**งาน................................................................กอง.....................................................................**⮚ขอความอนุเคราะห์แต่ละงาน **เสนอกิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง** ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อไปนี้

**เอกสารประกอบวาระ………..**

1/2

| **ด้าน** | **ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย ฯ\*อ้างอิง วาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 4/2562** | **กิจกรรม/โครงการเพื่อการดำเนินพัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2562 – 2564)** | **เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ด้านบุคลากรและเทคโนโลยี** | พัฒนาระบบการบริหารจัดการเรื่องคน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ |  | งานบริหารบุคคลและนิติการ |
| พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น Smart Campus และ Green Campus  |  | งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| **2. ด้านการเงินและงบประมาณ** | ควรมีการมอบหมายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น |  | กองนโยบายและแผน |
| มหาวิทยาลัยควรแสวงหารายได้จากสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบต่าง ๆเช่น การให้เช่าพื้นที่ภายในบริเวณของมหาวิทยาลัย การให้บริการทางด้านวิชาการ หรือการทำวิสาหกิจในลักษณะต่าง |  | งานทรัพย์สินและรายได้ |
| **3. ด้านการบริหารจัดการ** | มหาวิทยาลัยควรนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อบริหารจัดการในเรื่องการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และไฟฟ้า เช่น ระบบอัตโนมัติในการเปิด - ปิดน้ำในการรดน้ำต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย และระบบการเปิด – ปิดไฟฟ้า เป็นต้น  |  | งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ |
| **4. ด้านสาธารณูปโภค** | มหาวิทยาลัยควรแสวงหาความร่วมมือกับเทศบาลนครสกลนคร โดยขอความร่วมมือให้มีรถดับเพลิง รถขยะมาบริการให้กับมหาวิทยาลัย โดยการเสนอให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัย เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เทศบาลนครสกลนคร ได้รับเงินอุดหนุนรายหัวทั้งนี้ เพื่อที่จะได้งบประมาณมาตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยและเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย |  | กองกลาง- งานบริหารทั่วไป- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ- กองพัฒนานักศึกษา |

⮚กำหนดส่งภายในวันที่ **15 พฤษภาคม 2562** กองนโยบายและแผน อาคาร 10 ชั้น 4 นางสาวชนกญาดา โคตรสาลี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

⬩ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี <http://po.snru.ac.th/th/>

2/2