



แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



คำนำ

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสำนักงานอธิการบดีซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดการความรู้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประเมินผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 และการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดีจึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ขึ้น

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความคาดหวังให้แผนการจัดการ ความรู้ฉบับนี้สามารถผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ และพัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

มิถุนายน 2561

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ..... 1

บทที่ 2 แผนจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561..... 4

ภาคผนวก..... 13

ภาคผนวก ก ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)..... 14

ภาคผนวก ข คำสั่งสำนักงานอธิการบดี ที่ 9/2560 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการ
จัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี..... 16

ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม..... 21

บทที่ 1

กระบวนการจัดทำแผนการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ และให้บริการผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุภารกิจดังกล่าว รวมทั้งเพื่อปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีนโยบายในการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหลัก ในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งและสายงานของแต่ละบุคคล เพื่อผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการจัดการความรู้ รวมทั้งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับสำนัก สถาบัน ตัวบ่งชี้ 3.1 การพัฒนา สถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ และประกอบการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่สนใจ ต่อไป

2. หลักการจัดทำแผนจัดการความรู้

การจัดทำแผนจัดการความรู้ดำเนินการโดยยึดตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ และการเรียนรู้ โดยจัดทำแผนให้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดใน ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะ ที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้

3. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนจัดการความรู้

3.1 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

3.2 เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยให้แผนจัดการความรู้มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรและสอดคล้องกับตัวชี้วัดในประเด็น ยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและ สมรรถนะที่เหมาะสมตามสายงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ได้ โดยมีขั้นตอนและผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดยสำนักงานอธิการบดีได้แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ตามคำสั่งสำนักงานอธิการบดีที่ 9/2560 แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา มีผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO) มีผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และบุคลากรเป็นคณะกรรมการ

2. ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (พ.ศ. 2560)

โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ทบทวนผลการดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการในการจัดทำแผนจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.1 องค์ความรู้ที่สำนักงานอธิการบดีเลือกดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 2 เรื่อง คือ

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) การตรวจสอบโครงการและคำรับรองปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.2 การดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.2.1 สำนักงานอธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

2.2.2 สำนักงานอธิการบดีเลือกองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2.2.3 บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการดำเนินงานจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และร่วมคิดร่วมวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในงานนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในวันพุธที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคาร 13 (อาคารปฏิบัติการอเนกประสงค์) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. กำหนดนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

โดยกำหนดนโยบายการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

1) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยเลือกดำเนินการจัดการองค์ความรู้จำนวน 2 องค์ความรู้ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้หรือชุมชนนักปฏิบัติ (Communication of Practice : COP) ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดีเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของสำนักงานอธิการบดี

4. คัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดการความรู้

1) คณะทำงานฯ ของมหาวิทยาลัย ได้สำรวจองค์ความรู้ที่ผลักดันประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี โดยคณะทำงานฯ ของมหาวิทยาลัย ส่งแบบสำรวจไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานอธิการบดี และให้คณะทำงานฯ ของสำนักงานอธิการบดี สรุปองค์ความรู้ในแต่ละตัวชี้วัดของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ส่งให้คณะทำงานฯ ของมหาวิทยาลัย

2) นำเสนอผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยจากบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำไปพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำนักงานอธิการบดีจะดำเนินการ

3) สำนักงานอธิการบดีพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 พร้อมจัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โดยองค์ความรู้มีทั้งหมด 2 เรื่อง ดังนี้

1) ชุดเบ็ดเตล็ด

2) คู่มือวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

5. จัดทำแผนจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี โดยหัวหน้าทีมงานจัดการความรู้และฝ่ายเลขานุการ รวบรวมและสรุปเป็นแผนจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี และนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การติดตามการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินฯ รวมทั้งประเมินผลและสรุปรายงานผลนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อปรับปรุง ทบทวนแผนฯ ให้เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีต่อไป

บทที่ 2

แผนจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำแผนจัดการความรู้ พ.ศ. 2561 โดยยึดตามแบบฟอร์มและกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร) และได้แผนจัดการความรู้ที่ประกอบด้วย

1. องค์ความรู้ที่สำนักงานอธิการบดี เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ

- 1) แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- 2) การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

2. แผนจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แสดงดังตารางที่ 2.1 - 2.2

องค์ความรู้ที่สำนักงานอธิการบดี เลือกที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน	องค์ความรู้ที่เลือก
สำนักงานอธิการบดี	1) แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
	2) การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

ตาราง 2.1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 1 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อส่วนราชการ : งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการบริหารงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้							
	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	ต.ค. 60	จำนวนคำสั่ง	1 คำสั่ง	บุคลากรภายในงานพัสดุ 11 คน	นายเกษม บุตรดี, นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	1.2 รวบรวม วิเคราะห์ องค์ความรู้ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ธ.ค. 60 – พ.ค. 61	จำนวนทะเบียนข้อมูลองค์ความรู้	1 ทะเบียน	บุคลากรภายในงานพัสดุ 11 คน	นายเกษม บุตรดี, นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	1.3 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดการความรู้แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ค. 61	จำนวนครั้งที่ประชุม	1 ครั้ง	บุคลากรงานพัสดุลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานที่จัดทำชุดเบิกจ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน	นายเกษม บุตรดี, นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย -วิเคราะห์ชุดเบิกจ่ายงบประมาณที่มีการตีกลับ -ระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาชุดเบิกจ่ายงบประมาณตีกลับ	พ.ค. – มิ.ย.61	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	จำนวน 60 คน	บุคลากรงานพัสดุ งานคลัง และ ผู้ปฏิบัติงานที่จัดทำชุดเบิกจ่ายมหาวิทยาลัย	นายเกษม บุตรดี, นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	2.2 อบรมเชิงปฏิบัติงานจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความรู้แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ	พ.ค. – มิ.ย.61	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมได้รับการอบรม	จำนวน 60 คน	บุคลากรงานพัสดุ งานคลัง และ ผู้ปฏิบัติงานที่จัดทำชุดเบิกจ่ายมหาวิทยาลัย	นายเกษม บุตรดี, นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 สังเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้จากที่ค้นคว้ากับที่ได้รับการอบรมนำมาจัดหมวดหมู่และทำคู่มือแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	พ.ค. – ก.ย.61	จำนวนคู่มือ	1 เล่ม	บุคลากรงานพัสดุ งานคลัง และ ผู้ปฏิบัติงานที่จัดทำชุดเบิกจ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 ประชุมคณะกรรมการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร) เพื่อให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะปรับปรุงคู่มือ	พ.ค. – ก.ย.61 พ.ค. – ก.ย.61	จำนวนคำสั่ง จำนวนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคู่มือ	1 คำสั่ง ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ	บุคลากรงานพัสดุ งานคลัง และ ผู้ปฏิบัติงานที่จัดทำชุดเบิกจ่ายมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ	
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 นำคู่มือที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญมาจัดพิมพ์และนำขึ้นบนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี	พ.ค. - ก.ย. 61	จำนวนเครื่องมือที่ใช้ในการเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 2 เครื่องมือ	บุคลากรงานพัสดุ งานคลัง และ ผู้ปฏิบัติงานที่จัดทำชุดเบิกจ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.2 จัดทำเอกสาร/คู่มือเผยแพร่ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี 6.3 นำความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี	ส.ค. - ก.ย. 61	-จำนวนครั้งใน จัดเวที -จำนวนเอกสาร ที่เผยแพร่	-จำนวน 1 ครั้ง -ไม่น้อยกว่า 15 เล่ม	บุคลากรงานพัสดุ งานคลัง และ ผู้ปฏิบัติงานที่ จัดทำชุดเบิกจ่าย มหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
7	การเรียนรู้ 7.1 แนะนำ/ส่งเสริม/สนับสนุนให้ บุคลากรนำความรู้แนวทาง ทางการเบิกจ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครไป ใช้ได้จริง ซึ่งทำให้การเบิกจ่ายมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และลด จำนวนชุดเบิกตีกลับ	ม.ค. - ก.ย. 61	-จำนวนบันทึก/ รายงานการ เรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 15 คน	บุคลากรงานพัสดุ งานคลัง และ ผู้ปฏิบัติงานที่ จัดทำชุดเบิกจ่าย มหาวิทยาลัย จำนวน 60 คน	นางอุดมพร บุตรสุวรรณ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	

ตาราง 2.2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ 2 เรื่อง การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

ชื่อส่วนราชการ : งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการบริหารงานของคณะ/สำนัก/สถาบัน

เป้าหมายตามคำรับรอง : ระดับคะแนน

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM) ของงานประชาสัมพันธ์ 1.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อรวบรวมแหล่งข้อมูลความรู้ และกำหนดเป้าหมายขององค์ความรู้ เรื่อง การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร	ม.ค. 61 ม.ค. 61	จำนวนคำสั่ง จำนวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการสื่อสารสมัยใหม่	1 คำสั่ง องค์ความรู้การสื่อสารสมัยใหม่	บุคลากรงานปชส. ตัวแทนจากคณะ ศูนย์ สำนัก และองค์การนักศึกษา บุคลากรงานปชส. ตัวแทนจากคณะ ศูนย์ สำนัก และองค์การนักศึกษา	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านการประชาสัมพันธ์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ก.พ.61	-จำนวนผู้ที่เข้ารับการอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน คน	บุคลากรงานปชส. ตัวแทนจากคณะ ศูนย์	งานประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
			- จำนวนครั้ง ในการจัด อบรม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	สำนัก และ องค์การ นักศึกษา	และ โสตทัศนูปกรณ์		
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 3.1. ศึกษา และรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่ได้รับจากการอบรม และจัดทำคู่มือ เรื่อง การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์องค์กร	มี.ค. – ก.ค. 61	จำนวนคู่มือ	1 เล่ม	บุคลากรงาน ปชส. ตัวแทน จากคณะ ศูนย์ สำนัก และ องค์การ นักศึกษา	งาน ประชาสัมพันธ์ และ โสตทัศนูปกรณ์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือ เรื่อง การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์องค์กร 4.2 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองคู่มือ เรื่อง การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการ ประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อให้ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ปรับปรุงคู่มือ	พ.ค. – ก.ค. 61 พ.ค. – ก.ค. 61	จำนวนคำสั่ง จำนวน ข้อเสนอแนะ เพื่อการ ปรับปรุงคู่มือ	1 คำสั่ง ตามที่ คณะกรรมการ ให้ข้อเสนอแนะ	ผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์ด้าน กาประชาสัมพันธ์ ผู้ที่มีความรู้และ ประสบการณ์ด้าน กาประชาสัมพันธ์	งาน ประชาสัมพันธ์ และ โสตทัศนูปกรณ์ งาน ประชาสัมพันธ์ และ โสตทัศนูปกรณ์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1. นำคู่มือที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขจากคณะกรรมการกลั่นกรองความรู้แล้วเผยแพร่คู่มือ “การสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร” ให้กับเครือข่าย SNRU NEWS และผู้ที่สนใจทั่วไป	ส.ค. 61	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่คู่มือ	มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ในรูปแบบคู่มือมากกว่า 2 ช่องทาง	บุคลากรงานปชส. ตัวแทนจากคณะ ศูนย์สำนัก และองค์การนักศึกษา	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	ยังไม่ดำเนินการ	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 6.1 ร่วมจัดนิทรรศการผลการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	ก.ย.61	จำนวนผู้ที่ให้ความสนใจในการจัดแสดงนิทรรศการ	ไม่น้อยกว่า 20 คน	ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มรสน.	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	ยังไม่ดำเนินการ	
7	การเรียนรู้ 7.1. ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ด้านการสื่อสารสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กรไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กร 7.2 การนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้งานเพื่อพัฒนาองค์กร	ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป	จำนวนบันทึก/รายงานการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า 10 คน	คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป	งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	ยังไม่ดำเนินการ	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

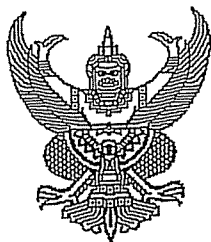
ข้อมูลผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO)

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน/ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office : CKO) ชื่อ : นายเกษม นามสกุล : บุตรดี			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Kasem Butdee		
วัน/เดือน/ปีเกิด	21 ตุลาคม 2516		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การศึกษาดูงาน	ศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น, พม่า, เมืองเซินเจิ้น จูไห่ มาเก๊า จีน, เวียดนาม, ลาว, รัสเซีย, เกาหลีใต้		
เกียรติคุณที่ได้รับ	-		
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		
การติดต่อ	โทรศัพท์ : 042 -970047 โทรศัพท์มือถือ : 089-9406996 E-mail address : mmsnru@yahoo.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด-เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ.ที่จบการศึกษา
ป.โท	การวิจัยการศึกษา (กศ.ม.)	ม.มหาสารคาม	2548
ป.ตรี	คอมพิวเตอร์ศึกษา (ค.บ.)	สถาบันราชภัฏสกลนคร	2539

ภาคผนวก ข

คำสั่งสำนักงานอธิการบดี
ที่ 9/2560

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้
และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้และคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานที่ปรึกษา

๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

ที่ปรึกษา

๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ที่ปรึกษา

๑.๔ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี

๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่าง

การดำเนินการ

๒. ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (CKO)

นายเกษม บุตรดี CKO (Chief Knowledge Officer)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) ให้คำปรึกษาแนะนำหลักการและแนะแนวทางในการจัดการองค์ความรู้ของสำนักงาน

อธิการบดี

๒) เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษา แนะนำ และตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้

๓) ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาจัดทำให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้

๔) สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ทีมงาน แหล่งความรู้ เป็นต้น

๓. คณะทำงานการจัดการความรู้

๓.๑ สำนักงานอธิการบดี

๓.๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	หัวหน้าทีม
๓.๑.๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	คณะทำงาน
๓.๑.๓	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	คณะทำงาน
๓.๑.๔	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑.๕	หัวหน้างานคลัง	คณะทำงาน
๓.๑.๖	หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๑.๗	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๓.๑.๘	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	คณะทำงาน
๓.๑.๙	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้	คณะทำงาน
๓.๑.๑๐	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๓.๑.๑๑	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.๑.๑๒	หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ	คณะทำงาน
๓.๑.๑๓	หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย	คณะทำงาน
๓.๑.๑๔	นางสาวศุภกฤตภรณ์ วัชรกุล	คณะทำงาน
๓.๑.๑๕	นางนุชนารถ พิมกร	คณะทำงาน
๓.๑.๑๖	นางสาวสุกัญญา ลามคำ	คณะทำงาน
๓.๑.๑๗	นางสาวนพวัลย์ ฝ่ายเทศ	คณะทำงาน
๓.๑.๑๘	นางสาวอรอนงค์ ชูเดชวัฒนา	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๑.๑๙	นางสาวศิริวรัตน์ ตริ์เทศ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๑.๒๐	นางสาวชนกญาดา โคตรสาส์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒) รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้
- ๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้

๓.๒ กองกลาง

๓.๒.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	หัวหน้าทีม
๓.๒.๒	หัวหน้างานคลัง	คณะทำงาน
๓.๒.๓	หัวหน้างานพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๒.๔	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน
๓.๒.๕	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์	คณะทำงาน
๓.๒.๖	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้	คณะทำงาน
๓.๒.๗	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	คณะทำงาน
๓.๒.๘	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓.๒.๙	นายเนธิชัย ธาระราช	คณะทำงาน
๓.๒.๑๐	นางกานต์ชนก ปทุมเพชร	คณะทำงาน
๓.๒.๑๑	นางสุพิศรา สุคนธาติ	คณะทำงาน
๓.๒.๑๒	นางสาวประภัสสร ผ่องผาสา	คณะทำงาน

-๓-

๓.๒.๑๓	นางนพพร	อัครี	คณะทำงาน
๓.๒.๑๔	นายเกรียงไกร	มูลสาระ	คณะทำงาน
๓.๒.๑๕	นายพงศ์กร	ทาแก้ว	คณะทำงาน
๓.๒.๑๖	นางสาวธิดารัตน์	อุทัย	คณะทำงาน
๓.๒.๑๗	นางกิ่งดาว	ช่วยจันทร์ดี	คณะทำงาน
๓.๒.๑๘	นางสาวอรชุนดา	พาระแพง	คณะทำงาน
๓.๒.๑๙	นายชัยยา	เป้าหล่อ	คณะทำงาน
๓.๒.๒๐	นางสาวศุภกฤตกรณ	วัชรกุล	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๒.๒๑	นางนุชนารถ	พิมกร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

๓.๓ กองพัฒนานักศึกษา

๓.๓.๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		หัวหน้าทีม
๓.๓.๒	นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	คณะทำงาน
๓.๓.๓	อาจารย์วิบูลย์สุข	ตาสกุล	คณะทำงาน
๓.๓.๔	นายนิรุติย์	วิชาชาติ	คณะทำงาน
๓.๓.๕	นายวัชร	น้อยนาง	คณะทำงาน
๓.๓.๖	นายวุฒิชัย	ไชยพร	คณะทำงาน
๓.๓.๗	นายเอกพงษ์	พรหมพิภักดี	คณะทำงาน
๓.๓.๘	นางสาวจารุวรรณ	พรมพิลา	คณะทำงาน
๓.๓.๙	นางเกศนรินทร์	อัยกร	คณะทำงาน
๓.๓.๑๐	นายบัณฑิต	ศิริวัฒน์	คณะทำงาน
๓.๓.๑๑	นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	คณะทำงาน
๓.๓.๑๒	นายชัยมงคล	โชติวัฒนตระกูล	คณะทำงาน
๓.๓.๑๓	นายสมชาย	เพี้ยมา	คณะทำงาน
๓.๓.๑๔	นางกัลยาลักษณ์	โกษาแสง	คณะทำงาน
๓.๓.๑๕	นางสาววันวิสาข์	ทองสี	คณะทำงาน
๓.๓.๑๖	นายนิธพร	ช่วงทิพย์	คณะทำงาน
๓.๓.๑๗	นางสาวบุษกร	ถนอมทองดี	คณะทำงาน
๓.๓.๑๘	นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๓.๑๙	นางสาวนพวัลย์	ฝ่ายเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

๓.๔ กองนโยบายและแผน

๓.๔.๑	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน		หัวหน้าทีม
๓.๔.๒	นายปรีชา	ศรีวิไล	คณะทำงาน
๓.๔.๓	นางเกกิดา	แสงบัวท้าว	คณะทำงาน
๓.๔.๔	นางอมรรัตน์	ตุนกลิ่น	คณะทำงาน
๓.๔.๕	นายภาณุวุฒิ	ศักดิ์ดา	คณะทำงาน
๓.๔.๖	นางสาวขวัญฤทัยพลสิทธิ์	ประชาธิโก	คณะทำงาน
๓.๔.๗	นางสาวประภาพร	คำโสมศรี	คณะทำงาน
๓.๔.๘	นายสมศักดิ์	อามาตร์สมบัติ	คณะทำงาน
๓.๔.๙	นายสาธิต	พ่อครองค์	คณะทำงาน

-๔-

๓.๔.๑๐ นางสาวอัญชลี	มุลเมืองแสน	คณะทำงาน
๓.๔.๑๑ นางสาวจันทร์ฉาย	อินธิแสน	คณะทำงาน
๓.๔.๑๒ นางสาวศิริพร	ชาวชายโขง	คณะทำงาน
๓.๔.๑๓ นางสาวศุภนาฏ	บุญชัยศรี	คณะทำงาน
๓.๔.๑๔ นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	เลขานุการคณะทำงาน
๓.๔.๑๕ นางสาวศิวารัตน์	ตรีทศ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๓.๔.๑๖ นางสาวชนกญาดา	โคตรสาส์	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ของแต่ละกองและของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้

๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ตามแผนการจัดการความรู้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษม บุตรดี)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรม

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานจัดการความรู้
ของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

