



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
รับเลขที่ 1767
วันที่ 12 พ.ค. 2563
เวลา 14.23 4.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - PHONE ๑๐๘

ที่ ว ๓๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ผ่านวิดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

รับเลขที่ ๘๐1
วันที่ 13 พ.ค. 2563
เวลา 11.45 น.

เรียน นายเกษม บุตรดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ผ่านวิดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งการประชุมในครั้งนี้จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting อนึ่ง รหัสเข้าห้องประชุมจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และเพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้อมูลท่าน ดังนี้

๑. ร่าง ระเบียบวาระการประชุมฯ และรายงานการประชุมฯ จะนำส่งทาง E - mail ตามที่ท่านได้แจ้งข้อมูลไว้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หากท่านมีวาระที่จะแจ้งเพื่อทราบกรุณาจัดส่งเอกสารต้นฉบับ (ถ้ามี) ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

๓. ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๔ หรือทาง E - Mail : Council@snru.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

11/5/2563
12 5/63
(นายเกษม บุตรดี)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

M. K. K. K.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๐๘๙๙ ๖๖๖๖๖๖๖๖

๑๒/๕/๖๓

แบบตอบรับ

เข้าประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference)

วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail (ที่สามารถติดต่อได้).....

๒. ความประสงค์

- สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐
- สามารถเข้าร่วมประชุมได้ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (Video Conference)
- ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี..... / พฤษภาคม / ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ไปยังสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือ
หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๒๔ หรือทาง E - Mail : Council@snru.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่..... 1613
 วันที่..... 21 เม.ย. 2563
 เวลา..... 13.24 น.

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โทร. IP - Phone ๑๐๘

ที่ ว ๒๙/๒๕๖๓

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ งานบริหารทั่วไป

เรื่อง ขอระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

รับเลขที่..... 13.30.176
 วันที่..... 22 เม.ย. 2563
 เวลา..... 13.30 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมศรีจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดส่งให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ศึกษารายละเอียดเอกสารประกอบล่วงหน้าก่อนการประชุม ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. ส่งวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคาร ๑๐

๒. ส่งเอกสารประกอบวาระที่จะนำเสนอประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๓๐ น. จำนวน ๒๘ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์)
 เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

(นายเกษม บุตรดี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

๒๖ /ม. F ๖3

๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อ และรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นที่เสนอด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓. เอกสารประกอบการประชุม

ไม่มี

มี ตามรายการต่อไปนี้ (แนบสำเนาเอกสารตามรายการที่เสนอด้วย)

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. ผู้ชี้แจงคือ โทร.....

๕. ผู้เข้าร่วมชี้แจง

มี คือ..... โทร

ไม่มี

ขอความกรุณาจัดส่งบันทึกนำเสนอพร้อมแบบเสนอเรื่องและเอกสารประกอบการประชุม
เสนอต่อเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย
ก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัย (อย่างน้อย ๗ วัน)
*หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม/หากไม่เสนอเรื่องตามกรอบเวลาจะพิจารณาเสนอในคราวประชุมครั้งถัดไป
กรณีเรื่องเร่งด่วน/จำเป็น ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเป็นกรณีไป



ด่วนมาก

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 รับเลขที่ 1759
 วันที่ 12 พ.ค. 2563 /
 เวลา 11.47 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร IP - Phone ๐๐๑

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๓๔๔

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคล
 ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ผ่านวิดิทัศน์ทางไกล (Video-Conference) 13 พ.ค. 2563

งานบริหารทั่วไป
 รับเลขที่ ๒๒
 วันที่ 11.30 น.

เรียน รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ หัวหน้างานบริหารทั่วไป และนิติกร

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ผ่านวิดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๐ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้จะใช้โปรแกรม Zoom Cloud Meeting อนึ่ง รหัสเข้าห้องประชุมจะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้ง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าวข้างต้น และเพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. แจ้งเรื่องที่ขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคาร ๑๐ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารที่ E - mail : supa_annty@Outlook.co.th

๒. ขอให้ท่านสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่จะขอบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม และให้ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

Handwritten notes:
 1. 11.30 น. 12 พ.ค. 2563

(นายเกษม บุตรดี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

Handwritten signature

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Handwritten signature

Handwritten signature

13 พ.ค. ๖๓

