

แบบฟอร์ม

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 31 มีนาคม 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง...แนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ.....

หน่วยงาน.....งานพัสดุ.....กองกลาง.....

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562			ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้									
2. การสร้างและแสวงหาความรู้									

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562			ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตาม แผนการจัดการความรู้ของ หน่วยงาน	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
3. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการ ดำเนินงานของหน่วยงาน									
4. การนำความรู้ที่ได้จากการ จัดการความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง									
5. การนำประสบการณ์จากการ ทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด ออกมาเป็นขุมความรู้									
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้									

◆ คำอธิบายแบบฟอร์ม ◆

คอลัมน์	ชื่อคอลัมน์	ความหมาย
1	กิจกรรมการจัดการความรู้	เป็นกิจกรรมหลักภายใต้กิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 6 ขั้นตอน (KM Process)
2	วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	เป็นกิจกรรมย่อยภายใต้กิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 6 ขั้นตอน (KM Process) หรือวิธีการจะทำให้กิจกรรมหลักประสบความสำเร็จ
3	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62)	รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมย่อย ตามแผนที่กำหนด
4	ระยะเวลา	ระบุระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมย่อย อาจกำหนดในช่วงเวลาของวันหรือเดือน
5	ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมย่อย

ตัวอย่าง

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 61 – 31 มีนาคม 62)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ เรื่อง...แนวทางการเบิกจ่ายพัสดุ.....

หน่วยงาน.....งานพัสดุ.....กองกลาง.....

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562			ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน และกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้	สำรวจองค์ความรู้ที่จะผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคัดเลือกองค์ความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	บันทึกที่ ศธ 0542.01.05/ว 654 ลงวันที่ 5 ม.ค. 62 เรื่อง การบริหารจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับบริบทการบริหารการพัสดุภาครัฐ				✓			นายฤทธิไกร สุทธิ
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	อบรมเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พระราชบัญญัติการจัดซื้อ	ผู้เข้ารับการอบรม 200 คน					✓		นายฤทธิไกร สุทธิ

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562			ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” วิทยากร : อาจารย์สามารถ แสงรินทร์ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง								
3. การปรับปรุง คัดแปลง ความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุเพื่อปฏิบัติ โดยการร่วมจัดการประชุม จัดทำรายละเอียดรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	จัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 70 คน						✓	นายฤทธิไกร สุทธิ
4. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	เผยแพร่คู่มือพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ยังไม่ดำเนินการ							นายฤทธิไกร สุทธิ

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัดความสำเร็จ		ปีพ.ศ. 2561			ปีพ.ศ. 2562			ผู้รับผิดชอบ
	วิธีการสู่ความสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
5. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นขุมความรู้	แนะนำ/ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาในด้านองค์ความรู้และกระบวนการทำงานในการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Specification) และการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกระบวนการของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ยังไม่ดำเนินการ							นายฤทธิไกร สุทธิ
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดตั้งชุมชนผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ	ยังไม่ดำเนินการ							นายฤทธิไกร สุทธิ

องค์ความรู้ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 20 องค์ความรู้

ลำดับ	หน่วยงาน	องค์ความรู้
ลำดับ	กองกลาง	
1	งานคลัง	เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลด้านการจ่ายเช็ค และเงินสด
2	งานพัสดุ	เรื่อง แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
3	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เรื่อง การวิเคราะห์ค่าจ้างเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
4	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	เรื่อง แนวทางการจัดทำสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)
5	งานทรัพย์สินและรายได้	เรื่อง ระบบบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
5	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง รูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
6	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	เรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ยุคดิจิทัล
7	โรงเรียนวิถีธรรมแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	เรื่อง การพัฒนาทักษะสมองเด็กปฐมวัย ด้วย EF: Executive Functions
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	เรื่อง การจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงานภายในกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ลำดับ	กองนโยบายและแผน	
1	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบงานสารบรรณ
2	งานแผนและงบประมาณ	เรื่อง การใช้ระบบจัดทำค่างบประมาณโครงการ
3	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	เรื่อง การพัฒนาจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
4	งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน
ลำดับ	กองพัฒนานักศึกษา	

ลำดับ	หน่วยงาน	องค์ความรู้
1	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ
2	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา	เรื่อง การเขียนโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการตามกระบวนการ PDCA ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เรื่อง คู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน
4	งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
5	งานอนามัยและสุขภาพ	เรื่อง CPR 6 ป. (ปลอดภัย ปลอดภัย ป้ม เป่า เปะ)
6	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	เรื่อง การบริการล่ามภาษามือทางไกลจาก NECTEC
		เรื่อง การบริการสนับสนุนนักศึกษาบกพร่องทางการเห็น