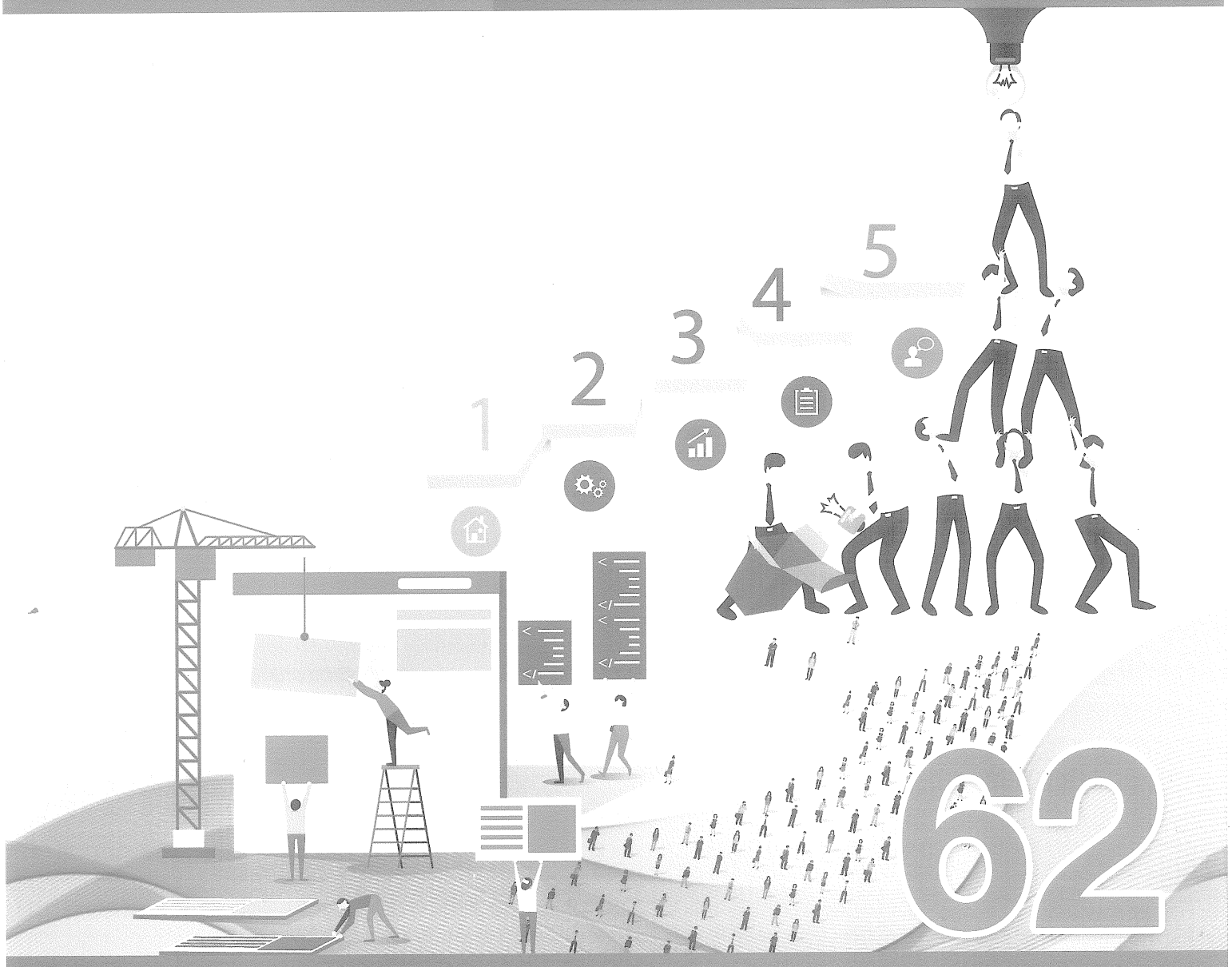


แผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ที่กำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งคณะผู้จัดทำมีความคาดหวังให้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานอธิการบดีฉบับนี้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ 1
ข้อมูลพื้นฐาน 2
ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี 4
สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี 4
สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี 5
โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี 6
การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2562 7
ตอนที่ 2 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ.2562 8
ปรัชญา 9
วิสัยทัศน์ 9
พันธกิจ 9
ประเด็นยุทธศาสตร์ 9
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 9
แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map) 10
ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย โครงการหลัก 11
โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ.2562 15
ตอนที่ 3 การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 21
ภาคผนวก
ภาคผนวก ก คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 24/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 26
ภาคผนวก ข ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 29

ตอนที่ 1

ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

ตอนที่ 1
ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการ

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

1.1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2548 ได้มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสถาบันราชภัฏ โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 กระทรวงศึกษาธิการจึงออกกฎกระทรวง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2548 ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์
3. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
4. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
5. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. คณะวิทยาการจัดการ
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
9. สถาบันวิจัยและพัฒนา
10. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
11. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2549 ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม 2549 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป

1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ

1.3 งานคลัง

1.4 งานทรัพย์สินและรายได้

1.5 งานพัสดุ

1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

1.8 งานประกันคุณภาพการศึกษา

1.9 หน่วยตรวจสอบภายใน

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป

2.2 งานวิเคราะห์งบประมาณ

2.3 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

2.4 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล

3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

3.1 งานบริหารทั่วไป

3.2 งานกิจกรรมนักศึกษาและกีฬา

3.3 งานแนะแนวการศึกษาและจัดหางาน

3.4 งานสวัสดิการนักศึกษา

3.5 งานอนามัยและสุขาภิบาล

4. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

4.1 งานบริหารทั่วไป

4.2 งานปฐมวัย

4.3 งานประถมศึกษา

4.4 งานกิจการนักเรียน

5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา แบ่งเป็นงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

5.1 งานบริการและงานพัฒนา

5.2 งานสนับสนุนนักศึกษา

เมื่อ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

1. กองกลาง แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

1.1 งานบริหารทั่วไป

1.2 งานบริหารบุคคลและนิติการ

1.3 งานคลัง

1.4 งานทรัพย์สินและรายได้

1.5 งานพัสดุ

1.6 งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

1.7 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

1.8 หน่วยตรวจสอบภายใน

1.9 โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. กองนโยบายและแผน แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

2.1 งานบริหารงานทั่วไป

2.2 งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

2.3 งานแผนและงบประมาณ

2.4 งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

2.5 งานประกันคุณภาพการศึกษา

3. กองพัฒนานักศึกษา แบ่งส่วนราชการเป็นระดับงานหรือเทียบเท่างาน ดังนี้

3.1 งานบริหารทั่วไป

3.2 งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

3.3 งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา

3.4 งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

3.5 งานอนามัยและสุขาภิบาล

3.6 งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ (DSS)

1.1.2. ลักษณะทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการและให้บริการ แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เป็นหน่วยงานใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงาน ซึ่งมีภารกิจหลัก ที่แตกต่างกัน โดยสำนักงานอธิการบดีแบ่งออกเป็น 3 กอง ได้แก่ กองกลาง กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน โดยรวมเป็นหน่วยงานบริหารของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ฯ โดยรวม

1.1.3. สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาและอำนวยความสะดวก รวมทั้งการจัดหาและพัฒนาทรัพยากรเพื่อรองรับการให้บริการและการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย อาทิ ให้บริการผู้มาติดต่อใช้บริการที่หน่วยบริการโดยตรง ทางโทรศัพท์ หนังสือ การประชุม สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ให้กับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อขอใช้บริการ

1.1.4 สภาพทางกายภาพของสำนักงานอธิการบดี

1. อาคาร 10
   - ชั้น 1 ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานคลัง
   - ชั้น 2 ประกอบด้วย หน่วยเลขานุการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและห้องประชุม
   - ชั้น 3 ประกอบด้วย ห้องประชุมสร้อยสุวรรณา ห้องประชุมพุทธชาด
   - ชั้น 4 ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานพัสดุ หน่วยตรวจสอบภายใน กองนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพการศึกษา
   - ชั้น 5 ประกอบด้วย งานบริหารบุคคลและนิติการ งานทรัพย์สินและรายได้
   - ชั้น 9 ประกอบด้วย ห้องเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
2. อาคารสถานที่ และยานพาหนะ
3. อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย
   - อาคารส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย ห้องบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ห้องฟิตเนส ห้องพยาบาล
   - อาคารกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ห้องรองอธิการบดี ห้องบริหารงานทั่วไป ห้องกิจกรรม ห้องแนะแนว ห้องประชุมอินทนิล ห้ององค์การนักศึกษา และห้องสภานักศึกษา
   - สนามกีฬาต่าง ๆ ประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล สนามฟุตบอล สนามเปตอง สนามมวย สนามกีฬาหนองหญ้าไซ สระว่ายน้ำ สนามกีฬาราชพฤกษ์ สนามกีฬาอินทนิล
4. อาคารหน่วยรักษาความปลอดภัย
5. ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการระดับอุดมศึกษา (DSS)
6. โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
7. โรงอาหารใหม่ ประกอบด้วย สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
8. หอประชุมต่าง ๆ ประกอบด้วย หอประชุมมหาวชิราลงกรณ หอประชุมจามจุรี 1 หอประชุมจามจุรี 2

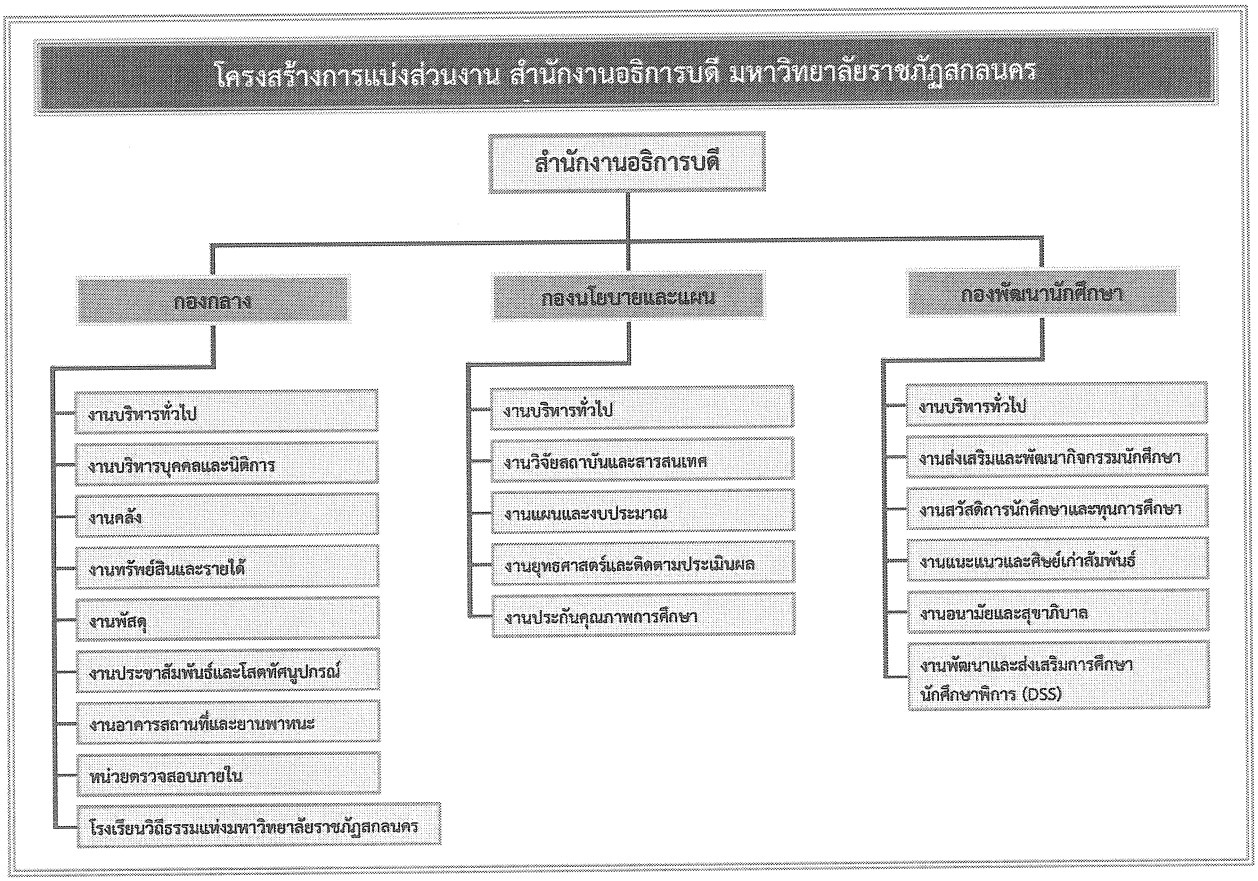
◈ สถานที่ตั้ง

สำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่เลขที่ 680 อาคาร 10 ชั้น 1 ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์/โทรสาร 0 4297 0022 เว็บไซต์ htt://po.snru.ac.th

1.1.5 ชื่อผู้บริหาร

1.	ผศ.ชาคริต	ชาญชิตปรีชา	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
2.	ผศ.ธีราธาร	ศรีมหา	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3.	ผศ.ดร.กาญจนา	วงษ์สวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
4.	ผศ.วาทินี	ศรีมหา	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
5.	นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
6.	นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
7.	นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

โครงสร้างการบริหารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานอธิการบดี

ความเป็นมา

หลักเกณฑ์พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ว่าด้วยการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ และต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น และตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนั้น แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระย 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ที่มีความสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (ฉบับที่ 2) (2551 - 2565) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ร่าง กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) กรอบยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558 - 2564) แผนปฏิรูปประเทศ มาตรฐานการอุดมศึกษากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มหาวิทยาลัยได้นำตัวชี้วัดจากตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวชี้วัดจากยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) และตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี และให้มีการติดตามประเมินผลตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นสำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติราชการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมถึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2
แผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานอธิการบดี

แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

◈ ปรัชญา (Philosophy)

"สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มุ่งมั่นบริการ ระบบงานมาตรฐาน สร้างสรรค์กิจกรรม"

◈ พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาการบริหารและบริการให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ

◈ วิสัยทัศน์ (Vision)

"องค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ"

◈ คำอธิบายวิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นองค์กรที่มีการวางแผน (Planning) จัดองค์การ (Organization) สั่งการ (Leading) และควบคุม (Controlling) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต ให้บรรลุตามพันธกิจ สำนักงานอธิการบดีได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และน่าเชื่อถือ โดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และประชาชน

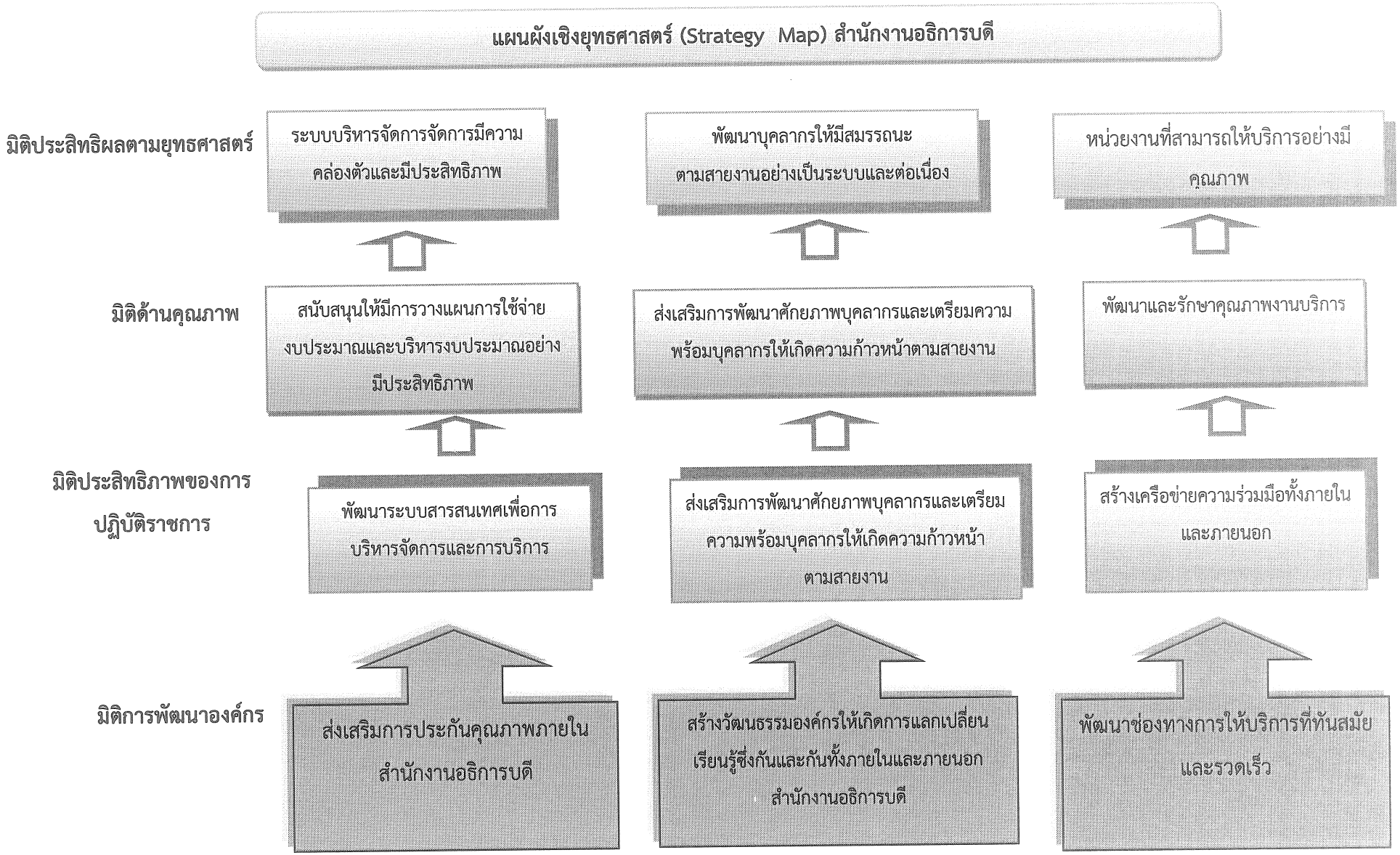
◈ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

◈ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบบริหารจัดการจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบสารสนเทศได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
4. เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
5. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานอธิการบดี



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1
พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี 2561	เป้าหมาย 62	โครงการหลัก	เจ้าภาพ
1.1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	91.62	90	-โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารให้มีคุณภาพ - โครงการบริหารงบประมาณ - โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ	ผอ.กอง ทุกกอง
1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก	1.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	78.07	80	-โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย -โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	ทุกกอง
1.1.3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	1.1.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	คะแนน	5	4.80	โครงการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี	กองกลาง
	1.1.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	คะแนน	4.63	3.80		

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานปี 2561	เป้าหมาย 62	โครงการหลัก	เจ้าภาพ
1.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	1.2.1 จำนวนระบบบริหารจัดการที่ใช้ที่นำนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยี	ระบบ	4	4	โครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ	ทุกกอง
	1.2.2 จำนวนระบบการบริหารที่ได้รับการพัฒนา	ระบบ	4	1		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2
พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน ปี 2561	เป้าหมาย 62	โครงการหลัก	เจ้าภาพ
2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	2.1 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารจัดการ	ร้อยละ	80	60	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกสายงาน	กองกลางงานบริหารบุคคล ฯ
2.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน	2.2 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	ร้อยละ	80	17	โครงการส่งเสริมงานระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร	กองกลางงานบริหารบุคคล ฯ
2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี	2.3 ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ	ร้อยละ	85	85	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	กองกลางงานบริหารบุคคล ฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานปี 2561	เป้าหมาย 62	โครงการหลัก	เจ้าภาพ
3.1 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ	3.1.1 จำนวนกระบวนงานที่มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	กระบวนงาน	3	3	โครงการพัฒนาและรักษาคุณภาพการให้บริการ	ทุกกอง
	3.2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อให้บริการของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ	80	85	โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการและการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม	ทุกกอง
3.2 พัฒนาช่องทางการให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว	3.1.2 จำนวนช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน	ช่องทาง	3	3	โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	ทุกกอง

โครงการและงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์
ของสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง					
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ 1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ					
62P55210กนผ05W03	โครงการบริหารจัดการสำนักงาน	66,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวจันทร์ฉาย อินธิแสน
62P66215กกง13W02	โครงการบริหารจัดการทรัพยากร	310,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางยุพิน ศรีชาติ
62P66215กกง13W03	โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	1,241,945.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางยุพิน ศรีชาติ
62P55210กกง01W08	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	15,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62P55210กกง01W10	โครงการจัดทำแผนสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	25,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี
62A55108กนผ03W01	โครงการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเข้าร่วมประชุม การจัดทำเอกสารประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ	320,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
62P55210กนผ01W02	โครงการบริหารสำนักงานกองนโยบายและแผน	498,800.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นายปรีชา ศรีวิไล
62P55210กนผ03W03	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน	40,500.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
62P55210กนผ04W03	โครงการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการและงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	68,900.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ
62P55210กนผ03W02	โครงการค่าใช้จ่ายจัดทำเอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	108,280.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น
62A55108กนผ05W03	โครงการบริหารจัดการสำนักงาน	130,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวจันทร์ฉาย อินธิแสน
62A55108กนผ04W01	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2561 - 2564 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	48,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา
62P55210กกง01W03	โครงการประชุมของสำนักงานอธิการบดี	1,567,750.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62P55210กนผ02W01	โครงการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร กรมบัญชีกลาง และจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	34,750.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวชัญญานุชพสิษฐ์ ประชาริโก
62P55210กนผ04W04	โครงการสนับสนุนการดำเนินการตามภารกิจจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2	24,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ
62P55210กกง10W03	โครงการบริหารสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประจำปี 2562	239,640.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์
	รวม	4,738,565.00			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ 1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก					
62P55210กกง01W05	โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	149,340.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62P55210กกง01W09	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรกองกลางสำนักงานอธิการบดี	395,460.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวพิชญาดา ธานี
62P55210กกง06W01	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	52,825.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวสุทราภรณ์ ตาลกุล
62P55210กกง10W04	โครงการศึกษาดูงานและทบทวนวิสัยทัศน์สภาคณาจารย์และข้าราชการ	120,020.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์
62P55210กนผ02W02	โครงการจัดทำรายงานประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	90,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางเกกิลา แสงบัวท้าว
62A55108กนผ04W02	โครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	82,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา
	รวม	889,645.00			
กลยุทธ์ 1.3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี					
62P55210กกง01W02	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	10,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62A55210กกง01W01	โครงการประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	35,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62P55210กนผ05W01	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย	200,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวจันทร์ฉาย อินธิแสน
62P55210กนผ05W02	โครงการเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	34,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวจันทร์ฉาย อินธิแสน
62A55108กนผ05W04	โครงการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	50,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี
62A55108กนผ05W01	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้พื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	150,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวจันทร์ฉาย อินธิแสน
	รวม	479,000.00			
กลยุทธ์ 1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ					
62P55210กกง01W07	โครงการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e Document	15,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62P55210กกง09W01	โครงการการจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	20,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย
62P55210กนผ03W01	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองนโยบายและแผน	30,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นายภานุวัฒิ ศักดิ์ดา
62A55108กนผ05W05	โครงการอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	48,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี
	รวม	113,000.00			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	6,220,210.00			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร					
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ 2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
62A55108กกง01W01	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารในการทำงาน	48,600.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62P66214กกง13W01	โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยกระบวนการ professional learning community (PLC)	144,375.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางยุพิน ศรีชาติ
62A55108กนผ05W06	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	160,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวจันทร์ฉาย อินธิแสน
62P55210กนผ01W01	โครงการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะบุคลากรกองนโยบายและแผน	50,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวอัญชลี มุลเมืองแสน
62P55210กกง10W02	โครงการจัดเวทีเสวนาเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	79,100.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์
62A55108กกง09W01	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	36,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นายพงศกร หาแก้ว
62A55108กกง05W01	โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ	72,700.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ์
	รวม	590,775.00			
กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน					
62A55108กกง02W02	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างมาตรฐานและพัฒนาหัวหน้างานมืออาชีพ	70,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นางสาวอังคณา ศิริกุล
62A55108กกง02W03	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	80,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นางสาวอังคณา ศิริกุล
62P55210กกง02W01	โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุนวิชาการ (คนดี คนเด่น ศรีราชภัฏ) ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	14,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวรัตติกร พรมคำ
62P55210กกง02W03	โครงการนำร่องจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากร ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน	12,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวปนัดดา กิติราช
62P55210กกง10W01	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาอาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 50	540,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	ผศ.มิ่งสกุล โฮมวงศ์
62P55210กกง10W06	โครงการแข่งขันกีฬาอาจารย์ บุคลากร และงานวันขึ้นปีใหม่ ปี 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	38,500.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	ผศ.มิ่งสกุล โฮมวงศ์
62P66215กกง13W04	โครงการจัดหาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	117,600.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางยุพิน ศรีชาติ
62P55210กกง01W01	โครงการเกษียณอายุราชการ	228,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวณัฐพิมล วัชรกุล
62P55210กพน01W03	โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	177,545.00	งบประมาณเงินรายได้	กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวสุกัญญา ลามคำ
	รวม	1,277,645.00			

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ 2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี					
62A55108กกง02W01	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	88,375.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นายเนธิชัย ธานะราช
62P55210กพน02W05	โครงการราชภัฏจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ	37,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองพัฒนานักศึกษา	นายนิรุตย์ วิชาชาติ
62A66114กพน02W01	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยโปร่งใส บัณฑิตไทยไม่โกง	48,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองพัฒนานักศึกษา	นายชัยมงคล โชติวัฒนตระกูล
62P55210กนผ04W01	โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	85,500.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา
62A55108กนผ05W02	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรและหน่วยงานภายใน	150,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองนโยบายและแผน	นางสาวศิริพร ชาวชายโขง
62P55210กกง10W05	โครงการร่วมแข่งขันกีฬาประเพณีกีฬาจตุรมิตร ครั้งที่ 19	79,300.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์
62A55108กกง07W01	โครงการเตรียมความพร้อมและการป้องกันการเกิดอุบัติภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	82,400.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองกลาง	นางสาวอรชุดา พาระแพง
62P55210กกง15W06	โครงการการดูแลสุขภาพบุคลากร งานอนามัยและสุขาภิบาล	87,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาววิบูลย์สุข ตาลกุล
62P55210กนผ04W02	โครงการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรและแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	84,100.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา
62P55210กนผ04W05	โครงการจัดทำกรอบตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ปี พ.ศ. 2562 – 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	30,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ
	รวม	771,675.00			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,640,095.00			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน					
รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ประเภทงบประมาณ	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ 3.1 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ					
62P55210กกง07W02	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office)	100,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นายณัฏฐวุฑท์ กุตระแสง
62P55210กพน01W01	โครงการบริหารจัดการกองพัฒนานักศึกษาและการให้บริการกับนักศึกษา	1,552,450.00	งบประมาณเงินรายได้	กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวสุกัญญา ลามคำ
62P55210กพน01W02	โครงการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	36,120.00	งบประมาณเงินรายได้	กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ
62A55108กพน01W01	โครงการบริหารจัดการกองพัฒนานักศึกษาและการให้บริการกับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	300,000.00	งบประมาณแผ่นดิน	กองพัฒนานักศึกษา	นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ
62P55209กกง07W01	โครงการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย	400,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นายประกายแก้ว บุตราช
	รวม	2,388,570.00			
กลยุทธ์ 3.2 พัฒนาช่องทางการให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว					
62P55209กกง06W01	โครงการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	423,900.00	งบประมาณเงินรายได้	กองกลาง	นางสาวสุทราภรณ์ ตาลกุล
62P55210กนผ02W05	โครงการจัดทำสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2561	42,000.00	งบประมาณเงินรายได้	กองนโยบายและแผน	นางสาวประภาพร คำโสมศรี
	รวม	465,900.00			
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,854,470.00			

ตอนที่ 3

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

การนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การนำไปสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนปฏิบัติราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัตินั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการทุกโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ และลงนามร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการกับหัวหน้าหน่วยงาน และอธิการบดี

2. สำนักงานอธิการบดีจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย โดยกิจกรรมที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีมีทั้งกิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัย กิจกรรม/โครงการที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากภายนอก โดยระบุชัดเจนถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ

3. แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อการติดตามประเมินผล โดยตัวชี้วัดของหน่วยงานมาจากตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในเอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งเกี่ยวข้องกับสำนักงานอธิการบดีและสร้างตัวชี้วัดเพิ่มเติมขึ้นมาได้หากหน่วยงานมีจุดเด่นและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยยังไม่มีการกำหนดไว้

4. สำนักงานอธิการบดีจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยการพิจารณาเลือกตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี มาจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้มีการลงนามร่วมกันระหว่างอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

5. เมื่อสำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินงานในกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการแล้วเสร็จเมื่อใด รายงานผลการปฏิบัติงานทั้งในด้านการใช้จ่ายงบประมาณการบรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองนโยบายและแผน จำนวน 2 ชุด หลังเสร็จสิ้นโครงการ 30 วัน

6. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานอธิการบดีจะจัดทำรายงานประจำปีและรายงานการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี

การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อค้นหาว่าสำนักงานอธิการบดีสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป

วัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล

1. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กับเป้าหมายที่สำนักงานอธิการบดีตั้งไว้

2. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้สำนักงาสนอธิการบดีใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทบทวนทิศทาง นโยบาย และแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน

แนวทางการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ทำโดย

1. ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส ดำเนินการโดยกองนโยบายและแผน

2. ประเมินความก้าวหน้าและผลสรุปโครงการ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

3. ประเมินภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายใน

4. ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน

ผลการประเมินภายในดังกล่าวจะรองรับการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ได้แก่

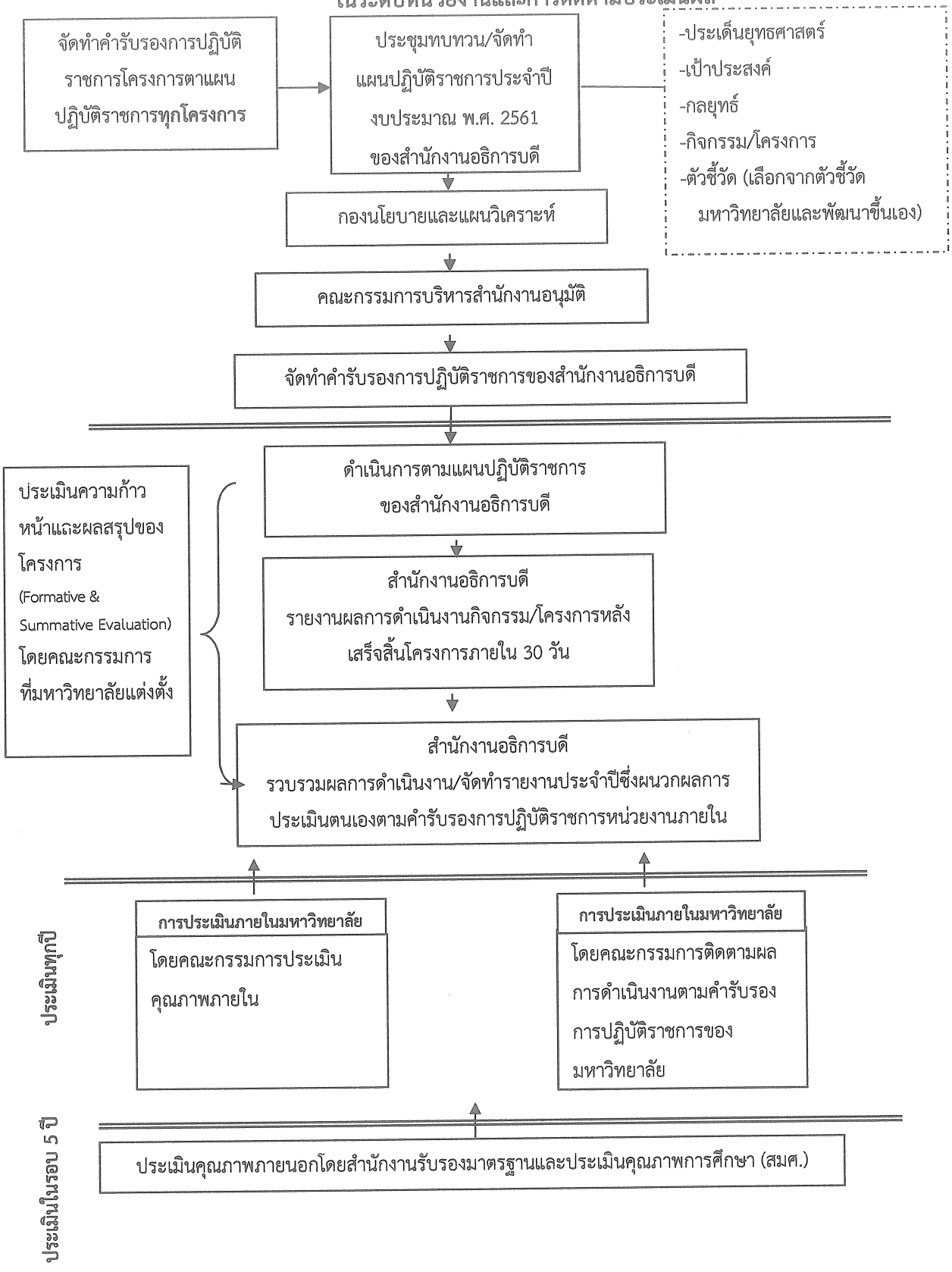
1. การประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. การประเมินคุณภาพภายนอกโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

การปรับแผนปฏิบัติราชการ

สำนักงานอธิการบดีตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของบริบทที่อาจขึ้นได้ตลอดเวลา จึงได้กำหนดให้มีการปรับแผนปฏิบัติราชการได้เพื่อให้ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยหน่วยงานต้องเสนอมหาวิทยาลัยปรับแผนปฏิบัติราชการโดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการยกเลิกหรือปรับปรุงโครงการมีผลทำให้เป้าหมายการดำเนินงาน กิจกรรม และงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม กรณีที่ไม่มีการขอปรับแผนปฏิบัติราชการที่กล่าวมา การติดตามประเมินผลจะยึดถือแผนปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติไว้เดิม

ขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงานและการติดตามประเมินผล



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 24/2561
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๒๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการที่ปรึกษา
๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการที่ปรึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๔ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	กรรมการ
๒.๖ หัวหน้างานคลัง	กรรมการ
๒.๗ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๒.๘ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๒.๙ หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	กรรมการ
๒.๑๑ หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	กรรมการ
๒.๑๒ ครูใหญ่โรงเรียนวิถีธรรม ฯ	กรรมการ
๒.๑๓ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๔ หัวหน้างานแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๒.๑๕ หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	กรรมการ

๒.๑๖ หัวหน้างาน...

๒.๑๖ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย	กรรมการ
๒.๑๘ นายสงวน พรหมพิภักดิ์	กรรมการ
๒.๑๙ นายเนธิชัย ธานะราช	กรรมการ
๒.๒๐ นางสุพัตรา สุคนธชาติ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ	กรรมการ
๒.๒๒ นายบัณฑิต ศิริวัฒน์	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวสุภาพร ศิริขันธ์	กรรมการ
๒.๒๔ นางอริญชยาพร ผาจวง	กรรมการ
๒.๒๕ นางนวพร อัคศรี	กรรมการ
๒.๒๖ นายฤทธิไกร สุทธิ	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวอภิญญา เห็มนวน	กรรมการ
๒.๒๘ นายวีรพรรณ รัตนะ	กรรมการ
๒.๒๙ นายธนพัฒน์ วงศ์ประทุม	กรรมการ
๒.๓๐ หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวศิวารัตน์ ตรีทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๒) ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็ง (strength) จุดอ่อน (weakness) โอกาส (opportunity) และภัยคุกคาม (threat) ของสำนักงานอธิการบดี

๓) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ ให้หน่วยงานและบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

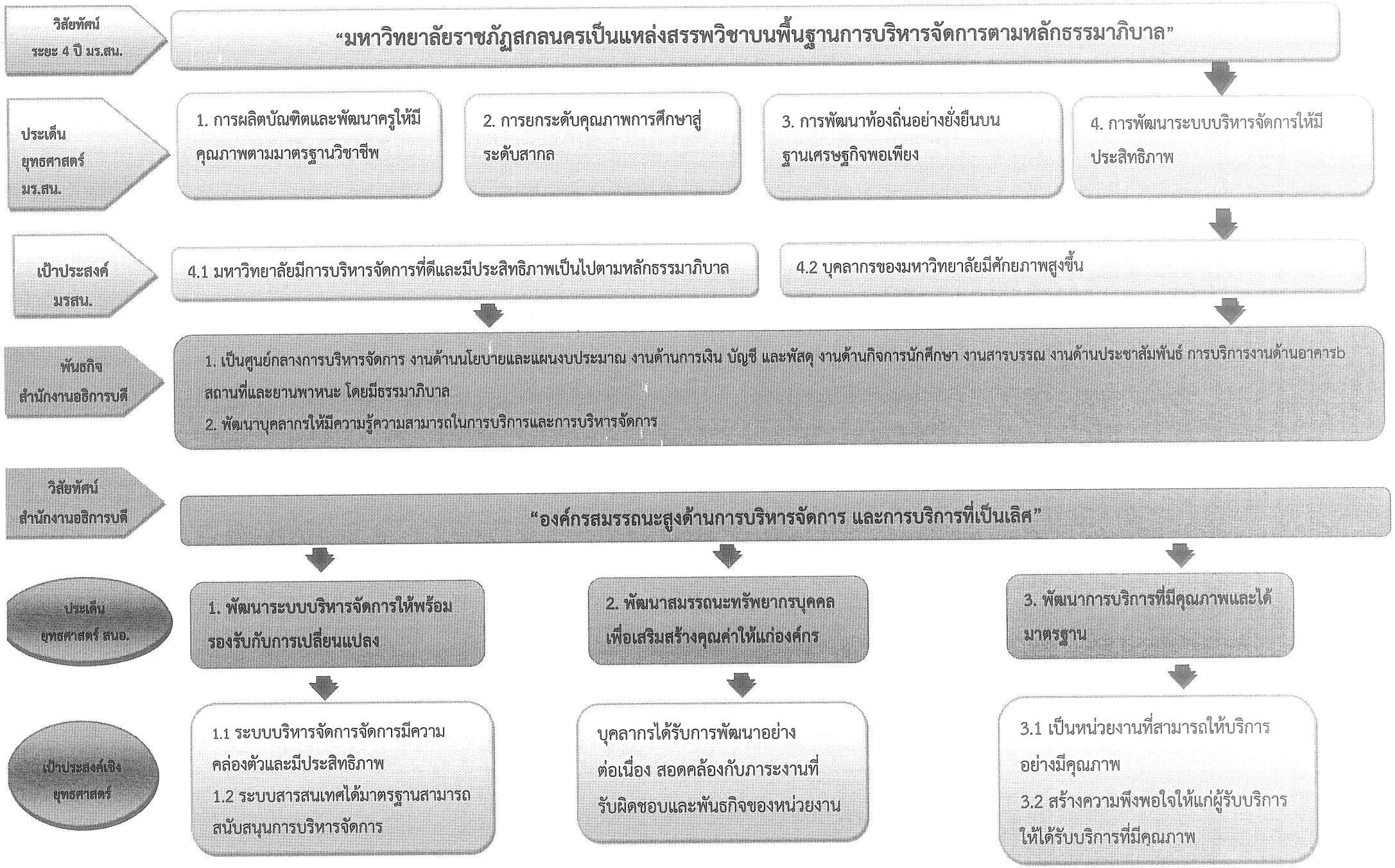
(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ข

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562


วิสัยทัศน์ ระยะ 4 ปี มร.สน.
"มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเป็นแหล่งสรรพวิชาบนพื้นฐานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล"
ประเด็นยุทธศาสตร์ มร.สน.
1. การผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ระดับสากล
3. การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนฐานเศรษฐกิจพอเพียง
4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ มรสน.
4.1 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพสูงขึ้น
พันธกิจ สำนักงานอธิการบดี
1. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ งานด้านนโยบายและแผนงบประมาณ งานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ งานด้านกิจการนักศึกษา งานสารบรรณ งานด้านประชาสัมพันธ์ การบริการงานด้านอาคารb สถานที่และยานพาหนะ โดยมีธรรมาภิบาล
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริการและการบริหารจัดการ
วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี
"องค์กรสมรรถนะสูงด้านการบริหารจัดการ และการบริการที่เป็นเลิศ"
ประเด็นยุทธศาสตร์ สนอ.
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้พร้อมรองรับกับการเปลี่ยนแปลง
2. พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร
3. พัฒนาการบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
1.1 ระบบบริหารจัดการจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
1.2 ระบบสารสนเทศได้มาตรฐานสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ
บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและพันธกิจของหน่วยงาน
3.1 เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการอย่างมีคุณภาพ
3.2 สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพ

KPI เป้าประสงค์ สนอ.	1.1.1 ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี 1.1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี 1.1.3 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี 1.1.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี 1.2.1 จำนวนระบบบริหารจัดการที่ใช้ที่นำนวัตกรรมและระบบเทคโนโลยี 1.2.2 จำนวนระบบการบริหารที่ได้รับการพัฒนา	2.1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเอง 2.2 ร้อยละของหัวหน้างานสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารจัดการ 2.3 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับความก้าวหน้าตามสายงานประเภทผู้บริหารและประเภทวิชาชีพเฉพาะเชี่ยวชาญเฉพาะ	3.1 จำนวนกระบวนงานที่มีการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน 3.2 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน/จำนวนงานวิจัย 3.3 จำนวนช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน 3.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านการให้บริการ 3.2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กลยุทธ์ สนอ.	1.1.1 สนับสนุนให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 1.1.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก 1.1.3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี 1.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการบริการ	2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามสายงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 2.2 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเตรียมความพร้อมบุคลากรให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงาน 2.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี	3.1 พัฒนาและรักษาคุณภาพงานบริการ 3.2 พัฒนาช่องทางการให้บริการที่ทันสมัยและรวดเร็ว
โครงการหลัก	-โครงการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารให้มีคุณภาพ - โครงการบริหารงบประมาณ - โครงการ/กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการในการรองรับการพัฒนาทางกายภาพ -โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย -โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา -โครงการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี	-โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกสายงาน -โครงการส่งเสริมงานระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	-โครงการพัฒนาและรักษาคุณภาพการให้บริการ -โครงการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการและการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม -โครงการพัฒนาช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์