิชญาดา ธานี
ผู้อำนวยการกองกลาง
นางสาวปัฐพิมล วิชากุล
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป
นางสาวจิงคณา ศิริกุล
หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
นางบงเยาว์ จารณะ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
นางยุพิน ศรีชาติ
นางมาลัยวัลย์ อินคำน้อย
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานคลัง
นางอุดมพร บุตรสุวรรณ์
หัวหน้างานพัสดุ
นางสาวลุนทรากรณ์ ตาลกุล
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
นายบิดา ไทนถิมมา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาคารสถานที่
นายจารุวิทย์ ลิงภูถี
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้

โครงสร้างการบริหารของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี



ผศ.ธีราธาว ศรีมหา
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



นางวาสนา จักรศรี
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา



นางสาวลลูกัญญา ลวมคำ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นายนิรุตย์ วิชาชาติ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา



นางสาวอ่อนศรี ฝ่ายเทศ
รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและกองทุนการศึกษา



นางสาวบุษกร ดานทองดี
ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์



นางสาววิบูลย์ลุ่ย ตาลกุล
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอนามัยและสุขาภิบาล



อาจารย์นิกร สุขปลุง
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาติดการ (DSS)

โครงสร้างการบริหารของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



ผศ.ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ



รศ.ดร.ชนินทร์ วะสีนนทร์
ที่ปรึกษามหาวิทยาราชภัฏสกลนคร
(ด้านการวางแผนและงบประมาณ)



นายเกษม บุตรดี
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



นายปรีชา ศรีวิไล
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนและงบประมาณ



นางเกกิลา บารินทร์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ



นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล



อัตราว่าง
งานประกันคุณภาพการศึกษา

1.1.6 จำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามประเภทบุคลากรและสังกัดกอง ข้อมูล ณ วันที่ 19 มีนาคม 2562 จากงานบริหารบุคคลและนิติการ

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร					รวม	ร้อยละ
	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายวัน		
1. กองกลาง	1	5	9	56	130	201	76.72
- โรงเรียนวิถีธรรมฯ	-	-	-	3	3	6	2.29
รวมกองกลาง	1	5	9	59	133	207	79.01
2. กองนโยบายและแผน	1	2	-	13	-	16	6.11
3. กองพัฒนานักศึกษา	1	-	2	13	23	39	14.89
รวมทั้งสิ้น	3	7	11	85	156	262	100
ร้อยละ	1.15	2.67	4.2	32.44	59.54	100	

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมดของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวนคน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	128	48.85
ปริญญาตรี	117	44.66
ปริญญาโท	17	6.49
รวม	262	100

ตารางที่ 3 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ย้อนหลัง 3 ปี (2560 – 2562) (ไม่รวมงบลงทุน) จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้			รวมทั้งสิ้น		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
กองกลาง	1,951,900	3,597,356	3,651,575	62,534,563	48,439,689	62,363,062	64,486,463	52,037,045	66,014,637
กองนโยบายและแผน	772,534	937,700	1,138,000	1,406,790	1,660,825	1,375,830	2,179,324	2,598,525	2,513,830
กองพัฒนานักศึกษา	740,000	640,000	688,000	5,290,400	6,823,584	6,681,040	6,030,400	7,463,584	7,369,040
โรงเรียนวิถีธรรมฯ	703,500	673,700	855,700	2,897,400	2,904,500	2,925,490	3,600,900	3,578,200	3,781,190
รวมทั้งสิ้น	4,167,934	5,848,756	6,333,275	72,129,153	59,828,598	73,345,422	76,297,087	65,677,354	79,678,697

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562 - 2564)

ความเป็นมา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) สำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานและร่วมคิด (Shared Idea) ร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนา (Ideate = Idea + Create) สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันศุกร์ที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ชั้น 3 อาคาร 10 ซึ่งได้รับการต้อนรับเป็นอย่างดีจากผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี โดยผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีได้แนะนำผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมกับนำเสนอข้อมูลพื้นฐานและกิจกรรม / โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แก่กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

พร้อมนี้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านเทคโนโลยี ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านสาธารณูปโภค เป็นต้น ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจึงนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562 - 2564) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)

◈ **ปรัชญา (Philosophy)**

"สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม"

◈ **พันธกิจ (Mission)**

1. เป็นศูนย์กลางสนับสนุนการบริหารและบริการตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. ประสานงานนำนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

◈ **วิสัยทัศน์ (Vision)**

"องค์กรที่มีสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและบริการ อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน"

◈ **ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพ และการบริการมีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

◈ **เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

1. มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. มีการพัฒนาการบริการให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน
3. มีเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพ
4. มีการสร้างและพัฒนาการจัดการความรู้ในสำนักงานอธิการบดีเพื่อพัฒนาองค์กร
5. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ
6. บุคลากรมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริการ

แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)

*สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ การพัฒนาระหว่างปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	ผู้รับผิดชอบ
1. ควรพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครให้เป็นมหาวิทยาลัย Smart Campus และ Green Campus	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการถนนสีขาว มหาวิทยาลัยสีเขียวเพื่อวางแผนการจัดตั้งต้นแบบถนนสีขาวและมหาวิทยาลัยสีเขียว 2.จัดทำผังแม่บทให้สอดคล้องกับแนวคิด ในการดำเนินการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green Campus) 3. รณรงค์และจัดตั้งต้นแบบถนนสีขาวและต้นแบบสำนักงานสีเขียวภายในมหาวิทยาลัย 5. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่น้อยกว่า 30 % 6. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องสมัครเข้ารับการตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทุกหน่วยงานภายในปี 2565	- โครงการถนนสีขาว มหาวิทยาลัยสีเขียว (พ.ศ. 2562 - 2564) (1) ถนนสีขาว 1.1 การจัดทำผังแม่บทระบบสัญจรสีเขียว 1.2 จัดตั้งต้นแบบถนนสีขาวภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 1 เส้นทาง 1.3 การจัดการพื้นที่ถนนภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นถนน Low Carbon - จัดหาจักรยานส่วนกลางเพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถยืมใช้เพื่อเดินทางภายในมหาวิทยาลัยได้ จำนวน 500 คัน - ฝึกอบรมและบรรยายเกี่ยวกับการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกให้กับบุคลากรและนักศึกษา - ศึกษาดูงานต้นแบบถนน Low Carbon 1.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดตั้งต้นแบบถนนสีขาว (2) มหาวิทยาลัยสีเขียว 2.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้รับการตรวจประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

*สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ การพัฒนาระหว่างปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	ผู้รับผิดชอบ
		สิ่งแวดล้อม และจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว 2.2 จัดตั้งต้นแบบสำนักงานสีเขียวโดยสำนักงานอธิการบดีต้องผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	
2. มหาวิทยาลัยควรนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อบริหารจัดการในเรื่องการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และไฟฟ้า เช่น ระบบอัตโนมัติในการเปิด - ปิดน้ำในการรดน้ำต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย และระบบการเปิด – ปิดไฟฟ้า เป็นต้น	1. ติดตั้งอุปกรณ์ เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณถนนภายในมหาวิทยาลัยและน้ำประปา แบบอัตโนมัติ 2. รายงานผลการใช้น้ำประปาของอาคารเรียนและอาคารสำนักงานภายในมหาวิทยาลัย 3. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและน้ำเป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	1.โครงการติดตั้งระบบ เปิด-ปิด น้ำอัตโนมัติภายในบริเวณหอประชุมมหาวชิราลงกรณ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
	1. ติดตั้งอุปกรณ์ระบบ เปิด-ปิด แสงสว่างไฟถนนอัตโนมัติ บริเวณรอบมหาวิทยาลัย 2. รายงานผลการใช้ไฟฟ้าของอาคารเรียนและอาคารสำนักงานภายในมหาวิทยาลัย	2.โครงการติดตั้งตู้ควบคุมระบบ เปิด-ปิด แสงสว่างไฟถนนอัตโนมัติ บริเวณรอบมหาวิทยาลัย	
	1. ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการ เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศแบบอัตโนมัติ 2. รายงานผลการใช้ไฟฟ้าของอาคารเรียนและอาคารสำนักงานภายในมหาวิทยาลัย	3.โครงการติดตั้งตู้ควบคุม เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศอัตโนมัติ ภายในบริเวณหอประชุมมหาวชิราลงกรณ	

*สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ การพัฒนาระหว่างปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	ผู้รับผิดชอบ
3. มหาวิทยาลัยควรแสวงหาความร่วมมือกับเทศบาลนครสกลนคร โดยขอความร่วมมือให้มีรถดับเพลิง รถขยะมาบริการให้กับมหาวิทยาลัย โดยการเสนอให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เทศบาลนครสกลนคร ได้รับเงินอุดหนุนรายหัวทั้งนี้ เพื่อที่จะได้งบประมาณมาตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยและเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย	จัดกิจกรรมหรือโครงการความร่วมกันระหว่างเทศบาลนครกลนคร เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านขยะชุมชนภายในมหาวิทยาลัย	โครงการบริหารจัดการระบบจัดเก็บขยะร่วมกับเทศบาลสกลนคร	กองกลาง - งานบริหารทั่วไป - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
4. ควรมีการมอบหมายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น	1. มหาวิทยาลัยมอบหมายภารกิจให้แต่ละส่วนราชการที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน 2. จัดทำโครงการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ราชภัฏ 20 ปี ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 3. มีการบูรณาการโครงการในศาสตร์เดียวกันและข้ามศาสตร์ภายในสาขาวิชา คณะ ระหว่างคณะ	**การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย** 1. โครงการวางแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลโครงการ รวมทั้งโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 2 กิจกรรม ดังนี้	กองนโยบายและแผน

*สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ การพัฒนาระหว่างปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	ผู้รับผิดชอบ
	4. นำปัญหา อุปสรรคมาวิเคราะห์และวางแผนในการดำเนินงานในปีต่อไปเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	**กิจกรรมที่** 1 วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 1.1 มีการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คู่ขนานกับงบประมาณแผ่นดินเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล **กิจกรรมที่** 2 ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1 มีการติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีรายไตรมาส 2.2 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานแสดง รายรับรายจ่าย และงบทดลองของมหาวิทยาลัยเสนออธิการบดีและสำเนาให้คณกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเป็นประจำทุกเดือน (งานคลัง) ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน และ	

*สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ การพัฒนาระหว่างปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	ผู้รับผิดชอบ
		จัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (งานคลัง) 2.3 ให้หน่วยงานคลังทำรายงานการเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดประจำทุกหกเดือน และจัดทำงบการเงินประจำปี เสนออธิการบดี ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ (งานคลัง) 2.4 ติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินประจำปีในระบบบริหารโครงการ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยทุกเดือน และปรับแผนการใช้จ่าย กรณีผลการเบิกจ่ายภาพรวมของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายที่กำหนด 2.5 มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินในด้านประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณการติดตามและการตรวจสอบ	

*สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ ข้อเสนอแนะ	แผนการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ การพัฒนาระหว่างปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	ผู้รับผิดชอบ
		ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการติดตามตรวจสอบและประเมินผล	
5. มหาวิทยาลัยควรแสวงหารายได้จากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การให้เช่าพื้นที่ภายในบริเวณของมหาวิทยาลัย การให้บริการทางด้านวิชาการ หรือการทำวิสาหกิจในลักษณะต่าง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวิเคราะห์ สำรวจพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนในการแสวงหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย 2. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และกำหนดกลยุทธ์ความท้าทายขององค์กร และกำหนดประเด็นสำคัญที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น 3. กำหนดตัวชี้วัดที่ท้ายทาย ที่เป็นรายได้เฉลี่ย 4. รายงานรายได้เฉลี่ย และผลกำไร เสนอต่อผู้บริหารทราบ อย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาระบบบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2. พัฒนาพื้นที่จัดตั้งปั้มน้ำมัน ปตท. 3. ปรับปรุงอาคารภูพานเพลซ 4. พัฒนาพื้นที่จัดเป็นตลาดนัดหน้ามหาวิทยาลัย 5. โครงการศูนย์อาหารกลุ่มหอพักใหม่หลังมหาวิทยาลัย	งานทรัพย์สินและรายได้
6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องคนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. กำหนดให้คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี มีการวิเคราะห์ทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการด้านกำลังคนและงบประมาณ 2. นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นกลไกสำคัญในการบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีให้มีความถูกต้องและข้อมูลที่	1. ระบบการบริหารสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย 2. ระบบการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยประจำปี 3. ระบบการคำนวณเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำปี 4. ระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำ	งานบริหารบุคคลและนิติการ

*สรุปผลการเยี่ยมสำรวจ	แผนการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ข้อเสนอแนะ		การพัฒนาระหว่างปี (พ.ศ. 2562 – 2564)	
	ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและผู้ใช้ข้อมูล 3. รายงานข้อมูลบุคลากรให้กับผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง	5. ระบบบริหารงานกองทุนพัฒนาบุคลากร 6. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี (ปม.1 - ปม.3) 7. ระบบฐานข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 8. ระบบฐานข้อมูลดำรงตำแหน่งทางบริหาร 9. ระบบฐานข้อมูลสวัสดิการบุคลากร (บ้านพัก หอพัก เบิกค่าเช่าบ้าน กู้เงินธนาคารออมสิน) 10. ระบบฐานข้อมูลกฎหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ตอนที่ 3

การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาคุณภาพ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดีตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อค้นหาว่าสำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพสำนักงานอธิการบดีกับเป้าหมายที่สำนักงานอธิการบดีตั้งไว้
2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้สำนักงาสนอธิการบดีใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

แนวทางการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดีตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564) ทำโดยประเมินความก้าวหน้าและผลสรุปโครงการ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 4/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

(Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี

ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2562 – 2564)



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดี
ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) สำนักงานอธิการบดี เพื่อรับทราบข้อมูลพื้นฐานและร่วมคิด (Shared Idea) ร่วมกำหนดทิศทางการพัฒนา (Ideate = Idea + Create) สำนักงานอธิการบดี เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีตามข้อเสนอแนะสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีระบบบริหารจัดการที่ดี บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การตัดสินใจแก้ปัญหา กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานอธิการบดีตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. นายเกษม	บุตรดี	ประธานกรรมการ
๒. นางวาสนา	จักรศรี	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญาดา	ธานี	กรรมการ
๔. นางมาลัยวัลย์	อินทร์คำน้อย	กรรมการ
๕. นางอุดมพร	บุตรสุวรรณ์	กรรมการ
๖. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	กรรมการ
๗. นายปรีดา	โทนสิมมา	กรรมการ
๘. นางสุพัตรา	สุคนธชาติ	กรรมการ
๙. นางสาวรัตติกร	พรมคำ	กรรมการ
๑๐. นายจารุวิทย์	ลังภูลี	กรรมการ
๑๑. นายภาณุวัฒิ	ศักดิ์ดา	กรรมการ
๑๒. นายวุธชัย	เมืองซอง	กรรมการ
๑๓. นางนวพร	อัคศรี	กรรมการ
๑๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๑๕. นายนิรุตย์	วิชาชาติ	กรรมการ

๑๖. นางสาว...

๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวศิวารัตน์	ตรีทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการดำเนินเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาพผนวก ข

ภาพการตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี

ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ 22 มีนาคม 2562

ภาพการตรวจเยี่ยมสำนักงานอธิการบดี

ของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันที่ 22 มีนาคม 2562











