

รายงานข้อมูลการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้  
รอบ 12 เดือน (ต.ค. 61 - ก.ย. 62) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

\*หมายเหตุ ลำดับที่ 1 และ 2 คัดเลือกเพื่อร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ (SNRU KM Share & Learn 2019) ในวันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2562 ณ บริเวณโถงชั้น 1 อาคาร 13 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ลำดับ	กองกลาง	องค์ความรู้	ส่งรายงานผล
*1	งานบริหารบุคคลและนิติการ	เรื่อง การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	✓
*2	งานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ	เรื่อง แนวทางการจัดทำสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)	✓
3	งานคลัง	เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลด้านการจ่ายเช็ค และเงินสด	✓
4	งานพัสดุ	เรื่อง แนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานและ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	✓
5	งานทรัพย์สินและรายได้	เรื่อง ระบบบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราช ภัฏสกลนคร	✓
ลำดับ	กองนโยบายและแผน	องค์ความรู้	ส่งรายงานผล
1	งานแผนและงบประมาณ	เรื่อง การใช้ระบบจัดทำค่างบประมาณโครงการ	✓
2	งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ	เรื่อง การพัฒนาจัดทำรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	✓
3	งานยุทธศาสตร์และติดตาม ประเมินผล	เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติ ราชการของกองนโยบายและแผน	✓
ลำดับ	กองพัฒนานักศึกษา	องค์ความรู้	ส่งรายงานผล
1	งานบริหารทั่วไป	เรื่อง แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศ	✓
2	งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม นักศึกษา	เรื่อง การเขียนโครงการและสรุปผลการประเมินโครงการ ตามกระบวนการ PDCA ในการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	✓

3	งานแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เรื่อง คู่มือการสมัครงานอย่างไรให้ได้งาน	✓
4	งานสวัสดิการนักศึกษาและทุนการศึกษา	เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิกหอพักในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	✓
5	งานอนามัยและสุขภาพ	เรื่อง หมดสติ ไม่หายใจ CPR คุณทำได้	✓
6	งานพัฒนาและส่งเสริมการศึกษานักศึกษาพิการ	เรื่อง การบริการล่ามภาษามือทางไกลจาก NECTEC	✓
		เรื่อง การบริการสนับสนุนนักศึกษาบกพร่องทางการเห็น	✓

ตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
๑. การกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงานและกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน กำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเลือกหัวข้อในการจัดการองค์ความรู้	รายงานการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๑	๒๐ ธ.ค.๒๕๖๑	ได้องค์ความรู้หัวข้อการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรหมคำ
๒. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	-การฝึกอบรมการพัฒนาผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน	นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ เป็นวิทยากร	- วันที่ ๑ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๑ ณ ห้องสัตตบงกช (๑๑๒๐) (ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์)	-ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการประเมินค่างาน	น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรหมคำ และบุคลากรสังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ
	-ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ เป็นวิทยากร	-วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐	-ผู้เข้าประชุมเข้าใจหลักเกณฑ์วิธีการประเมินค่างาน	น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรหมคำ และบุคลากรสังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ
	-ประชุมชี้แจงการจัดทำเอกสารเสนอขอกำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	นายเกษม บุตรดี เป็นวิทยากร	-วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒ ณ ห้อง ๑๓๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๑๓	-ผู้เข้าประชุมจัดทำเอกสารประเมินค่างานได้อย่างถูกต้อง	นายเกษม บุตรดี บุคลากรกองนโยบายและแผน น.ส.อังคณา ศิริกุล และ บุคลากรสังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
	-ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแบบประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ เป็นวิทยากร	-วันที่ ๑-๒ และ ๗-๙ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม สร้อยสุวรรณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐	-ผู้เข้าประชุมส่งแบบประเมินค่างานและได้รับการตรวจสอบ/ เพื่อปรับแก้ไขแบบประเมินค่างาน	น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรมคำ และบุคลากรสังกัดงานบริหารบุคคลและนิติการ
๓. การปรับปรุง ดัดแปลง ความรู้ บางส่วนให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	<p>-บรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการประเมินค่างานตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ</p> <p>-บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้า ในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนและ ประเภทผลงานที่ใช้กำหนดตำแหน่ง</p> <p>-บรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการประเมินค่างานตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ</p> <p>-บรรยายให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการประเมินค่างานตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ เพื่อ กำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ</p>	<p>-ให้ความรู้แก่บุคลากรสังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>-ให้ความรู้แก่บุคลากร สายสนับสนุนสังกัดคณะ ครุศาสตร์</p> <p>-ให้ความรู้แก่บุคลากรสาย สนับสนุนสังกัดสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>-ให้ความรู้แก่บุคลากรสาย สนับสนุนสังกัดคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม</p>	<p>-วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น ๓ อาคาร ๑๐</p> <p>-วันที่ ๓๐ ก.ค.๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมภูพาน อาคาร ๒ คณะครุศาสตร์</p> <p>-วันที่ ๑๓ มี.ค.๖๒ ณ ห้องประชุมสัตบุศย์ ชั้น ๒ อาคาร ๑๑</p> <p>-วันที่ ๓ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม I-TECH ๓ อาคารปฏิบัติการ วิศวกรรมและเทคโนโลยี อุตสาหกรรม (อาคาร๑๔ ชั้น ๓)</p>	<p>-บุคลากรจัดทำแบบ ประเมินค่างานได้</p> <p>-บุคลากรเข้าเส้นทาง ความก้าวหน้า</p> <p>-บุคลากรจัดทำแบบ ประเมินค่างานได้</p> <p>-บุคลากรจัดทำแบบ ประเมินค่างานได้</p>	<p>น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรมคำ</p> <p>น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรมคำ</p> <p>น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรมคำ</p> <p>น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกร พรมคำ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด และเป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	แผน	ผล	แผน	ผล	
	-การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแบบประเมินค่างานตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ของสำนักงานอธิการบดี เฉพาะตำแหน่ง	-ให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานอธิการบดี	-วันที่ ๑๙,๒๑ มี.ย. ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ชั้น ๒ อาคาร ๑๙	-บุคลากรนำส่งแบบประเมินค่างาน/และได้รับการตรวจและข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข	นายเกษม บุตรดี บุคลากรกองนโยบายและแผน น.ส.อังคณา ศิริกุล และ บุคลากรสังกัดงานบริหาร บุคคลและนิติการ
๔. การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	บุคลากรที่ได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงเข้าใจภาระงานตามมาตรฐานตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ สามารถเขียน Flowchart งานได้และระบุถึงความยุ่งยากซับซ้อนของงาน และสามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนางานให้มีความรวดเร็วถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	-บุคลากรวิเคราะห์ภาระงานได้ โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก (โครงการ R To R)	ก.พ. - ส.ค. ๖๒	-จัดทำร่างคู่มือเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา -จัดทำคู่มือการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย -จัดทำคู่มือการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -จัดทำคู่มือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกกร พรมคำ นางกานต์ชนก ปทุมเพชร น.ส.มุงเมือง คำนานทิพย์ นางสุพัตรา สุคนธชาติ น.ส.อมรรัตน์ นามเสนา
๕. การนำประสบการณ์จากการทำงานและการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัดออกมาเป็นชุมชนความรู้ (ระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)	บุคลากรสามารถนำประสบการณ์จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ความรู้ เช่น ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน นำมาวิเคราะห์ถึงความยุ่งยากในแต่ละขั้นตอนของงาน โดยใช้ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานของแต่ละตำแหน่ง และภาระงานที่รับผิดชอบ	สามารถสร้างคู่มือการปฏิบัติงานหลักได้โดยนำประสบการณ์ที่ปฏิบัติจริงนอกเหนือจากกฎระเบียบแนวปฏิบัติที่กำหนดมาเขียนคู่มือเพื่อสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มารับบริการเข้าใจวิธีการปฏิบัติงาน	ก.ย. - พ.ย. ๖๒	-คู่มือเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา -คู่มือการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย -คู่มือการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -คู่มือการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	น.ส.อังคณา ศิริกุล น.ส.รัตติกกร พรมคำ นางกานต์ชนก ปทุมเพชร น.ส.มุงเมือง คำนานทิพย์ นางสุพัตรา สุคนธชาติ น.ส.อมรรัตน์ นามเสนา

