

รายงานการประชุม
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกษม	บุตรดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวพิชญาดา	ธานี	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางวาสนา	จักรศรี	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๔. นางสาวอ่อนศรี	ฝ่ายเทศ	รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและ หัวหน้างานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา
๕. นางสาวณัฐพิมล	วัชรกุล	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง
๖. นายปีตา	โทนสิมมา	หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
๗. นางสาวอังคณา	ศิริกุล	หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ
๘. นางมาลัยวัลย์	อินคำน้อย	หัวหน้างานคลัง
๙. นางสาวสุทธราภรณ์	ตาลกุล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑๐. นางสาวธิดารัตน์	อุปชัย	แทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑. นายฤทธิไกร	สุทธิ	แทน หัวหน้างานพัสดุ
๑๒. นายจารุวิทย์	ลิ่งภูลี	หัวหน้างานทรัพย์สินและรายได้
๑๓. นางยุพิน	ศรีชาติ	ครูใหญ่โรงเรียนวิถิธรรมฯ
๑๔. นางอมรรัตน์	ตุ่นกลิ่น	หัวหน้างานแผนและงบประมาณ
๑๕. นางเกกילה	แสงบัวท้าว	หัวหน้างานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
๑๖. นางสาวอรอนงค์	ชูเดชวัฒนา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๑๗. นางสาวสุกัญญา	ลามคำ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา
๑๘. นายนิรุทธ์	วิชาชาติ	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
๑๙. นางสาวบุษกร	ถานทองดี	หัวหน้างานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒๐. นางสาวคันสนีย์	สุดทอง	แทน หัวหน้างานอนามัยและสุขภาพ
๒๑. นายธีรยุทธ	สาแดง	แทน หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ
๒๒. นางสาวสุภาพร	ศิริพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวชนกญาดา	โคตรสาลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวกษมน	มูลเมืองแสน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ติดราชการ)

นายปริษา ศรีวิลัย หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองนโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุพัตรา	สุคนธ์ชาติ	บุคลากรปฏิบัติการ
๒. นางณัฐชา	ตรีโอษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุม

นายเกษม บุตรี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นประธานการประชุม เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พิจารณาเฉพาะระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งเรื่องบรรจุวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ และการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุมบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือทุกกอง ในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีวาระในการนำเสนอที่ประชุม ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว หากบุคลากรของท่านต้องการทราบข้อมูลดังกล่าว สามารถดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://council.snru.ac.th>

จึงเสนอ...

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ รายงานสรุปยอดเงินคงเหลือเงินงบประมาณแผ่นดิน ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากรายงานระบบ GFMS และรายงานการเบิกจ่ายจากระบบงบประมาณมหาวิทยาลัย โดยได้ทำการตรวจสอบการเบิกจ่ายระหว่างผู้เบิกจ่ายและผู้จัดทำรายงานทางบัญชีเพื่อให้ถูกต้องตรงกันและนำเสนอผู้บริหารรับทราบและพิจารณาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบผลการเบิกจ่าย ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้รับงบประมาณที่อนุมัติจำนวนทั้งสิ้น ๓๔๒,๖๐๔,๐๒๒ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๒๔,๖๘๙,๑๓๕.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๓๙ มีเงินงบประมาณคงเหลือ ๒๑๗,๙๑๔,๘๘๖.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๑

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ รายงานลูกหนี้เงินยืม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานคลังได้ส่งรายงานลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ ให้ผู้บริหารเพื่อทราบและเพื่อดำเนินการติดตามการส่งคืนเงินยืมไม่ให้เกิดความล่าช้า ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้งให้หน่วยงานพิจารณากำกับดูแลและกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งสรุปโดยรวม ยอดเงินรวมตามสัญญา ๑,๔๖๖,๐๒๖ บาท คืนเงินยืมด้วยใบสำคัญรับเงิน ๘๙๔,๔๘๔.๖๒ บาท คืนเงินยืมด้วยเงินสด ๗๘,๕๕๐ บาท ยอดค้างชำระ ๔๙๒,๙๙๑.๓๘ บาท

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๖)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร จำนวน ๑๒ ฉบับ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน ๑๒ ฉบับ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับกับการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ แจ้งผลการคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสมุด บริษัท EBSCO Information

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database): ชื่อฐานข้อมูล “EBSCO eBooks” โดยมีการสำรวจความต้องการใช้งานทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ให้อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในการคัดเลือกระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักวิทยบริการ

และเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อเรียบร้อยแล้วเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย ของผู้ใช้บริการ จึงประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และสามารถเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ “EBSCO eBooks” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ URL : <https://arit.snruc.ac.th/topics/๑๐๔๘๔>

๒. สืบค้น Web Opac ๒.๐ URL : <http://alist.snruc.ac.th/>

สอบถามการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๔๘ ภายใน ๒๓๑ และ ๒๓๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ แจ้งผลการคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสมุด จากสำนักพิมพ์ Gele

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินโครงการจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database): ชื่อฐานข้อมูล “Gale eBooks” โดยมีการสำรวจความต้องการใช้งานทรัพยากรหนังสืออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ให้ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร มีส่วนร่วมในการคัดเลือกระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือก จัดซื้อเรียบร้อยแล้วเพื่อส่งเสริมให้เกิดการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย ของผู้ใช้บริการ จึงประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และสามารถเข้าใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์ “Gale eBooks” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ URL : <https://arit.snruc.ac.th/topics/๑๐๔๘๔>

สอบถามการใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๔๘ ภายใน ๒๓๑ และ ๒๓๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ (MOU) ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬาและนันทนาการของประชาชน ระหว่างส่วนราชการ ๒๐ กระทรวง และ ๔ หน่วยงานของรัฐ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้จัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ (MOU) ในการส่งเสริมการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และนันทนาการของประชาชน โดยมี ส่วนราชการ ๒๐ กระทรวง ซึ่งรวมถึงกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พร้อมทั้งหน่วยงานของรัฐ ๔ หน่วยงาน ร่วมลงนามในบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวง อุดมศึกษาฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาให้ความร่วมมือและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือได้ระบุไว้ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานและสถานศึกษา เปิดให้บริการ สนามกีฬา (ถ้ามี) และสถานที่ออกกำลังกายให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาตามความเหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ ขอส่งเอกสาร เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยงานประกันคุณภาพ การศึกษา ได้ปรับปรุงเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตลอดจน มาตรฐานต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงส่ง เอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๒ รายงานผลการดำเนิน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระดับสำนัก สถาบัน รอบ ๙ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) งาน ประกันคุณภาพการศึกษา ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน ของหน่วยงาน ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพฯ รอบ ๙ เดือน ระดับสำนัก สถาบัน ได้ที่ เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา (<http://eqa.snru.ac.th/>) ภายในวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ พร้อมไฟล์ทาง E-mail Address : qasnru@yahoo.co.th

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๓ แจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๘๐/๒๕๖๓ ลง วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้ ในการจัดหาสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัย เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และราชการได้ประโยชน์สูงสุด โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งได้รายงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดหา สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเห็นชอบรายงานผล การประชุม ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๔ แจ้งการเปลี่ยนรหัสการลงชื่อเข้าใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผู้ใช้งาน username และ password ในการลงชื่อเข้าใช้สารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งการเปลี่ยนรหัส username และ password ส่งผลกับผู้ใช้งานในการ login เข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ๕ ระบบ ได้แก่ ๑. ระบบเพิ่มสะสมงานบุคลากร ๒. ระบบบริหารจัดการโครงการ ๓. ระบบจองสนามกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๔. ระบบสลิปเงินเดือน ๕. ระบบขอใช้รถยนต์ ส่วนกลาง จึงขอแจ้งบุคลากรที่ประสงค์จะเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการใช้งานอีเมล โดเมน (@snru.ac.th) ของมหาวิทยาลัย เพื่อสำนักวิทยบริการฯ จักได้ดำเนินการส่งรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและภายนอก และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๔)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๕ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๔๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง, ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๑ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ส่งสำเนาเอกสาร คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๒๔๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง, ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๑ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ฉบับที่ ๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๕)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๖ ขอเชิญลงทะเบียนเพื่อใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ลิขสิทธิ์

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์ของไมโครซอฟท์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ เกิดความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกท่านสามารถดาวน์โหลดคีย์ของซอฟต์แวร์เพื่อนำไปใช้ลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. นำคีย์ที่ได้ไปลงทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการเท่านั้น
๒. อนุญาตให้ใช้งานได้เฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
๓. สามารถใช้งานได้ผ่านระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
๔. การดาวน์โหลดคีย์ มีการบันทึกข้อมูลบุคลากรที่ลงทะเบียนลงฐานข้อมูล

สำนักวิทยบริการฯ ขอเชิญบุคลากรทุกท่านดาวน์โหลดคีย์ของซอฟต์แวร์เพื่อนำไปลงทะเบียนใช้งานได้ที่ <http://๑๙๒.๑๖๘.๔๔.๗๐/sw/> โดยยืนยันตัวตนด้วยการกรอกรหัสบัตรประชาชน และ วัน เดือน ปี เกิด หากติดขัดปัญหาใดโปรดติดต่อคุณเอกราช วงศ์กระโซ่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๕๖๔๘ ๕๒๓๔ หรือ IP - Phone ๒๒๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๖)

ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๗ แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานราชการ ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งต่อเนื่องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงแจ้งเวียนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์งานบริหารบุคคลและนิติการ (<http://lps.snru.ac.th/>)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๗)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๘ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ด่วนที่สุด ที่ อว ๐๒๒๑.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น มหาวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัด โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเสนอรายชื่อเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นในนามของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ระดับมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาววิลาวรรณ คำหาญ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ระดับส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ราย ได้แก่

๑) นางสาวมุงเมือง คำนาคิพย์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส ๔ สังกัด งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒) นางสาวศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓) นายรัฐพล ฤทธิธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชา รัฐศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔) นายอนุวัต สุเพียร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาเครื่องกลและอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๕) นายสมบัติ เทียบแสง ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๘)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ขยายระยะเวลาการยื่นแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ งานบริหารบุคคลและนิติการ นำส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ขยายระยะเวลาการยื่นแบบคำขอรับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ กรณีที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อโปรดประชาสัมพันธ์บุคลากรในหน่วยงานทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๑๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒๐ แจ้งการดำเนินงาน เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หอพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หอพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว มีให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากรตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งงานอนามัยและสุขภาพได้ดำเนินการ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) หอพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ณ หอพยาบาล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒๐)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒๑ การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ไปยังประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งองค์การอนามัยโลกได้ประกาศว่าการระบาดเป็น “ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ” เพื่อการควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพ ประกอบกับส่วนราชการได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอความร่วมมือให้หลีกเลี่ยงหรือเลื่อนการเดินทางไปยังพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ มีความจำเป็นต้องยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศในพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้มีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และลดภาระของส่วนราชการในการขอทำ ความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเข้าของงบประมาณเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกรณียกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒๑)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒๒ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๕๑๐/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒๒)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒๓ แจ้งประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศผลการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำสัญญารับทุน และรับฟังการชี้แจงการรับทุนสนับสนุนด้วยตนเอง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒๓)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒๔ แจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๑๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้ในการจัดหาสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัย เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และราชการได้ประโยชน์สูงสุด โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้รายงานรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการจัดหาสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเห็นชอบรายงานผลการประชุม ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๑.๒๔)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๙ หน้า

จึงนำเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๒)

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้มีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงได้มีการสรุปฐานข้อมูลการดำเนินงานสถานะให้ที่ประชุมทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายงานบริหารทั่วไป กองกลาง นัดหมายประชุมผู้ดูแลเว็บไซต์ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

รายงานการติดตามการประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๖ เดือน)

นางสาวธิดารัตน์ อุปชัย นักตรวจสอบภายใน แจ้งที่ประชุมทราบ จากการรายงานการประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการรายงานผลดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบ และในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอติดตามรายงานการประเมินผลตามการควบคุมภายในของสำนักงานอธิการบดี

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (ตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุม กำหนดการประชุมสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ประธานแจ้งที่ประชุม หากมีเหตุให้ปิดมหาวิทยาลัยเพื่อรับมือสถานการณ์ดังกล่าว ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมในการทำงานที่บ้านตามนโยบายที่กระทรวงแจ้งไว้เบื้องต้น ในทุกการประชุมกำหนดให้จัดในห้องที่มีอากาศถ่ายเท เปิดหน้าต่าง งดใช้เครื่องปรับอากาศ การวางแผนตีเส้นยืนระยะห่างในลิฟต์ภายในตึกของมหาวิทยาลัย

นางสาวสุทธาภรณ์ ตาลกุล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ แจ้งที่ประชุมทราบ ช่วงปิดภาคเรียนจะดำเนินการทำความสะอาดไมโครโฟนทุกห้องเรียน และขอให้พิจารณาอนุมัติถึงการเบิกวัสดุที่ต้องใช้ในการทำความสะอาดดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ มอบหมาย นายปีดา โทณสิมมา หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะพิจารณาดำเนินการเรื่องการตีเส้นยืนระยะห่างภายในลิฟต์ของทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย

มอบหมายให้ งานพัสดุ พิจารณาเบิกวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ให้กับทุกหน่วยงานและตามทีมงานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์แจ้งไว้ข้างต้น

๖.๓ การดำเนินการงบประมาณของแผ่นดิน

นางอมรรัตน์ ตุ่นกลิน หัวหน้างานแผนและงบประมาณ แจ้งที่ประชุมทราบ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จะแจ้งรหัสเดิมและรหัสใหม่ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้กับผู้ใช้งานทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานเร่งคืนงบเดิม ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๔ การเข้าปิดตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

นางมาลัยวัลย์ อินค่าน้อย หัวหน้างานคลัง แจ้งที่ประชุมทราบ การเข้าตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร มีประเด็นที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยที่เปิดใช้งาน โดยไม่ผ่านงานคลัง ซึ่งตรวจพบประมาณ ๘๐ บัญชี ซึ่งชี้แจงให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนครทราบถึงการเปิดใช้งานของแต่ละหน่วยงานที่งานคลังไม่ได้เป็นผู้ควบคุมดูแล ประเด็นการยกยอดเงินบัญชีของปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนครให้ความเห็นว่า ผลการดำเนินงานดีขึ้นหลังจากเข้าตรวจสอบครั้งที่ผ่านมา จึงได้รับรองงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย แต่รับรองแบบมีเงื่อนไข และแจ้งปิดตรวจสอบเพื่อรายงานผล ในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ นี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

นายฤทธิไกร สุทธิ เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติการ แทนหัวหน้างานพัสดุ แจ้งที่ประชุมทราบ การเข้าตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โครงการที่ตรวจ เป็นโครงการของศาสตร์พระราชา ในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งยังไม่มีข้อท้วงติงใด ๆ ในการตรวจสอบ การตรวจสอบวัสดุ ดำเนินการเข้าตรวจสอบกองพัฒนานักศึกษา การตรวจสอบครุภัณฑ์ ดำเนินการเข้าตรวจสอบคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ทั้งสองรายการที่กล่าว ไม่พบปัญหาใด

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม ๑๖.๐๐ น.

.....
(นางสาวกษมน มุลเมืองแสน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัตวายางานการประชุม

.....
(นางสาวพิชญาดา ธาณี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

.....
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ประธานกรรมการ
ผู้รับรองรายงานการประชุม